



CUADERNILLO DE PREGUNTAS

**PRUEBAS DE LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA.**

Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

MAYO 2025

MÓDULO DE FOL

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	
Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1)		
SSCM01	TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA		
Clave o código del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1)		
0218	FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- La prueba tendrá una duración de 90 minutos (1 hora y treinta minutos), que empezará a contar desde que el profesor dé la señal de inicio, una vez haya repartido todos los cuadernillos.
- Antes del inicio el profesor explicará el contenido de la prueba y las instrucciones a seguir.
- La prueba consta de dos cuadernillos:
 - Cuadernillo de preguntas.** El alumno deberá consignar sus datos personales en el espacio habilitado para ello. No se podrá responder a ninguna cuestión en este cuadernillo, en caso de hacerlo las respuestas no serán valoradas.
 - Cuadernillo de respuestas.** El alumno deberá consignar sus datos personales en el espacio habilitado para ello. Solo se valorarán las preguntas contestadas en este cuadernillo.
 - Las preguntas, de los contenidos teóricos TIPO TEST, se responderán consignando la letra elegida de cada pregunta del cuadernillo de preguntas, **en la tabla numerada del cuadernillo de respuestas**. Si se ha de rectificar una respuesta, se debe tachar con una línea horizontal. **No** se puede utilizar líquido corrector (Tippex).
 - Las respuestas a cada uno de los apartados del caso práctico se desarrollarán en las hojas en blanco que forman parte del cuadernillo de respuestas. Si se ha de rectificar alguna palabra, frase o párrafo se deberá tachar con una línea horizontal. **No** se puede utilizar líquido corrector (Tippex).
 - Si se utiliza una de las hojas para realizar operaciones en sucio, deberá hacerse constar para que no sea valorada.
 - Deberán firmarse todas las hojas del cuadernillo de respuestas en el espacio habilitado para ello.

- El alumno debe presentar documento original acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carnet de conducir.
- El documento acreditativo deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba.
- El alumno deberá utilizar en la prueba, para escribir o señalar, bolígrafo con tinta indeleble de color **AZUL**. Solo se permitirá tener un máximo de dos bolígrafos en la mesa.
- Solo se podrá utilizar el papel facilitado por el examinador con el formato correspondiente.
- No se podrá utilizar material de consulta.
- No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba.
- Se podrá hacer uso de una calculadora de tipo, única y exclusivamente, no programable.
- Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares.
- No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba.
- Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado en todas las hojas del cuadernillo de respuestas.
- Al entregar el examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas), el profesor, delante del alumno, procederá a su grapado para crear un documento único.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba consta de una parte de contenido teórico, compuesta de cuarenta preguntas tipo test y de una parte de contenido práctico:
- Las preguntas tipo test tendrán una valoración total de 9 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta, o bien por ser la respuesta más completa.
 - Cada pregunta contestada correctamente puntuará 0,225.
 - Cada pregunta contestada incorrectamente restará 0,075.
 - Las preguntas no contestadas no restarán.

Al final de las 40 preguntas tipo test de las que consta la prueba, hay tres preguntas test adicionales, es importante que las conteste, ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen; es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.

➤ El caso práctico tendrá una valoración de 1 punto:

- Contiene cuatro apartados que se valorarán de forma independiente.
- Cada apartado resuelto correctamente puntuará 0,25.

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
.....

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./N.I.E	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA

PREGUNTAS TIPO TEST:

1. Un riesgo laboral es:

- a) Cualquier característica del trabajo que puede influir en que aparezca un accidente.
- b) La posibilidad de sufrir un daño en el trabajo.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

2. Para que exista un accidente de trabajo desde el punto de vista legal...

- a) Debe existir una relación de causalidad entre el trabajo y la lesión, es decir, la lesión es consecuencia del trabajo que realiza.
- b) Debe existir una lesión física o psíquica, es decir, un daño a la salud.
- c) Todas las respuestas son correctas.

3. Señala cuál de los siguientes supuestos constituye un accidente de trabajo in itinere...

- a) Es el que sufre el trabajador al ir o volver del lugar de trabajo.
- b) Es que se sufre el trabajador en el desempeño de sus funciones de carácter sindical.
- c) Son los ocurridos en actos de salvamento.

