

Este profesional será capaz de:

Realizar operaciones auxiliares de montaje y mantenimiento de sistemas microinformáticos, periféricos y redes de comunicación de datos, y de tratamiento, reproducción y archivo de documentos, operando con la calidad indicada y actuando en condiciones de seguridad y de protección ambiental con responsabilidad e iniciativa personal y comunicándose de forma oral y escrita en lengua castellana y en su caso en la lengua cooficial propia así como en alguna lengua extranjera.

Duración:

2000 horas: 2 cursos académicos, incluyendo fase de formación en la empresa u organismo equiparado.

Normativa: [Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo](#)

[Decreto 9/2025, de 26 de marzo.](#)

Plan de estudios

Familia profesional: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES / ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN						
Ciclo Formativo: INFORMÁTICA DE OFICINA						
Grado: Básico		Duración: 2000 horas		Código: IFCB02		
MÓDULOS PROFESIONALES				<i>Duración del currículo (horas)</i>	<i>Curso 1º</i>	<i>Curso 2º</i>
<i>Código</i>	<i>Denominación</i>					
3163	UF01	Matemáticas y Ciencias Aplicadas I	160	4		
	UF02	Ciencias de la Actividad Física I		2		
3161	UF05	Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad I	160	4		
	UF06	Comunicación en Lengua Inglesa I		2		
-	Tutoría		30	1		
3159	Itinerario personal para la empleabilidad		70	2		
3029	Montaje y mantenimiento de sistemas y componentes informáticos		350	9		
3030	Operaciones auxiliares para la configuración y la explotación		230	6		
3164	UF03	Matemáticas y Ciencias Aplicadas II	160		4	
	UF04	Ciencias de la Actividad Física II			2	
3162	UF07	Comunicación en Lengua Castellana y Sociedad II	160		4	
	UF08	Comunicación en Lengua Inglesa II			2	
-	Tutoría		30		1	
3031	Ofimática y archivo de documentos		340		9	
3016	Instalación y mantenimiento de redes para transmisión de datos		285		8	
3160	Proyecto intermodular de aprendizaje colaborativo (GB)		25			
HORAS TOTALES			2000	30	30	