

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: HOTS04	Denominación completa del título: TÉCNICO SUPERIOR EN DIRECCIÓN DE COCINA
Clave o código del módulo: 07-0504	Denominación completa del módulo profesional: RECURSOS HUMANOS Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS EN RESTAURACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo. No utilizar lápiz.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador.- Se dispone de 60 minutos para la realización de la prueba.- Cada pregunta tipo test tiene una única respuesta correcta.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>Indíquese:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cada una de las preguntas tipo test correctamente contestadas sumará 0,25 puntos.- Cada respuesta incorrecta penalizará $\frac{1}{3}$ de una respuesta correcta, lo que supone que cada tres preguntas incorrectas se anulará una respuesta correcta.- Las preguntas tipo test no contestadas no penalizan.

CALIFICACIÓN
.....

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

- La exactitud y realidad en relación a los organigramas se refiere a que...**
 - Deben representar como es realmente la empresa, no cómo debería ser
 - Deben ser comprensibles por las personas que reciben la información
 - Ambas respuestas son correctas
- En los organigramas... los niveles más altos de responsabilidad y jerarquía se sitúan a la izquierda, mientras que los restantes niveles se van representando ordenadamente a la derecha.**
 - Horizontales
 - Verticales
 - Radiales
- ¿Cuál NO es una de las tendencias actuales en RRHH?**
 - La puesta en marcha de estrategias para fomentar la diversidad y la inclusión del personal
 - El uso de he herramientas digitales y tecnológicas para captar y retener el talento
 - La adopción de estructuras muy jerarquizadas
- El organigrama permite ver con facilidad los fallos o duplicidades de la estructura organizativa.**
 - Verdadero
 - Falso
- Los principios deontológicos...**
 - Son principios y reglas éticas que regulan y guían una actividad profesional.
 - Son aspectos valorables, pero no imprescindibles, en el desarrollo de una actividad concreta.
 - Ambas son correctas.
- ¿Cuál es la principal misión del Departamento de Recursos Humanos en una empresa?**
 - Maximizar los beneficios financieros de la empresa
 - Organizar y maximizar la labor de los trabajadores para mejorar la productividad
 - Supervisar únicamente las relaciones laborales
- Los organigramas circulares incluyen elementos de los organigramas verticales y de los organigramas horizontales y son muy adecuados para empresas u organizaciones grandes con gran número de unidades en la base.**
 - Verdadero
 - Falso
- La planificación de RRHH en empresas de restauración debe incluir...**
 - Programación a corto plazo (diarias o semanales) para cubrir las necesidades de los servicios
 - Programación a medio o largo plazo en función de los objetivos de la empresa
 - Ambas respuestas son correctas
- Colaborar con el/la jefe/a de cocina y sustituirlo/a cuando sea necesario en las tareas que le corresponden es una tarea propia de perfil profesional del/de la...**
 - Jefe/a de partida
 - Segundo/a jefe/a de sala
 - Ninguno de los anteriores
- La eficacia es la relación entre los resultados obtenidos por un sistema productivo y los recursos utilizados para su obtención.**
 - Verdadero
 - Falso

11. **¿Cuál de los siguientes factores NO es uno de los considerados para encuadrar a un trabajador en un grupo profesional?**
 - a) Autonomía
 - b) Localización geográfica
 - c) Responsabilidad
12. **Los trabajadores nocturnos no pueden realizar horas extraordinarias.**
 - a) Verdadero
 - b) Falso
13. **Denominamos... de una empresa a aquellas secciones en las que se divide. Cada uno es responsable de realizar actuaciones concretas, previamente planificadas y consensuadas por la dirección.**
 - a) Puestos de trabajo
 - b) Perfil profesional
 - c) Departamentos o unidades de trabajo
14. **Trabajar con materias primas de calidad es preferible para garantizar la calidad del servicio, pero no afecta a la productividad de los trabajadores/as de la cocina.**
 - a) Verdadero
 - b) Falso
15. **El disfrute de los descansos puede ser sustituido por compensación económica, salvo en los casos de finalización de la relación laboral.**
 - a) Verdadero
 - b) Falso
16. **Las pequeñas empresas del sector de la restauración, como pueden ser las empresas familiares de restauración tradicional, suelen contar con una departamentalización clásica (que incluye departamentos como el comercial, el de producción, el económico-financiero o el de RRHH).**
 - a) Verdadero
 - b) Falso
17. **En términos de cultura empresarial, una de las ventajas del reclutamiento externo es que la persona candidata al puesto ya conoce la organización.**
 - a) Verdadero
 - b) Falso
18. **Cuando existe la movilidad de un candidato de otro departamento, delegación o punto de prestación de la empresa, pero manteniendo la misma categoría hablamos de...**
 - a) Reclutamiento interno diagonal
 - b) Reclutamiento interno horizontal
 - c) Reclutamiento externo
19. **El factor de Bradford se utiliza para determinar qué empleados o empleadas son los que presentan más absentismo.**
 - a) Verdadero
 - b) Falso
20. **¿Cuál de las siguientes NO es una afirmación correcta en relación a la fatiga?**
 - a) Contamos con métodos efectivos para medirla
 - b) El grado de fatiga dependerá de la propia persona, variando el grado de tolerancia del individuo frente a ella
 - c) Se presenta como una aptitud decreciente para efectuar un trabajo
21. **Según la teoría de los dos factores de Herzberg, los factores higiénicos o externos...**
 - a) Son factores que no se valoran en gran medida si están presentes, pero en el momento en que desaparecen o disminuyen, aparece la insatisfacción.
 - b) Están formados por los sentimientos relacionados con el crecimiento y desarrollo personal, el reconocimiento profesional, las necesidades de autorrealización, etc.
 - c) Ninguna de las anteriores.
22. **El método tradicional en que un profesor o profesora da las clases en un espacio que comparte con el alumnado se conoce como...**
 - a) Formación presencial
 - b) Formación semipresencial o blended learning
 - c) Ninguna de las anteriores