4. La técnica preventiva que evita los accidentes de trabajo:

- a) La higiene industrial.
- b) La seguridad en el trabajo
- c) La ergonomía

5. El ruido es un agente medioambiental:

- a) Químico
- b) Biológico
- c) Físico

6. Los fuegos de clase A son:

- a) Los gaseosos
- b) Los líquidos
- c) Los Sólidos



7. La insatisfacción laboral:

- a) Es un estado negativo frente al trabajo que procede de la diferencia existente entre las expectativas generadas respecto al puesto y la realidad de lo que es, y de la importancia que el trabajador le da a esa diferencia.
- b) Es el desequilibrio que existe entre las exigencias que tiene el trabajo y los recursos que tiene el trabajador para solventarlas, o sea, entre la demanda de trabajo y recursos que él tiene para cumplir con éste.
- c) Es el acoso psicológico en el trabajo.

8. Las señales de seguridad con forma triangular:

- a) Obligación
- b) Advertencia
- c) Prohibición

9. La formación en prevención de riesgos laborales:

- a) Será cargo de la empresa, sin que deba pagarla el trabajador y se computa como tiempo de trabajo. La formación debe darse cuando se contrata a cada trabajador.
- b) Será cargo tanto del empresario como del trabajador. La formación puede darse en cualquier momento, no existen fechas establecidas y deben ser voluntarias por parte del empresario.
- c) No existe formación en prevención en ninguna empresa.

10. El en caso de empresas de menos de 25 trabajadores con un único centro de trabajo, el propio empresario puede encargarse de la prevención de riesgos laborales. Esto se denomina:

- a) Servicio de prevención ajeno
- b) Designación de trabajadores.
- c) Asunción por el propio empresario.

11. En el comité de Seguridad y salud:

- a) Habrá tantos representantes de la empresa como delegados de prevención.
- b) Solo existe si la empresa tiene más de 150 trabajadores.
- c) No tienen que ser informados de los accidentes de trabajo.

12. Para que una relación sea laboral y, por lo tanto, sea regulada por el Derecho del trabajo, deben cumplirse los siguientes requisitos:

- a) Personal, involuntario, retribuido, dependiente y por cuenta ajena.
- b) Personal, voluntario, retribuido, dependiente y por cuenta ajena.
- c) Personal, voluntario, retribuido, dependiente y por cuenta propia.

13. Es una relación laboral especial...

- a) Personal de alta dirección, servicio del hogar familiar, deportistas profesionales y artistas, entre otros.
- b) Funcionarios, trabajo de amistad, buena vecindad o benevolencia, entre otros.
- c) Trabajadores autónomos.

14. El principio de norma más favorable:

- a) Las normas superiores están por encima de las normas inferiores por lo que las inferiores no pueden contradecirlas.
- b) Si se pueden aplicar dos normas del mismo rango, se aplicará la que sea más beneficiosa en su conjunto para el trabajador.
- c) En caso de duda, las normas se interpretarán siempre a favor del empresario.

15. Un trabajador que quiera interponer una primera demanda por motivos laborales deberá acudir en primer lugar:

- a) Al Tribunal Superior de Justicia de su comunidad autónoma.
- b) A la Audiencia Nacional.
- c) Al Juzgado de lo Social.

16. El periodo de prueba:

- a) Debe ser pactado en el contrato y durante su duración, el trabajador tiene los mismos derechos que el resto de los trabajadores de la empresa.
- b) Tanto el empresario como el trabajador pueden finalizar contrato sin necesidad de alegar causa y preaviso.
- c) Todas son correctas.

17. Los contratos cuyo objetivo es realizar un trabajo retribuido que facilite la práctica profesional de una titulación de FP o universitaria, o bien de un certificado de profesionalidad de FP de empleo, o enseñanzas artísticas o deportivas, se denomina:

- a) Contrato de formación en alternancia.
- b) Contrato para la obtención de la práctica profesional.
- c) Contrato por circunstancias de la producción.

18. En el contrato de circunstancias de la producción:

- a) Si es debido a un incremento imprevisible la duración es indefinida, pues nunca se sabe cuándo van a terminar esas circunstancias.
- b) Si es debido a un incremento previsible pero ocasional, la duración máxima es de 90 días naturales al año.
- c) Al finalizar el contrato se recibirá en el finiquito una indemnización de 15 días por año trabajado.

