

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: SSCM01	Denominación completa del título: Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia
Clave o código del módulo: 0213	Denominación completa del módulo profesional: Atención y Apoyo Psicosocial

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> - Mantener visible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa durante toda la prueba. - Complimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. - Señalar y escribir con tinta indeleble AZUL las respuestas y su desarrollo. - Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex). - Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). - No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas). - No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba. - Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares. - No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba. - Al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado. - Las respuestas debe indicarlás en la tabla de respuestas. Esta tabla es lo que se va a corregir para la parte tipo test del examen. - Al terminar el ejercicio, compruebe que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen. - En caso de duda siga siempre las indicaciones del profesor responsable de cada prueba. - Al final de las 30 preguntas del examen tipo test, aparecen 3 preguntas de reserva. Es importante que se contesten, ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba de cada módulo consta de una parte teórica y otra parte práctica.
- La parte teórica consta de 30 preguntas tipo test. La parte práctica consta de supuestos prácticos o preguntas de carácter práctico.
- Las preguntas tipo test se corregirán a partir de la “tabla de respuestas”.
- Todas las preguntas atienden a contenidos, resultados de aprendizaje y criterios de evaluación recogidos en la legislación vigente.
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Las respuestas incorrectas no restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea.
- Podrá haber 1 o varios supuestos prácticos o preguntas de carácter práctico.
- Todas las preguntas tipo test tienen el mismo valor.
- En las preguntas y supuestos de carácter práctico se incluirá una rúbrica de evaluación y se establecerá cuánto vale cada pregunta.
- Todas las preguntas tipo test contendrán 4 opciones de respuesta, de las cuales sólo una es verdadera.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y la parte práctica, con dos decimales.
- Cada parte (parte teórica y parte práctica) se valora sobre 10 puntos. La puntuación de las cuestiones teóricas se pondera con el 50% de la calificación final del examen; y la puntuación de las preguntas o supuestos prácticos con el otro 50% de la calificación final.
- Para superar la prueba se deberá obtener 5 o más puntos sobre 10, tras sumar de forma ponderada ambas partes.
- Se exige un mínimo de 3 sobre 10 en la parte práctica y lo mismo en la parte teórica para que haga media con la otra parte.

CALIFICACIÓN



Comunidad
de Madrid



Código Centro: 28023194

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

PARTE TEÓRICA.

TABLA DE RESPUESTAS

Rodee con un círculo la respuesta correcta:

1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d
4.	a	b	c	d
5.	a	b	c	d
6.	a	b	c	d
7.	a	b	c	d
8.	a	b	c	d
9.	a	b	c	d
10.	a	b	c	d
11.	a	b	c	d
12.	a	b	c	d
13.	a	b	c	d
14.	a	b	c	d
15.	a	b	c	d
16.	a	b	c	d
17.	a	b	c	d
18.	a	b	c	d
19.	a	b	c	d
20.	a	b	c	d
21.	a	b	c	d
22.	a	b	c	d

23.	a	b	c	d
24.	a	b	c	d
25.	a	b	c	d
26.	a	b	c	d
27.	a	b	c	d
28.	a	b	c	d
29.	a	b	c	d
30.	a	b	c	d
Preguntas Reserva				
1.	a	b	c	d
2.	a	b	c	d
3.	a	b	c	d



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

1. La atención y el apoyo psicosocial está orientada a:

- A. Procurar el más alto nivel posible de salud física.
- B. Asegurar la capacidad funcional, psicológica y emocional de la persona usuaria.
- C. La intervención en la dimensión biológica de la persona.
- D. La rehabilitación psicológica y cognitiva de la persona.

2. Las actuaciones del TAPSD, a nivel asistencial están orientadas a:

- A. Educar a la persona para que aprenda a satisfacer sus propias necesidades.
- B. Proporcionar una mayor autonomía a la persona.
- C. Suplir las necesidades que la persona usuaria no puede realizar por sí misma.
- D. Es la prioritaria en la atención a personas en situación de dependencia.

