

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: ELEM01	Denominación completa del título: INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS
Clave/código módulo: 06	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">La duración de la prueba es de 90 minutos.La prueba consta de dos partes:<ul style="list-style-type: none">a) Un cuestionario formado por 40 preguntas tipo test con cuatro opciones de las cuales solamente una es correcta. Se deberá marcar en el cuestionario la respuesta correcta rodeando con un círculo la letra de la respuesta que se considera correcta. En caso de error, se tachará con un aspa la respuesta errónea y se volverá a rodear con un círculo la que se considere correcta. En caso de no quedar clara la respuesta elegida, se considerará la pregunta en blanco.b) Dos preguntas cortas sobre el contenido del examen.Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.Tener disponible el DNI en la mesa.Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.Utilizar expresiones precisas y correctas, y procurar entregar el examen lo más limpio posible.Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador.No utilizar material de consulta.Se permite sólo el uso de calculadoras no programables.Está prohibido el uso de cualquier dispositivo electrónico durante la realización de la prueba.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>La puntuación de cada una de las partes que componen la prueba será la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">El cuestionario: cada pregunta de tipo test correcta puntuará 0,2 puntos, y cada respuesta errónea restará 0,05 puntos. Si no se marca ninguna respuesta en la pregunta de tipo test no sumará ni restará puntos.Las preguntas prácticas: la pregunta 1 se valorará sobre 0,5 puntos y la pregunta 2 sobre 1,5 puntos. <p>Para aprobar la prueba será necesario obtener un mínimo de 5 puntos. En el caso de sacar al menos un 5, la calificación será un número entero de aplicar el siguiente criterio de redondeo de los decimales: si los decimales de la calificación son inferiores a 0,5, se redondeará a la baja; si los decimales son igual o superior a 0,5 se redondeará al alza. A esta regla se aplican las siguientes excepciones: las calificaciones del examen entre 4 y 4,99 se redondearán siempre a 4 y las inferiores a 1 se redondearán a 1.</p>

CALIFICACIÓN
.....

PREGUNTAS TIPO TEST

Preguntas sobre iniciativa emprendedora:

- 1. Relacionado con la innovación y el desarrollo económico está lo que se conoce como I + D + i. ¿Qué significa?**
 - a) Innovación, diseño e investigación.
 - b) Innovación, desarrollo e ingeniería.
 - c) Investigación, diseño e ingeniería.
 - d) Investigación, desarrollo e innovación.
- 2. ¿Qué entendemos por innovación en el proceso?**
 - a) Aquella que permite la creación de un nuevo producto o que añade a un producto ya existente alguna característica que lo haga diferente.
 - b) Aquella que permite introducir cambios significativos en las técnicas, los materiales y/o los programas informáticos empleados para conseguir disminuir los costes de producción o distribución, mejorar la calidad, la producción o distribución de productos.
 - c) Aquella que permite mejorar los métodos de comercialización introduciendo cambios significativos en el diseño, el envasado, el posicionamiento o la promoción.
 - d) Aquella que permite introducir cambios en las prácticas y procedimientos de la empresa o modificaciones en el lugar de trabajo para mejorar la organización de la empresa.
- 3. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta al hablar del emprendedor o emprendedora?**
 - a) Es creativo, con iniciativa y con capacidad de asumir riesgos.
 - b) Sólo puede ser una persona que trabaje por cuenta propia.
 - c) Es la persona que gestiona una empresa.
 - d) Todas las respuestas son correctas.
- 4. ¿Cuál de las siguientes características personales no es propia de un emprendedor o emprendedora?**
 - a) Motivación.
 - b) Creatividad.
 - c) Capacidad de organización.
 - d) Resistencia al cambio.
- 5. ¿En qué parte del proyecto de empresa se recogerá el análisis de los factores demográficos, ambientales, tecnológicos y socio-culturales que afectan al negocio?**
 - a) En el estudio de mercado.
 - b) En el plan de marketing.
 - c) En el plan de producción.
 - d) En la organización y recursos humanos.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Preguntas sobre la empresa y su entorno:

6. ¿Qué se entiende cuando se habla de la empresa como sistema?