19. El descanso mínimo entre una jornada y otra es de:

- a) 10 horas
- b) 8 horas
- c) 12 horas

20. El descanso mínimo dentro de la jornada solo será obligatorio:

- a) Cuando el trabajador realice más de 6 horas seguidas y deberá durar como mínimo 15 minutos.
- b) Cuando el trabajador realice más de 4 horas y deberá durar como mínimo 30 minutos.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

21. El trabajo nocturno:

- a) Es aquella jornada que se realiza entre las 24:00 y las 6:00. También se considera trabajador nocturno a aquel que realiza como mínimo tres horas en ese horario, o al menos 1/3 de su jornada anual en dicho horario.
- b) Es aquella jornada que se realiza entre las 22:00 y las 6:00. También se considera trabajador nocturno a aquel que realiza como mínimo tres horas en ese horario, o al menos 1/3 de su jornada anual en dicho horario.
- c) Es aquella jornada que se realiza entre las 20:00 y las 6:00. También se considera trabajador nocturno a aquel que realiza como mínimo tres horas en ese horario, o al menos 1/3 de su jornada anual en dicho horario.

22. Las horas extraordinarias:

- a) Son aquellas horas realizadas por encima de la jornada ordinaria. Existen horas extras voluntarias y obligatorias (fuerza mayor).
- b) Tienen prohibidas realizarlas los trabajadores que sean menores de edad y nocturnos.
- c) Todas son correctas.

23. El matrimonio tendrá un permiso retribuido de:

- a) 20 días
- b) 30 días.
- c) 15 días.

24. Los trabajadores no cotizan a la Seguridad Social:

- a) FOGASA.
- b) Desempleo.
- c) Formación profesional.

25. El traslado se caracteriza porque:

- a) Implica que el trabajador cambie de residencia por su nuevo centro de trabajo. Debe ser notificado de dicho cambio con 30 días de antelación.
- b) El trabajador puede: aceptar, recurrir el traslado o extinguir el contrato con derecho a indemnización de 20 días por año trabajado, con un máximo de 360 días.
- c) Todas son correctas.

26. Cuando se produce una movilidad funcional dentro del mismo grupo profesional, lo denominamos:

- a) Movilidad funcional vertical ascendente
- b) Movilidad funcional horizontal
- c) Movilidad funcional vertical descendente.

27. Las excedencias voluntarias tienen una duración:

- a) Mínimo 3 meses y máximo 4 años.
- b) Mínimo 2 meses y máximo 1 año.
- c) Mínimo 4 meses y máximo de 5 años.

28. Son causas del despido disciplinario:

- a) Ineptitud del trabajador.
- b) Faltas repetidas e injustificadas de asistencia y puntualidad.
- c) Amortización de puestos de trabajo.

29. Son causas de suspensión del contrato:

- a) Excedencias, nacimiento de hijos, incapacidad temporal
- b) Suspensión de empleo y sueldo, riesgo durante el embarazo
- c) Todas son correctas.

30. Cuando una sentencia judicial dicta que un despido es improcedente:

- a) El empresario tiene dos opciones: o pagar una indemnización de 33 días de salario por año, con un máximo de 720 días, o bien readmitir al trabajador y pagarle los salarios de tramitación.
- b) El trabajador no tiene derecho a indemnización.
- c) El empresario tiene dos opciones: o pagar una indemnización de 50 días de salario por año, con un máximo de 720 días, o bien readmitir al trabajador y pagarle los salarios de tramitación.

31. Los trabajadores que vayan a una huelga:

- a) No cobraran salario por los días no trabajados.
- b) No cobrarán la parte proporcional de descansos semanales y festivos, y de pagas extras, por los días no trabajados.
- c) Las dos son ciertas.

32. Pueden pertenecer a un sindicato:

- a) Trabajadores por cuenta ajena y parados.
- b) Jubilados y trabajadores que hayan quedado incapacitados.
- c) Todas con correctas.

33. La duración máxima de la prestación por desempleo es de:

- a) 120 días.
- b) 360 días.
- c) 720 días.

34. Si un trabajador no puede realizar las tareas habituales de su profesión, pero puede realizar otro trabajo tendrá una:

- a) Incapacidad permanente total.
- b) Incapacidad permanente absoluta.
- c) Gran invalidez.

