

CUADRO DE INDICADORES: CARTA DE SERVICIOS DEL IES SATAFI DE GETAFE

COMPROMISOS DE CALIDAD	INDICADORES	ESTÁNDAR	RESULTADOS Curso 2016/2017	RESULTADOS Curso 2017/2018	RESULTADOS Curso 2018/2019	RESULTADOS Curso 2019/2020	RESULTADOS Curso 2020/2021	RESULTADOS Curso 2021/2022	RESULTADOS Curso 2022/2023	PERIODICIDAD	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN UTILIZADOS
Comunicar a las familias las incidencias y faltas de asistencia del alumnado de ESO mediante mensaje de móvil y llamadas telefónicas en horario de tarde del mismo día.	Porcentaje de incidencias y faltas de asistencia comunicadas al día.	95%	90%	90%	80%	80%	80%	90%	95%	Anual	Mediante la aplicación Raices
Todos los grupos de ESO, Bachillerato y Ciclos formativos de grado medio realizarán una Jornada de acogida de alumnos y otra de familias, a comienzo de curso con la participación de la Dirección, Jefatura de estudios, tutores y Departamento de orientación.	Porcentaje de grupos de ESO, Bachillerato y Ciclos formativos de grado medio que realizan las dos jornadas de acogida.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Anual	Registro de asistencia de padres
Formar a todos los profesores de nueva incorporación en la utilización y manejo de Nuevas Tecnologías.	Número de acciones formativas	1	1	1	1	1	1	1	1	Anual	Registro de formación del profesorado
	Porcentaje de profesores que han realizado cursos de formación en TIC.	100%	100 % de los nuevos profesores	100% de los nuevos profesores	100% de los nuevos profesores	100% de nuevos profesores	100% de nuevos profesores	100% de nuevos profesores	100% de nuevos profesores	Anual	Registro de formación del profesorado
Atención personalizada de jefatura de estudios en horario de mañana y tarde todos los días lectivos del curso escolar.	Porcentaje de días lectivos que se cubren las guardias de dirección y jefatura de estudios.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Anual	Cuadrante de guardias de la dirección y jefatura de estudios
Actualizar anualmente e incluir en la Bolsa de Trabajo propia al 100% de los alumnos de Formación Profesional que lo soliciten para contribuir a su inserción laboral.	Porcentaje de alumnos inscritos en la Bolsa de Trabajo cuyos datos se actualizan anualmente.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Anual	Registro de Bolsa de Trabajo
Utilizar en el 95% del horario lectivo las aulas de Innovación Tecnológica, garantizando un puesto informático por alumno, en cada una en las diferentes materias de la ESO.	Porcentaje de utilización de las aulas tecnológicas	95%	99,7%	97,0%	98,0%	98,0%	95,0%	95,0%	97,0%	Anual	Horario de utilización de las aulas
Informar de las principales actividades del centro (convocatoria de becas, intercambios de libros, Escuela de Padres, jornadas de prevención de violencia de género, drogas, jornadas solidarias gastronómicas...) por medio de correo electrónico a todas las familias que facilitan su dirección de correo.	Nº de mensajes enviados a familias que faciliten el correo electrónico.	20	25 por parte de los tutores	25 por parte de los tutores	25 por parte de los tutores	25 por parte de los tutores	25 por parte de los tutores	25 por parte de los tutores	25 por parte de los tutores	Anual	Registro de mensajes
	Porcentaje de familias que reciben los mensajes por correo electrónico	100%	95%	100%	100%	95%	95%	95%	97%	Anual	Registro de mensajes
Realizar un cuestionario anual sobre el nivel de satisfacción del alumnado y otro de las familias informando de los resultados al Claustro, al Consejo Escolar y a las familias, mediante correo electrónico.	Porcentaje de familias que reciben el mensaje de resultados por correo electrónico.	100%	-	-	100%	95%	100%			Anual	Registro de mensajes
Mantener un clima de disciplina que favorezca el respeto y la convivencia desarrollando un proceso de mediación entre los alumnos, consiguiendo que el 60% de los casos se resuelva mediante conciliación de las partes.	Porcentaje de casos resueltos en mediación.	≥ 60%	90%	90%	90%	90%	90%	95%	95%	Anual	Base de datos de mediación