

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR CONVOCATORIA CORRESPONDIENTE AL CURSO ACADÉMICO 2021-2022

*Orden 3299/2020, de 15 de diciembre, de la Consejería de Educación y Juventud
por la que se regula la organización y el funcionamiento de las pruebas para la obtención
de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional en la Comunidad de Madrid*

(RESOLUCIÓN de 3 de diciembre de 2021, de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial, por la que se convocan, en el curso 2021-2022, las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: SSCM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA
Clave o código del módulo: 0211	Denominación completa del módulo profesional: Destrezas Sociales

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> El alumno debe presentar documento acreditativo de su identificación, siendo válidos: DNI, pasaporte o carnet de conducir. El documento deberá permanecer visible en la mesa durante toda la prueba. Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. Señalar y escribir con tinta indeleble, AZUL, las respuestas en las hojas habilitadas en el cuadernillo de la prueba. Solo existe una única opción de respuesta válida por cada pregunta, ya sea por ser la única respuesta correcta o bien por ser la respuesta más completa. Solo valorarán las preguntas contestadas en la hoja de respuestas Las preguntas se responderán en los espacios habilitados, diferenciando entre las respuestas de los contenidos teóricos y los supuestos prácticos. Las respuestas se marcan con una X. Si se ha de rectificar una respuesta, tachar con una línea horizontal. Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). No utilizar material de consulta (salvo aquél que haya sido especificado, en su caso, en las instrucciones publicadas). No se permite el uso del teléfono móvil, ni los relojes inteligentes ni cualquier otro dispositivo con acceso a Internet. El teléfono deberá estar apagado y guardado mientras permanezca en la sala de la prueba. Los pabellones auditivos deben estar despejados. Están prohibidos los auriculares. No se puede abandonar la sala hasta que no hayan transcurrido 20 minutos desde el comienzo de la prueba. Las respuestas debe indicarlal en la plantilla de respuestas. Esta plantilla es lo que se va a corregir Al terminar el ejercicio COMPRUEBE que ha firmado la plantilla de respuestas y en cada una de las hojas del examen.

FIRMA

- Al terminar el ejercicio entregue todas las hojas del examen (cuadernillo de preguntas y cuadernillo de respuestas). En caso contrario el examen será anulado

Al final de las preguntas de la parte tipo test del examen, pueden aparecer preguntas de reserva. Es importante que se respondan, ya que, si fuera necesario anular alguna de las preguntas del examen, las de reserva serán utilizadas para la corrección, en el orden exacto en el que aparecen. Es decir, si se anula una pregunta, se reemplazará por la primera pregunta reserva y así sucesivamente.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba de cada módulo consta de 30 a 50 preguntas tipo test más preguntas y/o supuestos prácticos basados en los contenidos recogidos en la legislación vigente.
- En la parte de preguntas de tipo test, cada respuesta acertada sumará un punto. Cada respuesta errónea restará 0'33, siendo cuatro las posibles respuestas y solo una será la correcta por ser la más completa.
- Las preguntas que no se responden ni suman ni restan. Si una pregunta tiene dos respuestas marcadas se considerará errónea, por lo que se penalizará con 0'33.
- La puntuación de las cuestiones teóricas pondera el 70% de la calificación final del examen.
- Los supuestos prácticos, si los hubiera, podrá constar de 1 o varios supuestos.
- La puntuación de los supuestos prácticos, si los hubiera, supondrían el 30% de la calificación final del examen.
- La calificación de la prueba se obtiene de la suma de la ponderación de lo obtenido en la parte teórica y los supuestos prácticos con dos decimales.
- En los módulos que no tengan en la prueba supuestos prácticos, la calificación del mismo corresponderá a la puntuación obtenida en las cuestiones teóricas.
- Para superar la prueba se deberá conseguir una calificación igual o superior a 5 en cada una de las partes antes de la ponderación.
- La calificación final debe aparecer con un número entero entre el 0 y el 10, por lo que cuando el número correspondiente a la unidad sea superior o igual a 5 se procederá a redondear hacia el número entero superior, siempre que la parte decimal esté por encima de 0'60. De ser inferior a 5 la calificación obtenida, la parte decimal, siempre, se redondeará hacia el número entero inferior.
- Si la calificación de los contenidos teóricos y/o supuestos prácticos es inferior a 5. La calificación de la prueba se considerará no superada y la nota final de la misma será la correspondiente a la obtenida en la parte de la prueba con calificación inferior.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**PRIMERA PARTE DE LA PRUEBA:
PREGUNTAS TIPO TEST
(70% de la nota final)**

