

## PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR

### *Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024*

(Resolución del 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación  
Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

Datos del Aspirante			Firma
Apellidos			
Nombre	DNI	Fecha	

Código del Ciclo	Denominación Completa del Título
ELES03	Mantenimiento Electrónico
Código del Módulo	Denominación Completa del Módulo Profesional
1062	Empresa e Iniciativa Emprendedora

Instrucciones del Examen
<p><b>Será imprescindible la presentación de un documento identificativo para acceder a la prueba.</b></p> <p><b>Puntualidad.</b> Pasados los 15 minutos del empuce del examen no se podrá entrar. Sobre la mesa solo se permite un <b>bolígrafo azul, tipp-ex</b> (o cinta correctora que debe traer el examinado) y el examen que será facilitado por el profesor.</p> <p><b>Instrumentos electrónicos.</b> No se permite el uso de teléfono móvil, tablet, reloj inteligente, ni cualquier otro dispositivo que a juicio del profesor pudiera servir de ayuda a la hora de realizar el examen. Los mismos deberán quedar lejos del alcance del examinado. Si no pudiera el examinado guardarlos correctamente, se le habilitará un espacio donde dejarlos hasta finalizar el examen.</p> <p><b>Temporalización.</b> El examen está pensado para realizarse en 60 minutos, pasados 90 minutos de la hora establecida por el Centro de comienzo, se recogerá el examen.</p> <p><b>El examen consta de 25 preguntas tipo test. Cada pregunta tiene 4 posibles respuestas, de las que sólo 1 es la correcta. La respuesta seleccionada se marcará con un círculo.</b></p>

### Criterios de calificación y valoración

**El examen se califica sobre 10 puntos.** Cada pregunta está valorada con 0'4 puntos, los errores **restan 0'1 punto**. Dejar una pregunta en blanco ni suma ni resta.  
**La prueba se considerará superada si el alumno obtiene, al menos, una puntuación de 5.0 .**

### CALIFICACIÓN

.....

Datos del Aspirante			Firma
Apellidos			
Nombre	DNI	Fecha	

1. ¿Cuál de los siguientes apartados no forma parte del mapa de empatía?
  - a. ¿Qué piensa y siente?
  - b. ¿Cómo crear valor?
  - c. Esfuerzos y resultados.
  - d. ¿Qué ve y qué oye?.
  
2. ¿Qué es la innovación de proceso?
  - a. Una forma diferente de realizar la producción o la distribución.
  - b. La introducción de un nuevo método de venta y servicio al cliente.
  - c. La modificación de la estructura organizativa de la empresa y de las funciones directivas.
  - d. Un cambio en las prestaciones del producto.
  
3. Señala cuál de las siguientes es una aptitud propia del empresario:
  - a. Los conocimientos profesionales.
  - b. La capacidad de asumir riesgos.
  - c. Las habilidades sociales.
  - d. La capacidad de resolver problemas y tomar decisiones.
  
4. La sigla DAFO corresponde a las iniciales de cuatro palabras. ¿A cuáles?
  - a. Decisiones, amenazas, fortalezas y oportunidades.
  - b. Debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades.
  - c. Decisiones, amenazas, fortalezas y objetivos.
  - d. Ninguna respuesta es cierta.
  
5. Las variables de inflación y nivel de empleo pertenecen:
  - a. Al entorno general.
  - b. Al entorno específico.
  - c. A las estrategias competitivas.
  - d. Ninguna respuesta es cierta.
  
6. En relación con los organigramas horizontales, es cierto que:
  - a. Se fundamentan en el principio de jerarquía.
  - b. Agilizan la toma de decisiones.
  - c. Se basan en el principio de especialización de la cadena de mando.
  - d. Se basan en el principio de unidad de mando.

7. Las fases del ciclo de vida de un producto son:

- a. Introducción, crecimiento, reinversión y madurez.
- b. Introducción, madurez y declive.
- c. Introducción, crecimiento, madurez y declive.
- d. Introducción, crecimiento, regresión y declive.

8. La principal característica del prescriptor es:

- Recomienda el producto.
- Acerca los productos a los consumidores.
- Realiza el marketing del producto.
- Ninguna respuesta es cierta.

9. La competencia en el mercado es:

- a. Concurrencia en el mismo mercado de distintos oferentes de bienes o servicios.
- b. Técnica económica basada en imponer nuestro producto en un mercado de consumo.
- c. Concurrencia de productos distintos en el mismo mercado.
- d. Todas las respuestas son ciertas.

