

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y
Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Dirección General de Educación
Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|----------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E. | Fecha: | |

| | |
|---------------|--|
| SSCMO1 | TÍTULO DE: TÉCNICO EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA. |
| 0210 | MÓDULO: ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA. |

| INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carné de conducir.- El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba.- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, O NEGRA las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba.- Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa.- Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestas- Las preguntas, se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos.- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).- No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas).- No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba.- Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares.- No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba.- Las respuestas debe indicarlás en la hoja de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir- Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen.- Al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado- |

| FIRMA |
|-------|
| |

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba consta de dos partes: una teórica consistente una prueba tipo test y una parte práctica basadas en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- Las preguntas tipo test de ambas partes se corregirán aplicando la siguiente fórmula
- $$PUNTUACIÓN = Puntuación\ de\ la\ prueba + \frac{n^{\circ}\ aciertos - \frac{n^{\circ}\ errores}{n^{\circ}\ opciones\ de\ respuesta - 1}}{n^{\circ}\ de\ preguntas\ totales}$$
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea.
- Al final de las preguntas habrá 4 preguntas de reserva. Es importante que se respondan ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serían usadas para la corrección, en el orden exacto en las que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta de reserva y así sucesivamente.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'50. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.
- La parte teórica se puntuará sobre 10 y supondrá el 70% de la calificación final del examen.
- La prueba práctica ha de responderse únicamente con la información que se da en los supuestos. Se puntuará sobre 10 y supondrá el 30% de la calificación final del examen.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y lo/s supuestos prácticos con dos decimales siempre que tanto en la parte teórica como la práctica el alumno obtenga una calificación igual o superior al 30% de la calificación total de la prueba. Por debajo de este porcentaje en alguna de las pruebas supone suspender la prueba.
- Si la suma de las puntuaciones de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5, la calificación de la prueba se considerará no superada

CALIFICACIÓN

.....

FIRMA

CONTENIDO DE LA PRUEBA.

PARTE TEÓRICA (7 PUNTOS)

- 1. Una anomalía en la ejecución del trabajo debe reflejarse en:**
 - a. Depende de la gravedad.
 - b. En un parte de incidencias.
 - c. En un protocolo
 - d. No se refleja, se comunica verbalmente al inmediato superior.
- 2. Es la ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia.**
 - a. Ley 11/2003 de 27 de marzo.
 - b. Ley 39/2006 de 14 de diciembre
 - c. Ley 30/2015 de 6 de agosto.
 - d. Ley 1//2003 de 15 de enero.
- 3. Se encarga de la valoración individual de las actividades de la vida diaria de cada usuario y del tipo de ayuda que necesita para cada una.**
 - a. Psicólogo
 - b. DUE
 - c. Fisioterapeuta
 - d. Terapeuta ocupacional.
- 4. Cuando en la ley de dependencia se habla de DESCENTRALIZACION se está diciendo que**
 - a. Se apuesta por que la gestión de lo público se haga tan cerca como sea posible de los ciudadanos afectados
 - b. Se apuesta porque sea el Estado a través de sus instituciones los que lleven los servicios a los ciudadanos
 - c. Se apuesta para que los usuarios se descentren de sus entornos cercanos y salgan de ellos.
 - d. Se apuesta porque sea la UE la que dirija la atención común a todos los ciudadanos.
- 5. ¿Cuál de las siguientes funciones no corresponde a los servicios sociales comunitarios o de atención primaria?**
 - a. Primera orientación e información
 - b. Detección y valoración de situaciones de necesidad
 - c. Evaluar y diagnosticar situaciones de desprotección severa.
 - d. Realización de acciones preventivas
- 6. Para acudir a un Centro día es necesario**
 - a. Tener algún grado de dependencia
 - b. Tener más de 65 años o alguna discapacidad física, sensorial o cognitiva
 - c. Haber sido valorado como dependiente antes de los 18 años.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
- 7. Cuando nos paramos a reflexionar sobre cómo querrían nuestros usuarios ser atendidos nos estamos basando en el modelo de:**
 - a. Programación del Plan de Vida
 - b. Elaboración del PIA
 - c. Usar la metodología de Atención Centrada en las Personas
 - d. Investigación acción participativa

FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

- 8. ¿Cuál es la primera etapa para la elaboración del PAI?**
- Diagnóstico
 - Planificación de la intervención
 - Valoración de la situación
 - Ejecución de la intervención.
- 9. ¿A qué área corresponde la valoración de la movilidad y la utilización de ayudas como andadores o bastones?**
- Salud física
 - Percepción y comunicación
 - Estado funcional
 - Salud psicológica.
- 10. ¿A qué función del TAPSD corresponde la realización de actividades para fomentar la comunicación y la relación de la persona usuaria?**
- Rehabilitadora
 - Educativa
 - Socializadora
 - Asistencial
- 11. Es la concreción por escrito de los pasos a seguir para realizar una atención correcta al usuario de forma que cada profesional conozca como actuar en cada momento,**
- Protocolo
 - PAI
 - Reglamento de organización institucional
 - Organigrama.
- 12. Los llamados cuidados informales hacen referencia a:**
- Aquellos que son prestados por entidades privadas, con autorización de la administración estatal.
 - Aquellos que son prestados por el voluntariado de la entidad sin ánimo de lucro a la que pertenece el usuario que los recibe.
 - Aquellos que son prestados por personas del entorno más próximo: la familia y la vecindad.
 - Aquellos que solo se prestan ocasionalmente.
- 13. El nivel más concreto de planificación que se compone de un conjunto de actividades y tareas para desarrollar se denomina**
- Plan
 - Programa
 - Proyecto
 - Depende de la administración que lo elabora.
- 14. Llamamos metodología en la intervención con los usuarios**
- A cómo se va a llevar a cabo el proceso, antes, durante y al final
 - A las actividades que se van a llevar a cabo
 - A las técnicas e instrumentos que se van a usar en el proceso de intervención.
 - A los profesionales que intervienen.

FIRMA

15. Un cronograma es

- a. La representación temporal de un programa, que se expresa con un gráfico, ya sea de turnos, de objetivos a cumplir en un tiempo determinado.
- b. La representación en un gráfico de los turnos de los trabajadores de una residencia
- c. Un documento que refleja el desarrollo de una actividad durante el tiempo que dura dicha actividad
- d. Un inventario de recursos.

16. La Ley de Dependencia establece un nuevo derecho:

- a. El derecho subjetivo de la ciudadanía a la promoción de la autonomía personal y atención a personas en situación de dependencia.
- b. El derecho objetivo a ser tratado adecuadamente.
- c. El derecho subjetivo de atención personal y social con promoción de la autonomía personal.
- d. El derecho al trabajo remunerado.

17. Las entidades sin ánimo de lucro son aquellas:

- a. Empresas dedicadas a la prestación de servicios sociales y de atención a personas en situación de dependencia.
- b. Que realizan actividades de atención a la dependencia.
- c. Organizaciones surgidas de la iniciativa ciudadana o social dedicadas a la prestación de servicios sociales y de atención a personas en situación de dependencia .
- d. Organizaciones que trabajan en el ámbito social.

18. Un giro o cambio de dirección en un desplazamiento es una dificultad que se puede encontrar una persona con discapacidad para llevar a cabo sus actividades de forma autónoma del tipo

- a. Alcance
- b. Control
- c. Maniobra
- d. Uso.

19. ¿Cuál de los siguientes elementos NO forman parte del PAI?:

- a. Los criterios de evaluación
- b. Los objetivos
- c. La historia clínica
- d. Las actividades

20. El Catálogo de Servicios del SAAD comprende:

- a. Servicios de prevención de las situaciones de dependencia y de promoción de la autonomía personal.
- b. Servicios de teleasistencia y ayuda a domicilio.
- c. Servicio Centros de Día y de Noche y Servicio de Atención Residencial.
- d. Todas las anteriores son ciertas.

FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

21. La prestación económica vinculada al servicio...

- a. Se reconocerá únicamente cuando no sea posible el acceso a un servicio público o concertado de atención y cuidado.
- b. Se concede en función del grado y nivel de dependencia y de la capacidad económica de la persona usuaria.
- c. Tiene como finalidad la promoción de la autonomía de las personas con gran dependencia
- d. A y B son ciertas.

22. Los centros privados que funcionan gracias a acuerdos de subvención o patrocinio del Estado se denominan:

- a. Públicos
- b. Privados
- c. Concertados
- d. Ninguna de las anteriores es correcta

23. El profesional de referencia...

- a. Es el director/a del centro residencial
- b. Es cualquier miembro del equipo de trabajo que se encargue de atender habitualmente y de manera personalizada a una persona usuaria
- c. Es el jefe/a de servicios
- d. El integrador social

24. En el estado del bienestar:

- a. El Estado ejerce el papel político, pero no interviene en la economía.
- b. El Estado tiene poca entidad y es la sociedad la que se regula política y económicamente.
- c. El Estado provee de ciertos servicios o garantías sociales a la totalidad de los habitantes de un país.
- d. El Estado, fuertemente centralizado, es el encargado de dirigir la economía.

