**DILIGENCIA:** Para hacer constar que mediante la presente, con fecha \_\_/\_\_/\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) se procede al cierre del Libro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2), correspondiente al ejercicio \_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3) de la entidad **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[[4]](#footnote-4) **S. COOP. MAD.**, inscrita con el número 28/CM \_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5), en el Libro de Inscripción de Sociedades Cooperativas.

En Madrid, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ [[6]](#footnote-6)

El Secretario de la Cooperativa Vº Bº El Presidente de la Cooperativa

Fdo.: [[7]](#footnote-7) Fdo.: [[8]](#footnote-8)

1. Debe indicarse la fecha **de cierre del libro** en que se incluye esta diligencia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Clase de libro al que se refiere la diligencia (Actas Asamblea General, Actas órgano de administración, Registro de socios, Diario, Inventario y Cuentas, etc…) [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicar ejercicio al que se refiere el libro. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nombre de la cooperativa. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nº de inscripción en el Rº de Cooperativas. [↑](#footnote-ref-5)
6. Fecha de firma de la diligencia (no tiene por qué coincidir con la fecha de apertura o cierre del libro). [↑](#footnote-ref-6)
7. Incluir el nombre del firmante. Debe firmar **el Secretario** de la cooperativa con su certificado digital de persona física.

   En el supuesto de que el órgano de administración esté compuesto por uno o dos administradores, deberán ser estos los que aparezcan como firmantes. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ídem nota anterior. Debe firmar **el Presidente** de la cooperativa con su certificado digital de persona física. [↑](#footnote-ref-8)