

**Pruebas para la obtención de títulos de Técnico
y Técnico Superior**

Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

SSCMO1	TITULO DE: TÉCNICO EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.
0211	MÓDULO: DESTREZAS SOCIALES

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carné de conducir.- El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba.- Complimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, O NEGRA las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba.- Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa.- Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestas- Las preguntas, se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos.- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).- No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas).- No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba.- Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares.- No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba.- Las respuestas debe indicarlás en la hoja de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir- Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen.- Al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado

FIRMA

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba consta de dos partes: una teórica consistente una prueba tipo test y una parte práctica basadas en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- Las preguntas tipo test de ambas partes se corregirán aplicando la siguiente fórmula
- $$PUNTUACIÓN = Puntuación\ de\ la\ prueba \times \frac{n^{\circ}\ aciertos - \frac{n^{\circ}\ errores}{n^{\circ}\ opciones\ de\ respuesta - 1}}{n^{\circ}\ de\ preguntas\ totales}$$
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea.
- Al final de las preguntas habrá 4 preguntas de reserva. Es importante que se respondan ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serían usadas para la corrección, en el orden exacto en las que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta de reserva y así sucesivamente.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'50. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.
- La parte teórica se puntuará sobre 10 y supondrá el 70% de la calificación final del examen.
- La prueba práctica ha de responderse únicamente con la información que se da en los supuestos. Se puntuará sobre 10 y supondrá el 30% de la calificación final del examen.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y lo/s supuestos prácticos con dos decimales siempre que tanto en la parte teórica como la práctica el alumno obtenga una calificación igual o superior al 30% de la calificación total de la prueba. Por debajo de este porcentaje en alguna de las pruebas supone suspender la prueba.
- Si la suma de las puntuaciones de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5, la calificación de la prueba se considerará no superada

CALIFICACIÓN

.....

FIRMA

CONTENIDO DE LA PRUEBA. PARTE TEÓRICA (7 PUNTOS)

- 1. En la escucha activa se debe evitar:**
 - a. Contra-argumentar
 - b. El síndrome del experto
 - c. Juzgar al interlocutor
 - d. Todas son correctas
- 2. La empatía consiste en...**
 - a. Tratar de ponernos en el punto de vista de nuestro interlocutor para comprender sus sueños
 - b. Tratar de ponernos en el punto de vista de nuestro interlocutor para estar de acuerdo con lo que diga
 - c. Tratar de ponernos en el punto de vista de nuestro interlocutor para comprender sus sentimientos
 - d. Ninguna es correcta
- 3. El conjunto de conductas, pensamientos y emociones que se ponen en marcha cuando se inicia y se mantiene una relación con otra persona, se denomina:**
 - a. Habilidad social
 - b. Ansiedad social
 - c. Competencia social
 - d. Comportamiento social
- 4. Un equipo eficaz es aquel en el que...**
 - a. Los objetivos han sido discutidos y están bien definidos
 - b. Sólo algunos miembros intentan dirigir la discusión
 - c. Se evitan las críticas por que generan hostilidad personal
 - d. Las decisiones se toman rápidamente
- 5. Algunas ventajas del trabajo grupal frente al individual son:**
 - a. El grupo actúa como motivador interpersonal y reduce el esfuerzo individual
 - b. El grupo actúa como motivador interpersonal y se consiguen nuevas soluciones
 - c. El grupo actúa como motivador interpersonal y se da una tendencia a la conformidad
 - d. Todas son incorrectas
- 6. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**
 - a. El trabajo en equipo necesita más tiempo que el individual
 - b. El trabajo en equipo puede reducir el esfuerzo individual
 - c. En los grupos se da una tendencia a la conformidad por el miedo al ser marginado si se expresan ideas contrarias a las de la mayoría
 - d. Las personas se sienten menos implicadas con los objetivos grupales cuando han participado en su establecimiento
- 7. Los niveles de funcionamiento grupal son:**
 - a. Ambiental y de tarea
 - b. Trabajo y buen rollo
 - c. Socioafectivo y motivación
 - d. Socioafectivo y de tarea

