

# CURRÍCULUM VITAE

---

Alejandro García González

Ingeniero Industrial Superior ETSII MADRID / Ingénieur ESIM MARSEILLE  
Máster en Dirección General en IESE Universidad de Navarra

---

Directivo de Compras con amplia experiencia en ámbitos internacionales, multidisciplinares y de transformación, tanto en el sector Industrial como el de la Salud, desarrollando funciones ejecutivas en Comités de Dirección. Con sólidos conocimientos en la gestión de la cuenta de resultados y en el desarrollo de unidades de negocio así como en la gestión de operaciones.

Domino con soltura los idiomas inglés y francés. Organizado, analítico, pragmático, positivo y motivador. Disfruto mejorando y sacando lo mejor de cada miembro de mi equipo. Empático y asertivo, asumo responsabilidades en la toma de decisiones, orientado a resultados y siempre poniendo al cliente en el centro, como hilo conductor de todas las acciones transformadoras de la empresa.

## **A destacar en DIRECCIÓN COMPRAS**

---

Como miembro del comité ejecutivo de la filial europea, lideré proyectos de negociación, implantar ERP, Referencial europeo, catálogos electrónicos. 150M€/año, 30 personas/ 14 países. Siendo los mayores logros, inicio de contactos de proveedores en China, Proyecto de Transporte en Italia, Creación del Referencial Europeo, Creación de Steering Committee De Compras para todas las filiales, así como implantación de políticas de compras estratégicas para todo el grupo (Carburo de Calcio).

A nivel nacional e ibérico, Reportando al Director General, lideré la implantación de la función de Compras como nueva Dirección, 15M€/año, 20 personas. Siendo los mayores logros, la profesionalización de la función, "sourcing vs requisitioning", cultura del TCO, 4% ahorro, así como la centralización de los almacenes.

### **A destacar en DESARROLLO DE NEGOCIO y CONTROL DE GESTIÓN P&L**

Como gerente de la UTE TRD lideré el negocio de Terapias Respiratorias a Domicilio, 10 M€/año, 90 personas/ 40 vehículos/ 40.000 pacientes. Siendo los mayores logros la renovación por 2 años del contrato público con el SERMAS así como conducir el cambio cultural de la UTE con éxito.

Reportando al Director General, elaboración de los presupuestos de la filial, seguir su cumplimiento y reportar a la Dirección los resultados, 60M€, 300 personas, para los negocios de la Terapias Respiratorias y Gases Medicinales. Siendo el mayor logro la implantación de trabajo colaborativo con acciones para asegurar el cumplimiento presupuestario en ventas, costes, gastos e inversiones.

### **A destacar como COORDINADOR DE PROYECTO**

Dependiendo del Director de Ingeniería, seguimiento de indicadores de la actividad de instalaciones en clientela. Siendo los mayores logros, proponer e implantar una nueva organización de la actividad, diseño funcional de herramienta informática de gestión de mantenimiento para 3 compañías y ser referente para proyectos de "Best Practice" internacional.

Como miembro de equipo de proyectos en el Túnel de la Mancha, instalación fibra óptica y test de calidad asociados, seguimiento de aceptación de test de equipos ferroviarios para locomotoras, vagones de turismos y vagones de transporte de camiones. Los resultados de mi buen trabajo se vieron reflejados en la propuesta de formar parte de la plantilla fija de Eurotúnel.

### **RESUMEN TRAYECTORIA PROFESIONAL**

2020 Docente Educación Secundaria Obligatoria – Santa Gema Serv.Educ.S.L.

2018-2019 Director de Administración Ventas Iberia- Air Liquide Medicinal.

2015-2018 Gerente UTE Terapias Respiratorias a Domicilio (TRD) - Air Liquide Medicinal.

2011-2015 Director Control de Gestión/Madrid - Air Liquide Medicinal.

2008-2011 Director de Compras Europa/París – AL Air Liquide España (EPS).

2001-2007 Director de Compras España y Portugal/Madrid – AL Air Liquide España.

1996-2001 Coordinador Técnico/Madrid – AL Air Liquide España.

1992-1995 Responsable de Proyecto/Francia – INATEM.