35. Ante una situación de incapacidad temporal como consecuencia de una enfermedad común:

- a) El trabajador solo podrá cobrar prestación si ha cotizado previamente al menos 1800 días en los últimos 5 años anteriores a la baja.
- b) El trabajador solo podrá cobrar prestación si ha cotizado previamente al menos 180 días en los últimos 5 años anteriores a la baja.
- c) El trabajador solo podrá cobrar prestación si ha cotizado previamente al menos 180 días en los últimos 10 años anteriores a la baja.

36. Respecto a la pensión de orfandad:

- a) Solamente tienen derecho los menores de 18 años.
- b) Se amplía hasta los 25 años si el huérfano no trabajase o sus ingresos fuesen menores del SMI anual.
- c) Se cobra un 50% de la base reguladora.

37. Existen cuatro tipos de Incapacidad Permanente:

- a) Parcial, total, absoluta y de gran invalidez.
- b) Parcial total, objetiva y de gran invalidez.
- c) Imparcial, parcial, total y absoluta.

38. Son ventajas del trabajo en equipo:

- a) La lentitud a la hora de establecer límites y tareas.
- b) El fomento de la especialización en el trabajo y la mejora de comunicación.
- c) No existe este tipo de trabajo en ninguna empresa.

39. La diferencia entre mediación y arbitraje es:

- a) El mediador intenta que las partes lleguen a un acuerdo y el árbitro ofrece posibles soluciones.
- b) El mediador intenta que las partes lleguen a un acuerdo aportando soluciones y el árbitro no las aporta.
- c) El mediador intenta que las partes lleguen a un acuerdo aportando soluciones y el árbitro toma una decisión que es obligatoria para ambas partes.

40. La habilidad de expresar sentimientos, opiniones y necesidades de manera clara, directa y respetuosa sin agredir o someter a los demás, se denomina:

- a) Escucha activa
- b) Empatía
- c) Asertividad.

PREGUNTAS TIPO TEST DE RESERVA:

1. ¿Cuánto tiempo puede durar como máximo un contrato de formación en alternancia?

- a) 2 años
- b) 1 año.
- c) 2 meses

2. La duración máxima de la jornada ordinaria:

- a) Será de 8 horas diarias
- b) Será de 40 horas semanales de promedio en cómputo anual
- c) Será de 40 horas semanales de promedio en cómputo semanal.

3. ¿Qué son los devengos?

- a) Los datos identificativos de la empresa.
- b) Las cantidades que se restan a la cantidad total percibida por el trabajador.
- c) Las cantidades que percibe el trabajador por su trabajo efectivo, y por el tiempo de descanso computable como trabajo, ya que se trate de cantidades en especie o dinero.

CASO PRÁCTICO:

Cada apartado resuelto correctamente tendrá una puntuación de 0,25 puntos.

Alba García trabaja como auxiliar administrativo (G.C 7) con un con indefinido en la calle Mayor de Madrid. Percibe al mes un salario base de 1275 €, un plus de puntualidad de 25€, un plus de transporte de 60€ y 56€ de horas extraordinarias por fuerza mayor. Tiene derecho a dos pagas extraordinarias en junio y en diciembre de salario base. Su tipo de retención (IRPF) es de 2%.

SE PIDE:

1. Calcular el **TOTAL DEVENGADO** de la nómina (0,25 puntos)
2. Calcular la **BCCC** (Base de cotización de contingencias comunes) (0,25 puntos)
3. Calcular la **BCCP** (Base de cotización de contingencias profesionales) (0,25 puntos)
4. Calcular el **TOTAL A DEDUCIR** de la nómina (0,25 puntos)

CUADERNILLO DE RESPUESTAS

**PRUEBAS DE LIBRES PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE
TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
DEPENDENCIA.**

DATOS DEL ALUMNO		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I./N.I.E.	Fecha:

**Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025
MAYO 2025**

MÓDULO DE FOL

RESPUESTAS TEST DEL MÓDULO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL		
1.	16.	31.
2.	17.	32.
3.	18.	33.
4.	19.	34.
5.	20.	35.
6.	21.	36.
7.	22.	37.
8.	23.	38.
9.	24.	39.
10.	25.	40.
11.	26.	TEST RESERVA
12.	27.	1.
13.	28.	2.
14.	29.	3.
15.	30.	

FIRMA

CASO PRÁCTICO

FIRMA

FIRMA



FIRMA

FIRMA

FIRMA