

## Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: (1) <b>MSP304</b>	Denominación completa del título: (1) <b>Prevención de Riesgos Profesionales</b>
Clave o código del módulo: (1) <b>07</b>	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>APLICACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS EN LA GESTION DE LA SEGURIDAD</b>

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>Indíquese cuantas instrucciones sean necesarias para la realización de la prueba, materiales necesarios, duración y cualesquiera otros aspectos relevantes que se consideren oportunos como, entre otros, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.</li><li>- Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.</li><li>- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.</li><li>- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).</li><li>- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li><li>- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).</li><li>- Para este ejercicio se permite el uso de calculadora científica no programable.</li><li>- No está permitido el uso de teléfonos móviles, smartwatches o cualquier otro dispositivo.</li><li>- Comenzada la prueba no se podrá salir del aula hasta pasados 30 minutos. En todo caso la prueba finalizará en el horario fijado</li><li>- Quien necesite justificante de haberse presentado a las pruebas, lo solicitará al comienzo</li></ul>
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>Este ejercicio, PRUEBA 1, se calificará de 0 a 10, con aproximación al segundo decimal, según el resultado de aplicar la siguiente fórmula:</p> $Nota\ 1 = \frac{n^{\circ}\ R.\ Correctas - n^{\circ}\ R.\ Incorrectas \times 0,25}{n^{\circ}\ total\ de\ preguntas} \times 10$ <p>Los aspirantes que obtengan una calificación inferior a 4,00 puntos, finalizarán aquí su participación en el procedimiento y la calificación final será la obtenida en la PRUEBA 1, redondeada sin decimales.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Los aspirantes que superen la PRUEBA 1 con una calificación superior o igual a 4,00 puntos deberán presentarse a la PRUEBA 2.</li></ul>

(1) Consignense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones

CALIFICACIÓN

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

1. Tipos de sangría en Word:

- Izquierda, derecha, primera línea, francesa
- Francesa, izquierda y derecha
- Izquierda, derecha y centrada
- Izquierda, francesa y tabular

2. Un texto justificado está:

- Alineado a la izquierda
- Alineado a la derecha
- Alineado al centro
- Alineado a derecha e izquierda

3. Combinación de teclas para abrir hipervínculos:

- Ctrl + Shift+ Alt + k
- Ctrl + Shift+ Alt + Q
- Ctrl + Alt + k
- Ctrl + Alt + Q

4. La justificación aplica a:

- Caracteres individuales
- Palabras
- Fuentes
- Párrafos

5. ¿Qué función realiza la opción de “Sombreado” en un documento de Word?

- Crea sombras en el marco del texto.
- Colorea el fondo del texto o párrafo seleccionado.
- Crea sombras en las letras del texto.
- Colorea las letras del texto.

6. ¿En qué ficha encontramos el panel de navegación?