23. Cuando la persona acude físicamente a la empresa, pero no lleva a cabo las tareas que tiene encomendadas hablamos de...
- Absentismo ausente
 - Absentismo presente
 - No se trata de un tipo de absentismo
24. Los tests psicotécnicos...
- Resultan pruebas muy objetivas para valorar a un gran número de aspirantes
 - Valoran aptitudes y competencias como la inteligencia en general, lógica o la rapidez visual de la persona aspirante
 - Ambas son correctas
25. En las dinámicas de grupo sin roles asignados...
- Se busca dar vida a una situación ficticia pero plausible, donde cada uno de los candidatos conoce el papel que debe "interpretar"
 - Se observa cómo los candidatos de forma orgánica van asumiendo diferentes roles: líder, moderador, la persona que busca consenso...
 - Ninguna de las anteriores
26. Los planes de carrera constituyen una buena herramienta para que la empresa pueda captar y retener a personas con un talento y con una óptima proyección.
- Verdadero
 - Falso
27. Los ejercicios In-Tray o In-Basket buscan que los candidatos propongan el mayor número de soluciones o respuestas posibles a las situaciones que se les planteen, evaluándose la cantidad y la originalidad de las propuestas.
- Verdadero
 - Falso
28. Se recomienda que las pruebas de selección escritas vayan acompañadas por otras técnicas como las entrevistas personales, pues por sí solas no constituyen una herramienta definitiva para la decisión.
- Verdadero
 - Falso
29. La job description se debe definir durante la fase de reclutamiento.
- Verdadero
 - Falso
30. El principio de unidad de decisión o de mando establece que...
- Cada trabajador debe depender directamente de un sólo jefe, contribuyendo a la asignación clara y concreta de funciones
 - La especialización de los trabajadores es vital para aumentar la eficacia y eficiencia
 - Ninguna de las anteriores
31. La ergonomía...
- Busca facilitar y adaptar físicamente cada puesto de trabajo a la persona que lo va a desempeñar
 - Uno de sus objetivos es mejorar la motivación y la satisfacción en el trabajo
 - Ambas son correctas
32. En la técnica del cronometraje, el tiempo normal es...
- El sumatorio de todos los tiempos resultantes
 - La media aritmética de los tiempos resultantes
 - El resultado de multiplicar el tiempo cronometrado por una tasa de actividad
33. La formación debe considerarse un coste para la empresa.
- Verdadero
 - Falso
34. Cuando hablamos del líder que asume toda la responsabilidad de la toma de decisiones, inicia las acciones, y dirige y controla a los miembros de su equipo o departamento de forma autoritaria hablamos de un/una...
- Líder autócrata
 - Líder liberal
 - Líder emocional

35. El assesment center...

- a) Consiste en la realización de varios ejercicios y simulaciones en condiciones casi reales y que permiten observar la conducta del candidato
- b) Está dirigido a niveles gerenciales
- c) Ambas son correctas

36. ¿Cuál de las siguientes NO es una función del coach?

- a) Gestión administrativa de la contratación de talento
- b) Entrenamiento de equipos
- c) Gestión del trabajo en equipo

37. La comunicación vertical ascendente...

- a) Es la que fluye de abajo a arriba, y cuyo fin es, entre otros, comunicar a los empleados las políticas y objetivos de la empresa
- b) Es la que fluye de abajo a arriba, y cuyo fin es, entre otros, informar a los superiores de los resultados obtenidos por los trabajadores
- c) Ambas respuestas son correctas

38. Conocemos como... la red privada que pertenece a una institución, organización o empresa. Tiene el objetivo de conectar, unir, compartir información y datos entre las personas empleadas o de dicha organización, sin tener que recurrir a un medio público.

- a) Internet
- b) Extranet
- c) Ninguna de las anteriores

39. ¿Cuál de las siguientes NO es una fuente de reclutamiento externo?

- a) Búsqueda en la base de datos de candidatos presentados a procesos previos
- b) Candidatos provenientes de otros departamentos de la empresa o de otros centros de producción
- c) Bolsas de empleo de universidades, centros de formación profesional o asociaciones estudiantiles