|  |
| --- |
| **SOLICITUD DE COLABORACIÓN VOLUNTARIA DE EMPLEADOS PÚBLICOS (COVID-19)** |

**1.- DATOS DEL EMPLEADO PÚBLICO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NIF:** |  | **Apellidos:** | | | |  | **Nombre:** |  |
| **Correo Electrónico:** | |  | | | | | **Teléfono:** |  |
| **Dirección:** | | |  | | | | | |
| **Cuerpo/Escala/Categoría:** | | | |  | | | | |
| **Consejería/Organismo/Administración Origen:** | | | | |  | | | |
| **Centro Directivo:** | | | | |  | | | |
| **Denominación puesto de trabajo:** | | | | |  | | | |

**2.- ÁREAS DE ACTIVIDAD** (marque las Áreas en las que quiera colaborar, Indicando si es Presencial **P**, Teletrabajo **T,** Indistinta **I**)

|  |  |
| --- | --- |
| **SANITARIA** |  |
| **SOCIOSANITARIA** |  |
| **EMPLEO** |  |
| **PROTECCIÓN COLECTIVOS VULNERABLES** |  |
| **OTRAS AREAS** |  |

**3.- AUTORIZACIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO:**

|  |
| --- |
| El titular de la Unidad Administrativa a la que se encuentra adscrito el empleado, autoriza al mismo para que presente sus servicios temporalmente en alguno de los ámbitos señalados en la D.A. 18ª del Real Decreto-Ley, de 31 de marzo, por el que se adoptan medidas urgentes complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19. |

|  |
| --- |
| **Firma Subdirector General/asimilado:** |
|  |

En Madrid, de 2020.

|  |
| --- |
| **Firma interesado/a:** |
|  |

**El funcionario seguirá devengando sus retribuciones por su organismo de origen, no suponiendo modificación de su situación administrativa.**