- Ficha Inicio
- Ficha Vista
- Ficha Disposición
- Ficha Referencias

7. El valor de las celdas cambia si cambiamos los datos en aquellas que contienen:

- Valores
- Etiquetas
- Referencias
- Ninguna de las anteriores



8. ¿Qué tipo de gráfico sería adecuado para comparar valores entre algunas categorías siempre que el orden de las categorías no tenga importancia?
- Áreas apiladas
  - Gráfico de líneas
  - Columnas agrupadas
  - Gráfico de cajas y bigotes
9. En que ficha encontraremos la opción para modificar el tamaño de nuestro documento de Excel
- Fórmulas
  - Datos
  - Disposición de página
  - En Excel no se puede modificar el tamaño de un documento
10. Las funciones de Excel se agrupan por tipo en una biblioteca. De qué tipo sería la función "COLUMNA"
- Matemáticas y trigonométricas
  - Búsqueda y referencia
  - Información
  - Estadística
11. ¿Cuál de las siguientes funciones está escrita correctamente?
- =SI(B2>100;5%;SI(Y(B2<100;D2=2);5%;0%))
  - =SI(B2>100;5%;SI(Y(B2<100;D2=2);5%;0%))
  - =SI(B2>100;5%;SI(Y(B2<100;D2);5%;0%))
  - =SI(B2>100;5%;SI(Y(B2<100;D2=2));5%;0%))
12. Para ocultar una hoja en Excel:
- Iremos a la ficha Vista
  - Iremos a la ficha Inicio
  - Iremos a la ficha Disposición
  - Con el botón derecho eliminaremos las hojas necesarias
13. Una vez que establecemos una relación entre tablas:
- Podemos elegir las propiedades de la combinación
  - Las propiedades se establecen de manera automática y no se pueden modificar
  - Los datos no son modificables
  - Ninguna es correcta
14. ¿Cómo tendrán que ser los campos relacionados para relacionar dos tablas en Access?
- Ambos serán clave principal.
  - Ambos campos serán numéricos.
  - Con el mismo nombre.
  - Tendrán el mismo tipo de datos.
15. ¿Qué es una consulta de selección?
- Una petición de información
  - Un objeto
  - Una petición de incorporación de datos en BD
  - a y b son correctas



16. ¿Con qué objetivo guardamos una importación?
- Para poder documentar un trabajo
  - Para repetir la operación en otro momento
  - Para mantener los datos en la Base de Datos
  - Es imprescindible para realizar la acción
17. ¿Que entendemos por dependencias del objeto?
- Define como se relacionan los objetos en las tablas
  - Muestra objetos en la base de datos que utilizan el objeto seleccionado
  - Muestra las operaciones que se hayan guardado anteriormente en la Base de Datos
  - Ninguna es correcta
18. Creamos una base de datos con información personal de alumnados de un colegio y una segunda tabla donde ingresaremos los datos de contacto de las personas autorizadas para su recogida. ¿Qué tipo de relación habrá que establecer entre ambas tablas?
- Uno a uno
  - Uno a varios
  - Varios a varios
  - No se pueden relacionar de manera directa
19. Entre las configuraciones básicas disponibles en Power Point para desarrollar mejores presentaciones es:
- Incrustar fuentes tipográficas
  - Personalizar los minutos de autoguardado
  - Permitir sugerencias de presentación
  - Todas son correctas
20. ¿En qué ficha agregaremos una nueva diapositiva?
- Diseño
  - Inicio
  - Revisar
  - Archivo
21. ¿Cómo agregamos una imagen prediseñada?
- Diseño
  - Inicio
  - Insertar
  - Archivo
22. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?
- Se puede agregar fondos diferentes a cada diapositiva
  - Se puede agregar diferentes transiciones a cada diapositiva
  - La vista presentación nos permite ver como se ejecuta la presentación y las animaciones
  - No se puede tener abiertas varias presentaciones activas en una sesión
23. ¿Cuál es la extensión de archivo típica para una plantilla de PowerPoint?
- .pptx
  - .pptm
  - .potx
  - .pps



Comunidad  
de Madrid



24. Sabiendo que 1 megabyte son 1024 kilobytes, ¿cuántos bits serían 15 megabytes?
- 1587365 bits
  - 125829120 bits
  - 1235776590 bits
  - 1588296591 bits
25. Pasar a Hexadecimal el número decimal 2117
- 797
  - 915
  - 845
  - 657
26. Pasar a binario el número decimal 945
- 1100010101
  - 0110101010
  - 0101011010
  - 1110110001
27. Pasar a Hexadecimal el número binario 1001010110
- 287
  - 256
  - 325
  - 248
28. Pasar a binario el 85 hexadecimal
- 10000101
  - 10010101
  - 10001101
  - 10100101
29. Efectúa la siguiente resta  $101011_2 - 10100_2$ :
- $01110_2$
  - $010111_2$
  - $011010_2$
  - $011101_2$
30. Elige la definición incorrecta:
- Algoritmo es un conjunto de instrucciones que cuando se completa resuelve un problema
  - Alerta es un tipo no corporativo de tecnología push en World Wide Web
  - Ada es un lenguaje de programación de bajo nivel
  - Las computadoras afectivas pueden detectar los estados emocionales de los usuarios
31. El cable de red que no se ve afectado por interferencias es:
- Coaxial
  - Par trenzado
  - Fibra óptica
  - Ninguno de los anteriores



32. ¿En qué sistema de numeración trabaja un ordenador?