- a) A un conjunto de elementos independientes que tratan de conseguir un objetivo diferenciado.
- b) A un conjunto de elementos interdependientes que no se relacionan entre sí.
- c) A un conjunto de elementos interdependientes que relacionados entre sí mediante una estructura organizativa y con unas funciones tratan de conseguir un objetivo común.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

7. Señala cuál de los siguientes factores no pertenece al entorno específico o micro entorno.

- a) Los clientes.
- b) Los distribuidores.
- c) Los factores económicos.
- d) Los productos sustitutivos.

8. ¿Qué es el entorno específico de una empresa?

- a) Es llamado también macro entorno.
- b) Es el que influye indirectamente en las decisiones del empresario y que no va a poder controlarlo.
- c) Es el que influye directamente en las decisiones del empresario, pero a cambio va a poder controlarlo y modificarlo según sus intereses.
- d) Todas las respuestas son correctas.

9. ¿Qué es la visión de una empresa como elemento de la cultura empresarial?

- a) Es la razón de ser de una empresa, su identidad y sus capacidades distintivas.
- b) Es una proyección de cómo desea ser la empresa en el futuro.
- c) Son los parámetros de comportamiento en función de los principios éticos elegidos y la forma en que aplica su responsabilidad social corporativa.
- d) Todas las respuestas son correctas.

10. La responsabilidad social de la empresa está íntimamente relacionada con la sostenibilidad y se compone de tres áreas básicas:

- a) Económica, sociocultural y medioambiental.
- b) Derechos de los trabajadores, derechos humanos y derechos de la sociedad.
- c) Desarrollo económico, entorno y ventas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

11. ¿Qué es el balance social?

- a) Es un instrumento de gestión que permite a las empresas planificar, organizar, controlar y evaluar el cumplimiento de su responsabilidad social en un periodo determinado y de acuerdo a unas metas fijadas.
- b) Es una herramienta fundamental para la toma de decisiones relacionadas con la responsabilidad social de la empresa.
- c) Es una herramienta que permite definir las políticas, establecer programas y analizar la efectividad de las inversiones sociales, de cara a los trabajadores y a la sociedad.
- d) Todas las respuestas son correctas.

Preguntas sobre la creación y puesta en marcha de una empresa:

12. ¿Qué significa la responsabilidad limitada de una forma jurídica?

- a) Que los socios responden de las deudas de su empresa sólo con su aportación al capital social.
- b) Que los socios responden de las deudas de su empresa con todos sus bienes personales.
- c) Que los socios no responden de las deudas de su empresa.
- d) Que los límites a la responsabilidad de los socios de las deudas de su empresa los marcan los estatutos de la Sociedad.

13. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta al hablar de la Sociedad Limitada Laboral?

- a) La mayoría del capital social deberá estar en manos de los trabajadores de la empresa y que prestarán sus servicios de forma directa y personal, a jornada completa y por tiempo indefinido.
- b) En la denominación de la sociedad deberá figurar las abreviaturas "S.L.L."
- c) La responsabilidad de los socios por las deudas de la empresa es ilimitada.
- d) La sociedad adquirirá personalidad jurídica a partir de su inscripción en el Registro Mercantil.

14. ¿Qué capital social es necesario para poder constituir Sociedad Anónima?

- a) Máximo 60.000 €.
- b) Mínimo 3.000 €.
- c) No hay capital mínimo, dependerá de lo dispuesto en los Estatutos de la sociedad.
- d) Mínimo 60.000 €.

15. Señala la afirmación correcta al hablar del empresario individual como forma jurídica:

- a) Resulta complejo por la cantidad de trámites que hay que realizar para constituirse.
- b) La responsabilidad de las deudas de la empresa es limitada.
- c) No requiere una aportación mínima de capital social para constituirse.
- d) Puede constituirse con uno o más socios.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

16. Indica qué forma jurídica han adoptado dos socios que con un acuerdo privado han decidido explotar económicamente un piso que tienen los dos en propiedad proindiviso. La responsabilidad es ilimitada, no han tenido que realizar aportación de capital social y tributan por sus ganancias en el IRPF.

