



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

Formación y orientación laboral (código: 0493)

Bienvenido, va a iniciar los distintos test que componen el examen del módulo.

- El examen se compone de 45 PREGUNTAS EN TOTAL.
- El examen se realizará en bolígrafo azul y se permite el uso de Tipp-Ex
- La respuesta correcta se redondeará de la siguiente forma:



- Cualquier respuesta que no esté marcada como se indica en el apartado anterior, NO SERÁ CONTABILIZADA y se considerará como NO RESPONDIDA.
- Cada test está relacionado con un Resultado de Aprendizaje distinto.
- Se ha de superar cada test con nota superior o igual a 5 para poder hacer media y superar el módulo.
- La nota de cada test es de 10 puntos que se reparten equitativamente entre el número de preguntas que lo componen. (Ejemplo si un test tiene 5 preguntas cada pregunta correcta puntúa 2 puntos. Si el test tiene 4 preguntas cada pregunta correcta puntúa 2.5 puntos)
- En cada test las respuestas incorrectas restan -33% de lo que puntúan la pregunta en dicho test.
- Las preguntas no contestadas no suman ni restan puntuación.
- En caso de no superar un resultado de aprendizaje la nota se calculará restando el número de resultados de aprendizaje no superados a 5. Siendo 0 si resulta un negativo.
- No se podrá salir del examen hasta que no hayan transcurrido los primeros 30 minutos. Asimismo, no se podrá acceder al examen una vez hayan transcurrido los primeros 30 minutos.

Número de preguntas por test y porcentaje para el cálculo de la nota final si los distintos resultados de aprendizaje son superados.

RA_n – nº preguntas - % de nota total

RA1- 5 - 10%

RA2- 5 - 10%

RA3- 15 - 30%

RA4 - 5 - 10%

RA5- 5 - 20%

RA6- 5 - 10%

RA7- 5- 10%

PONGA SU NOMBRE Y FIRME TODAS LAS HOJAS



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

FOL-RA1: Selecciona oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida

Pregunta 1 FOLRA1: Las killer questions son:

- a) Preguntas para conocer los puntos fuertes y puntos débiles de las personas entrevistadas.
- b) Preguntas con muchas respuestas.
- c) Preguntas para cribar currículums.

Pregunta 2 FOLRA1: La marca personal consiste en:

- a) Considerarse uno mismo como una marca que hay que potenciar.
- b) Considerarse uno mismo como un producto que hay que vender.
- c) La percepción que tenemos de nuestro entorno.

Pregunta 3 FOLRA1: El networking consiste en:

- a) Contactar con personas conocidas para mantener las relaciones personales.
- b) Utilizar internet para crear una red de relaciones personales.
- c) Utilizar las redes sociales con fines profesionales.

Pregunta 4 FOLRA1: El currículum vitae Europass es...

- a) Un modelo de currículum único para toda la UE.
- b) Un modelo de currículum que se adapta a cada Estado Europeo.
- c) Un currículum que permite moverse por la Unión Europea.

Pregunta 5 FOLRA1: El curriculum ha de contener:

- a) Valoraciones personales.
- b) Méritos objetivos.
- c) Elogios.



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

FOL-RA2: Aplica las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización

Pregunta 1 FOLRA2: Un role playing...

- a) Es una técnica de trabajo que agrupa a sus integrantes de seis en seis.
- b) Es una lluvia de ideas sobre un tema.
- c) Es una técnica en la que los integrantes del equipo dramatizan una situación como si fuera real.

Pregunta 2 FOLRA2: Un líder democrático...

- a) Deja a los integrantes del equipo libertad plena.
- b) Es un coordinador del equipo que deja opinar a los participantes y les guía en la consecución de los objetivos.
- c) Suele motivar mediante premios y castigos.

Pregunta 3 FOLRA2: Una tormenta de ideas es un método de trabajo en equipo que busca...

- a) Generar ideas novedosas.
- b) Analizar un proyecto.
- c) Discutir un tema entre dos personas.

Pregunta 4 FOLRA2: Según la teoría de Belbin...

- a) En todos los equipos tiene que haber, al menos, nueve integrantes.
- b) En los equipos puede haber menos de nueve integrantes, pero deben operar nueve roles.
- c) La persona que coordina ha de ser una persona de la dirección.

Pregunta 5 FOLRA2 La sinergia surge cuando...

- a) El conjunto obtiene resultados más rápidamente de lo que lo hace cada integrante por separado.
- b) El resultado final del trabajo en equipo es superior a la suma del de sus integrantes.
- c) El resultado del trabajo en equipo es la suma de sus integrantes.



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

FOL-RA3: Ejerce los derechos y cumple las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

Pregunta 1 FOLRA3: Voluntariedad en el trabajo significa que quien realiza la actividad...