- a. Hexadecimal
- b. Decimal
- c. Octal
- d. Binario

33. Elija la afirmación correcta:

- a. Shareware es un tipo de software que se utiliza para compartir ficheros sobre una red o en Internet
- b. Shareware es un tipo de software de prueba distribuido gratuitamente
- c. Shareware es un tipo de software libre
- d. Ninguna es correcta

34. Cuando se arranca un PC

- a. El sistema prueba el hardware
- b. Se carga y ejecuta el sistema operativo
- c. Se configuran los dispositivos
- d. Todas las anteriores

35. Las gráficas de dispersión se utilizan para:

- a. Descubrir relaciones entre variables
- b. Mostrar el cambio de las proporciones
- c. Visualizar tendencias respecto al tiempo
- d. Ninguna es correcta

36. ¿Qué es una huella digital?

- a. La imagen que proyectamos en internet
- b. El rastro que dejas cuando navegas por internet
- c. Las sesiones que mantenemos abiertas
- d. Ninguna es correcta

37. ¿Qué nos permite la licencia Creative Commons ND?

- a. Permite compartir reconociendo la autoría
- b. No permite compartir ni distribuir
- c. Permite compartir sin realizar modificaciones
- d. Permite compartir con la misma licencia

38. Características de la licencia Creative Commons BY SA

- a. Permite compartir reconociendo la autoría, pero sin realizar modificaciones
- b. Permite modificar y compartir reconociendo la autoría y licenciando sus creaciones nuevas bajo condiciones idénticas
- c. Permite compartir con la misma licencia, realizar modificaciones y obtener ingresos por la obra derivada siempre que se haya identificado la autoría inicial
- d. No permite compartir ni distribuir

39. Tipos de sistemas operativos:

- a. Según administración de tareas y usuarios
- b. Según administración de tareas, usuarios y número de procesadores
- c. Según administración de tareas, usuarios, número de procesadores, tiempo de respuesta y función que realizan
- d. Según administración de tareas, usuarios, número de procesadores, tiempo de respuesta, función que realiza y lenguaje de base



**Comunidad  
de Madrid**



40. ¿Cuántos bytes es un bite?

- a. 8
- b. 1024
- c. 16
- d. Ninguna es correcta

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

41. Los periféricos pueden ser de:

- a. Entrada
- b. Salida
- c. Entrada, salida y de entrada-salida
- d. Entrada-salida

42. ¿Qué hardware se encuentra en la parte interna del ordenador?

- a. Monitor
- b. Ratón
- c. Bus
- d. Impresora

43. ¿Cuántas opciones tiene una elección binaria?

- a. Depende de la cantidad de memoria de la computadora
- b. Depende de la velocidad del procesador de la computadora
- c. Una
- d. Dos

## Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

### Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	
Código del ciclo: <b>MSP304</b>	Denominación completa del título: <b>PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES</b>		
Clave o código del módulo: <b>07</b>	Denominación completa del módulo profesional: <b>APLICACIÓN DE SISTEMAS INTEGRADOS EN LA GESTION DE LA SEGURIDAD</b>		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>Indíquese cuantas instrucciones sean necesarias para la realización de la prueba, materiales necesarios, duración y cualesquiera otros aspectos relevantes que se consideren oportunos como, entre otros, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimentar los datos del aspirante antes de iniciar el examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.</li> <li>- Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.</li> <li>- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas.</li> <li>- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).</li> <li>- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li> <li>- No utilizar material de consulta.</li> <li>- Para este ejercicio se permite el uso de calculadora científica no programable.</li> <li>- No está permitido el uso de teléfonos móviles, smartwatches o cualquier otro dispositivo.</li> <li>- Comenzada la prueba no se podrá salir del aula hasta pasados 30 minutos. En todo caso la prueba finalizará en el horario fijado</li> <li>- Quien necesite justificante de haberse presentado a las pruebas, lo solicitará al comienzo</li> </ul>
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>PRUEBA 2: se calificará de 0 a 10 para cada uno de los bloques evaluados, con aproximación al segundo decimal, según el resultado de aplicar la siguiente fórmula, de acuerdo a la puntuación asignada a cada pregunta y bloque.</p> $Nota\ 2 = \frac{Puntos\ obtenidos}{Puntos\ totales} \times 10$ <p>Los aspirantes que obtengan una calificación inferior a 4,00 puntos, finalizarán aquí su participación en el procedimiento y la calificación final será la obtenida en el bloque con menor puntuación, redondeada sin decimales.</p>

