

**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR
CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO ACADÉMICO 2021-2022**

*Orden 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud
por la que se regula la organización y el funcionamiento de las pruebas para la obtención
de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid*

(RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se convocan, en el curso 2021-2022, las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: SSCM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
Clave o código del módulo: 0210	Denominación completa del módulo profesional: Organización de la atención a personas en situación de dependencia

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carnet de conducir.El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba.Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba.Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa.Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestasLas preguntas se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos.Las respuestas se marcan con una X. Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal.Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas).No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba.Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares.No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba.Las respuestas debe indicarlal en la plantilla de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir

FIRMA

- Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen.
- Al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado

Al final de las preguntas de la parte tipo test del examen, pueden aparecer preguntas de reserva. Es importante que se respondan, ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba de cada módulo consta de 30 a 50 preguntas tipo test más preguntas y/o supuestos prácticos basados en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- En la parte de preguntas de tipo test, cada respuesta acertada sumará un punto. Cada respuesta errónea restará 0'33, siendo cuatro las posibles respuestas y solo una será la correcta por ser la más completa.
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea, por lo que se penalizará con 0'33.
- La puntuación de las cuestiones teóricas pondera el 70% de la calificación final del examen.
- Los supuestos prácticos, si los hubiera, podrá constar de 1 o varios supuestos.
- La puntuación de los supuestos prácticos, si los hubiera, supondrían el 30% de la calificación final del examen.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y los supuestos prácticos con dos decimales.
- En los módulos que no tengan en la prueba supuestos prácticos, la calificación del mismo corresponderá a la puntuación obtenida en las cuestiones teóricas.
- Para superar la prueba se deberá conseguir una calificación igual o superior a 5 en cada una de las partes antes de la ponderación.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'60. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.
- Si la calificación de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5. La calificación de la prueba se considerará no superada y la nota final de la misma será la correspondiente a la obtenida en la parte de la prueba con calificación inferior.

DATOS DEL ASPIRANTE

FIRMA

FIRMA

APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**PRIMERA PARTE DE LA PRUEBA:
PREGUNTAS TIPO TEST
(70% de la nota final)**

1- El Estado de bienestar en España

- a) Es un modelo organizativo y político de la política social que se adoptó en España con la aprobación de la Constitución de 1978.
- b) Está conformado, entre otros, por el sistema educativo, sistema sanitario y sistema de pensiones.
- c) La Ley de Promoción de la Autonomía personal y Atención a las personas en situación de Dependencia consagró la atención a personas en situación de Dependencia dentro del Estado de bienestar español.
- d) Todas las opciones son correctas.

2- La Ley de Promoción de la Autonomía Personal y la atención a personas en situación de Dependencia hace frente a los siguientes retos:

- a) Atender a las personas que presentan necesidades o dificultades en relación con su Autonomía Personal y que les impiden el desarrollo de una vida plena en igualdad de condiciones.
- b) El del envejecimiento demográfico.
- c) El mayor índice de discapacidad y el mayor índice de supervivencia de las personas con enfermedades graves o crónicas.
- d) Todas las opciones son correctas

3- Algunos de los principios fundamentales de la Ley de Dependencia son:

- a) La universalidad en el acceso de todas las personas en situación de dependencia, en condiciones de igualdad efectiva y no discriminación, y la cuantía de las prestaciones económicas es la misma.
- b) La universalidad en el acceso de todas las personas en situación de dependencia en condiciones de igualdad efectiva y no discriminación.
- c) La cuantía de las prestaciones económicas depende de los importes máximos vigentes en cada momento, de la capacidad económica del interesado y de su grado de dependencia.
- d) Las opciones b) y c) son correctas.