- a) Sociedad Limitada Laboral.
- b) Sociedad Limitada.
- c) Sociedad civil.
- d) Comunidad de bienes.

17. ¿Cuál es el tipo impositivo que grava el Impuesto sobre Sociedades?

- a) El tipo general es el 25% aunque hay algunas particularidades como en las Sociedades Cooperativas que pagan el 20%.
- b) El tipo impositivo es el mismo que en el IRPF.
- c) Se trata de un tipo progresivo que va desde el 1% al 25% en función de los beneficios obtenidos.
- d) Las sociedades no pagan este impuesto sino el IRPF.

18. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta al hablar del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)?

- a) Es un impuesto que grava el consumo y recae sobre el consumidor final.
- b) Las empresas no pagan este impuesto, pero son los encargados de cargarlo a sus clientes cuando facturan operaciones y de ingresarlo luego en la Agencia Tributaria.
- c) El tipo general de este impuesto es el 21%, el reducido el 10% y el superreducido el 4%.
- d) Este impuesto lo pagan tanto las empresas como los particulares.

19. ¿Cuál de las siguientes formas jurídicas tiene trámites más sencillos para constituirse?

- a) El empresario individual.
- b) La Comunidad de bienes y la Sociedad Civil.
- c) Las sociedades mercantiles.
- d) Todas las formas jurídicas deberán realizar los mismos trámites de constitución.

20. ¿Cuál es el primer trámite de constitución que deberá realizar una sociedad mercantil?

- a) La solicitud del número de identificación fiscal (NIF).
- b) La liquidación del impuesto sobre transmisiones patrimoniales y actos jurídicos documentados.
- c) La solicitud de certificación negativa del nombre o razón social.
- d) La justificación de aportaciones dinerarias y no dinerarias al capital social de la empresa.

21. ¿Quiénes tendrán que pagar el Impuesto sobre Actividades Económicas?

- a) Todos los empresarios individuales y todas las sociedades.
- b) Todos los empresarios individuales y todas las sociedades que tengan beneficios en el año fiscal.
- c) Todos los empresarios individuales y todas las sociedades que facturen un millón o más de euros al año.
- d) Todos los empresarios individuales y todas las sociedades que facturen menos de un millón de euros al año.

22. ¿Ante qué organismo tienen que darse de alta los socios para cotizar en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos?

- a) La Tesorería General Seguridad Social.
- b) La delegación o administración de Hacienda.
- c) El órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma.
- d) La Dirección Provincial de Industria.

23. ¿Ante qué organismo se tiene que realizar el trámite de puesta en marcha de solicitud de la licencia de apertura?

- a) El Registro Mercantil.
- b) La Tesorería General de la Seguridad Social.
- c) La delegación a administración de Hacienda.
- d) El Ayuntamiento.

Preguntas sobre la función administrativa:

24. ¿Cuál es la finalidad del balance de situación?

- a) Prever si algún mes nos va a faltar dinero y, en tal caso, planificar dónde los vamos a conseguir. Por tanto, se preocupa de la liquidez de la empresa.
- b) Averiguar si la empresa va a obtener beneficios o pérdidas.
- c) Obtener información sobre el patrimonio de la empresa, es decir, lo que tiene la empresa, lo que deben a la empresa y lo que debe la empresa.
- d) Conocer la viabilidad económica de la empresa.

25. ¿Cuál de los siguientes elementos patrimoniales se considera un activo no corriente?

- a) Una factura pendiente de cobrar a un cliente en el plazo de 30 días.
- b) Un préstamo bancario que se tiene que devolver en el plazo de 3 años.
- c) Una furgoneta empleada para el reparto de mercancías a su cliente.
- d) El capital social.

26. Calcula el Fondo de maniobra de una empresa con los siguientes datos: Activo no corriente = 1.000 €, Activo corriente = 500 €, Neto patrimonial = 200 €, Pasivo no corriente = 600 € y Pasivo corriente = 700 €.