CALIFICACIÓN
.....



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**WORD: Crea una carpeta en el escritorio y guarda este ejercicio con tu nombre**

**EJERCICIO 1.- Crea un documento en el que realizarás todos los ejercicios del examen con las siguientes características (2 puntos):**

- Margen superior: 4 cm.; margen inferior: 1,5 cm y márgenes derecho e izquierdo: 2 cm.
- Crea el siguiente encabezado a tres columnas, utilizando la fuente Microsoft Comic Sans MC tamaño 9 y rellénalo con la siguiente información y tus datos personales.

IES BENJAMÍN RÚA

PREVENCIÓN DE RIESGOS PROFESIONALES  
GRADO SUPERIOR  
MÓDULO PROFESIONAL 04: ASIGS  
CONVOCATORIA PRUEBAS LIBRES

CONV: 2022-2023

NOMBRE Y APELLIDOS: \*\*\*\*\*

FECHA: \*\*\*\*\*

- Crea el siguiente pie de página. Inserta número de página alineado a la derecha en el mismo tipo de letra y tamaño que utilizaste para el encabezado añadiendo la abreviatura del ciclo en la parte izquierda.

CFGS PRP

1

**EJERCICIO 2.- Crea el siguiente índice con las siguientes propiedades: (2 puntos)**

- Alineación: justificado
- Espaciado anterior: 6 puntos
- Espaciado posterior: 6 puntos
- Interlineado sencillo
- Fuente:
  - Título: Calibri 14,5
  - Resto: Calibri 11
- Tabulaciones:
  - TÍTULO: 8,5 cm centrada
  - Títulos 1, 2 y 3: 1,5 cm izquierda
  - Subtítulos 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5: 2,5 cm izquierda
  - Subtítulos 1, 2, 3... 5: 3,5 cm izquierda
  - Número de página: 16 cm derecha y relleno tipo 2

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

## CLASIFICACIÓN DE SUSTANCIAS Y PREPARADOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS

1. CLASIFICACIÓN .....	1
1.1 INTRODUCCIÓN .....	2
1.2 SUSTANCIAS Y MEZCLAS QUÍMICAS.....	3
1-Sustancia.....	3
2-Mezcla.....	3
3-Artículo .....	3
2. ELEMENTOS IDENTIFICATIVOS DE UNA SUSTANCIA O MEZCLA QUÍMICA.....	4
2.1 INTRODUCCIÓN .....	4
2.2 PICTOGRAMAS .....	5
2.3 PALABRAS DE ADVERTENCIA.....	6
2.4 INDICACIONES DE PELIGRO .....	7
2.5 CONSEJOS DE PRUDENCIA.....	8
1-Consejos de prudencia generales .....	8
2-De Prevención.....	9
3-De respuesta .....	9
4-De almacenamiento.....	10
5-De eliminación .....	10

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**EJERCICIO 3.- Crea la siguiente tabla: (2 puntos)**

- Título: Alto 1,5 cm, relleno púrpura, centrado
- Apartados: Alto 1 cm, sin relleno, centrado
- Categorías: Alto ajustado a contenido, centrado, alineación izquierda
- Borde triple línea púrpura