3. Según Piaget, de los 12 a los 16 años, el estadio de la inteligencia que predomina es:

- A. El estadio de las operaciones concretas.
- B. El estadio de las operaciones formales o del pensamiento formal.
- C. El estadio preoperacional.
- D. El estadio sensomotor.

4. Para medir la inteligencia de una persona:

- A. Se suele utilizar la medida del cociente intelectual.
- B. Se le pasa un examen cuando inicia la etapa de la escolaridad.
- C. No se utiliza ninguna medida, puesto que la inteligencia humana no se puede medir.
- D. Ninguna de las anteriores es cierta.

5. Predisposición a responder de una determinada manera frente a una situación.

- A. Motivación.
- B. Actitud.
- C. Instinto.
- D. Aprendizaje.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

6. La motivación por el aprendizaje aumentará sí:

- A. La persona reconoce que su éxito o fracaso dependen de su esfuerzo.
- B. El aprendizaje elimina el aburrimiento y la ansiedad.
- C. La persona cree que los contenidos del aprendizaje le serán útiles y se siente capacitada para alcanzar las metas fijadas.
- D. Todas las anteriores son ciertas.

7. Las técnicas de modificación de conducta están orientadas a: (marca la opción incorrecta).

- A. Tratar de eliminar comportamientos que se quieren evitar.
- B. Conseguir la adquisición de una conducta nueva.
- C. Mejorar el control de las propias emociones.
- D. Conseguir el perfeccionamiento o el aumento de la frecuencia de una conducta que ya se posee.

8. La técnica de modificación de conducta basada en la imitación de un modelo de referencia es:

- A. El moldeado.
- B. El encadenamiento.
- C. El modelado.
- D. Ninguna de las tres opciones es correcta.

9. La técnica que consiste en ignorar una conducta indeseada cuando se produce, se denomina:

- A. Tiempo fuera.
- B. Extinción.
- C. Aislamiento.
- D. Refuerzo negativo.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

10. ¿Cuál de las afirmaciones respecto al entrenamiento en habilidades sociales no es cierta?

- A. Normalmente parte de una evaluación de las necesidades del grupo.
- B. Debe dirigirse a los tres componentes a la vez: conductuales, cognitivos y fisiológicos.
- C. Su finalidad es la de mejorar la competencia relacional de la persona.
- D. La puesta en práctica del programa de entrenamiento acostumbra a realizarse en grupo.

11. Las circunstancias que interfieren en la puesta en práctica de habilidades que se poseen son:

- A. Que la percepción que se tiene de la realidad está distorsionada.
- B. Que se han perdido facultades, generalmente físicas o sensoriales.
- C. Que la conducta no ha tenido éxito anteriormente cuando se ha llevado a cabo.
- D. Las tres opciones son correctas.

12. ¿Cuál de las estrategias siguientes no favorece la escucha activa?

- A. Reformular o extraer conclusiones.
- B. Formular preguntas aclaratorias.
- C. Exponer tus propias ideas para comparar puntos de vista.
- D. Parafrasear para crear retroalimentación.

13. ¿Cuál de las actuaciones siguientes no es plenamente asertiva?

- A. Aceptar las críticas y no enfadarse por ello.
- B. Ocultar ciertos pensamientos para no molestar o dañar a los demás.
- C. No avasallar ni dejarse avasallar.
- D. Expresar las opiniones propias, aunque no sean compartidas.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

14. Las actividades relacionadas con el estilo de vida que permiten a la persona disfrutar de una buena calidad de vida son:

- A. Este tipo de actividades no forman parte de las actividades de la vida diaria (AVD).
- B. Las actividades de la vida diaria básicas.
- C. Las actividades de la vida diaria avanzadas.
- D. Las actividades de la vida diaria instrumentales.

15. A la conducta aprendida, que la persona ejecuta automáticamente en el momento oportuno y de forma adecuada, la denominaremos:

- A. Hábito.
- B. Habilidad.
- C. Capacidad.
- D. Destreza.

16. Las rutinas: (marca la opción incorrecta):

- A. Se reproducen de la misma manera, aunque se modifiquen las condiciones ambientales o el entorno.
- B. Son ritmos de actividad estables que se desarrollan diariamente.
- C. Son acciones que realizamos de manera mecánica, casi sin darnos cuenta.
- D. Contribuyen a la consolidación de los hábitos.

