

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO ACADÉMICO 2021-2022

*Orden 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud
por la que se regula la organización y el funcionamiento de las pruebas para la obtención
de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid*

(RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se convocan, en el curso 2021-2022, las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: SSCM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
Clave o código del módulo: 0219	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carnet de conducir. El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba. Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba. Se permite el uso de CALCULADORA no programable. Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa. Las respuestas se marcan con una X. Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal. Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). No utilizar material de consulta. No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba. Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares. No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba. Las respuestas debe indicarlo en la <u>plantilla</u> de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen. Al terminar el ejercicio entregue <u>todas</u> las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado

FIRMA

Al final de las preguntas de la parte tipo test del examen, pueden aparecer preguntas de reserva. Es importante que se respondan, ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba del módulo consta de 30 preguntas tipo test, basadas en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- En la parte de preguntas de tipo test, cada respuesta acertada sumará un punto. Cada respuesta errónea restará 0'33, siendo cuatro las posibles respuestas y solo una será la correcta por ser la más completa.
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea, por lo que se penalizará con 0'33.
- Para superar la prueba se deberá conseguir una calificación igual o superior a 5.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'60. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.

CALIFICACIÓN FINAL

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RESPUESTAS DE LAS PREGUNTAS TIPO TEST

*Solo se tendrán en cuenta las respuestas marcadas en la hoja de respuestas.
Debe firmar y entregar todas las hojas/folios que utilice.*

1.-	a	b	c	d
2.-	a	b	c	d
3.-	a	b	c	d
4.-	a	b	c	d
5.-	a	b	c	d
6.-	a	b	c	d
7.-	a	b	c	d
8.-	a	b	c	d
9.-	a	b	c	d
10.-	a	b	c	d
11.-	a	b	c	d
12.-	a	b	c	d
13.-	a	b	c	d
14.-	a	b	c	d

23.-	a	b	c	d
24.-	a	b	c	d
25.-	a	b	c	d
26.-	a	b	c	d
27.-	a	b	c	d
28.-	a	b	c	d
29.-	a	b	c	d
30.-	a	b	c	d
PREGUNTAS RESERVA				
31.-	a	b	c	d
32.-	a	b	c	d
33.-	a	b	c	d

FIRMA

15.-	a	b	c	d
16.-	a	b	c	d
17.-	a	b	c	d
18.-	a	b	c	d
19.-	a	b	c	d
20.-	a	b	c	d
21.-	a	b	c	d
22.-	a	b	c	d

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

1.- Los espacios que pretenden acoger nuevas iniciativas empresariales para facilitar su viabilidad en los primeros meses de puesta en marcha se denominan:

- a) Parques de proveedores.
- a) Polígonos industriales.
- a) Uniones temporales de empresas.
- a) Viveros de empresas.

2.- “COCA COLA” es una empresa que funciona en régimen de:

- a) Competencia perfecta.
- a) Competencia monopolística.
- a) Oligopolio.
- a) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

3.- Calcula el tamaño del mercado y la cuota de mercado de la empresa “Ruiz, S.L.” con los datos de facturación o ventas de las siguientes empresas de calzado en un pueblo de Toledo durante el año pasado:
 Zapaterías “Ruiz, S.L.”. 2.500 pares de zapatos, Zapatería “Don Calzador, S.L.”: 1.500 pares de zapatos y Zapatería “Chi-Lu, S.L.”: 4.000 pares de zapatos.

FIRMA

- a) Tamaño de mercado: 2.500 y cuota: 31,20 %
- b) Tamaño de mercado: 5.500 y cuota: 31,20 %.
- c) Tamaño de mercado: 8.000 y cuota: 31,20 %.
- d) No se puede calcular porque faltan datos.

4.- ¿Qué es un rappel?:

- a) Un descuento aleatorio.
- a) Un descuento promocional.
- a) Un descuento por pronto pago.
- a) Un descuento por volumen de pedido.

5.- Un emprendedor elabora y pasa cuestionarios por la zona donde pretende ubicar su negocio para conocer a su mercado potencial. Se trata de una fuente de información:

- a) Primaria.
- a) Secundaria.
- a) Estadística.
- a) Complementaria.

6.- Un vivero de plantas está pensando qué precio de venta poner a los abetos de Navidad. Ha calculado que los costes asociados a su mantenimiento, abonos y demás costes oscilan alrededor de 3,36 euros por unidad. Señala cuál será el precio de venta si se quiere obtener un margen comercial del 25% sobre el coste:

- a) 4,2 euros.
- a) 3,94 euros.
- a) 4,80 euros.
- a) 3,6 euros.