FACTORES DE RIESGO DE ESTRÉS		
CONDICIONES AMBIENTALES	CONTENIDO DE LAS TAREAS	ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO
Iluminación Ruido Temperatura Ambiente contaminado	Carga mental Control sobre la tarea Ritmo de trabajo	Conflicto de rol Jornada de trabajo Relaciones personales Estabilidad laboral

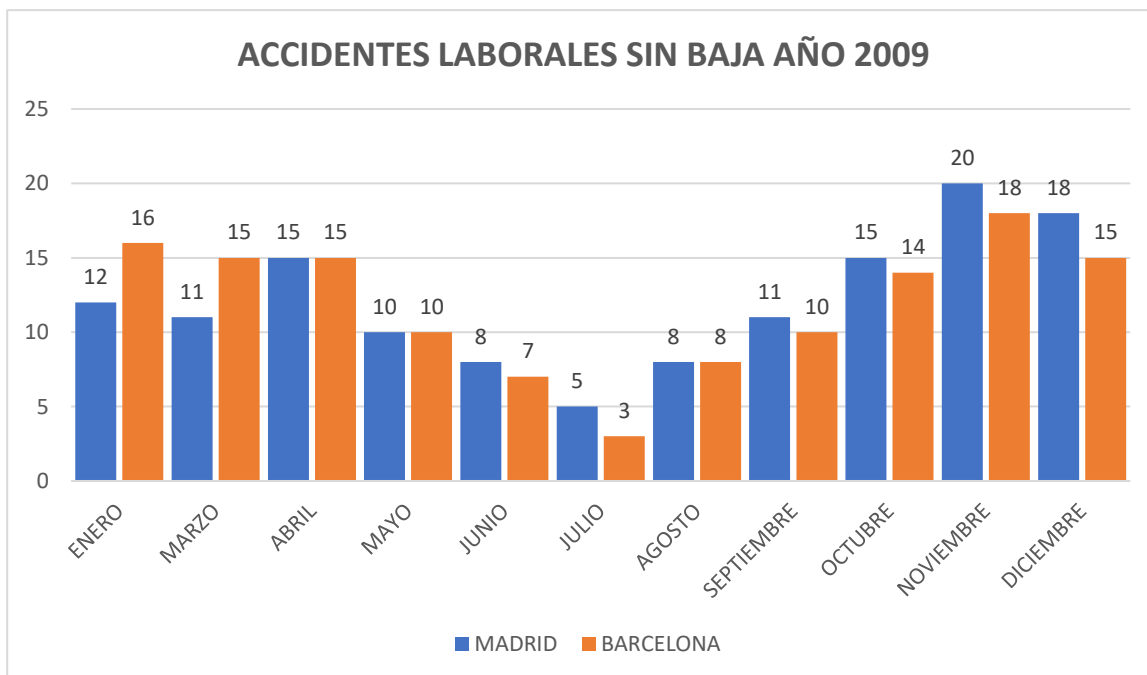
DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**EJERCICIO 4.- Crea el siguiente gráfico: (2 puntos)**

Superposición de series: -15%

Ancho del rango: 20%

	MADRID	BARCELONA
ENERO	12	16
MARZO	11	15
ABRIL	15	15
MAYO	10	10
JUNIO	8	7
JULIO	5	3
AGOSTO	8	8
SEPTIEMBRE	11	10
OCTUBRE	15	14
NOVIEMBRE	20	18
DICIEMBRE	18	15



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

### EJERCICIO 5 (3 puntos)

Copia el contenido del "Texto auxiliar ASIGS" y pégalo sin formato en una hoja nueva.  
Aplica los siguientes estilos a los distintos epígrafes:

#### 1. Nombre del estilo: Protección 1

Tipo de estilo: Párrafo

Estilo basado en: normal

Estilo de párrafo siguiente: Protección 1

Formato de fuente: Calibri negrita 16, color de fuente verde claro

Formato de párrafo: alineación justificada. Sangría 0 der/izq. Especial ninguna.