- 1- Si una persona es capaz de mantener la calma ante una situación de estrés, esto significa que.
- a) Seguro que la situación no le afecta
 - b) Puede que le afecte, pero ha sabido canalizar sus emociones y generar una respuesta adecuada.
 - c) No ha sido capaz de reaccionar ante la situación estresante.
 - d) Ha decidido no abordar la situación, por lo que no le supone estrés alguno.
- 2- En la comunicación con personas dependientes:
- a) Siempre es mejor esperar a que nos pidan correctamente lo que necesitan antes de dárselo para que adquieran responsabilidad comunicativa.
 - b) Debemos reforzar todo intento y esfuerzo que el usuario haga para comunicarse por pequeño que sea.
 - c) Debemos centrarnos en la comunicación verbal, que es la más explícita y necesaria de todas.
 - d) Lo más importante es asegurarnos de que el usuario entiende y acata lo que le comunicamos.
- 3- Una barrera fisiológica que podemos encontramos en el proceso de comunicación es:
- a) La existencia de ruidos que dificulten la recepción y percepción del mensaje.
 - b) Problemas auditivos que sufra el receptor del mensaje.
 - c) Déficits cognitivos que sufra el receptor del mensaje.
 - d) Todas las anteriores son correctas.
- 4- La técnica “cadena de nombres” es muy útil para.
- a) Establecer actitudes de escucha y de respuesta.
 - b) Establecer cooperación.
 - c) Crear confianza.
 - d) Conocerse
- 5- El coordinador de un equipo de trabajo debe:

FIRMA

- a) Participar como un compañero más del equipo.
- b) Actuar como líder del grupo.
- c) Supervisar el trabajo del equipo, pero no participar en él.
- d) Ninguna opción es correcta.

6- Un ejemplo de reunión creativa puede ser:

- a) La asamblea.
- b) El estudio de casos
- c) El debate
- d) Ninguna opción es correcta

7- Algunos principios de la mediación son:

- a) Voluntariedad, imparcialidad y neutralidad
- b) Flexibilidad y confidencialidad.
- c) Honestidad y protagonismo de las partes.
- d) Todas las opciones son correctas

8- Un conflicto es:

- a) Una situación negativa que debe evitarse
- b) Una situación negativa que debe enfrentarse
- c) Una situación positiva que debe afrontarse.
- d) Una situación que, según se enfrente, puede ser negativa o positiva

9- La negociación:

- a) Todos deben ceder
- b) Se centra en ganar-ganar
- c) Solo una de las partes gana.
- d) Las opciones a) y b) son correctas

10- Señala la tarea INCORRECTA de la fase de preparación de la reunión.

- a) Elaborar la convocatoria
- b) Definir los objetivos de la reunión.
- c) Asegurarse que todos los asistentes están convocados.
- d) Enviar el acta de la reunión a los participantes en la misma.

11- En el área desconocida de la ventana de Johari se representa:

- a) Aquello que conozco de mí mismo y que los demás también conocen.
- b) Aquello que conozco de mí pero que los demás ignoran.
- c) Aquello que ignoro de mí pero que los demás ven o conocen.
- d) Aquello que ignoro de mí y que también ignoran los demás.

12- La estructura sociométrica dentro de un grupo:

- a) Indica cómo se distribuye la información, los caminos y canales a través de los cuales se distribuye ésta.
- b) Se constituye por la influencia que cada persona tiene en el grupo y por la distribución de la autoridad.
- c) Es la representación gráfica de las relaciones de atracción y rechazo, de las relaciones afectivas positivas y negativas de un grupo.
- d) Ningunas de las opciones es correcta

13- El tipo de pensamiento en el que tendemos a buscar una única solución a los problemas y situaciones de la vida es:

- a) Pensamiento convergente
- b) Es un tipo de pensamiento unidireccional
- c) Pensamiento divergente
- d) Las opciones a) y b) son correctas

14- Proceso cognitivo que nos permite ver los problemas desde nuevas perspectivas y usar el pensamiento para realizar nuevas producciones y soluciones, reconociendo soluciones originales y útiles se llama:

- a) Atención
- b) Pensamiento
- c) Memoria
- d) Creatividad

15- La capacidad de identificar las propias emociones, analizarlas y describirlas, ponerles nombre y evaluarlas se llama:

- a) Inteligencia personal
- b) Inteligencia intrapersonal
- c) Inteligencia interpersonal
- d) Ninguna de las opciones es correcta

16- El líder que interviene poco o nada en la evolución del grupo y espera que el grupo encuentre espontáneamente soluciones a las situaciones planteadas. Y además puede llevar al grupo a la apatía o al aburrimiento es:

- a) Líder autoritario
- b) Líder permisivo
- c) Líder indiferente
- d) Líder democrático

17- El estudio del uso y percepción del espacio social y personal:

- a) Proxémica

FIRMA

- b) Kinésica
- c) Paralenguaje
- d) Afasia

18- Si tienes en cuenta las primeras habilidades sociales o básicas de Goldstein, señala la que es INCORRECTA.