FIRMA

--

- 8. En el proceso de toma de decisiones el animador debe ayudar al grupo/equipo a evitar:**
- a. La defensa del punto de vista personal
 - b. Las esperas prolongadas
 - c. Las situaciones centradas en “ganar-perder”
 - d. a y c son correctas
- 9. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es verdadera?**
- a. Las decisiones tomadas por un solo individuo son más rápidas que las grupales
 - b. En una decisión tomada por votación hay vencedores y vencidos
 - c. En las decisiones tomadas por consenso las minorías son escuchadas
 - d. Todas son verdaderas
- 10. Los puntos más importantes que debe tener la convocatoria de una reunión son:**
- a. Fecha, lugar, orden del día y confirmación de la asistencia
 - b. Día y hora, lugar, objetivo y orden del día
 - c. Duración, lugar, orden del día y confirmación de la asistencia
 - d. Fecha, lugar, actividades y orden del día
- 11. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es falsa?**
- a. El moderador de una reunión debe utilizar de manera adecuada los diferentes tipos de preguntas
 - b. El moderador de una reunión debe realizar preguntas directas a los que más intervienen
 - c. El moderador de una reunión debe controlar el tiempo y centrar a los participantes en el objetivo
 - d. El moderador de una reunión debe tratar a cada participante según su manera de ser
- 12. El estilo educativo en el que se muestra una baja exigencia y control además de poco afecto y comunicación es...**
- a. Negligente.
 - b. Permisivo.
 - c. Depende de la situación.
 - d. Democrático
- 13. Un estilo pasivo o inhibido de comunicación, tiene como consecuencia a corto plazo**
- a. Sentimientos de insatisfacción.
 - b. La persona piensa que es beneficioso para ella.
 - c. Mejora nuestras relaciones interpersonales.
 - d. Aumenta la autoestima.
- 14. Las repeticiones u omisiones de palabras pertenecen a los componentes de la comunicación.**
- a. Paralingüísticos.
 - b. Verbales.
 - c. No verbales.
 - d. Verbales

FIRMA

15. Los componentes no verbales de la comunicación acompañan el mensaje:

- a. Enfatizando
- b. Contradiciendo
- c. Depende de la situación
- d. Ninguna de las anteriores es correcta.

16. Para recibir una crítica no debemos.

- a. Valorar.
- b. Reforzar.
- c. Pedir aclaraciones.
- d. Escuchar activamente

17. Cuando etiquetamos a una persona (por ejemplo, Juan es un egoísta)

- a. Definimos una conducta.
- b. Mostramos un deseo de cambio en el otro.
- c. Definimos emociones y conductas.
- d. Definimos a una persona en su conjunto.

18. En un grupo secundario la organización es...

- a. Formal
- b. Informal
- c. Establecida por un líder.
- d. Más anónima

19. En el área oculta de la ventana de Johari se representa:

- a. Aquello que conozco de mí mismo, y que los demás también conocen.
- b. Aquello que conozco de mí, pero que los demás ignoran.
- c. Aquello que ignoro de mí, pero que los demás ven o conocen.
- d. Aquello que ignoro de mí y que también ignoran los demás

20. El “banco de niebla” es:

- a. Una habilidad social
- b. Una habilidad cognitiva
- c. Una técnica de negación asertiva
- d. Una forma de huir de una situación incómoda

21. A la hora de resolver un conflicto, ganar o perder es el resultado de una estrategia de:

- a. Competición
- b. Cooperación
- c. Acomodación
- d. Evitación.