7.- Diferencia entre el stock y el inventario del almacén:

- a) No existen diferencias.
- a) El primero utiliza reglas de valoración de existencias y el segundo, no.
- a) El primero sólo tiene en cuenta las cantidades en almacén y el segundo, además, su valoración económica.
- a) El primero es el inventario de los bienes que sobran del almacén.

8.- Si hablamos de “externalización de servicios empresariales” nos estamos refiriendo a:

FIRMA

- a) La presencia masiva de las franquicias en el mercado.
- b) El auge del comercio electrónico.
- c) Fenómenos crecientes de subcontratación.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

9.- ¿En qué sociedad está limitado el capital máximo a aportar en el momento de su constitución?

- a) En la SL.
- a) En la SA.
- a) En la SLNE.
- a) En ninguna

10.- Respecto a los tipos de responsabilidades patrimoniales, señala la respuesta correcta:

- a) Subsidiaria significa que primero responde la empresa de sus deudas y, en segundo término, los socios.
- b) Solidaria significa que pueden exigirse las deudas a cada uno de los socios, o a uno de ellos individualmente.
- c) Ilimitada significa que los socios han de responder con sus bienes presentes y futuros.
- d) Todas las anteriores son correctas.

11.- La comunicación de apertura del centro de trabajo se realiza en:

- a) La Consejería de Trabajo de la correspondiente Comunidad Autónoma.
- b) La Concejalía de Trabajo del correspondiente Ayuntamiento.
- c) El Ministerio de Trabajo.
- d) En todos los organismos anteriores.

12.- ¿Cómo se ordenan en el balance los activos?:

- a) De mayor a menor liquidez.
- a) De menor a mayor liquidez.
- a) De mayor a menor exigibilidad.
- a) De menor a mayor exigibilidad.

13.- ¿Cómo se ordenan en el balance los pasivos?:

- a) De mayor a menor liquidez.
- a) De menor a mayor liquidez.

FIRMA

- a) De mayor a menor exigibilidad.
a) De menor a mayor exigibilidad.

14.- Una empresa tiene los siguientes elementos patrimoniales al inicio de su actividad: Ordenadores: 2.000 euros, Deuda con la Seguridad Social: 800 euros, Mercancías para la venta: 1.200 euros, Dinero en caja: 600 euros, Proveedores: 5.000 euros, Factura pendiente de pago del alquiler del local: 1.500 euros, Préstamo bancario a 2 años: 3.000 euros, Mobiliario: 1.000 euros, Clientes: 4.000 euros, Bancos: 4.400 euros, Factura pendiente con Telefónica: 100 euros, Maquinaria: 10.000 euros, Subvención: 2.000 euros. Calcula el valor del capital social:

- a) 10.800 euros.
b) 20.800 euros.
c) 12.800 euros.
d) 9.800 euros.

15.- Con los datos del ejercicio anterior, calcula el fondo de maniobra:

- a) (-) 2.800 euros.
b) 2.800 euros.
c) 10.200 euros.
d) 7.400 euros.

16.- Con los siguientes datos de una empresa: Costes fijos mensuales: 800 euros, costes variables mensuales: 600 euros, precio de venta unitario: 3,5 euros. ¿Cuál es el valor del umbral de rentabilidad o punto muerto si produce 200 unidades al mes?:

- a) 1.600 unidades.
a) 200 unidades.
a) 700 unidades.
d) 1.400 unidades.

17.- Telescop, S.A. ha de seleccionar cuál es el proveedor más adecuado para una compra de componentes informáticos. El único factor que considera es el precio. Cuenta con 4 ofertas:

Condiciones Proveedor	Precio unitario	Descuento o rebaja por pedido	Transporte
A	250 euros	4%	240 euros
B	240 euros	3,5%	230 euros
C	245 euros	4,5%	280 euros
D	260 euros	4,5%	0 euros

Si desea comprar 10 unidades, ¿cuál será el proveedor más adecuado al ser el más económico?.

- a) El A.
- a) El B.
- a) El C.
- a) El D.

18.- ¿Cómo se llama el documento que sirve para conocer lo mejor posible a tu clientela potencial?

- a) La Matriz DAFO.
- b) El Listado de Atributos.
- c) El Mapa de Empatía.
- d) El Logotipo.

