



PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR.

Convocatoria correspondiente al curso académico 2023-2024

(ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud, por la que se regula la organización y el procedimiento de las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid.)

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

Código del ciclo: TMVS01	Denominación completa del ciclo formativo: Técnico Superior en Automoción
Clave del módulo: 0297	Denominación completa del módulo profesional: Gestión y logística del mantenimiento de vehículos

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Todos los/as candidatos/as han de entregar el examen con los datos personales debidamente cumplimentados, aun cuando no haya respondido a ninguna pregunta y tener disponible el DNI en la mesa.- Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).- No se puede utilizar material de consulta. <p>Para la prueba, el/la candidato/a podrá necesitar calculadora científica no programable, compás, regla, escuadra, cartabón, bolígrafo negro o azul y lapicero.</p> <p>Queda prohibida la utilización de dispositivos electrónicos de comunicación en el aula.</p> <p>Dentro de los primeros 15 minutos del horario oficial de inicio de los exámenes se podrá acceder al aula de examen en circunstancias especiales, sin que ello implique en ningún caso incremento del tiempo fijado para el examen. Una vez iniciados los exámenes, no se permitirá a ningún/a candidato/a abandonar el aula hasta pasados 15 minutos desde</p>



el momento fijado para el comienzo de la prueba. Tampoco se permitirá a ningún/a candidato/a entrar en el aula transcurrido dicho período de tiempo.

Las notas se publicarán en un plazo máximo de 4 días naturales desde la realización de la prueba. Las notas serán introducidas en el sistema para que aparezcan en RAICES en el apartado correspondiente del candidato/a.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Debido a las características del módulo y en base al artículo 19.3 de la ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud se realizará una sola prueba con contenido teórico práctico.

Si la nota final tiene decimales iguales o superiores a 0,5 se redondeará a la unidad inmediata superior, si los decimales son inferiores a 0,5 se redondeará a la unidad inmediata inferior.

La prueba consistirá en la realización de una prueba escrita de 50 preguntas con 4 posibles alternativas de respuesta y sólo 1 respuesta correcta, marcando la respuesta seleccionada en la plantilla correspondiente. Para superar esta prueba será necesario obtener, al menos, una calificación de 5 puntos sobre 10.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

La puntuación de las preguntas será la siguiente:

- Pregunta contestada correctamente..... **0.2 puntos**
- Pregunta no contestada..... **0 puntos**
- Pregunta contestada incorrectamente..... **- 0.1**

puntos



CALIFICACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

- Marcar con una "X" la respuesta correcta, **en la hoja de respuestas**. Sólo se corregirá la hoja de respuestas.
- Si tras repasar considera que la respuesta marcada no es correcta, poner "NO" sobre la "X", y marcar con una "X" la nueva respuesta.

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

1. Cuándo se desea abrir un taller de vehículos, ¿hay que realizar un estudio previo que incluya también el número de personas que viven en la zona de influencia?

- a) No es necesario.
- b) Si, es una información que se puede obtener en el ayuntamiento.
- c) No, lo más importante es saber si hay otros talleres cercanos.
- d) Si, nos obliga la ley local

2. ¿Qué hay que tener en cuenta para calcular el precio/hora del taller?

- a) Gasto inicial, gasto del local, nóminas y seguros sociales, impuestos y rendimiento.
- b) Si se es competitivo en función del número de servicios realizados.
- c) Gastos estimados del primer mes una vez iniciada la actividad.
- d) El valor del Euribor

3. ¿A cuánto debe ascender el beneficio de la hora facturable para que el rendimiento sea positivo?

- a) Del 10 %al 20 %.
- b) Del 20 %al 25 %.
- c) Del 25 %al 30 %.
- d) Todas las respuestas son correctas

4 - Un taller independiente...

- a) Se ocupa solo de reparar los neumáticos de los vehículos.
- b) Está especializado en una marca de vehículos en concreto.
- c) Se denomina también concesionario.
- d) Son aquellos que no están especializados en una sola marca.

5 - Un taller marquista...