- a) Iniciar una conversación
- b) Formular una pregunta
- c) Dar las gracias
- d) Discernir sobre la causa de un problema

19- La carencia de *Habilidades Sociales* puede deberse:

- a) La persona carece de un comportamiento adecuado porque no lo ha aprendido
- b) A nivel perceptivo puede haber un error al atribuir la causalidad
- c) A nivel cognitivo puede haber un uso o tendencia a las autoinstrucciones negativas.
- d) Todas las opciones son correctas

20- En una conducta agresiva señale lo INCORRECTO

- a) Uso adecuado del lenguaje no verbal.
- b) Mirada amenazante
- c) Control y equilibrio personal
- d) Vocabulario respetuoso

21- La capacidad de ponernos en el lugar de los demás, aunque no tenemos que compartir sus opiniones ni estar de acuerdo con ellas, sino simplemente hacer una valoración positiva del otro que se aleje de nuestros prejuicios o idea preconcebidas es:

- a) Empatía
- b) Escucha activa
- c) Asertividad
- d) Habilidad comunicativa

22- Al evaluar la competencia social, ésta no debe estar contaminada por la forma de pensar o sentir de la persona que realiza la evaluación:

- a) Objetividad
- b) Fiabilidad
- c) Principio básico que debe cumplir la evaluación.
- d) Las opciones a) y c) son correctas

23- La competencia social del TAPSD es fundamental para:

- a) Organizar las actividades de atención a las personas en situación de dependencia favoreciendo su colaboración y la de su familia.

FIRMA

- b) Asesorar a la persona en situación de dependencia, a las familias y a los cuidadores no formales proporcionándoles pautas de actuación a seguir en el cuidado y atención asistencial y psicosocial.
- c) Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia profesional.
- d) Todas las opciones son correctas

24- En la comunicación no verbal intervienen aspectos relacionados con la kinésica. De ellos, destacamos:

- a) La expresión facial.
- b) La mirada.
- c) La sonrisa
- d) Todas son correctas.

25- Atendiendo a la clasificación de los grupos, en cuanto a la relación afectiva y de pertenencia "la familia" sería:

- a) Secundario y de referencia.
- b) Secundario y de pertenencia.
- c) Primario y de pertenencia
- d) Formal y de referencia.

26- En la fase de conclusión de una reunión, el coordinador debe:

- a) Reconducir al grupo hacia los objetivos marcados.
- b) Sintetizar los puntos tratados.
- c) Intervenir si surge alguna discusión impropia.
- d) Ninguna es correcta.

27- Una vez delimitadas las funciones y tareas de los diferentes profesionales que componen el equipo, es necesario que cada uno de ellos promueva:

- a) Actitudes de compañerismo, lealtad y respeto hacia los demás.
- b) Tener su propia autonomía profesional.
- c) No se debe responsabilizar de tareas que no sean de su competencia.
- d) Todas son correctas

28- La entrevista. Indica la respuesta INCORRECTA:

- a) La entrevista es una técnica cuantitativa de recogida de datos.
- b) La entrevista puede ser estructurada, semiestructurada y abierta.
- c) El entrevistado responde a cuestiones que le plantea un entrevistador
- d) La entrevista consiste en la recogida de información a través de una conversación.

29- Existen diferentes tipos de conflictos, según la forma:

- a) Intrapersonal e intragrupal.

FIRMA

- b) Manifiesto e interpersonal
- c) Funcional y latente
- d) Latente y manifiesto.

30- Los estados afectivos del organismo producidos por el cerebro que aparecen de forma brusca y son intensos y pasajeros:

- a) Emociones
- b) Sentimientos
- c) Son universales y no están asociadas a la cultura
- d) Las opciones a) y c) son correctas.

Preguntas de reserva

31- Una barrera psicológica que podemos encontrarnos en el proceso de comunicación es:

- a) La existencia de ruidos que dificultan la recepción del mensaje.
- b) Problemas auditivos que sufra el receptor del mensaje.
- c) Todas las anteriores son correctas.
- d) Personalidad y un carácter introvertido.

32- La actitud de cooperación también se conoce como:

- a) Ganar/perder
- b) Ganar/ganar
- c) Perder/ganar
- d) Ninguna de las opciones es correcta.

33- El "brainstorming" es un tipo de reunión:

- a) Informativa
- b) Formativa
- c) De toma de decisiones
- d) Creativa

SEGUNDA PARTE DE LA PRUEBA:
CASOS TEÓRICO PRÁCTICOS
(30% de la nota final)

RESPONDA ÚNICAMENTE EN LAS HOJAS DE RESPUESTA

SUPUESTO 1

Estás trabajando en el SAD. Tienes una usuaria que se llama Aurora. Tiene 80 años y hace un año sufrió un ictus cerebral. Desde ese momento no vocaliza bien, se ha vuelto muy miedosa respecto a la proximidad de la muerte y llora a menudo. Cuando te habla de algún tema que no entiendes, cambias de tema, te impacientas y gritas (2,5 puntos).

- a) Identifica y analiza las principales barreras comunicativas.
- b) Analiza tu competencia personal y social.

SUPUESTO 2

María es una TAPSD que tiene a su cargo a un grupo de personas con discapacidad en el centro ocupacional donde trabaja. Normalmente se encuentra con dificultades para coordinarlos, sus decisiones no son tenidas en cuenta por los usuarios y éstos no le prestan atención en muchos casos. (2,5 puntos)

- a) ¿Cuál crees que es la causa de lo que ocurre? ¿Qué puede hacerse para cambiar la situación?
- b) Señala el tipo de grupo.

Diligencia:

La pregunta nº 20 no se puntuó al observarse que estaba mal formulada. El enunciado debería haber dicho:

“En una conducta asertiva señale lo INCORRECTO”

En su lugar se calificó la primera pregunta