- a) - 200.
- b) 400.
- c) 0.
- d) 300.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

27. ¿Qué información nos proporciona la cuenta de resultados de una empresa?

- a) Si la empresa se encuentra en equilibrio financiero o no.
- b) Si la empresa ha tenido beneficios o pérdidas en el ejercicio.
- c) Si la empresa tiene un fondo de maniobra positivo o no.
- d) Todas las respuestas son correctas.

28. ¿Cuáles son los documentos relacionados con la compraventa?

- a) La nómina, la factura y el albarán.
- b) El pedido, la factura y la letra de cambio.
- c) El pedido, el albarán y la factura.
- d) El cheque, el pagaré y la letra de cambio.

29. ¿Cuál es la finalidad del albarán?

- a) Es el encargo hecho por un cliente a un proveedor para que éste le proporcione un producto o servicio determinado, de unas características previamente establecidas en un plazo fijado, y a un precio y en unas condiciones convenidas.
- b) Es un documento que acompaña a la entrega de la mercancía, e indica las características y la cantidad, los datos de entrega y los nombres del comprador y del vendedor.
- c) Es un documento que acredita legalmente y justifica una prestación de servicios o una compraventa de mercancías.
- d) Es un documento por medio del cual una persona manda u ordena a una entidad de crédito el pago de cierta cantidad de dinero a un tercero.

30. ¿Qué es un cheque conformado?

- a) Es un cheque que deberá pagarse a la persona que lo presente al cobro.
- b) Es un cheque que se emite a favor de una persona determinada, que es la que debe cobrarlo.
- c) Es un cheque librado por un banco en nombre de una persona y que garantiza que existen fondos suficientes para el pago del cheque.
- d) Es un cheque que prohíbe su pago en efectivo, debiendo cobrarlo mediante su ingreso en una cuenta bancaria.

31. ¿Qué fuente de financiación es el factoring?

- a) Se trata de que una empresa ceda los créditos derivados de su actividad comercial (facturas, letras, ...) o otra (normalmente una entidad financiera), que se encarga de gestionar su cobro.
- b) Se trata de alquilar cualquier tipo de bien mueble de forma que, al finalizar el plazo de alquiler pueda ser adquirido en propiedad por una pequeña cantidad de dinero.
- c) Se trata de un servicio que ofrecen las entidades financieras y que permite a los clientes pagar en fecha aunque no dispongan de dinero, y a los proveedores, la posibilidad de cobrar por adelantado.
- d) Se trata de que una empresa gasta una cantidad superior a aquella de la que dispone en su cuenta corriente en ese momento.

32. ¿Cuál de las siguientes opciones es incorrecta al hablar sobre el leasing y el renting?

- a) Se pueden emplear para alquilar bienes como vehículos, maquinaria y otros.
- b) A diferencia del renting, en el leasing no hay opción de compra.
- c) Tanto el leasing como el renting son contratos de alquiler.
- d) En el contrato de renting se incluyen otros gastos como el mantenimiento.

Preguntas sobre la función comercial:

33. ¿Qué es el segmento de mercado?

- a) Es como se denomina el mercado de un determinado producto donde compradores y vendedores se reúnen.
- b) Es cada uno de los actores que intervienen en el funcionamiento del mercado de un determinado producto.
- c) Es un grupo de compradores con características similares.
- d) Es un grupo de empresas que ofrecen un producto similar a los consumidores.

34. En una zona geográfica existen tres empresas que ofrecen el mismo producto. Las ventas de cada una de estas empresas son:

- **Empresa A: 800 unidades vendidas.**
- **Empresa B: 1.000 unidades vendidas.**
- **Empresa C: 200 unidades vendidas.**

Calcula la cuota de mercado de cada una de las empresas.

- a) Empresa A: 10%, Empresa B: 40% y Empresa C: 50%.
- b) Empresa A: 40%, Empresa B: 50% y Empresa C: 10%.
- c) Empresa A: 50%, Empresa B: 10% y Empresa C: 40%.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

35. ¿Cuáles son Las variables que componen el marketing mix?