- a) Se ocupa de reparar los marcos del vehículo.
 - b) Está especializado en una marca de vehículos en concreto.
 - c) Se denomina también concesionario.
 - d) Las respuestas b y c son correctas.
6. ¿La distribución de un taller se ha de estudiar continuamente?
- a) No. una vez asignadas las zonas se quedaran así porque se ha entendido que es la mejor ocupación que pueden cubrir.
 - b) Sí. Para mejorar la organización laboral de los operarios.
 - c) Se replanteara si el crecimiento del taller ha desbordado completamente las instalaciones tal y como se concibieron inicialmente.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
7. ¿Cómo es la inversión de un taller de servicio rápido?
- a) Igual que la de un taller convencional.
 - b) Superior. Ya que las reparaciones deben ser muy ágiles y se debe contar con última tecnología.
 - c) Menor, porque las reparaciones que se pueden realizar aquí, por lo general, son sencillas y básicas.
 - d) No se realizan inversiones en ese tipo de talleres.
8. ¿Cuándo es considerado un taller como mediano?
- a) Si la facturación permite la generación de puestos de trabajo.
 - b) Si el área de trabajo permite trabajar con cinco vehículos como mínimo.
 - c) Si cuentan con reparaciones de mecánica, electricidad y neumáticos.
 - d) Ninguna respuesta es correcta.
9. ¿Cómo se denomina la zona donde se guardan las herramientas?
- a) Bandejas portaherramientas.
 - b) Contenedores.
 - c) Banco o carro móvil.
 - d) Panel frontal.
10. ¿Qué incluye el equipo pre ITV?
- a) Alineador de dirección, frenómetro, comprobador de amortiguadores y holgura de rótulas.
 - b) Válvulas y muelles.
 - c) Aparato para la comprobación de la alineación de las bielas y comprensión de cilindros.
 - d) Todas las respuestas son correctas
11. ¿Qué tipo de documentos se generan en una OR?
- a) Presupuesto, orden de reparación, facturación y entrega.
 - b) Orden de reparación, aceptación del cliente, factura y entrega.
 - c) Orden de reparación, factura y entrega.
 - d) Sólo orden de trabajo.
12. En la elaboración de un planning, ¿quién distribuye el trabajo por área laboral?
- a) Director de taller o concesionario.
 - b) Jefe de taller o asesor.



- c) Jefe de equipo o grupo.
- d) El recepcionista.

13. ¿A quién debe comunicar un operario u operaria los problemas que encuentra en su puesto de trabajo?

- a) Al director o di rectora de taller o concesionario.
- b) Al jefe o jefa de taller o asesora.
- c) Al jefe o jefa de equipo o grupo.
- d) Ninguna respuesta es correcta

14 - ¿Cómo se denomina la relación de las horas baremadas o facturadas y el tiempo real de la reparación?

- a) Eficiencia.
- b) Productividad.
- c) Eficacia.
- d) Efectividad.

15. ¿De qué elementos consta el tiempo de reparación?

- a) Tiempo base y suplementos necesarios.
- b) Tiempo total.
- c) Lo que el operario necesite para dejar completamente solucionada la incidencia.
- d) Todas las respuestas son correctas.

16 ¿En qué influye la distribución y el movimiento del vehículo, preparación del equipo y realización de las operaciones?

- a) En el tiempo total utilizado en realizar el servicio.
- b) En la estructura del taller.
- c) En el planning de trabajo y diseño del taller.
- d) Ninguna respuesta es correcta

17 ¿Qué operaciones incluyen los componentes técnicos que analiza una baremación para maximizar la productividad?

- a) Montaje, desmontaje y tiempo de trabajo total que realiza el trabajador.
- b) Montaje, desmontaje, situación y reparación de los diferentes elementos.
- c) Montaje, desmontaje, situación y reparación de los diferentes elementos de mecánica y carrocería, incluidos el mantenimiento.
- d) Ninguna respuesta es correcta

18 ¿Qué es fundamental para tener una buena dinámica de aprovisionamiento de recambios?

- a) Un proveedor de confianza y con que el que se hayan pactado unas condiciones determinadas de servicio.
- b) Una codificación del material.
- c) Un almacén. Aunque sea pequeño, pero que tenga lo más utilizado a diario.
- d) Ninguna respuesta es correcta



19 ¿Cuándo se aplica un suplemento de tiempo por paradas?

- a) Por paradas técnicas forzosas, como por ejemplo la realización de la diagnosis de una máquina.
- b) Por fatiga del trabajador o trabajadora.
- c) Por descanso para realizar necesidades personales.
- d) Para almorzar

20 ¿La recepción de un vehículo o cliente no habitual la realiza?

- a) El jefe de taller.
- b) Cualquier operario al que se dirija el cliente.
- c) La persona que está en la recepción.
- d) El administrativo.

21 ¿Qué es el capital circulante?

- a) El que invierte en elementos como materias primas, recambios, consumibles.
- b) El que invierte en locales y naves.
- c) El que invierte en máquinas y herramientas.
- d) Todas las respuestas son correctas

22 - ¿Cómo se pueden clasificar los recursos humanos de un taller?

- a) MOI y MOD.
- b) MDO y MDI.
- c) MOD y MDI.
- d) MOD.

23 ¿Qué debe conseguir entre otras cosas un plan de mantenimiento?

