## Técnico Superior en Documentación y administración sanitarias

## Este profesional será capaz de:

Definir y organizar procesos de tratamiento de la información y documentación clínica, extrayendo y registrando datos, codificándolos y validando la información, garantizando el cumplimiento de la normativa, así como intervenir en los procesos de atención y gestión de pacientes y de gestión administrativa en centros sanitarios.

## Duración:

2000 horas: 2 cursos académicos, incluyendo fase de formación en la empresa u organismo equiparado. **Normativa:** Real Decreto 768/2014, de 12 de septiembre. Decreto 222/2015, de 13 de octubre.

## Plan de estudios:

	ormativo: DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARI				
Grado: Superior		Duración: 2000 horas		Código: SANS05	
	MÓDULOS PROFESIONALES	Duración	Equivalencias	Curso 1º	Curso 2º
Código	Denominación	del currículo (horas)	en créditos ECTS	(horas semanales)	(horas semanales
0649	Ofimática y proceso de la información	210	13	6	
1515	Gestión de pacientes	65	5	2	
1516	Terminología clínica y patología	180	12	5	
1517	Extracción de diagnósticos y procedimientos	180	11	5	
1518	Archivo y documentación sanitarios	90	7	3	
1519	Sistemas de información y clasificación sanitarios	125	7	4	
СМО	Módulo profesional optativo	50	-	2	
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	100	5	3	
1520	Codificación sanitaria	255	11		8
1521	Atención psicosocial al paciente/usuario	85	7		3
1522	Validación y explotación de datos	170	8		5
1523	Gestión administrativa sanitaria	170	8		5
0179	Inglés profesional (GS)	50	5		2
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	70	5		2
1665	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	30	3		1
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	30	3		1
СМО	Módulo profesional optativo	90	5		3
1524	Proyecto intermodular de documentación y administración sanitarias	50	5		
HORAS TOTALES				30	30