## **PONENCIAS Y PUBLICACIONES**

---

- 2020 Artículo "**Los retos de la Dirección de Compras**" CPO Magazine (noviembre).
- 2020 Colaboración en Boletines Grupo CPO net (enero) "**Compras Liderando la Innovación de la Compañía**".
- 2020 Colaboración en Boletines Grupo CPO net (enero) "**Auditar Compras para detectar fallos y aportar valor**".
- 2004 Ponencia "**Cuadro de Mandos en la Función de Compras**" Convención Profesional de Compradores AERCE" (mayo).
- 2004 Participación en la Mesa Redonda "**El control de la Gestión de Compras en la Empresa**" Convención Profesional de Compradores AERCE" (mayo).
- 2003 Ponencia en "**Optimización de la Gestión de Compras**" organizada por **Instituto de Fomento Empresarial**" (septiembre)

## **TÍTULOS**

---

- 2014 Master PDG de Dirección General de Empresas por IESE Universidad de Navarra
- 1992 Ingeniero Industrial Superior por E.T.S.I.I. de la Politécnica de Madrid.
- 1992 Ingénieur de l'Ecole Supérieure d'Ingénieurs de Marseille(ESIM) por Institut Méditerranéen de Technologie.

## **IDIOMAS**

---

- 1999 **Inglés:** Nivel "Upper Intermediate" por NESTOR Servicios lingüísticos y Audiovisuales.
- 1992 **Francés:** Título oficial de Ingeniero en Francia "Ingénieur de l'Ecole Supérieure d'Ingénieurs de Marseille"(ESIM) por Institut Méditerranéen de Technologie.

## **CURRICULUM VITAE AD HOC**

### **SUBDIRECTOR TÉCNICO DE CONTRATACIÓN, COMPRAS Y SUMINISTROS**

#### **SUBDIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN ECONÓMICA**

**LUIS M. GONZALEZ DURAN**

*Funcionario de Carrera del Cuerpo de Técnicos Superiores Especialistas de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Comunidad De Madrid.*

### **FORMACIÓN LINGÜÍSTICA ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

*Licenciado en Ciencias Políticas y Sociología. Esp. Sociología Industrial*  
Universidad Pontificia de Salamanca

*M.B.A. (Master en Bussiness Administration)*  
AG Formación - Comunidad de Madrid

*Dominio del idioma inglés y francés*

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

**2018-....:** Subdirector General de Oficinas de Empleo y Servicio al Empleador  
*Dirección General del Servicio Público de Empleo - Consejería de Empleo, Economía y Hacienda de la Comunidad de Madrid*

#### Perfil del puesto:

**Puesto estructural con adscripción de 52 unidades administrativas y 49 centros de trabajo:**

- a) 2 jefaturas de área (Área **Oficina de Servicios al Empleador y Área de Orientación e Intermediación Laboral**)
- b) 47 jefaturas de servicio (**Red de Oficinas de Empleo - Comunidad de Madrid**)
- c) **2 Oficinas de empleo móviles en municipios rurales (vehículos pesados articulados y >13,5 metros)**
- d) 1 oficina de empleo paneuropea EURES
- e) **RESPONSABLE JERÁRQUICO DE APROX. 1.000 EMPLEADOS/AS PÚBLICOS/AS TANTO FUNCIONARIOS, ESTATUTARIOS Y LABORALES**

**Gestión de plantillas y Relación Puestos de Trabajo, evaluación del desempeño, asignación de productividad, provisión de puestos y régimen jurídico del personal.**

**Contratación (órgano promotor y presidencia de mesas de contratación) de servicios, suministros, seguros y obras. Dirección de contratos administrativos y gestión presupuestaria.**

**Responsable funcional y gestión del Sistema de Información (SISPE-CEUS) en la Comunidad de Madrid con una base de datos de trabajadores (más de 3 millones de demandantes históricos) y de la base de datos de empresas e instituciones (más de 500.000 empleadores) de la Comunidad de Madrid.**

Participación en el diseño y desarrollo del SISTEMA INTEGRAL DE EMPLEO de la Comunidad de Madrid (oficinas virtuales de empleo, distrito único de servicio, reorganización geográfica de la atención, bolsas de empleo, ofertas de trabajo).

Representante de la Comunidad de Madrid en la CCS (Comisión de Coordinación y Seguimiento) del Sistema Nacional de Empleo (SNE).