25. Los cuatro pilares del estado del bienestar lo configuran los sistemas...

- a. Para la autonomía personal, empresarial, educativo-formativa y sanitaria.
- b. Educativo, sanitario, laboral y de pensiones.
- c. Sanitario, para la autonomía personal, político, administrativo y pensiones.
- d. De pensiones, para la autonomía personal, educativo y sanitario.

26. Una persona que se encuentre en un grado III de dependencia:

- a. Las tres opciones son correctas.
- b. Necesita ayuda para realizar diversas AVDB dos o tres veces al día.
- c. Se considera que tiene una gran dependencia.
- d. Necesita el apoyo de otra persona, pero no con carácter permanente.

27. Los Centros de Referencia Estatal (CRE): (marca la opción incorrecta)

- a. Se dedican a la innovación y mejora de la calidad de los recursos del ámbito en que trabajan.
- b. Se centran en un sector determinado de la atención a la dependencia.
- c. Dependen de cada comunidad autónoma.
- d. Forman parte de la red de servicios sociales

FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

- 28. Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias ABVD dos o tres veces al día, pero no requiere el apoyo permanente de un cuidador o tiene necesidades de apoyo extenso para su autonomía personal, estamos hablando de un grado de dependencia...**
- Grado I de dependencia moderada.
 - Grado II de dependencia severa.
 - Grado III de gran dependencia.
 - Grado IV o total dependencia.
- 29. ¿Cuál de las afirmaciones siguientes sobre la cartera de servicios sociales es incorrecta?**
- Incluye tanto las prestaciones de servicios como las económicas o de otro tipo.
 - Asegura el acceso de las personas a las prestaciones a las que tienen derecho.
 - Recoge el conjunto de prestaciones de la red de recursos sociales.
 - La elabora el Ministerio para que sea común en todo el territorio estatal.
- 30. Las prestaciones económicas del sistema de servicios sociales:**
- Son las que se establecen de manera prioritaria.
 - Se recogen en la cartera de servicios que elabora el Ministerio.
 - Es una pensión que se paga por el hecho de encontrarse en situación de dependencia.
 - Están destinadas a compensar económicamente los servicios que no son proporcionados directamente por el sistema.
- 31. La prestación económica vinculada al servicio:**
- Está destinada a la compensación del trabajo de atención realizado por la familia o los cuidadores informales.
 - Está destinada a la contratación de un asistente o una asistente personal.
 - Está destinada a la contratación de servicios sociales privados, cuando no sea posible la atención en los servicios públicos o concertados.
 - La familia puede utilizarla para cualquiera de las tres opciones indicadas.
- 32. La primera opción en la atención de personas mayores en situación de dependencia pasa por:**
- La opción de servicios de alojamiento alternativo.
 - Procurar el mantenimiento de la persona en su domicilio, con la ayuda de servicios de atención domiciliaria.
 - El ingreso en un servicio residencial.
 - No hay ninguna prioridad, pues todos los servicios son aconsejables
- 33. ¿Qué profesional del equipo interdisciplinar es el encargado del tratamiento y de la corrección o rehabilitación de los déficits en el habla y la comunicación?**
- Logopeda
 - Terapeuta ocupacional
 - Psicólogo
 - Médico rehabilitador
- 34. Los recursos destinados a facilitar el descanso de la familia para aligerarles de la carga que supone la atención a un familiar en situación de dependencia son:**
- Un servicio alternativo de alojamiento al hogar
 - Un centro de día
 - Un servicio de atención domiciliaria
 - Un servicio de respiro familiar

FIRMA

- 35. ¿De qué ayudas económicas o tecnológicas podrán beneficiarse las personas dependientes?**
- Para comprar productos de apoyo
 - Para facilitar la accesibilidad y adaptación de la vivienda
 - Para la movilidad y el gasto de transporte
 - Todas las respuestas anteriores son correctas
- 36. Los recursos sociolaborales, destinados a personas que no pueden integrarse en el trabajo productivo, son:**
- Los centros de empleo protegido
 - Los talleres ocupacionales
 - Los clubs de ocio
 - Todas las preguntas anteriores con incorrectas
- 37. Las fases por las que pasa el proceso de intervención son las siguientes (elige la opción ordenada adecuadamente)**
- Despedida, estancia, acogida, preingreso
 - Acogida, preingreso, estancia, despedida
 - Preingreso, acogida, estancia, despedida.
 - Acogida, preingreso, despedida, estancia
- 38. Son apoyos personales:**
- Los cuidados que prestamos en la atención domiciliaria
 - La figura del asistente personal
 - La atención que proporcionamos a las personas usuarias en un centro de día.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 39. Un protocolo:**
- Es un documento formal y escrito donde se detallan los pasos que debe seguir el profesional para la realización correcta de un procedimiento.
 - Evita la arbitrariedad en su aplicación
 - Es necesario para homogeneizar la ejecución de cualquier procedimiento.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 40. El protocolo donde se especifica cómo ha de proceder para inmovilizar a una persona que pueda dañarse a sí mismo o a los demás se llama:**
- De apoyo psicosocial
 - De contención mecánica.
 - De restricción física
 - No existe dicho protocolo