22. En una mediación:

- a. Una tercera parte plantea la situación más satisfactoria y convence a las otras partes para que la acepten
- b. Interviene una tercera parte que facilita la consecución de un acuerdo
- c. Un juez neutral decide previa audición de las partes
- d. Las diferentes partes solo se comunican a través del mediador o mediadora

FIRMA

--

23. Las dinámicas de grupo se seleccionan principalmente según (marca la opción incorrecta):

- a. Los intereses del grupo
- b. Su capacidad para divertir a los miembros del grupo
- c. Su finalidad
- d. Los recursos de los que se dispone

24. El reconocimiento y manejo de las propias emociones son cualidades de:

- a. a.- La inteligencia social.
- b. b.- La empatía.
- c. c.- La inteligencia intrapersonal.
- d. d.- La inteligencia interpersonal.

25. Un ruido por obras que dificulta llevar a cabo una conversación fluida es:

- a. Una barrera física.
- b. Una barrera semántica.
- c. Ninguna de las tres opciones es correcta.
- d. Una barrera sociocultural.

26. El líder democrático: (marca la opción incorrecta)

- a. Espera que el grupo encuentre, espontáneamente, soluciones en las situaciones planteadas.
- b. Confía en el grupo y en sus posibilidades.
- c. Acuerda con sus integrantes el reparto de tareas y funciones.
- d. Estimula la participación de todas las personas en las decisiones.

27. Es una manera positiva de afrontar un conflicto:

- a. Ignorarlo y dejar que pase el tiempo.
- b. Demorar la resolución.
- c. Afrontarlo con ligereza.
- d. Reconocer su existencia.

28. La negociación es una técnica en la cual:

- a. Aunque las partes implicadas difieran en sus intereses, comparten un interés común que se tiene que encontrar a través del intercambio y el acuerdo.
- b. Toman parte las personas con conocimientos específicos, lo cual les confieren cierta ventaja.
- c. Siempre obtendremos mayores beneficios.
- d. Siempre hay una parte más favorecida que otra.

29. Es posible que en algunas ocasiones nos comportemos de modo socialmente incompetente porque:

- a. Tengamos un sistema de creencias erróneas acerca de nuestros derechos
- b. Nos pongamos excesivamente ansiosos en determinadas situaciones sociales
- c. No sepamos cuándo utilizar nuestras habilidades sociales
- d. Todas son ciertas

30. Una de las formas de adquisición de la competencia social es:

- a. por estudio
- b. por observación
- c. por visión
- d. por contacto

FIRMA

--

PREGUNTAS DE RESERVA. En el caso de que alguna pregunta sea anulada se sustituirá por las preguntas de reserva en el mismo orden en el que aparecen.

1. **El principal responsable del proceso de comunicación es:**
 - a. El emisor
 - b. El receptor
 - c. La ostra
 - d. A y B son ciertas
2. **Un mensaje del yo está formado por:**
 - a. Expresión de sentimientos, descripción de la situación y descripción de los efectos
 - b. Sujeto en primera persona, expresión del enfado y efectos producidos
 - c. Descripción subjetiva, expresión del enfado y descripción de los efectos
 - d. Expresión de lo que hago, descripción de lo que siento y efectos colaterales
3. **La siguiente “conducta no verbal”: *Mirada fija a los ojos sostenida durante un tiempo excesivo*, es propia de un estilo de comunicación:**
 - a. Asertivo
 - b. Agresivo
 - c. Agresivo-Asertivo
 - d. Pasivo-Agresivo

FIRMA

SEGUNDA PARTE: SUPUESTOS PRÁCTICOS. (3 PUNTOS). Lee con atención los siguientes supuestos y contesta a las preguntas utilizando solamente la información que se proporciona.

SUPUESTO 1 (6 PUNTOS de la segunda parte)