**Gestión de Fondos de Modernización de Oficinas de Empleo (aprox. 8.M€ anuales), Planes Renove de inversión (aprox. 3 M€ anuales) y Fondos extraordinarios de programas europeos (FSE FSE+ MMR FEDER) por importes medios de 4M€ anuales) para la gestión de espacios de la Red de Oficinas de Empleo.**

**Redacción de proyectos de reforma, remodelación y adquisición de espacios y locales; negociación de cesiones demaniales y gestión de convenios administrativos con entidades locales; encargos a medio propio de obras en locales y oficinas (TRAGSA); dirección de obras y contratos administrativos.**

**2016-2018: Subdirector General Adjunto de Orientación e Intermediación Laboral**  
*Dirección General del Servicio Público de Empleo - Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid*

Desarrollo de los servicios de orientación profesional, colocación, formación y emprendimiento, gestión de programas de mejora de la empleabilidad (contratos de formación y aprendizaje, formación y prácticas en empresa), inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, gestión de ofertas de trabajo, casación de candidaturas, y de servicios de emprendimiento y empleo autónomo y de economía social.

Responsable de la prescripción de formación profesional para el empleo, captación de participantes, preselección y selección de trabajadores y alumnos de las programaciones dirigidas prioritariamente a trabajadores desempleados, a trabajadores ocupados, en alternancia con la actividad laboral y de promoción del emprendimiento de la Comunidad de Madrid y de las *resoluciones* del Servicio Público de Empleo Estatal.

Orientador especializado en formación, cualificación y acreditación profesional, mercado de trabajo, salidas profesionales y desarrollo profesional y curricular

**2014-2016: Jefe de Unidad Técnica de Seguimiento del Plan Director de Prevención de Riesgos Laborales**  
*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo*

Perfil del puesto:

**Puesto estructural con adscripción de 3 unidades administrativas y responsabilidad jerárquica sobre 7 empleados/as públicos/as tanto funcionarios como laborales.**

Dirección, organización, coordinación, formación y preparación de los equipos de trabajo descritos.

Funciones desarrolladas:

- **Gestión, Evaluación y Control de los proyectos y programas** derivadas de programas de políticas públicas de financiación a los **agentes sociales madrileños** (CEIM, UGT, CCOO) **y entidades de carácter local, universidades públicas y privadas, colegios profesionales, asociaciones de profesiones liberales y autónomos, fundaciones y ONG's.**

**-Valoración y aprobación de proyectos subvencionables y asignación de fondos de en materia de prevención de riesgos laborales y condiciones de trabajo**

**2009-2014: Jefe de Área de Evaluación, Seguimiento y Control de Calidad**  
*Dirección General de Formación (antes Serv. Reg. de Empleo)*

Perfil del puesto:

**Puesto estructural con adscripción de 7 unidades administrativas (unidades territoriales de evaluación y departamento de evaluación y control de calidad) y responsabilidad jerárquica sobre un máximo de 190 empleados/as públicos/as tanto funcionarios, estatutarios como laborales.**

Dirección, organización, coordinación, formación y preparación de los equipos de trabajo descritos.

Funciones desarrolladas:

**- Gestión, Evaluación y Control de los proyectos y programas** (subvenciones, convenios, contratos administrativos) derivadas de programas **de políticas públicas de formación profesional para el empleo, prácticas en centros de trabajo, y acreditación y reconocimiento de competencias y cualificaciones profesionales**

**-Verificación administrativa ex ante de iniciativas europeas y fondos objeto de cofinanciación de la Unión Europea, según los criterios de programación de las acciones cofinanciadas (planes y programas de formación para trabajadores)**

-Acreditación y certificación profesional por la vía formal en los términos establecidos en el R.D. 34/08, de 18 de enero y de las vías no formales de formación y de la experiencia profesional.

**-Miembro redactor del “Plan Nacional de Políticas de Empleo” y del “Plan Nacional de Evaluación del subsistema de la formación para el empleo”**

**2005-2009: Técnico Superior Especialista.**  
*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo*

**Funciones desarrolladas:**

**-Director técnico de proyectos y trabajos en subvenciones, contratos y convenios administrativos y planes de actuación preferentes en materia socio-laboral.**

**-Participación en la composición redacción, publicación y divulgación de publicaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo como “Catálogo de Formación del IRSST”, “Salidas profesionales en el ámbito de la Prevención”, “Póster de Riesgos Laborales por Radiaciones No Ópticas”.**

-Planificación y gestión de proyectos de información, de formación, de sensibilización, de divulgación, de participación y motivación y de modificación de la conducta.