Espaciado anterior 0 puntos posterior Automático. Interlineado sencillo

Aplicado a apartados: "1, 2 y 3"

#### 2. Nombre del estilo: Protección 2

Tiempo de estilo: párrafo

Estilo basado en: Protección 1

Estilo de párrafo siguiente: Protección 2

Formato de fuente: Calibri negrita cursiva 14, color de fuente verde claro

Formato de párrafo: alineación justificada. Sangría 0 der/izq. Especial ninguna.

Aplicado a apartados "3.1, 3.2..."

#### 3. Nombre del estilo: Protección 3

Tipo de estilo: vinculado

Estilo basado en: normal

Estilo de párrafo siguiente: normal

Formato de fuente: Calibri negrita 10 subrayado, color de fuente verde claro

Aplicado a apartados "a) y b)..." del documento

#### 4. Nombre del estilo: Protección 4

Tipo de estilo: vinculado

Estilo basado en: Protección 3

Estilo de párrafo siguiente: normal

Formato de fuente: Calibri 10 subrayado, color de fuente verde claro

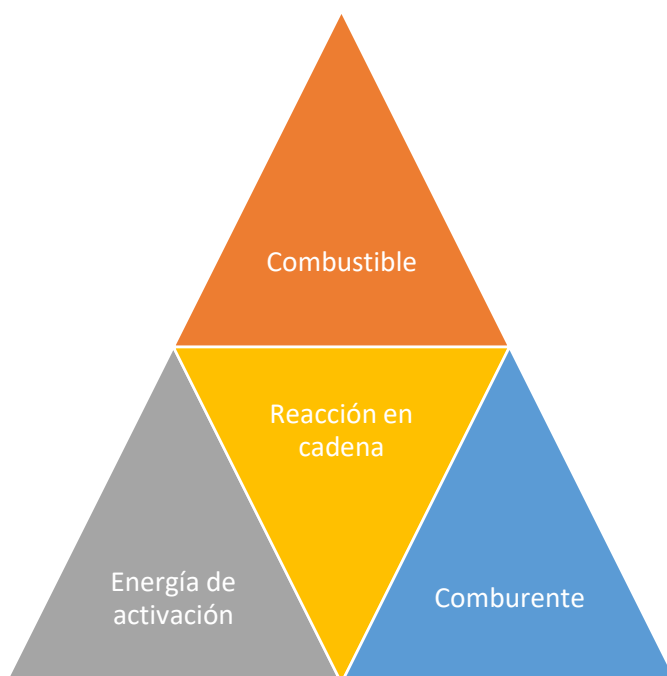
Aplicado a apartados "a y b..." del punto 2

Utiliza el vínculo de la página 2 del documento para crear un Hipervínculo sobre la frase "formación del fuego" del final del primer párrafo del punto 3

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

### EJERCICIO 6 (1 punto)

Crea el siguiente gráfico de pirámide



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**EXCEL:** En la misma carpeta que el ejercicio anterior, crea y guarda el ejercicio con tu nombre

**EJERCICIO 1.** Abre la hoja de cálculo BD y, en la pestaña "DATOS", crea una columna a continuación de "Apellido 2" que se llame Nombre Completo. Rellénala con los datos de los trabajadores (Nombre, Apellido, Apellido2) en formato tipo "Nombre Propio". (1 punto)

**EJERCICIO 2.** En la misma hoja DATOS, completa la información de la columna localidad con los datos que encontrarás en la hoja "LOCALIDAD Y PROVINCIA". (2 puntos)

**EJERCICIO 3.** Utilizando la fecha de hoy, calcula la columna "EDAD" (en años) y la columna "ANTIGÜEDAD" (en meses) a partir de los datos de F.Nacimiento y F. Incorporación respectivamente. Muéstralo como número sin decimales. (1 punto)

**EJERCICIO 4.** Cuenta los trabajadores que viven en los siguientes códigos postales utilizando un tipo de función SI. Completa la información en la tabla que encontrarás junto a la columna "ANTIGÜEDAD" con la función adecuada. (1 punto)

	Total
08029	
28001	
28909	

**EJERCICIO 5.** Crea una tabla dinámica en una nueva hoja para contestar a cada una de estas preguntas y nombra la hoja con el número de la pregunta: (2 puntos)

P1. ¿En qué delegaciones hay Director General?