10. Las amortizaciones son:

- a. Los beneficios que la empresa ha ido generando en cada ejercicio económico.
- b. Las pérdidas de valor de los activos de la empresa como consecuencia de su uso, del paso del tiempo o de la obsolescencia.
- c. Las obligaciones y posibles pérdidas de la empresa.
- d. Los tipos de interés de los préstamos.

Datos del Aspirante			Firma
Apellidos			
Nombre	DNI	Fecha	

11. La autofinanciación por mantenimiento está compuesta por:

- a. Las amortizaciones.
- b. Las amortizaciones y las provisiones.
- c. Las amortizaciones, las provisiones y las reservas.
- d. El patrimonio neto.

12. Si una empresa no puede pagar a un proveedor por haberse quedado, circunstancialmente, sin efectivo, ¿cuál sería la alternativa más idónea?

- a. Acudir a una sociedad de garantía recíproca.
- b. Recurrir al confirming.
- c. Solicitar un crédito.
- d. Pedir un préstamo.

13. Cuando el fondo de maniobra es exactamente igual al activo corriente:

- a. La empresa se halla en una situación de suspensión de pagos.
- b. La empresa se halla en una situación normal de equilibrio.
- c. La empresa se halla en una situación de máxima estabilidad.
- d. La empresa está al borde de la quiebra.

14. El beneficio antes de impuestos se calcula como:

- a. El beneficio neto más los impuestos.
- b. El resultado de explotación menos el resultado financiero.
- c. El resultado financiero más los impuestos.
- d. Ninguna respuesta es cierta.

15. La compra de mercancías a un proveedor que se pagará en tres meses se considera:

- a. Como un gasto de la cuenta de resultados.
- b. Como una deuda a corto plazo y se anotará en el pasivo corriente.
- c. Como parte del patrimonio neto de la empresa.
- d. Como una deuda a largo plazo.

16. La responsabilidad limitada significa:
- a. Que los socios responden solo con su aportación.
  - b. Que los socios responden con todos sus bienes.
  - c. Que los límites a la responsabilidad de los socios los marcan los estatutos de la sociedad.
  - d. Que la sociedad nunca entrará en suspensión de pagos.
17. Si quiero constituir una empresa con un capital social de 2000 €, puedo elegir:
- a. Sociedad limitada.
  - b. Empresario individual.
  - c. Sociedad anónima.
  - d. Sociedad Limitada Nueva Empresa.
18. El impuesto que se paga por poseer un inmueble se llama:
- a. Impuesto sobre transmisiones patrimoniales.
  - b. Impuesto sobre bienes inmuebles.
  - c. Impuesto sobre construcciones.
  - d. Impuesto sobre el valor añadido.
19. Respecto a las participaciones de una sociedad limitada:
- a. Se pueden transmitir libremente.
  - b. No se pueden transmitir a nadie.
  - c. Se pueden transmitir a otros socios.
  - d. No existen participaciones en una Sociedad Limitada.
20. La sigla PAE significa:
- a. Puntos de ayuda empresarial.
  - b. Puntos de atención al emprendedor.
  - c. Programas de ayuda al emprendedor.
  - d. Planes de atención al emprendedor.
21. Las normas por las que se rige el funcionamiento interno de una sociedad son:
- a. Los Puntos de Atención al Emprendedor.
  - b. Los estatutos de la sociedad.
  - c. El Número de Identificación Fiscal.
  - d. Ninguna respuesta es correcta.

Datos del Aspirante			Firma
Apellidos			
Nombre	DNI	Fecha	

22. La escritura de constitución de una sociedad se otorgará:

- a. En el ayuntamiento correspondiente.
- b. Ante un notario.
- c. En la delegación de Hacienda.
- d. ante un juez.

23. Los documentos relacionados con la compraventa son:

- a. La nómina, la factura y el albarán.
- b. El pedido, la factura y la letra de cambio.
- c. El pedido, el albarán y la factura.
- d. La factura y el recibo.

24. En relación con la factura electrónica, es cierto que:

- a. Tiene el mismo valor que la factura escrita.
- b. Supone un ahorro de costes.
- c. a y b son ciertas.
- d. La factura electrónica no es legal.

25. La orden al banco para atender periódicamente los recibos de una empresa o autónomo se llama:

- a. Bizum.
- b. Transferencia.
- c. Domiciliación.
- d. Ninguna respuesta es cierta.



**Comunidad  
de Madrid**

CONSEJERÍA DE  
EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES,  
CIENCIA Y PORTAVOCÍA

*IES Pacífico*





**Comunidad  
de Madrid**

CONSEJERÍA DE  
EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES,  
CIENCIA Y PORTAVOCÍA

*IES Pacífico*