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PRIVADO**

**1997-2005: Jefe de estudios**  
*Centro Europeo de Formación Ocupacional S.L.*

*Funciones desarrolladas:*

**-Gestión y realización de la formación de demanda de las empresas y liquidación y bonificación de los créditos de las mismas y de los contratos-programas (Fundación Tripartita - Forcem)**

-Asesor jurídico en materia socio-laboral y en el mercado de trabajo

-Formación y sensibilización en materia de empleo, derecho laboral y seguridad social y salud laboral

## **OTROS DATOS DE INTERES**

**-Secretario Titular de los Tribunales de Selección** del Cuerpo de Técnicos y Diplomados Especialistas Escala Gestión de Empleo de las convocatorias 2014 y 2017 y Vocal Titular del Técnico de Empleo del Ayuntamiento de Madrid 2018

**-Presidente** de Mesas de Contratación y **Vocal** en Comisiones de Valoración de subvenciones y ayudas en materias de trabajo, empleo y servicios sociales.

**-Representante de la Administración del Comité de Seguridad y Salud** en el Trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

**-Presidente Suplente del Comité Científico del IV Congreso Internacional de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid**

**-Jefe de Emergencias** de la Viceconsejería de Empleo de la Comunidad de Madrid

**-Miembro titular del Pleno de la Comisión de Coordinación y Seguimiento del Sistema Nacional de Empleo**

**-Miembro del Comité Organizador de la XI y XII Feria de Empleo y Discapacidad, del IV y V Foro de Activación para el Empleo y del I, II y IV Congreso Internacional de Prevención de Riesgos Laborales de la Comunidad de Madrid**

**-Ponente/conferenciante** en la mesa redonda de *Salidas profesionales después de la tesis*, para estudiantes de doctorado de la facultad de Ciencias de la Información (UCM) y en las Jornadas de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social sobre *Fomento de Empleo e Intermediación Laboral* (UAH) y *Perfilado Estadístico* de la Universidad Internacional de Andalucía

**-Moderador** de mesas técnicas y científicas en materia de derecho socio-laboral en iniciativas de administraciones públicas (Inspección de Trabajo y Seguridad Social, Ayuntamiento de Madrid, de Majadahonda, de Arroyomolinos, de Humanes de Madrid), agentes sociales (CEIM, Cámara de Comercio, CCOO y UGT), y asociacionistas (FMM, Asociación Nacional de Agencias de Intermediación)

**-Formador y coordinador** en el Plan de Formación de Empleados Públicos de la Comunidad de Madrid y del Instituto Nacional de Administración Pública y el Plan Municipal de Formación del Ayuntamiento de Madrid

**-Docente** en acciones formativas del Colegio de Gestores Administrativos de Madrid, de la FUNDAE, Escuela Municipal de Formación del Ayuntamiento de Madrid, CIFE del Ayuntamiento de Fuenlabrada, Centro de empresas del Ayuntamiento de Pozuelo, FMM

## Javier López Tortosa

### Experiencia en Sanidad (SERMAS)

**Actualmente (desde Octubre 2020) Jefe de Servicio, Técnico grupo A, de Sistemas de Información de la Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica**, en la Gerencia Asistencial de **Atención Primaria**, en este periodo, adaptación del sistema de comunicación interno mediante Equipos y Canales de trabajo (Teams) para la Gestión Conjunta del trabajo interdepartamental (Gestión para facilitar el trabajo colaborativo en remoto), homogenización de los sistemas de archivos de las Unidades de la DT y en la resolución de problemas metodológicos y de sistema para agilizar el trabajo de las unidades (interlocución con el gestor de RP Nexus), detección de necesidades en actualizaciones funcionales e implementación en Primaria, seguimiento de las modificaciones de los Sistemas de Información Logística y de Compras a implementar mediante app fiori en nexus.

**Anteriormente Jefe de Servicio de la Unidad de Suministros** en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, realizando la gestión integral de aprovisionamiento, previsión de consumo gestión de stock y evaluación y seguimiento del mismo. La función de aprovisionamiento de los mismos integra la planificación, el control de stock el seguimiento de consumos, así como la gestión del catálogo de aprovisionamiento, conocimiento de la legislación sobre contratos y trabajo en la integración y la sistematización del sistema de compras a la nueva norma, con especial seguimiento de los mismos.

Diseño y desarrollo de un sistema de pedidos mediante identificadores para la petición normalizada de materiales especiales al alta hospitalaria, integración en el sistema nexus, formación a centros e incorporación del sistema.

Adaptación del sistema de identificadores para la creación de un catálogo específico de material de protección y suministros de este material a los centros desde el comienzo de la pandemia.