P2. ¿Qué delegaciones tienen becarios?

P3. ¿Cuál es la delegación con más volumen de personal?

P4. ¿Cuál es la edad media de los trabajadores de cada delegación?

P5. ¿Y la antigüedad media de los trabajadores de cada delegación?

P6. ¿Cuántos trabajadores tiene cada Delegación?

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**EJERCICIO 6. Con los datos de la última pregunta, crea un gráfico de barras agrupadas con los siguientes formatos: (1 punto)**

- Fuente: Calibri 10
- Formato de serie de datos (barras) con un ancho del intervalo del 50%
- Color de relleno y de línea de barras azul claro
- Agregar etiquetas de los datos

**EJERCICIO 7. Inserta una nueva hoja de datos y crea la siguiente tabla: (0,5 puntos)**

Categoría	Salario Base	Bonificación	Salario Final
Administrativo	22000		
Almacenero	18000		
Becario	10000		
Director	45000		
Director general	70000		
Ejecutivo (cargo)	29000		
Gerente	35000		
Jefe de operaciones	25000		
Vendedor	30000		

**EJERCICIO 8. Utilizando la función condicional adecuada rellena la columna bonificación con los siguientes criterios y calcula el salario final (1,5 puntos)**

- Si el Salario Base es menor que 26000, le corresponde un 5% de bonificación sobre el sueldo
- Si el Salario Base está entre 26000 y 44000, le corresponde un 8% de bonificación
- Si el salario Base es superior a 44000, la bonificación que le corresponde será un 10%



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**ACCESS:** En la misma carpeta que el ejercicio anterior, crea y guarda una base de datos de Access llamada "EPIS"

**Pregunta 1:** crea las siguientes tablas: (2 puntos)

**Tabla 1:** Nombrarla como "FACTURACION"

Campos:

ARTICULO: valor clave sin duplicados, tipo entero

CANTIDAD: tipo número

PRECIO: tipo número

TOTAL: tipo número

DESCUENTO: tipo número

BASE IMPONIBLE: tipo número

IVA: tipo número

**Tabla 2:** Nombrarla como "ARTICULOS"

Campos:

ARTICULO: valor clave sin duplicados, tipo entero

DESCRIPCIONARTICULO: tipo texto corto

ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO	TOTAL	DESCUENTO	BASE IMPONIBLE	IVA
1	35	17	595	59,5	535,5	112,5
2	45	45	2025	202,5	1822,5	382,7
3	15	20	300	30,0	270,0	56,7
4	5	38	190	19,0	171,0	35,9
5	35	6	210	21,0	189,0	39,7
6	5	80	400	40,0	360,0	75,6
7	25	23	575	57,5	517,5	108,7
8	15	48	720	72,0	648,0	136,1
9	6	60	360	36,0	324,0	68,0
10	12	55	660	66,0	594,0	124,7

ARTICULO	DESCRIPCIONARTICULO
1	GAFAS
2	BOTAS DE SEGURIDAD
3	GUANTES JARDINERÍA
4	GUANTES R.E
5	MASCARILLAS
6	ARNÉS
7	CASCO
8	PROTECTORES AUDITIVOS
9	CARETA SOLDADURA
10	TRAJE TÉRMICO

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

**Pregunta 2: crea correctamente las relaciones entre las dos tablas estableciendo integridad referencial (2 puntos)**

**Pregunta 3: crea un informe en disposición horizontal que muestre los siguientes campos en el siguiente orden: (2 puntos)**

ARTICULO  
DESCRIPCIONARTICULO  
PRECIO  
CANTIDAD  
TOTAL (CON IVA)

**Pregunta 4: crea una consulta donde aparezcan los siguientes campos: (2 puntos)**

ARTICULO  
DESCRIPCIONARTICULO  
PRECIO

**Pregunta 5: crea una consulta donde aparezcan los artículos (ARTICULO) con su nombre (DESCRIPCIONARTICULO) cuyo precio sea inferior a 50€: (2 puntos)**