

Fecha de entrega: _____

SOLICITUD DE USO DE ESPACIO C.C.H.S.N.



Nombre y Apellidos de solicitante

con D.N.I _____

y domicilio en _____

en representación de:

Nombre de empresa /Asociación / Entidad, etc.

solicita le sea concedido el uso del espacio del _____

para _____, en el Centro Comarcal de Humanidades Sierra Norte

nº de personas

a fin de realizar: _____

en las siguientes fechas y horas:

Día/s	Mes/es	Hora inicio	Hora finalización	¿Alguna prioridad?

Teléfono e email de contacto: _____

Necesidades del espacio: _____

Firma del solicitante:

(a rellenar por el Centro)

VALORACIÓN DE SOLICITUD	CONFIRMACIÓN A SOLICITANTE

ASPECTOS IMPORTANTES:

- **La solicitante o el solicitante se comprometen a cuidar del espacio, dejándolo en el mismo estado en el que lo encontró, sin alterar el orden del mobiliario.**
- **El vestíbulo y/o los jardines son los únicos espacios adecuados para consumir alimentos en el Centro Comarcal.**
- **Cualquier tipo de derecho de autor que devenga de la actividad a realizar, correrá a cargo del solicitante.**
- **La entrega de esta solicitud de espacio cumplimentada se realizará en el mostrador de Control o enviándola por email a cchsn@madrid.org.**

- **Una vez autorizada la cesión de espacio, el Centro Comarcal podría hacer uso del espacio cedido por causas extraordinarias, previniendo lo antes posible al solicitante.**

Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Cultura, Turismo y Deporte. Dirección General de Promoción Cultural.

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto Delegado de Protección de Datos: protecciondatoscultura@madrid.org

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?

ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN CULTURAL.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Gestión de las actividades de promoción cultural dependientes de la Dirección General, así como de las inscripciones de participación en las mismas. Realización de material audiovisual, sonoro y fotográfico de divulgación de dichas actividades. Explotación estadística de forma agregada.

3. ¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos (imagen y voz).
RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Ley 1/1983, de 13 de diciembre, del Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid. Decreto del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería competente en materia de cultura.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por Registro Electrónico o Registro Presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el formulario de solicitud "Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes. No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales? Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

Juzgados y Tribunales. Defensor del Pueblo. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

8. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

9. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es> si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

10. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos especialmente protegidos. Datos de carácter identificativo. Características personales. Circunstancias sociales. Datos académicos y profesionales. Detalles del empleo.

11. Fuente de la que procedan los datos.

Interesado y terceros.

12. Información adicional.

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.