Ana Pérez responsable de ocio y Celia Martínez, responsable de las relaciones con las familias, junto a otros profesionales, tuvieron una reunión con los familiares de los usuarios del centro de día en el que trabajan para explicarles una nueva metodología que el centro utiliza y en la que es necesaria su colaboración. Los familiares que estaban muy dudosos ante las explicaciones de Celia comenzaron a mostrar su descontento y ella se enfadó bastante por lo que finalmente los familiares decidieron poner una queja ante la dirección y no colaborar con esos nuevos métodos. Después de la reunión, Ana reprochaba a Celia que su comportamiento había sido muy brusco y poco respetuoso hacia el resto de las profesionales presentes, incluida ella misma, y hacia los familiares por lo que le sugería que aprendiese a controlarse, ya que ella no estaba dispuesta a permitirle un trato así. Celia respondió airadamente que ella sabía controlarse perfectamente, pero que esperaba que el equipo reaccionase de forma más unida ante las dudas de los familiares. Ana preguntó que, si estaba cuestionando su trabajo, a lo que Celia respondió con un “tú sabrás”. Buenas amigas hasta ese momento, desde entonces no se dirigen la palabra y se niegan en rotundo a trabajar juntas. Esto está suponiendo un verdadero quebradero de cabeza para la programación de actividades, ya que se han de programar de forma que ambas coincidan. La directora del centro ha pedido a ambas que lleguen a un arreglo, pero Ana y Celia siguen negándose a ello.

1. **Indica qué tipo de conflicto es según las partes enfrentadas.**
 - a. Interpersonal
 - b. Interpersonal e intragrupo
 - c. Intrapersonal
 - d. Intrapersonal e intergrupar.
2. **¿Qué estilo de comunicación crees que predomina en Celia?**
 - a. Agresivo
 - b. Asertivo
 - c. Inhibido
 - d. Evitativo
3. **¿Crees que es adecuado un proceso de mediación para solucionar el conflicto?**
 - a. No, porque las partes no están interesadas en su resolución.
 - b. No, es mejor negociar basándose en intereses.
 - c. Si, porque se ha roto la comunicación entre ellas.
 - d. Si, pero es la directora la que las tiene que obligar.
4. **¿Qué cualidades crees que deberían tener las implicadas para mantener un dialogo positivo?**
 - a. Empatía
 - b. Escucha activa
 - c. Autocontrol
 - d. Todas las anteriores.

FIRMA

5. Cuando termina la reunión Ana hace una crítica a Celia. ¿Qué error comete Ana para que Celia reaccione mal a la crítica?
- a. Hace la crítica inmediatamente después de la reunión.
 - b. Ana hace la crítica directamente a Celia y debería haber hablado antes con la directora.
 - c. Ana hace una valoración de la conducta de Celia.
 - d. No es un problema de Ana, es que Celia tiene mal carácter.
6. ¿Qué tipo de liderazgo crees que está utilizando la directora?
- a. Permisivo
 - b. Autoritario
 - c. Democrático
 - d. Paternalista

SUPUESTO 2 (4 PUNTOS de la segunda parte)

Identifica las distorsiones cognitivas que se dan en los siguientes ejemplos

1. El hijo de Ana ha realizado un examen y ha suspendido. Ella le dice que ha trabajado fenomenal y le da la enhorabuena por su esfuerzo y dedicación pero que tiene que concentrarse más. El chico se queda solo con la última idea y piensa que lo ha hecho mal porque no se concentra.
- a. Filtro o abstracción selectiva
 - b. Adivinación del pensamiento
 - c. Pensamiento polarizado
 - d. Afirmación hipotética.
2. Pedro se ha equivocado en los cálculos que realizó para hacer un presupuesto de reparación de un vehículo en su taller por lo que finalmente pierde dinero en el trabajo y piensa: “Soy un inútil, creo que debería dedicarme a otra cosa, esto no es lo mío”
- a. Pensamiento polarizado
 - b. Filtro o abstracción selectiva
 - c. Etiquetación
 - d. Adivinación del pensamiento.
3. Estoy con un amigo que parece distraído y ausente, y yo me siento mal porque creo que se está aburriendo conmigo.
- a. Pensamiento polarizado
 - b. Adivinación del pensamiento
 - c. Sobre generalización
 - d. Filtro o abstracción selectiva
4. Mi profesora me dice que soy inteligente, pero yo sé que piensa lo contrario.
- a. Pensamiento polarizado
 - b. Adivinación del pensamiento
 - c. Sobregeneralización
 - d. Filtro o abstracción selectiva

FIRMA