FIRMA

4- El estado de carácter permanente en que se encuentran las personas que, por razones derivadas de la edad, la enfermedad o la discapacidad, y ligados a la falta o a la pérdida de autonomía física, mental, intelectual o sensorial, precisan de la atención de otra u otras personas o ayudas importantes para realizar actividades básicas de la vida diaria o en el caso de las personas con discapacidad intelectual o enfermedad, de otros apoyos, para su autonomía personal:

- a) Autonomía.
- b) Dependencia
- c) Vida independiente
- d) Ninguna de las opciones es correcta

5. El documento que recoge los criterios de valoración del grado de dependencia del individuo, así como el protocolo con los procedimientos y técnicas a seguir para la valoración en cada caso:

- A) Índice de Barthel
- B) Protocolo para prevenir la dependencia.
- C) Baremo de valoración del grado de dependencia
- D) Ninguna de las opciones es correcta

6. Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria, al menos una vez al día o tiene necesidades de apoyo intermitente o limitado para su autonomía personal:

- a) Dependencia moderada.
- b) Dependencia severa
- c) Gran Dependencia
- d) Grado II

7. El SAAD:

- a) Es un sistema para la Autonomía y la Atención a la Dependencia que nace con la Ley de Dependencia.
- b) Es el Servicio de Ayuda a Domicilio
- c) Es el encargado de garantizar las condiciones básicas de la Ley de Dependencia, así como la coordinación, colaboración y participación de todas las Administraciones Públicas implicadas.
- d) Las opciones a) y c) son correctas

8- El catálogo de servicios sociales ofrece entre otros:

- a) Servicios de atención residencial para personas mayores en situación de dependencia.
- b) Estancias nocturnas en centros residenciales.
- c) Prestaciones de jubilación.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

FIRMA

9- El servicio de estimulación cognitiva es un tratamiento terapéutico dirigido a las personas en situación de dependencia para:

- a) Mantener y/o mejorar el funcionamiento de algunas de sus capacidades cognitivas superiores (razonamiento, memoria, atención, concentración y lenguaje).
- b) Mantener y/o mejorar sus capacidades funcionales.
- c) Mantener y/o mejorar su conducta y/o su afectividad.
- d) Todas las opciones son correctas.

10-El servicio de atención residencial con cuidados sociales y sanitarios para personas en situación de convalecencia:

- a) Se trata de un servicio que garantiza la calidad de vida y la atención integral, continuada y adaptada a las necesidades de las personas en situación de dependencia.
- b) Consiste en atender telefónicamente a las personas en situación de dependencia
- c) Dirigido a personas en las que haya dificultad de garantizar la continuidad de cuidados sociosanitarios cuando se le da el alta hospitalaria, al no poder ser prestados en su domicilio habitual
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

11- En el modelo de atención centrada en la persona:

- a) Los profesionales acompañan y apoyan el desarrollo de proyectos vitales de las personas mayores.
- b) En estos equipos además de los profesionales participan la persona mayor, la familia y amistades.
- c) Se basa exclusivamente en las consideraciones técnicas.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

12- Entre las cualidades que debe tener el técnico en atención a personas en situación de dependencia se encuentran:

- a) La capacidad de despertar ilusión y motivación en las personas usuarias.
- b) Debe ser maduro para ser consciente y responsable de sus actos.
- c) Debe ser una persona inspiradora de confianza y segura de sí misma.
- d) Las tres opciones son correctas.

13- Dentro del equipo de trabajo, la supervisión:

- a) Garantiza que las actividades y desempeños profesionales son realizados adecuadamente.
- b) Permite optimizar y mejorar continuamente nuestro proceso de intervención.
- c) Para las tareas de supervisión se utilizan la observación directa, las entrevistas y los cuestionarios.
- d) Todas las opciones son correctas.

FIRMA

14- El equipo de trabajo:

- a) Se basa en un enfoque sumativo: conjunto de personas que trabajan en algo similar (espacio y tiempo determinado).
- b) Mucho más que el trabajo en grupo al implicar coordinación, reparto de responsabilidades, compromisos comunes.
- c) No busca la complementariedad de los profesionales que lo integran.
- d) Todas las opciones son correctas.