- a) El producto, el precio, la distribución y la publicidad.
- b) Las relaciones públicas, la publicidad, la promoción, la venta personal y marketing directo.
- c) La publicidad, la promoción, la venta personal y el marketing directo.
- d) La publicidad, la promoción y la venta personal.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

36. Sobre la estrategia de marketing mix del producto, ¿a qué nivel de producto se asocia la imagen de marca y el diseño?

- a) El producto básico.
- b) El producto formal.
- c) El producto ampliado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

37. ¿En qué consiste la estrategia de diferenciación como medio de posicionarse la empresa en el mercado?

- a) Consiste en resaltar algunas de las cualidades o atributos de producto para que los clientes lo perciban como único.
- b) Consiste en reducir costes para disminuir el precio de venta, siempre y cuando el precio sea uno de los atributos valorados especialmente por los clientes.
- c) Consiste en centrarse en un segmento concreto del mercado y proporcionar una mejor oferta que el resto de empresas competidoras.
- d) Consiste en convertir una empresa en pionera, es decir, en ser la primera en ofrecer un determinado producto o servicio.

38. ¿Cuál es la fase del ciclo de vida de un producto en el que las ventas son altas, sin variaciones en el volumen y en el que surge una gran competencia entre las empresas?

- a) Introducción.
- b) Crecimiento.
- c) Madurez.
- d) Declive.

39. Dentro de los agentes que forman el mercado están los prescriptores. ¿Qué son?

- a) Los fabricantes y prestadores de servicios.
- b) Los diferentes canales de distribución disponibles para hacer llegar los productos o servicios a los consumidores.
- c) Las personas que conociendo el producto o servicio, lo recomiendan.
- d) Los destinatarios finales de los productos o servicios.

Preguntas sobre los recursos humanos en la empresa:

40. ¿Qué característica es propia de la organización vertical de la estructura organizativa de la empresa?

- a) Se basa en el principio de reparto del trabajo, especialización y funcionalidad.
- b) Se rompe la unidad de mando.
- c) Favorece el trabajo en equipo.
- d) Se basa en el principio de jerarquía y unidad de mando.

PREGUNTAS PRÁCTICAS:

1. Una empresa dedicada a la fabricación de planchas de plomo y acero tiene unos costes fijos de 990.000 € y un coste variable de fabricación de cada unidad de 2.500 €. Si cada una de las planchas se vende a un precio de 5.500 €, calcula:
 - a) ¿Para qué volumen de producción se alcanza el punto muerto o umbral de rentabilidad? ¿Qué nos indica este punto muerto?
 - b) ¿Cuánto ganó o perdió la empresa si ha fabricado y vendido 400 unidades?

2. Responde a las preguntas planteadas a continuación, teniendo en cuenta las partidas del siguiente balance:
 - Maquinaria: 70.000 €
 - Mobiliario: 7.000 €
 - Materias primas: 905 €
 - Préstamo concedido por un banco a devolver en 2 años: 12.000 €
 - Factura a cobrar a un cliente en 180 días: 1.500 €
 - Amortización de la maquinaria: 1.000 €
 - Valor de una patente: 4.190 €
 - Factura pendiente de pagar a un proveedor: 1.500 €
 - Beneficios obtenidos durante el ejercicio: 2.800 €
 - a) ¿A qué cuantía asciende el capital social de la empresa? ¿Cómo has obtenido el resultado?
 - b) ¿Qué partidas del balance presentado constituyen el Activo Corriente? ¿A cuánto ascienden sus cuantías?
 - c) Menciona las partidas y las cuantías del balance presentado que forman parte del Pasivo no Corriente y del Pasivo Corriente.
 - d) Determina las partidas y las cuantías correspondientes del Patrimonio Neto con respecto al balance presentado.
 - e) Determina las partidas y las cuantías correspondientes del Activo no Corriente con los datos del balance presentado.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