19.- Señala la respuesta incorrecta sobre el leasing:

- a) Siempre hay opción de compra.
- a) El contrato es irrevocable.
- a) La empresa de leasing se encarga de los gastos de conservación y mantenimiento del bien.
- a) Se amortizan antes los bienes que si se compran.

20.- ¿Qué es el “descuento de efectos comerciales”?

- a) La posibilidad de aplicar rebajas o descuentos a nuestros clientes.
- a) La posibilidad de que Hacienda nos haga descuentos en impuestos si cumplimos determinados criterios de comercialización.
- a) La posibilidad de vender nuestros efectos comerciales a una entidad financiera y así obtener liquidez.
- a) Es lo mismo que el factoring.

21.- Forman parte de la autofinanciación de la empresa los siguientes elementos patrimoniales:

- a) Los fondos de amortización.
- a) Las adquisiciones en activos no corrientes.
- a) Las subvenciones.
- d) Todas las anteriores son correctas.

22.- ¿Qué significan las siglas R.S.C.?

- a) Renta y solvencia corporativa.
- b) Rentabilidad social contable.
- c) Rentabilidad y solvencia contable.
- d) Responsabilidad social corporativa.

FIRMA

23.- ¿Cuáles son los porcentajes de tipo impositivo del impuesto de sociedades en la actualidad (regla general/empresas de nueva creación)?

- a) 25 y 10% respectivamente.
- b) 25 y 15% respectivamente.
- c) 30 y 10% respectivamente.
- d) 30 y 15% respectivamente.

24.- El impuesto de transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados es:

- a) Municipal.
- b) Estatal.
- c) Local.
- d) Autonómico

25.- ¿Cómo se hace la liquidación del IVA y cuándo el resultado nos saldrá a pagar?

- a) Restando el IVA repercutido menos el IVA soportado y cuando da resultado positivo.
- b) Restando el IVA repercutido menos el IVA soportado y cuando da resultado negativo.
- c) Restando el IVA normal menos el IVA reducido y superreducido y cuando da resultado positivo.
- d) Restando el IVA normal menos el IVA reducido y superreducido y cuando da resultado negativo.

26.- ¿Cuál de los siguientes documentos contables no es una cuenta anual obligatoria para las PYMES (pequeñas y medianas empresas)?

- a) El Balance.
- b) El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- c) El Estado de flujos de efectivo.
- d) La Cuenta de resultados.

27.- ¿Qué otro nombre recibe el albarán?:

- a) Ficha de almacén.
- b) Nota de entrega.
- c) Documento de transporte.
- d) Aviso de entrega.

28.- ¿En cuál de los siguientes documentos es obligatorio especificar el tipo de IVA y, además es oficial, con lo que sustituye al contrato de compraventa?

- a) El albarán.
- b) El recibo.

FIRMA

- c) La factura.
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

29.- ¿Cuál de los siguientes no es una modalidad de cheque?:

- a) Cheque cruzado.
- a) Cheque cambiario.
- a) Cheque nominativo.
- a) Cheque conformado.

30.- ¿Qué documento/s de pago se pueden endosar a nuestros proveedores?:

- a) La letra de cambio y el cheque.
- a) La letra de cambio, el cheque y el pagaré de empresa.
- a) La letra de cambio y el pagaré de empresa.
- a) Sólo la letra de cambio.

PREGUNTAS DE RESERVA

31.- ¿Qué información útil nos proporciona el valor del fondo de maniobra?:

- a) Nos indica si la empresa está teniendo pérdidas o ganancias.
- b) Nos indica si la empresa tiene una estructura financiera óptima.
- c) Nos indica si la empresa tiene liquidez para pagar sus deudas a corto plazo.
- d) Nos indica el porcentaje de activos inmovilizados.

32.- ¿Cómo se llama el IVA que nos cargan los proveedores a nosotros?:

- a) IVA repercutido.
- a) IVA con recargo de equivalencia.
- a) IVA facturado.
- a) IVA soportado.

33.- Según el método FIFO, los stock en almacén y las salidas se valoran:

- a) Según el orden de entrada en el almacén.
- a) En orden inverso al de entrada.
- a) A un precio medio ponderado.
- a) El método FIFO está prohibido por la Unión Europea.

FIRMA

BORRADOR PARA LOS EJERCICIOS PRÁCTICOS.

FIRMA

FIRMA