15- Con carácter general, los cuatro tipos de tareas realizadas como TAPSD son:

- a) Asistenciales, rehabilitadoras, socializadoras y educativas.
- b) Asistenciales, rehabilitadoras, socializadoras y ambientales.
- c) Rehabilitadoras, socializadoras, educativas y periféricas.
- d) Ninguna de las opciones es correcta.

16- Dentro del protocolo de acogida de una persona mayor en un centro residencial se puede señalar las siguientes actuaciones:

- a) Antes de su incorporación: conocer la situación de la persona y de su familiar en relación con la situación previa de cuidados.
- b) Antes de su incorporación: facilitar el conocimiento previo del lugar y de la persona que allí conviven.
- c) Cuando la persona llega al centro: iniciar la valoración integral de una manera invasiva.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

17- La acción consistente en recibir información de forma consciente, voluntaria e intencionada, a través de los sentidos y la posterior asimilación e interpretación de dicha información es:

- a) Observación.
- b) Metodología.
- c) Planificación.
- d) Organización.

18- El CEAPAT:

- a) Centro de Referencia Estatal de Atención al Daño Cerebral.
- b) Centro de Referencia Estatal de Atención a Personas con Enfermedades Raras.
- c) Centro de Referencia Estatal de Autonomía Personal y Ayudas Técnicas.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

19- El propósito de los programas de apoyo a la vida independiente es:

- a) Apoyar a las personas usuarias (o a sus familias) que deseen vivir de manera independiente para que lo puedan hacer, ofreciéndoles los apoyos que se consideren necesarios.
- b) Favorecer el mayor grado de autonomía e independencia de las personas.

FIRMA

- c) Mejorar su integración e inserción social en su entorno comunitario.
- d) Todas las opciones son correctas

20- Los programas de promoción de la participación social:

- a) Favorecen un buen estado socioafectivo de las personas dependientes.
- a) Fomentan la participación de la vida en sociedad de toda la población especialmente grupos con determinadas necesidades como las personas dependientes
- b) Promueven la organización en comunidad mediante la creación de redes sociales y recursos de ayuda mutua.
- c) Todas las opciones son correctas

21- El documento donde se recogen las prestaciones que se consideran adecuadas para la situación de dependencia del usuario se denomina:

- a) Programa individual de atención (PIA)
- b) Plan de atención individual (PAI)
- c) Plan personalizado de atención (PPA)
- d) Plan individual de vida independiente (PIVI)

22- Los Planes individuales de vida Independiente tienen como finalidad principal:

- a) Promocionar la autonomía de las personas en situación de dependencia.
- b) Facilitar el acceso a la vivienda de las personas en situación de dependencia.
- c) Facilitar la emancipación de las personas con discapacidad intelectual.
- d) Potenciar en la persona la autonomía personal y, por tanto, la vida independiente de la persona.

23- ¿Cuáles son los requisitos, entre otros, que debe cumplir una persona para que se puedan llevar a cabo correctamente los planes de vida independiente?

- a) La persona debe poseer unas capacidades mínimas.
- b) Elección de un entorno normalizado que se adecúe a las necesidades y características de la persona.
- c) La persona debe sentirse obligada a aceptarlo.
- d) Las opciones a) y b) son correctas.

24- La filosofía de vida independiente:

- a) Distingue entre autonomía y autodeterminación.
- b) Considera sinónimos a la autonomía y a la autodeterminación.
- c) Considera que la persona puede no tener ninguna autonomía, pero sí plena capacidad de autodeterminación.
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

FIRMA

25- El profesional que realiza o colabora en tareas de la vida cotidiana de una persona en situación de dependencia, de cara a fomentar su vida independiente, promoviendo y potenciando su autonomía personal se llama:

- a) Auxiliar de ayuda a domicilio.
- b) Asistente personal.
- c) Auxiliar de educación especial.
- d) Ninguna de las opciones es correcta.