- a) Que los vehículos tengan una vida útil más larga de la previsión inicial
- b) Que las reparaciones se espacien lo más posible en el tiempo.
- c) Disminución de las averías imprevistas.
- d) Ninguna respuesta es correcta

24 ¿Qué incluye el mantenimiento integral?

- a) El correctivo, predictivo y preventivo.
- b) Todas las revisiones durante un tiempo pactado.
- c) Todas las revisiones en el tiempo de contrato más ITV.
- d) Ninguna respuesta es correcta

25 ¿Qué sistemas son los más utilizados para estructurar el tiempo de reparación?

- a) El sistema decimal y el centesimal.
- b) El sistema decimal y el sexagesimal.
- c) El sistema centesimal y sexagesimal.
- d) El sistema binario y el sexagesimal.

26 ¿Qué tipo de análisis se realiza a un aceite de motor?

- a) Fisicoquímicos y ferretería .
- b) Espesura y coloración.
- c) Residuos e impurezas.
- d) Todas las respuestas son correctas



27 ¿Cuál es la mejor forma de llevar el control de las averías?

- a) Inventariando cada mes los niveles del vehículo y su funcionamiento.
- b) Comprobando cada trimestre el kilometraje, niveles y funcionamiento general.
- c) Formando un historial de cada máquina, equipo o vehículo que ha tenido que ser reparado.
- d) Ninguna respuesta es correcta

28 - ¿Qué método de valoración de existencias consiste en aplicar a la valoración del inventario el último precio de compra de los artículos que se van a almacenar?

- a) PMP.
- b) LIFO.
- c) FIFO.
- d) UPC.

29 ¿Con qué objeto se realiza un análisis de fallos?

- a) Para disminuir los fallos repetitivos.
- b) Para localizar averías que puedan suponer un coste alto de reparación.
- c) Para asegurar que no hay averías en el periodo de garantía del vehículo.
- d) Ninguna respuesta es correcta

30 ¿Quién debe elaborar un sistema de codificación de las operaciones?

- a) El jefe o jefa de taller.
- b) Un mando y una persona representante de los trabajadores.
- c) La persona responsable de recursos humanos.
- d) Una empresa externa

31 ¿Cómo se denominan aquellos productos, partes o materiales rechazados por no haber superado los requerimientos de control y calidad exigidos y que no tienen salvamento o reparación?

- a) Materiales obsoletos.
- b) Materiales de desperdicio.
- c) Devoluciones.
- d) Materiales retornados

32 Cuando se realizan mantenimientos predictivos y correctivos en la flota, ¿se realizan también los programados por el fabricante?

- a) No, con los predictivos y correctivos son suficientes.
- b) Si, se realizan ambos.
- c) No es necesario realizar ambos, por tanto, queda a elección de la empresa de la flota.
- d) Ninguna respuesta es correcta

33 ¿Cómo se denominan las piezas que se emplean para reemplazar las piezas originales en máquinas que han sufrido un deterioro o una avería?

- a) Recambios.
- b) Repuestos.
- c) Refacciones.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

34 ¿Qué ítems se deben tener en cuenta en un plan de mantenimiento?

- a) Registro de equipos y personal que realiza la revisión.
- b) Registro de vehículos y personal que realiza la revisión.



- c) Registro de equipos, descripción de las actividades de mantenimiento y plan de trabajo.
- d) Ninguna respuesta es correcta

35 Gestionar de forma adecuada el almacén de un taller, ¿en qué le beneficia?

- a) En que económicamente es más ventajoso para la empresa.
- b) En que aumenta el grado de competitividad dentro del mercado en que se mueve.
- c) Porque no se produciría rotura de stock en ningún momento.
- d) En más tiempo libre para el recambista.

36 ¿Qué son productos acabados en el ámbito de los bienes almacenados?

- a) Aptos para ser vendidos.
- b) Aptos para ser utilizados como repuestos.
- c) Piezas válidas que han pasado un control de calidad.
- d) Todas las respuestas son correctas

37 ¿Los productos obsoletos son aptos para ser utilizados?

- a) Si. Solo han dejado de ser actuales.
- b) Depende del estado que presenten.
- c) No, se deben retirar.
- d) Si, si la reparación es urgente

38 Un inventario exige una gran inversión económica, ¿qué tipo de ventaja presenta?

- a) No es una ventaja. Es un inconveniente.
- b) Que se compra mucho a precios más económicos.
- c) Que el stock está asegurado durante mucho tiempo.
- d) Ninguna respuesta es correcta

39 ¿Cómo se denomina el stock que se deja de reserva en caso de que los elementos no controlables jueguen en contra de la estimación o la tendencia esperada por la empresa?