17. ¿En qué fase del proceso de adquisición de las habilidades de autonomía personal, el profesional tiene que ir distanciándose lentamente para facilitar la actuación autónoma de la persona?:

- A. En la fase de automatización.
- B. En la fase de consolidación.
- C. En la fase de planificación.
- D. En la fase de aprendizaje.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

18. ¿Cómo se denominan los procesos que utilizamos para adquirir, procesar, almacenar, transformar y recuperar la información del entorno?

- A. Funciones cognitivas.
- B. Procesos de información.
- C. Funciones de percepción del entorno.
- D. Funciones evaluativas.

19. ¿Cómo se llama el sentimiento de malestar y miedo difusos que adopta una persona ante lo que percibe como una posible amenaza?

- A. Angustia.
- B. Nerviosismo.
- C. Depresión.
- D. Ansiedad.

20. Para frenar el deterioro de las funciones cognitivas, y por tanto, poder intervenir a tiempo con un usuario que se encuentra en esa situación:

- A. Es necesario aplicar técnicas de modificación de conductas.
- B. Es fundamental llevar a cabo una evaluación del estado de sus capacidades cognitivas.
- C. Hay que procurar que el usuario adquiera nuevas capacidades cognitivas.
- D. Deben aplicarse siempre escalas que midan la ansiedad que le provoca al usuario.

21. ¿Cómo se denomina el conjunto de estrategias consistentes en presentarle a la persona usuaria información relativa al espacio, al tiempo y a ella misma para mantener su comprensión de lo que le rodea?

- A. Estrategias de comprensión del entorno.
- B. Programa de comprensión espaciotemporal.
- C. Programa de terapia de orientación a la realidad.
- D. Estrategias de orientación espaciotemporal.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

22. ¿Qué tienen en común las estrategias de visualización, asociación, categorización y repetición?

- A. Son estrategias específicas de entrenamiento de la memoria.
- B. Son estrategias de estimulación de la percepción.
- C. Son estrategias de orientación espaciotemporal.
- D. Son estrategias de estimulación del lenguaje

23. ¿Qué es la psicomotricidad?

- A. La relación entre el desarrollo neuronal y el motriz.
- B. El conjunto de herramientas destinadas a estimular las diferentes partes del esquema corporal a través de la acción y el movimiento.
- C. La evaluación de las capacidades cognitivas por medio de las capacidades motrices.
- D. La estimulación de la actividad por medio de la actividad psíquica.

24. ¿Cómo se llama el período de tiempo no sujeto a obligaciones que nos queda después de haber satisfecho nuestras necesidades vitales y cumplido nuestras obligaciones habituales?

- A. Tiempo restante.
- B. Tiempo desocupado.
- C. Tiempo de ocio.
- D. Tiempo libre.

25. ¿Cuál debe ser la primera fase en la elaboración y puesta en práctica de un proyecto de animación sociocultural?

- A. La contratación del personal adecuado.
- B. La valoración inicial.
- C. El análisis de las necesidades.
- D. La planificación.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

26. Algunas de las utilidades del lenguaje no verbal son: (marca la opción incorrecta)

- A. Sustituir parte del mensaje por gestos o expresiones faciales.
- B. Afianzar lo que se está diciendo verbalmente.
- C. Acentuar o enfatizar una expresión que se está verbalizando.
- D. Controlar los mecanismos de engaño.

27. ¿Qué nombre recibe el dominio de una parte del cuerpo (derecha o izquierda) respecto de la otra?

- A. Lateralización.
- B. Control postural.
- C. Dominio del eje corporal.
- D. Dominio corporal discriminatorio.

28. La aparición de la agnosia o incapacidad de reconocer personas y cosas, suele presentarse:

- A. En personas con trastornos del estado de ánimo.
- B. En estadios moderados de discapacidad intelectual.
- C. En fases avanzadas de demencias.
- D. En enfermedades mentales.

29. ¿Qué nombre recibe la situación continuada de tristeza extrema que se manifiesta por la pérdida del placer en actividades que anteriormente eran gratificantes para la persona, por la baja autoestima y por la alteración de la afectividad?