26- Cuando hablamos del entorno en la atención a personas en situación de dependencia:

- a) Es aquello que rodea a la persona.
- a) No se puede confundir con el espacio físico únicamente.
- b) Es una realidad compleja que engloba todo lo que rodea a la persona, tanto desde una perspectiva física como psicológica y social.
- c) Todas las opciones son correctas.

27- Entre los principios generales para la organización de espacios destinados a personas en situación de dependencia se encuentran:

- a) Los espacios deben organizarse de tal forma que posibiliten la autonomía de la persona usuaria.
- b) La organización del espacio debe permitir las relaciones sociales y el establecimiento de las mismas.
- c) Cualquier espacio debe cumplir unas condiciones mínimas de salubridad y seguridad.
- d) Todas las opciones son correctas

28- Los documentos internos del centro u organización son:

- a) Son documentos organizativos a medio-largo plazo, es decir, se renuevan pasados 5 o 10 años.
- b) El Reglamento de Régimen Interno es un ejemplo y es el más importante.
- c) En los libros de actas se recogen los acuerdos y temáticas tratados en las reuniones de personal y del equipo directivo.
- d) Todas las opciones son correctas.

29- El expediente individual de un usuario:

- a) Es un documento que se abre cuando una persona se da de alta en un servicio.
- b) Entre otros debe recoger datos personales del usuario, así como los referidos a personas de contacto.
- c) Pueden existir diferencias entre el expediente redactado en el servicio de Teleasistencia y el desarrollado en un centro residencial.
- d) Todas las opciones son correctas.

30- Un registro o parte de incidencias:

FIRMA

- a) Recoge los contratiempos o accidentes que ocurren durante la intervención.
 - b) Ayuda a actuar en futuras intervenciones de forma correcta.
 - c) Permite completar y actualizar el expediente personal de la persona usuaria.
 - d) Todas las opciones son correctas
-

Preguntas de reserva

31- La organización de la intervención con personas en situación de dependencia se refiere a los siguientes aspectos:

- a) Planificar todas las actuaciones de manera lógica, razonada y coordinada.
- b) Gestionar y coordinar los diferentes recursos disponibles.
- c) Establecer una serie de normas o pautas de actuación comunes para todo el equipo de trabajo.
- d) Las tres opciones son correctas.

32- Las fases del proceso de organización de la atención a personas en situación de dependencia son:

- a) Análisis o diagnóstico, organización, actuación o intervención y evaluación.
- b) Organización, análisis o diagnóstico, actuación o intervención y evaluación.
- c) Evaluación, organización, análisis o diagnóstico, actuación o intervención.
- d) Ninguna de las opciones es correcta

33- El documento donde una vez realizada la valoración de la situación y necesidades de la persona, los profesionales desde su rol de expertos prescriben lo más adecuado para sus necesidades individuales.

- a) Programa individual de atención (PIA)
- b) Plan de atención individual (PAI)
- c) Plan personalizado de atención (PPA)
- d) Plan Individual de vida independiente (PIVI)

FIRMA

SEGUNDA PARTE DE LA PRUEBA:
CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS
(30% de la nota final)

RESPONDA ÚNICAMENTE EN LAS HOJAS DE RESPUESTA

SUPUESTO 1

1. Trabajas como TAPSD en un centro de día para personas con alzhéimer que se acaba de inaugurar. La dirección del centro tiene especial interés en que el centro sea conocido en el barrio (2,5 puntos).

- a) Elabora las ideas principales que contendría un folleto de presentación del centro de día.
- b) ¿Quiénes formarían el equipo interdisciplinar del centro de día?

SUPUESTO 2

2. Estás trabajando como TAPSD en una residencia para personas con dependencia moderada y severa. Estás consultando el Proyecto para la prevención de caídas. (2,5 puntos).

- a) ¿Cuál podría ser una actuación incluida en dicho protocolo?
- b) Explica cómo debe organizarse el espacio y el mobiliario de alguno de estos espacios (elige uno): sala de usos múltiples, habitación del usuario, comedor.