



Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1) GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS
Código del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1) RECURSOS HUMANOS EN EL ALOJAMIENTO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Complimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Tener disponible el DNI en la mesa.- Señalar y escribir con tinta azul indeleble. No se puede usar lapiceros.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa y volver a escribir la respuesta correcta. La pregunta que contenga dos respuestas será anulada al igual que la que no esté escrita con claridad. No utilizar corrector (Tipp-ex o similar).- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador.- Se pueden usar solamente calculadoras no programables- No se puede utilizar material de consulta ni aparatos electrónicos inteligentes.- La contestación a cada pregunta se hará en la tabla final del examen, solo se corregirá dicha tabla.- La prueba tendrá una duración total de 60 minutos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none">- Cada pregunta tendrá un valor de 0,33 puntos.- En las preguntas tipo test habrá 4 opciones de respuesta, pero solamente una de ellas será la correcta.- Las preguntas sin respuesta ni sumarán ni restarán puntuación y cada respuesta tipo test errónea se penalizará restando media pregunta acertada. (-0,16)- Para superar el módulo la puntuación deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre un máximo de 10.

(1) Consignense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
.....

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

1.- El documento que define a la persona perfecta para el puesto de trabajo se conoce como:

- A. Profesiograma
- B. Perfil profesional
- C. Puesto de trabajo
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

2.- El documento que plasma los datos que se han recopilado de una forma ordenada y clara, para un puesto de trabajo determinado en un lugar y momento concreto se conoce como:

- A. Profesiograma
- B. Perfil profesional
- C. Puesto de trabajo
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

3.- En los métodos de definición de puestos de trabajo, el que consiste en que sea el propio trabajador el que vaya apuntando a modo de diario cada una de las tareas que desempeña, y es conveniente que se anote el tiempo que ha dedicado a cada una de ellas y cualquier observación que considere oportuna es lo que se conoce como:

- A. Entrevista
- B. Cuestionario
- C. Observación directa
- D. Anotación sistemática

4.- En los métodos de selección de los trabajadores se realiza como presentación o como parte de otra batería de pruebas. Tiene su origen en la posibilidad de vender su producto o idea a un inversor en el transcurso de un trayecto de ascensor, es decir, en un trayecto de 30 segundos, por lo que se tiene que concentrar los argumentos con coherencia y de una manera convincente en un periodo de tiempo mínimo. A este método se le conoce como:

- A. *Assesment centre*
- B. *Elevator speech*
- C. *Elevator pitch*
- D. B y C son correctas

5.- Se trata de una prueba o serie de pruebas (método/s de selección) en las que se pone al solicitante en situaciones que supuestamente no tiene que ver con una búsqueda de empleo para ver cómo reacciona.

- A. Pruebas de personalidad
- B. Pruebas prácticas
- C. *Assesment centre*
- D. Pruebas de inteligencia

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

6.- Supongamos que para pasar el aspirador por una habitación de hotel los 5 trabajadores de nuestro Departamento de Pisos tardan:

Trabajador 1	6,0 minutos
Trabajador 2	5,2 minutos
Trabajador 3	5,0 minutos
Trabajador 4	4,5 minutos
Trabajador 5	4,4 minutos

La actividad que se asocia a cada uno de los trabajadores es:

Trabajador 1	80
Trabajador 2	85
Trabajador 3	95
Trabajador 4	100
Trabajador 5	110

Sabiendo que todos son hombres, calcula cuál es el tiempo que tarda en realizar esta actividad el trabajador número 3.

- A. 5,08 minutos
- B. 4,08 minutos
- C. 6,08 minutos
- D. 5,5 minutos

7.- Con los datos del ejercicio anterior, calcula el tiempo si los trabajadores fueran mujeres:

- A. 5,27 minutos
- B. 5,17 minutos
- C. 4,17 minutos
- D. Lo mismo que los hombres del ejercicio anterior

8.- En la medición y evaluación de tiempos hay un método conocido como cronometraje o estudio de tiempos. En la medición del ritmo de la actividad de 51 a 99 se considera...

- A. Un ritmo muy bajo de actividad
- B. Desde baja actividad a un ritmo normal
- C. Un ritmo normal
- D. Una actividad muy rápida

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

9.- Es una técnica de evaluación de tiempos que consiste en medir los tiempos para los movimientos humanos básicos, tales como estirar el brazo, coger un objeto... Las distintas mediciones se hacen teniendo en cuenta la naturaleza de los movimientos y las condiciones en las que se lleva a cabo. A esta técnica se la conoce como:

- A. Cronometraje
- B. Datos normalizados
- C. Normas de tiempo predeterminadas (NTPD)
- D. Muestreo de trabajo

10.- Si la técnica de evaluación de tiempos utilizada consiste en basarnos en el criterio de un experto, que debido a sus conocimientos puede estimar el tiempo requerido para llevar a cabo una tarea se conoce como:

- A. Método de estimación
- B. Datos normalizados
- C. Normas de tiempo predeterminadas (NTPD)
- D. Muestreo de trabajo

11.- El contrato fijo discontinuo

- A. Debe formalizarse por escrito
- B. Apenas se utiliza en hostelería
- C. Se utiliza en hoteles que abren durante todo el año
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

12.- La teoría de dirección que se plantea con 3 estilos de dirección: Autocrático, democrático y permisivo se la conoce como:

- A. Teoría de Douglas McGregor
- B. Teoría de Rensis Likert
- C. Teoría de Robert Blake y Jane Mouton
- D. Teoría de White y Lippit

13.- ¿En qué teoría se plantea que existen 3 tipos de empresas: La de tipo A, la de tipo J y la de tipo Z?