PREGUNTAS DE RESERVA

- 1. En un protocolo deberá figurar obligatoriamente:**
- Nombre, definición y objetivo
 - Personas destinatarias y profesionales implicados
 - Descripción del protocolo y registro
 - Todas las repuestas son correctas.
- 2. En un registro de caídas figurarán:**
- Descripción de las circunstancias de la caída
 - Medidas correctoras para evitar nuevas caídas
 - Descripción de las consecuencias de la caída
 - Todas las respuestas son correctas.

FIRMA

3. Las señales de salvamento serán:
 - a. Intermitentes
 - b. Que contrasten con el fondo
 - c. Preferiblemente de color verde.
 - d. Preferiblemente de color rojo

SUPUESTO PRÁCTICO.

Lee atentamente el texto y contesta a las preguntas utilizando solamente la información que hay en él.

Juan tiene 68 años y vive solo en un pequeño piso del centro de Madrid. Hace un año sufrió un ictus que le ha dejado importantes limitaciones físicas y sensoriales que le dificultan llevar la vida que venía haciendo. Tiene dificultades para levantarse, asearse o vestirse, aunque come solo y a nivel cognitivo se encuentra bien. Ahora tiene que utilizar un andador y en su barrio es difícil porque las aceras están muy estropeadas y hay muchos escalones, además su casa no está adaptada a sus necesidades, tiene dificultades como que no oye el timbre, no puede subir o bajar las persianas o cocinar. Sus hijos le han ofrecido ir a un centro de referencia que les ayude a hacer en la casa los cambios necesarios para que pueda tener autonomía, y su hijo Pedro se ha informado de que hay prestaciones económicas para contratar a una persona que le ayude a tener una vida más autónoma, pero Juan no quiere y decide solicitar el ingreso en una residencia. En la primera visita a su residencia la directora del centro le presenta a Juan un documento en el que se reflejan las normas generales y de funcionamiento del centro y le explica que toda la información que se recoja sobre él se archivará en el centro.

1. **Juan utiliza un andador que es un apoyo**
 - a. Para la movilidad personal
 - b. De terapia y entrenamiento
 - c. De protección y cuidado personal
 - d. De manejo y manipulación.
2. **¿Qué tipo de barrera tiene Juan cuando pasea por su barrio?**
 - a. Urbanística
 - b. Arquitectónica
 - c. Social
 - d. De movilidad.
3. **La prestación de la que informa Pedro a su padre es...**
 - a. Una prestación vinculada al servicio
 - b. Una prestación económica de asistencia personal
 - c. Una prestación económica para cuidados en el entorno familiar
 - d. Una prestación material.
4. **En la valoración del grado de dependencia de Juan, determinar su autonomía en las actividades básicas e instrumentales de la vida diaria, corresponde al área de:**
 - a. Salud psicológica
 - b. Estado funcional
 - c. Salud física
 - d. Percepción y comunicación.

FIRMA

| |
|--|
| |
|--|

5. El conjunto de sistemas capaces de automatizar la vivienda de Juan integrando la tecnología en el diseño inteligente se denomina...
- Robótica
 - Domótica.
 - T.I.C (Tecnologías de la información y comunicación)
 - Ergonómico
6. ¿Cuál es el documento que le presenta la directora del centro a Juan?
- El contrato de admisión
 - La programación del centro
 - El reglamento de régimen interno
 - La normativa nacional sobre residencias de mayores.
7. ¿Qué escala podríamos usar para valorar el nivel de dependencia con respecto a la realización de las actividades básicas de la vida diaria?
- Hamilton
 - Miniexamen cognoscitivo de Lobo
 - Barthel
 - Escala de depresión geriátrica.
8. ¿Cuál es el centro de referencia que puede ayudar a Juan a adaptar su vivienda?
- CEAPAT
 - CEADAC
 - CTIF
 - Centro para la autonomía personal.
9. ¿A quién se refiere el texto cuando habla de contratar una persona que le ayude a tener una vida más autónoma?
- A un Técnico en atención a las personas en situación de dependencia
 - A un cuidador ya sea formal o informal
 - A un trabajador social
 - A un asistente personal
10. ¿Dónde se archivará la información de Juan en la residencia?
- En el libro de registro
 - En el expediente personal
 - En el registro de incidencias
 - En el libro de registro de procedimientos y protocolos.

FIRMA