



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Centro de Excelencia de FP  
**CIFP Profesor Raúl Vázquez**  
Tfno.: 91 507 20 82 · Fax: 91 786 84 41  
Ctra. Villaverde-Vallecas, Km. 4  
28053 Madrid



Fondos Europeos



Comunidad  
de Madrid  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

## PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR

### CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

Código del ciclo: TMVS01	Denominación completa del ciclo formativo: Técnico Superior en Automoción
Clave o código del módulo: 0297	Denominación completa del módulo profesional: Gestión y logística del mantenimiento de vehículos

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"><li>- Todos los/as candidatos/as han de entregar el examen con los datos personales debidamente cumplimentados, aun cuando no haya respondido a ninguna pregunta y tener disponible el DNI en la mesa.</li><li>- Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).</li><li>- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li><li>- No se puede utilizar material de consulta.</li></ul> <p>Para la prueba, el/la candidato/a podrá necesitar calculadora científica no programable, compás, regla, escuadra, cartabón, bolígrafo negro o azul y lapicero.</p> <p>Queda prohibida la utilización de dispositivos electrónicos de comunicación en el aula.</p> <p>Dentro de los primeros 15 minutos del horario oficial de inicio de los exámenes se podrá acceder al aula de examen en circunstancias especiales, sin que ello implique en ningún caso incremento del tiempo fijado para el examen. Una vez iniciados los exámenes, no se permitirá a ningún/a candidato/a abandonar el aula hasta pasados 15 minutos desde el momento fijado para el comienzo de la prueba. Tampoco se permitirá a ningún/a</p>



candidato/a entrar en el aula transcurrido dicho período de tiempo.

Las notas se publicarán en un plazo máximo de 4 días naturales desde la realización de la prueba. Las notas serán introducidas en el sistema para que aparezcan en RAICES en el apartado correspondiente del candidato/a.

#### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Debido a las características del módulo y en base al artículo 19.3 de la ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud se realizará una sola prueba con contenido teórico práctico.

Si la nota final tiene decimales iguales o superiores a 0,5 se redondeará a la unidad inmediata superior, si los decimales son inferiores a 0,5 se redondeará a la unidad inmediata inferior.

La prueba consistirá en la realización de una prueba escrita de 50 preguntas con 4 posibles alternativas de respuesta y sólo 1 respuesta correcta, marcando la respuesta seleccionada en la plantilla correspondiente. Para superar esta prueba será necesario obtener, al menos, una calificación de 5 puntos sobre 10.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

La puntuación de las preguntas será la siguiente:

- Pregunta contestada correctamente..... **0.2 puntos**
- Pregunta no contestada..... **0 puntos**
- Pregunta contestada incorrectamente..... **- 0.1**

**puntos**



**CALIFICACIÓN**

**DATOS DEL ASPIRANTE**

APELLIDOS:

NOMBRE:

D.N.I. o Pasaporte:

Fecha:

**FIRMA**

- Marcar con una "X" la respuesta correcta, **en la hoja de respuestas**. Sólo se corregirá la hoja de respuestas.
- Si tras repasar considera que la respuesta marcada no es correcta, poner "NO" sobre la "X", y marcar con una "X" la nueva respuesta.

**CONTENIDO DE LA PRUEBA:**

**1. ¿Qué autoriza un resguardo de depósito firmado por el cliente?**

- a) La reparación de la avería.
- b) La aceptación del precio de la reparación.
- c) La custodia del vehículo durante el tiempo de permanencia.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**2. ¿Qué garantía tiene una reparación?**

- a) 3 meses o 2000 km.
- b) 4 meses o 4000 km.
- c) 6 meses o 5000 km.
- d) 1 año o 6000 Km

**3. ¿Por quién deben ser gestionados los residuos?**

- a) Por aquella empresa que los genera.
- b) Por un gestor especialista.
- c) Por la empresa que los genera o por un gestor especialista.
- d) No es obligatorio gestionarlos

**4. ¿Cómo suelen ser los residuos?**

- a) Sólidos.
- b) Sólidos y líquidos
- c) Sólidos y gaseosos
- d) Sólidos, líquidos y gaseosos



**5. ¿Qué es un accidente de trabajo?**

- a) Un suceso siniestro.
- b) Condiciones precarias que pueden derivar en un siniestro.
- c) Un despiste que conlleva malestar emocional
- d) Lesión corporal de un trabajador o trabajadora.

**6. ¿Qué tiene como objetivo la Ley de Riesgos Laborales además de evitar los riesgos?**

- a) Tener en cuenta las bajas laborales y sus costes.
- b) Tener en cuenta y vigilar los trabajos más sencillos que, aparentemente, no incurren en peligro.
- c) Tener en cuenta la evolución de la técnica.
- d) Todas las respuestas son correctas

**7. ¿Qué Norma ISO establece requisitos para el establecimiento de un SGA?**

- a) ISO 12001.
- b) ISO 13001.
- c) ISO 9001
- d) ISO 14001.