- a) Presta sus servicios a otros.
- b) Toma la determinación de trabajar o no, elige para quién lo hace y toma la decisión de poner fin a la relación laboral en cualquier momento.
- c) Toma la determinación de trabajar o no, elige para quién lo hace y toma la decisión de poner fin a la relación laboral en cualquier momento, siempre que no sea funcionario público.

Pregunta 2 FOLRA3: Un contrato temporal es aquel que...

- a) No incorpora la fecha de finalización del contrato.
- b) Incorpora la fecha de finalización del contrato.
- c) Tiene una duración de un año.

Pregunta 3 FOLRA3: Se pueden realizar horas complementarias en los contratos a tiempo parcial...

- a) Con una jornada inferior a diez horas en cómputo total.
- b) Con una jornada no inferior a diez horas en cómputo total.
- c) En ningún caso.

Pregunta 4 FOLRA3: Se considera empleado o empleada en horario nocturno a quien trabaje al menos...

- a) Tres horas en horario de noche.
- b) Un tercio de su jornada en horario nocturno.
- c) Tres horas en horario de noche, siempre que su jornada laboral diaria sea de tres horas o más.

Pregunta 5 FOLRA3: ¿Qué descanso semanal le corresponde a una persona menor de 18 años?

- a) Un día y medio.
- b) Dos días y medio.
- c) Dos días ininterrumpidos.

Pregunta 6 FOLRA3: ¿Puede renunciar una persona trabajadora al derecho a disfrutar de vacaciones?

- a) Sí, a cambio de dinero.
- b) No, por el principio de irrenunciabilidad de derechos.
- c) Sí, si así lo acuerda con la empresa.



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

Pregunta 7 FOLRA3: La suspensión de un contrato de trabajo significa...

- a) La interrupción temporal de la prestación laboral.
- b) La rescisión del contrato entre la empresa y la persona trabajadora.
- c) El cambio de funciones de la persona trabajadora.

Pregunta 8 FOLRA3: La reducción de jornada para el cuidado de un lactante o una lactante menor de nueve meses le corresponde a...

- a) Es un derecho que puede disfrutar cualquiera de los progenitores, si ambos trabajan.
- b) El padre.
- c) La madre.

Pregunta 9 FOLRA3: La asignación de tareas de un nivel inferior en un grupo profesional distinto a aquel al que pertenece la persona trabajadora...

- a) No exige ninguna causa.
- b) Debe basarse en causas técnicas u organizativas.
- c) Es una decisión unilateral de la empresa.

Pregunta 10 FOLRA3: En el supuesto de que existan dos o más normas aplicables a un caso concreto, se aplicará...

- a) La que disponga el contrato.
- b) La que disponga el convenio.
- c) La más favorable para la persona trabajadora.

Pregunta 11 FOLRA3: Voluntariedad en el trabajo significa que quien realiza la actividad...

- a) Presta sus servicios a otros.
- b) Toma la determinación de trabajar o no, elige para quién lo hace y toma la decisión de poner fin a la relación laboral en cualquier momento.
- c) Toma la determinación de trabajar o no, elige para quién lo hace y toma la decisión de poner fin a la relación laboral en cualquier momento, siempre que no sea funcionario público.

Pregunta 12 FOLRA3: Un contrato temporal es aquel que...

- a) No incorpora la fecha de finalización del contrato.
- b) Incorpora la fecha de finalización del contrato.
- c) Tiene una duración de un año.



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

Pregunta 13 FOLRA3: Se pueden realizar horas complementarias en los contratos a tiempo parcial...

- a) Con una jornada inferior a diez horas en cómputo total.
- b) Con una jornada no inferior a diez horas en cómputo total.
- c) En ningún caso.

Pregunta 14 FOLRA3: Se considera empleado o empleada en horario nocturno a quien trabaje al menos...

- a) Tres horas en horario de noche.
- b) Un tercio de su jornada en horario nocturno.
- c) Tres horas en horario de noche, siempre que su jornada laboral diaria sea de tres horas o más.

Pregunta 15 FOLRA3: ¿Qué descanso semanal le corresponde a una persona menor de 18 años?

- a) Un día y medio.
- b) Dos días y medio.
- c) Dos días ininterrumpidos.

FOL-RA4: Determina la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

Pregunta 1. FOLRA4: Para poder acceder a la prestación por desempleo contributiva se exige un periodo mínimo de cotización de...

- a) Siete meses.
- b) Dieciocho meses.
- c) 360 días.

Pregunta 2. FOLRA4: Las prestaciones contributivas están dirigidas a las personas que...

- a) No están dadas de alta en la Seguridad Social y no han cotizado a la misma.
- b) Están dadas de alta en la Seguridad Social y han cotizado a la misma.
- c) Se encuentran en situación de necesidad.