- A. Tristeza patológica crónica.
- B. Alteración psíquica aguda.
- C. Estado depresivo.
- D. Estado sorpresivo involuntario.



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

30. ¿Cuál es la principal diferencia entre una habilidad y una capacidad?

- A. La habilidad es innata y la capacidad se entrena.
- B. La capacidad se adquiere con la experiencia y la habilidad es momentánea.
- C. La capacidad es el potencial para realizar una tarea; la habilidad es la ejecución práctica de esa tarea.
- D. No hay diferencia entre ambas, son sinónimos.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. ¿Quién diseña el proyecto de intervención en el ocio, en los servicios en los que se atiende a personas en situación de dependencia?

- A. Los profesionales de la animación sociocultural.
- B. La dirección del centro.
- C. El personal médico.
- D. El personal técnico en atención a personas en situación de dependencia.

2. Cuando un centro de día organiza una visita a un museo, sala de exposiciones o taller de fotografía. ¿Qué tipo de recursos está utilizando?

- A. Recursos festivos.
- B. Recursos físico-deportivos.
- C. Recursos turísticos y al aire libre.
- D. Ninguna de las anteriores es cierta.

3. Para evaluar las capacidades cognitivas de un usuario:

- A. Se suelen utilizar escalas.
- B. Se suelen utilizar índices.
- C. Se utilizan distintos instrumentos, unos miden el deterioro de las capacidades cognitivas y otros los estados de ansiedad y depresión.
- D. Todas las anteriores son ciertas.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	

PARTE PRÁCTICA (CASO)

Trabajas en un centro de día para personas mayores. Una usuaria. Carmen, de 80 años, lleva poco tiempo asistiendo. Está diagnosticada con inicio de deterioro cognitivo leve. No presenta problemas de movilidad ni físicos importantes, pero ha dejado de participar en las actividades grupales. En la última semana ha estado retraída, se muestra irritable y se aísla del resto del grupo. Sus hijas comentan que "desde que falleció su hermana hace dos meses, ya no es la misma".

Tareas:

1. Identifica dos posibles necesidades psicosociales de Dña. Carmen.
2. Propón dos estrategias de intervención psicosocial para fomentar su bienestar y participación.
3. Propón 2 medidas para su inclusión en actividades grupales sin forzarla.
4. Indica qué tipo de coordinación o comunicación sería adecuada con su familia.

Rúbrica de evaluación

Criterio	Excelente (2)	Adecuado (1)	Insuficiente (0)
1. Identificación de necesidades psicosociales 20%	Detecta con claridad y precisión dos necesidades relevantes.	Identifica al menos una necesidad correctamente.	No identifica necesidades o lo hace de forma errónea.
2. Estrategias de intervención propuestas 20%	Contiene estrategias adecuadas, realistas y bien adaptadas al caso.	Estrategias aceptables, aunque poco desarrolladas.	Estrategias inadecuadas o poco aplicables.
3. Fomento de inclusión social 20%	Contiene 2 propuestas claras, respetuosas y adaptadas al ritmo de la usuaria.	Ideas válidas pero poco concretas o genéricas.	No propone medidas claras o plantea imposiciones.
4. Coordinación con la familia 20%	Incluye un plan realista y respetuoso de comunicación y colaboración.	Menciona a la familia, pero con medidas poco desarrolladas.	No implica a la familia o lo hace de forma ineficaz.
5. Presentación, redacción y ortografía 20%	Redacción clara, coherente y con menos de 2 errores ortográficos o gramaticales.	Redacción adecuada, con entre 3 y 5 errores ortográficos o gramaticales.	Texto confuso o con más de 5 errores ortográficos o gramaticales.



**Comunidad
de Madrid**



Código Centro: 28023194

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	



Comunidad
de Madrid



Código Centro: 28023194

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	



Comunidad
de Madrid



Código Centro: 28023194

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	



**Comunidad
de Madrid**



Código Centro: 28023194

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	



Comunidad
de Madrid



Código Centro: 28023194

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E	Fecha:	