**8. ¿En qué tipo de almacenamiento se apoyan cargas en el suelo?**

- a) Almacenaje en bloque
- b) Estanterías compactas.
- c) Estanterías robotizadas
- d) Estanterías convencionales.

**9. ¿Cómo trabaja el método FIFO?**

- a) La existencia que primero entra es la primera en salir
- b) La última existencia en entrar es la primera en salir.
- c) Resta el valor inicial al valor final
- d) Halla el valor promedio.

**10. ¿A qué responden las siglas UPC?**

- a) Unidades procesadas compradas.
- b) Unidad de producto conseguido.
- c) Último precio de compra.
- d) Unidades de precio compartido

**11. ¿Es necesario contar con personal que controle el almacén?**

- a) No, siempre que se tenga un buen sistema informático donde queden reflejadas las entradas
- b) Sí, aunque suponga un gasto en mano de obra. y salidas.
- c) Depende de la época del año.
- d) No es especialmente relevante.

**12. ¿Cómo se denomina el stock que se deja de reserva en caso de que los elementos no controlables jueguen en contra de la estimación o la tendencia esperada por la empresa?**



- a) Stock básico.
- b) Aprovisionamiento básico
- c) Stock primitivo
- d) Stock de seguridad.

**13. Un inventario exige una gran inversión económica, ¿qué tipo de ventaja presenta?**

- a) No es una ventaja. Es un inconveniente.
- b) Que el stock está asegurado durante mucho tiempo.
- c) Que se compra mucho a precios más económicos.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**14. ¿Los productos obsoletos son aptos para ser utilizados?**

- a) Si. Solo han dejado de ser actuales.
- b) No, se deben retirar.
- c) Si, si la reparación es urgente
- d) Depende del estado que presenten.

**15. ¿Qué son productos acabados en el ámbito de los bienes almacenados?**

- a) Aptos para ser utilizados como repuestos.
- b) Aptos para ser vendidos
- c) Piezas válidas que han pasado un control de calidad.
- d) Todas las respuestas son correctas

**16. Gestionar de forma adecuada el almacén de un taller, ¿en qué le beneficia?**

- a) En que económicamente es más ventajoso para la empresa.
- b) Porque no se produciría rotura de stock en ningún momento.
- c) En más tiempo libre para el recambista.
- d) En que aumenta el grado de competitividad dentro del mercado en que se mueve.

**17. ¿Qué ítems se deben tener en cuenta en un plan de mantenimiento?**

- a) Registro de equipos y personal que realiza la revisión.
- b) Registro de equipos, descripción de las actividades de mantenimiento y plan de trabajo.
- c) Registro de vehículos y personal que realiza la revisión.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**18. ¿Cómo se denominan las piezas que se emplean para reemplazar las piezas originales en máquinas que han sufrido un deterioro o una avería?**

- a) Recambios.
- b) Repuestos.
- c) Refacciones.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

**19. Cuando se realizan mantenimientos predictivos y correctivos en la flota, ¿se realizan también los programados por el fabricante?**

- a) Si, se realizan ambos.
- b) No es necesario realizar ambos, por tanto, queda a elección de la empresa de la flota.
- c) Ninguna respuesta es correcta



d) No, con los predictivos y correctivos son suficientes.

**20. ¿Cómo se denominan aquellos productos, partes o materiales rechazados por no haber superado los requerimientos de control y calidad exigidos y que no tienen salvamento o reparación?**

- a) Materiales obsoletos.
- b) Devoluciones.
- c) Materiales de desperdicio.
- d) Materiales retornados

**21. ¿Quién debe elaborar un sistema de codificación de las operaciones?**

- a) El jefe o jefa de taller.
- b) Un mando y una persona representante de los trabajadores.
- c) Una empresa externa
- d) La persona responsable de recursos humanos.

**22. ¿Con qué objeto se realiza un análisis de fallos?**

- a) Para asegurar que no hay averías en el periodo de garantía del vehículo.
- b) Para localizar averías que puedan suponer un coste alto de reparación.
- c) Para disminuir los fallos repetitivos.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**23. ¿Qué método de valoración de existencias consiste en aplicar a la valoración del inventario el último precio de compra de los artículos que se van a almacenar?**

- a) PMP.
- b) FIFO.
- c) UPC.
- d) LIFO.