Pregunta 3. FOLRA4: La baja por incapacidad temporal puede tener una duración máxima (incluyendo prórrogas) de...

- a) Dieciocho meses.
- b) Doce meses.
- c) Veinticuatro meses.



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

Pregunta 4. FOLRA4: El importe del subsidio por nacimiento y cuidado de menor equivale a...

- a) El 100% de la base reguladora.
- b) El 80% de la base reguladora.
- c) El 75% de la base reguladora.

Pregunta 5. FOLRA4: El alta de una persona trabajadora en la Seguridad Social la debe realizar...

- a) La propia persona trabajadora.
- b) La empresa.
- c) El Ministerio de Hacienda.

FOL-RA5: Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral

Pregunta 1. FOLRA5: Los riesgos psicosociales se deben principalmente a factores relacionados con...

- a) Las condiciones de seguridad.
- b) Las condiciones ambientales.
- c) La organización del trabajo.

Pregunta 2. FOLRA5: Los riesgos físicos son los generados por...

- a) Sustancias químicas presentes en el lugar de trabajo.
- b) Formas de energía.
- c) Seres vivos.

Pregunta 3. FOLRA5: La temperatura de un lugar de trabajo donde se realice una actividad sedentaria debe oscilar entre...

- a) 17 y 27 grados.
- b) 17 y 30 grados.
- c) 14 y 25 grados.

Pregunta 4. FOLRA5: Es un factor de riesgo derivado de las condiciones de seguridad...

- a) La carga de trabajo.
- b) Los equipos de trabajo.
- c) Las sustancias químicas empleadas.



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

Pregunta 5. FOLRA5: El confort térmico en un puesto de trabajo depende principalmente de...

- a) La temperatura.
- b) La humedad y la ventilación.
- c) Ambas opciones son correctas.

FOL-RA6 Participa en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

Pregunta 1. FOLRA6: Una empresaria que emplea a 20 personas y tiene la formación necesaria puede asumir la gestión de la actividad preventiva personalmente...

- a) Si la empresa tiene un único centro de trabajo y su actividad no está incluida en el Anexo I del RD 39/1997.
- b) Si la actividad de la empresa está incluida en el Anexo I del RD 39/1997.
- c) En ningún caso.

Pregunta 2. FOLRA6: Los representantes de las personas trabajadoras en materia de prevención de riesgos laborales son...

- a) Los delegados de personal.
- b) Los delegados de prevención.
- c) Los miembros del comité de empresa.

Pregunta 3. FOLRA6: La evaluación de riesgos se debe hacer...

- a) Cuando la empresa inicia su actividad.
- b) Cuando se detecten daños en la salud de las personas trabajadoras.
- c) Todas las opciones son correctas.

Pregunta 4. FOLRA6: La evaluación de riesgos es un proceso destinado a...

- a) Planificar las medidas de prevención y protección.
- b) Estimar la magnitud de los riesgos que no puedan evitarse.
- c) Determinar la gravedad de los posibles daños.

Pregunta 5. FOLRA6: El plan de prevención es un documento...

- a) Voluntario para las empresas.
- b) De realización obligatoria para todas las empresas.
- c) De realización obligatoria para las empresas de más de 50 trabajadores o para aquellas que desarrollen actividades incluidas en el Anexo I del RD 39/1997



Nombre y Apellidos

DNI

FIRMA

FOL-RA7 Aplica las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico en Desarrollo de aplicaciones multiplataforma.

Pregunta 1. FOLRA7: Una enfermedad que no está incluida en el cuadro de enfermedades profesionales, pero que se demuestra que tiene su causa en el trabajo:

- a) Se considera como accidente de trabajo.
- b) Se considera siempre como enfermedad común.
- c) No tiene ninguna consideración especial.

Pregunta 2. FOLRA7: Un accidente *in itinere* es aquel que se produce...

- a) Al desplazarse por motivos laborales en la jornada de trabajo.
- b) Al ir y volver del lugar de trabajo.
- c) En cualquier desplazamiento relacionado con el trabajo.

Pregunta 3. FOLRA7: Si una persona trabajadora está expuesta a situaciones que aumentan la posibilidad de sufrir un daño derivado del trabajo, hacemos referencia a...

- a) Un riesgo laboral.
- b) Un factor de estrés.
- c) Un incidente.

Pregunta 4. FOLRA7: La protección colectiva se usa para...

- a) Evitar riesgos innecesarios.
- b) Proteger individualmente de la exposición a riesgos.
- c) Proteger simultáneamente a un grupo de trabajadores de la exposición a riesgos.

Pregunta 5. FOLRA7: El incumplimiento por parte de la empresa de sus obligaciones relativas a la prevención de riesgos laborales no da lugar a responsabilidad...

- a) Civil.
- b) Administrativa.
- c) Ninguna de las anteriores.