- A. Teoría de Douglas McGregor
- B. Teoría de Rensis Likert
- C. Teoría de Gary Ouchi
- D. Teoría de White y Lippit

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

14.- Elige la herramienta de gestión asociada a los estilos o sistemas autocráticos o autoritarios:

- A. Supervisión directa
- B. Control de proceso
- C. Penalización de los errores
- D. Todas las anteriores son correctas

15.- Elige la herramienta de gestión asociada a las teorías actuales humanistas o integrales:

- A. Fomento del conocimiento de la cultura de la empresa
- B. Transmisión de órdenes directas siguiendo el orden jerárquico establecido
- C. Canales comunicativos estricto y sin orden descendente
- D. Todas las anteriores son correctas

16.- Dentro de las estructuras organizativas el modelo jerárquico también es conocido como:

- A. Modelo piramidal
- B. Modelo lineal
- C. Modelo funcional
- D. A y B son correctas

17.- Dentro de las estructuras organizativas, el modelo en el que el trabajo manual se separa del intelectual y los jefes se dedican a las labores de dirección por lo que se adapta mejor a los cambios y hay mayor especialización aunque es más difícil tomar decisiones rápidas al haber más personas implicadas se conoce como:

- A. Modelo matricial
- B. Modelo jerárquico
- C. Modelo funcional
- D. Modelo mixto

18.- Dentro de las estructuras organizativas, el modelo cuyo fundamento es externalizar las funciones manteniendo una estructura muy flexible y que es típico en ciertos departamentos de nuestro sector como en el departamento de pisos, de restauración o de relaciones públicas es:

- A. Modelo divisional
- B. Modelo en red
- C. Modelo en comité
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

19.- Una escala de Likert nos sirve para...

- A. Medir el nivel de conformidad, acuerdo, disconformidad o desacuerdo
- B. Medir solamente el tiempo de espera para hacer una reserva en la web
- C. Medir solamente la dificultad para encontrar habitación en nuestro alojamiento
- D. No es un medidor que se utilice en nuestro sector del alojamiento turístico

20.- Un plan de carrera...

- A. Está dirigido solo a unos cuantos empleados
- B. Está dirigido únicamente para personal nuevo que no está en la empresa
- C. La persona interesada no necesitará una gran formación en dicho plan
- D. Debe ser posible para todos los trabajadores y para todos los puestos

21.- ¿Qué es un marbete?

- A. Es un tipo de rascador que llevan los/las camareros/as de pisos
- B. Es la etiqueta con los datos de los huéspedes que se coloca en las maletas para su control
- C. Es un documento de control de fichaje de hora que tiene el departamento de recursos humanos
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

22.- Si para la elaboración de turnos se utiliza el método lógico-matemático quiere decir que:

- A. Se basa en la aplicación de una serie en la que los turnos se reparten de forma alterna y mecánica sin repetir dos seguidos
- B. Este patrón deja entre 2 turnos 24 horas de descanso
- C. Se hace de manera aleatoria
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

23.- La estrategia de negociación en la que ganan todas las partes se conoce como:

- A. Ganar - ganar
- B. Win - Win
- C. Asertividad
- D. A y B son correctas

24.- Indica cuál se considera función del departamento de recursos humanos:

- A. Gestión del conflicto
- B. Limpieza de habitaciones
- C. Preparación de la lista de confirmaciones
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

25.- ¿Cuántos turnos como mínimo hay en un hotel?

- A. 4
- B. 3
- C. 2
- D. 5

26.- Define qué es, qué hace y a qué se dedica una empresa

- A. Misión
- B. Visión
- C. Valores
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

27.- Informa de lo que queremos conseguir en el futuro:

- A. Misión
- B. Visión
- C. Valores
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

28.- Da a conocer cómo somos

- A. Misión
- B. Visión
- C. Valores
- D. Ninguna de las anteriores es correcta

29.- Describe la teoría de las necesidades en la que se refleja que hay 3 tipos de motivaciones para todas las personas: Necesidad de afiliación, de logro y de poder:

- A. Taylor
- B. Fayol
- C. Gantt
- D. McClelland

30.- Habla de una pirámide de necesidades jerarquizadas:

- A. Taylor
- B. Fayol
- C. Maslow
- D. McClelland

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

PREGUNTA	RESPUESTA	PREGUNTA	RESPUESTA
1		16	
2		17	
3		18	
4		19	
5		20	
6		21	
7		22	
8		23	
9		24	
10		25	
11		26	
12		27	
13		28	
14		29	
15		30	