**24. ¿Cuál es la mejor forma de llevar el control de las averías?**

- a) Inventariando cada mes los niveles del vehículo y su funcionamiento.
- b) Formando un historial de cada máquina, equipo o vehículo que ha tenido que ser reparado.
- c) Comprobando cada trimestre el kilometraje, niveles y funcionamiento general.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**25. ¿Qué tipo de análisis se realiza a un aceite de motor?**

- a) Fisicoquímicos y ferretería .
- b) Residuos e impurezas.
- c) Espesura y coloración.
- d) Todas las respuestas son correctas

**26. ¿Qué sistemas son los más utilizados para estructurar el tiempo de reparación?**

- a) El sistema decimal y el centesimal.
- b) El sistema centesimal y sexagesimal.
- c) El sistema binario y el sexagesimal.
- d) El sistema decimal y el sexagesimal.



**27. ¿Qué incluye el mantenimiento integral?**

- a) Todas las revisiones en el tiempo de contrato más ITV.
- b) Todas las revisiones durante un tiempo pactado.
- c) El correctivo, predictivo y preventivo
- d) Ninguna respuesta es correcta

**28. ¿Qué debe conseguir entre otras cosas un plan de mantenimiento?**

- a) Que los vehículos tengan una vida útil más larga de la previsión inicial
- b) Disminución de las averías imprevistas.
- c) Que las reparaciones se espacien lo más posible en el tiempo.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**29. ¿Cómo se pueden clasificar los recursos humanos de un taller?**

- a) MOD y MDI.
- b) MDO y MDI.
- c) MOI y MOD.
- d) MOD.

**30. ¿Qué es el capital circulante?**

- a) El que invierte en elementos como materias primas, recambios, consumibles.
- b) El que invierte en locales y naves.
- c) El que invierte en máquinas y herramientas.
- d) Todas las respuestas son correctas

**31. ¿La recepción de un vehículo o cliente no habitual la realiza?**

- a) El jefe de taller.
- b) Cualquier operario al que se dirija el cliente.
- c) El administrativo.
- d) La persona que está en la recepción.

**32. ¿Cuándo se aplica un suplemento de tiempo por paradas?**

- a) Por paradas técnicas forzosas, como por ejemplo la realización de la diagnosis de una máquina.
- b) Por fatiga del trabajador o trabajadora.
- c) Para almorzar
- d) Por descanso para realizar necesidades personales.

**33. ¿Qué es fundamental para tener una buena dinámica de aprovisionamiento de recambios?**

- a) Un almacén. Aunque sea pequeño, pero que tenga lo más utilizado a diario.
- b) Una codificación del material.
- c) Un proveedor de confianza y con que el que se hayan pactado unas condiciones determinadas de servicio.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**34. ¿Qué operaciones incluyen los componentes técnicos que analiza una baremación para maximizar la productividad?**



- a) Montaje, desmontaje, situación y reparación de los diferentes elementos de mecánica y carrocería, incluidos el mantenimiento.
- b) Montaje, desmontaje, situación y reparación de los diferentes elementos.
- c) Montaje, desmontaje y tiempo de trabajo total que realiza el trabajador.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**35. ¿En qué influye la distribución y el movimiento del vehículo, preparación del equipo y realización de las operaciones?**

- a) En el tiempo total utilizado en realizar el servicio.
- b) En la estructura del taller.
- c) En el planning de trabajo y diseño del taller.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**36. ¿De qué elementos consta el tiempo de reparación?**

- a) Lo que el operario necesite para dejar completamente solucionada la incidencia.
- b) Tiempo total.
- c) Tiempo base y suplementos necesarios.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**37. ¿Cómo se denomina la relación de las horas baremadas o facturadas y el tiempo real de la reparación?**

- a) Eficiencia.
- b) Eficacia.
- c) Efectividad.
- d) Productividad.

**38. ¿A quién debe comunicar un operario u operaria los problemas que encuentra en su puesto de trabajo?**

- a) Al director o directora de taller o concesionario.
- b) Al jefe o jefa de equipo o grupo.
- c) Al jefe o jefa de taller o asesora.
- d) Ninguna respuesta es correcta

**39. En la elaboración de un planning, ¿quién distribuye el trabajo por área laboral?**

- a) Director de taller o concesionario.
- b) Jefe de equipo o grupo.
- c) El recepcionista.
- d) Jefe de taller o asesor.

**40. ¿Qué tipo de documentos se generan en una OR?**

- a) Presupuesto, orden de reparación, facturación y entrega.
- b) Orden de reparación, factura y entrega.
- c) Sólo orden de trabajo.
- d) Orden de reparación, aceptación del cliente, factura y entrega.

**41. ¿Qué incluye el equipo pre ITV?**

- a) Aparato para la comprobación de la alineación de las bielas y comprensión de cilindros.



- b) Alineador de dirección, frenómetro, comprobador de amortiguadores y holgura de rótulas.
- c) Válvulas y muelles.
- d) Todas las respuestas son correctas.

