**Nº Expte.:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXO V**  **INFORME DE SEGUIMIENTO**  **PROYECTOS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO** | | |
| **DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA** | | |
| **Razón Social:** | | **Siglas:** |
| **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN LOCAL (Si la hubiera)** | | |
| **Entidad:** | | **Siglas:** |
| **DATOS IDENTIFICATIVOS DEL PROYECTO** | | |
| **Título:** | | |
| **Lugar de ejecución:**  *(Indicar país, región y municipios)* |  | |
| Coordinador del proyecto: | | |
| Correo electrónico: | | Teléfono: |
| Nombre del representante legal acreditado de la entidad: | | |
| Periodo cubierto por el informe: | | |

El abajo firmante declara que son ciertos los datos obrantes en el presente escrito y se compromete a aportar la documentación que acredite la veracidad de los mismos, en caso de que sea requerida por la Dirección General competente en materia de cooperación al desarrollo.

|  |
| --- |
| **Fecha y firma del representante legal de la entidad\*** |
|  |

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

\*El presente documento **deberá presentarse en formato pdf y estar firmado electrónicamente**.

**Información sobre Protección de Datos⇨ Fomento a la Cooperación**

1. **Responsable del tratamiento de sus datos**

* **Responsable: D. G. de Servicios Sociales e Innovación Social**

CONSEJERIA DE POLÍTICAS SOCIALES, FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

* **Domicilio social:** C/ O’Donnell, 50, Madrid.
* **Contacto Delegado de Protección de Datos:** [protecciondatos-psociales@madrid.org](mailto:protecciondatos-psociales@madrid.org)

1. **¿En qué actividad de tratamiento están incluidos mis datos personales y con qué fines se tratarán?**

**Fomento a la Cooperación**

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales (RGPD), sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Tramitación de subvenciones de proyectos de cooperación para el desarrollo

1. **¿Cuál es la legitimación en la cual se basa la licitud del tratamiento?**

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

En su caso, RGPD 6.1.c)

Ley 13/1999, de 29 de abril, de Cooperación para el Desarrollo de la Comunidad de Madrid

Orden 1523/2017, de 26 de septiembre, de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, por la que se aprueban las bases reguladoras de subvenciones para la cofinanciación de proyectos de cooperación para el desarrollo, proyectos de educación para el desarrollo y la ciudadanía global y proyectos de acción humanitaria..

1. **¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?**

Puede ejercitar, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la ley Orgánica 3/2018, puede ejercitar sus derechos por [Registro Electrónico](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?language=es&pagename=ServiciosAE/Page/PSAE_home) o [Registro Presencial](http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=Page&cid=1109266068877&language=es&mid=1109265897286&pagename=ComunidadMadrid%2FEstructura&sc=1), o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud [“Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”](https://gestionesytramites.madrid.org/cs/Satellite?cid=1354786662101&c=CM_ConvocaPrestac_FA&noMostrarML=true&pageid=1142687560411&pagename=ServiciosAE/CM_ConvocaPrestac_FA/PSAE_fichaConvocaPrestac&vest=1142687560411).

1. **Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.**

No se realizan.

1. **¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?**

Los datos se mantendrán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron así como el período en el que pudieran derivarse responsabilidades jurídicas. Asimismo, deberán conservarse durante los periodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental de la Comunidad de Madrid.

1. **¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?**

No están previstas comunicaciones de datos de carácter personal.

1. **Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.**

El presente tratamiento de datos no está basado únicamente en el consentimiento explícito. En el supuesto de que retire el consentimiento, ello no afectará a la licitud del tratamiento previo, ni al cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al responsable.

1. **Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.**

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos [http://www.aepd.es](http://www.agpd.es) si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

1. **Categoría de datos objeto de tratamiento.**

Datos de carácter identificativo

1. **Fuente de la que procedan los datos.**

el propio interesado.

1. **Información adicional.**

Pueden consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos [http://www.aepd.es](http://www.agpd.es), así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: [www.comunidad.madrid/protecciondedatos](http://www.comunidad.madrid/protecciondedatos).

**A- RESUMEN DE LA VIDA DEL PROYECTO**

1. **SUBVENCIÓN, CALENDARIO Y FECHAS:**

| IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN DE LA COMUNIDAD DE MADRID: | FECHA DE RECEPCIÓN: |
| --- | --- |
| DURACIÓN PREVISTA (en meses): | DURACIÓN REAL (en meses): |
| FECHA DE INICIO REAL: | |
| FECHA DE FINALIZACIÓN REAL: | |

1. **MODIFICACIONES SUSTANCIALES:**

| FECHA DE SOLICITUD | FECHA DE RESPUESTA | AUTORIZACIÓN:  SI / NO / PARCIAL | ASUNTO DE LA MODIFICACIÓN  (Actividades, beneficiarios, localización, presupuesto, plazo de ejecución) |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **MODIFICACIONES NO SUSTANCIALES:**

| DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN | FECHA DE COMUNICACIÓN |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **B. INFORME TÉCNICO** |

**1. SEGUIMIENTO DE RESULTADOS POR ACTIVIDADES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OBJETIVOS | | INDICADOR OBJETIVAMENTE VERIFICABLE PREVISTO (IOV) | | INDICADOR OBJETIVAMENTE VERIFICABLE ALCANZADO (IOV) | | FUENTES DE VERIFICACIÓN (FV) | HIPÓTESIS DE PARTIDA Y RIESGOS | |
| OBJETIVO GENERAL: | |  | |  | |  |  | |
| OBJETIVO/S ESPECÍFICO/S[[1]](#footnote-1): | |  | |  | |  |  | |
| **RESULTADOS** | **IOV PREVISTO** | **IOV ALCANZADO** | **(%)[[2]](#footnote-2)** | **FUENTES DE VERIFICACIÓN** | **ACTIVIDADES** | | **FECHA PREVISTA EJECUCIÓN** | **FECHA REAL EJECUCIÓN** |
| R.1 |  |  |  |  | 1.1 | |  |  |
| 1.2 | |  |  |
| R.2 |  |  |  |  | 2.1 | |  |  |
| 2.2 | |  |  |
| R.3 |  |  |  |  | 3.1 | |  |  |
| 3.2 | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES** **REALIZADAS** *(Se utilizarán las páginas necesarias)* | | | | | | | | | | | | |
| **PRINCIPALES ACTIVIDADES ASOCIADAS A LOS RESULTADOS** | **PERIODO DE EJECUCIÓN** | | | | | | | | | | | |
| **RESULTADO 1** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **ACTIVIDADES** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RESULTADO 2** |  | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDADES** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTIVIDADES TRANSVERSALES** |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. VALORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS**

* Describir las actividades realizadas durante el período que abarca el informe (quién las ejecuta, grado de participación de los beneficiarios, etc.) y aportar datos y fuentes de verificación objetivas sobre lo realizado y sobre la visibilidad de la Comunidad de Madrid.
* Ritmo de ejecución con respecto a cronograma previsto.
* Ajustes. Indicar si se han realizado actividades no previstas en el proyecto inicial. Si así fuese, explicar cuáles, cuándo y por qué. Si no se están realizando actividades de las previstas, explicar cuáles y por qué.
* Avance en el logro de los objetivos.
* Valorar las posibilidades de consecución de los indicadores de cada uno de los resultados. Explicar si han afectado los riesgos previstos y en qué medida, si han surgido problemas, cambios en el contexto, etc.

1. Se cumplimentará un cuadro para cada objetivo específico. [↑](#footnote-ref-1)
2. Porcentaje de IOV alcanzado respecto del previsto [↑](#footnote-ref-2)