- a) Stock básico.
- b) Stock de seguridad.
- c) Aprovisionamiento básico
- d) Stock primitivo

40 ¿Es necesario contar con personal que controle el almacén?

- a) Sí, aunque suponga un gasto en mano de obra.
- b) No, siempre que se tenga un buen sistema informático donde queden reflejadas las entradas y salidas.
- c) No es especialmente relevante.
- d) Depende de la época del año.

41. ¿A qué responden las siglas UPC?

- a) Unidades procesadas compradas.
- b) Último precio de compra.
- c) Unidad de producto conseguido.
- d) Unidades de precio compartido



42 ¿Cómo trabaja el método FIFO?

- a) Halla el valor promedio.
- b) La última existencia en entrar es la primera en salir.
- c) La existencia que primero entra es la primera en salir
- d) Resta el valor inicial al valor final

43 ¿En qué tipo de almacenamiento se apoyan cargas en el suelo?

- a) Estanterías convencionales.
- b) Estanterías compactas.
- c) Almacenaje en bloque.
- d) Estanterías robotizadas

44 ¿Qué Norma ISO establece requisitos para el establecimiento de un SGA?

- 1) ISO 12001.
- 2) ISO 13001.
- 3) ISO 14001.
- d) ISO 9001

45 ¿Qué tiene como objetivo la Ley de Riesgos Laborales además de evitar los riesgos?

- a) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- b) Tener en cuenta las bajas laborales y sus costes.
- c) Tener en cuenta y vigilar los trabajos más sencillos que, aparentemente, no incurren en peligro.
- d) Todas las respuestas son correctas

46 ¿Qué es un accidente de trabajo?

- a) Un suceso siniestro.
- b) Condiciones precarias que pueden derivar en un siniestro.
- c) Lesión corporal de un trabajador o trabajadora.
- d) Un despiste que conlleva malestar emocional

47 ¿Cómo suelen ser los residuos?

- a) Sólidos.
- b) Sólidos y líquidos
- c) Sólidos, líquidos y gaseosos
- d) Sólidos y gaseosos

48 ¿Por quién deben ser gestionados los residuos?

- a) Por aquella empresa que los genera.
- b) Por la empresa que los genera o por un gestor especialista.
- c) Por un gestor especialista.

49 ¿Qué autoriza un resguardo de depósito firmado por el cliente?

- a) La custodia del vehículo durante el tiempo de permanencia.
- b) La reparación de la avería.
- c) La aceptación del precio de la reparación.
- d) Ninguna respuesta es correcta

50 ¿Qué garantía tiene una reparación?

- a) 6 meses o 5000 km.



Cofinanciado por
la Unión Europea

Centro de Excelencia de FP
CIFP Profesor Raúl Vázquez
Tfno.: 91 507 20 82 · Fax: 91 786 84 41
Crta. Villaverde-Vallecas, Km. 4
28053 Madrid



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

- b) 4 meses o 4000 km.
- c) 3 meses o 2000 km.
- d) 1 año o 6000 Km



Cofinanciado por
la Unión Europea

Centro de Excelencia de FP
CIFP Profesor Raúl Vázquez

Tfno.: 91 507 20 82 · Fax: 91 786 84 41
Crta. Villaverde-Vallecas, Km. 4
28053 Madrid



Fondos Europeos



Comunidad
de Madrid

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

MARCAR LA

RESPUESTA CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE. EN EL CASO DE NECESITAR MODIFICAR LA RESPUESTA, TACHAR COMPLETAMENTE LA CASILLA Y MARCAR CON UNA "X" LA NUEVA RESPUESTA.

1	a	b	c	d
2	a	b	c	d
3	a	b	c	d
4	a	b	c	d
5	a	b	c	d
6	a	b	c	d
7	a	b	c	d
8	a	b	c	d
9	a	b	c	d
10	a	b	c	d
11	a	b	c	d
12	a	b	c	d
13	a	b	c	d
14	a	b	c	d
15	a	b	c	d
16	a	b	c	d
17	a	b	c	d
18	a	b	c	d
19	a	b	c	d
20	a	b	c	d
21	a	b	c	d
22	a	b	c	d
23	a	b	c	d
24	a	b	c	d

26	a	b	c	d
27	a	b	c	d
28	a	b	c	D
29	a	b	c	D
30	a	b	c	D
31	a	b	c	D
32	a	b	c	D
33	a	b	c	D
34	a	b	c	D
35	a	b	c	D
36	a	b	c	D
37	a	b	c	D
38	a	b	c	D
39	a	b	c	D
40	a	b	c	D
41	a	b	c	D
42	a	b	c	D
43	a	b	c	D
44	a	b	c	D
45	a	b	c	D
46	a	b	c	D
47	a	b	c	D
48	a	b	c	D
49	a	b	c	D