**42. ¿Cómo se denomina la zona donde se guardan las herramientas?**

- a) Bandejas portaherramientas.
- b) Contenedores.
- c) Panel frontal.
- d) Banco o carro móvil.

**43. ¿Cuándo es considerado un taller como mediano?**

- a) Si la facturación permite la generación de puestos de trabajo.
- b) Si cuentan con reparaciones de mecánica, electricidad y neumáticos.
- c) Si el área de trabajo permite trabajar con cinco vehículos como mínimo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**44. ¿Cómo es la inversión de un taller de servicio rápido?**

- a) Igual que la de un taller convencional.
- b) Menor, porque las reparaciones que se pueden realizar aquí, por lo general, son sencillas y básicas.
- c) No se realizan inversiones en ese tipo de talleres.
- d) Superior. Ya que las reparaciones deben ser muy ágiles y se debe contar con última tecnología.

**45. ¿La distribución de un taller se ha de estudiar continuamente?**

- a) Sí. Para mejorar la organización laboral de los operarios.
- b) Se replanteara si el crecimiento del taller ha desbordado completamente las instalaciones tal y como se concibieron inicialmente.
- c) No. una vez asignadas las zonas se quedaran así porque se ha entendido que es la mejor ocupación que pueden cubrir.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

**46. Un taller marquista...**

- a) Está especializado en una marca de vehículos en concreto.
- b) Se ocupa de reparar los marcos del vehículo.
- c) Se denomina también concesionario.
- d) Las respuestas a y c son correctas.

**47. Un taller independiente...**

- a) Se ocupa solo de reparar los neumáticos de los vehículos.
- b) Son aquellos que no están especializados en una sola marca.
- c) Está especializado en una marca de vehículos en concreto.
- d) Se denomina también concesionario.

**48. ¿A cuánto debe ascender el beneficio de la hora facturable para que el rendimiento sea positivo?**

- a) Del 10 %al 20 %.
- b) Del 20 %al 25 %.
- c) Del 25 %al 30 %.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Centro de Excelencia de FP  
**CIFP Profesor Raúl Vázquez**  
Tfno.: 91 507 20 82 · Fax: 91 786 84 41  
Crta. Villaverde-Vallecas, Km. 4  
28053 Madrid



Fondos Europeos



Comunidad  
de Madrid  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN,  
CIENCIA Y UNIVERSIDADES

d) Todas las respuestas son correctas

**49. ¿Qué hay que tener en cuenta para calcular el precio/hora del taller?**

- a) Gasto inicial, gasto del local, nóminas y seguros sociales, impuestos y rendimiento.
- b) Gastos estimados del primer mes una vez iniciada la actividad.
- c) El valor del Euribor
- d) Si se es competitivo en función del número de servicios realizados.

**50. Cuándo se desea abrir un taller de vehículos, ¿hay que realizar un estudio previo que incluya también el número de personas que viven en la zona de influencia?**

- a) No es necesario.
- b) No, lo más importante es saber si hay otros talleres cercanos.
- c) Si, nos obliga la ley local
- d) Si, es una información que se puede obtener en el ayuntamiento.



DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte:	Fecha:

FIRMA

**MARCAR LA RESPUESTA CON UNA "X" EN LA CASILLA CORRESPONDIENTE. EN EL CASO DE NECESITAR MODIFICAR LA RESPUESTA, TACHAR COMPLETAMENTE LA CASILLA Y MARCAR CON UNA "X" LA NUEVA RESPUESTA.**

1	a	b	c	d	26	a	b	c	d
2	a	b	c	d	27	a	b	c	d
3	a	b	c	d	28	a	b	c	D
4	a	b	c	d	29	a	b	c	D
5	a	b	c	d	30	a	b	c	D
6	a	b	c	d	31	a	b	c	D
7	a	b	c	d	32	a	b	c	D
8	a	b	c	d	33	a	b	c	D
9	a	b	c	d	34	a	b	c	D
10	a	b	c	d	35	a	b	c	D
11	a	b	c	d	36	a	b	c	D
12	a	b	c	d	37	a	b	c	D
13	a	b	c	d	38	a	b	c	D
14	a	b	c	d	39	a	b	c	D
15	a	b	c	d	40	a	b	c	D
16	a	b	c	d	41	a	b	c	D
17	a	b	c	d	42	a	b	c	D
18	a	b	c	d	43	a	b	c	D
19	a	b	c	d	44	a	b	c	D
20	a	b	c	d	45	a	b	c	D
21	a	b	c	d	46	a	b	c	D
22	a	b	c	d	47	a	b	c	D
23	a	b	c	d	48	a	b	c	D
24	a	b	c	D	49	a	b	c	D
25	a	b	c	D	50	a	b	c	D