Durante el periodo de pandemia, gestión de urgencia para la recepción y distribución de EPI a todas las Unidades de Atención Primaria, coordinación con el Servicio de Prevención para el control del material y su adecuación a los escenarios de uso, análisis diario de situación para la gestión de material.

Planificación y elaboración del sistema logístico de distribución del Servicio de Farmacia de Primaria tras su unificación, adaptación de calendario y rutas de servicio para todo Madrid.

Participación de forma activa en los grupos de unificación de Primaria, posteriormente en los grupos asesores para el desarrollo e integración en SAP-Nexus de los módulos de Contratación, Activos Fijos (inversiones) y compras y suministros, respecto al módulo de suministros he participado activamente en el diseño de aportaciones para las mejoras, desarrollos del módulo y adaptación a Primaria, gestión de la homogenización de los cambios del aplicativo SAP al nuevo módulo de Nexus en 2015. Programa piloto de suministro de medicación a los hospitales psiquiátricos

Estructura presupuestaria, conocimientos de presupuestario a nivel de partida, epígrafe y material, control del gasto, seguimiento de presupuestos, a nivel de suministros, elaboración y coordinación entre zonas de los presupuestos de suministros, seguimiento de cierres de pedidos e incidencias, seguimiento del cierre general.

Experiencia en la realización de estudios y elaboración de previsiones para la planificación de compras, realización de estudios habituales de consumo, coste de materiales, series temporales, series de Pareto, estacionalidad de consumo, conocimientos a nivel estadístico de variables de consumo, realización de las previsiones de suministros, coordinación e integración de necesidades de zonas y almacenes, trabajo en las necesidades de adaptación del sistema MRP y necesidades a nivel de aplicación Nexus.

Anteriormente a la creación del Area Única, Jefe de Servicio en el Area 11 de Atención Primaria, gestionando las Unidades de Gestión Económica, Inversiones y Suministros, coordinando las labores de elaboración de previsión presupuestaria, control del gasto, planificación de compras, elaboración de concursos y anteproyecto presupuestario.

Conocimiento a nivel avanzado de bases de datos Access, durante años mantenimiento y adecuación del sistema de registro de actividad sanitaria realizado en access95-97, manejo a nivel avanzado de visual basic y nivel avanzado de Excel, control de macros, formación sobre uso de tecnologías web2 y herramientas TIC de trabajo colaborativo (one drive, team, foros, etc)

### **En ámbitos externos a Sanidad**

Profesor de Bachillerato (1º,2º y selectividad) en instituto de Educación secundaria durante los cursos 2004 y 2005, impartiendo las asignaturas de Filosofía I y II, Economía e Historia.

Docente de informática a desempleados del INEM, por la escuela internacional de empresa, curso 2002 (Windows, y paquete ofimático office).

Como resultado de los conocimientos de la aplicación y de sus utilidades he participado como docente para formar a los usuarios de los Centros de Salud en el módulo de suministros (ediciones entre los años 2015 y 2020)

Conocimientos informáticos amplios tanto en paquetes ofimáticos (office), aplicaciones de gestión (SAP) y de programación (crystal report) gestor de bases de datos (Access) y usuario de aplicaciones estadísticas (SPSS pc)

### **Formación Académica**

Licenciado en Ciencias Políticas-Sociología, rama Sociología (línea trabajo en demografía y ciencias de la administración)

Capacitación Didáctica de profesorado (CAP), especialización didáctica en Filosofía, Economía e Historia

Docente en todas las ediciones de los cursos para el uso del sistema informático Nexus

Formador en el ciclo de aprovisionamiento de Atención Primaria, Gestión de Pedidos e identificadores Nexus.

### **Complementaria**

Recientemente, asistencia al VIII Congreso de Logística Sanitaria: Planificación y Ejecución de Operaciones Logísticas en entornos VUCA

Participante del grupo asesor de Innovación Operativa con la finalidad de recoger, analizar y enriquecer ideas y proyectos innovadores de los profesionales de Atención Primaria, incluido en el plan de mejora integral de Atención Primaria

Participación y acreditación en el grupo de trabajo de Comunicación ascendente de Atención Primaria.

Participación en la subcomisión para la gestión del Teletrabajo en el Area No Asistencial de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

Participación y acreditación en el grupo de trabajo de Residuos para la implantación del sistema integral de gestión ambiental basado en la ISO 14001:2015

Participación y acreditación en el grupo de trabajo de seguridad del medicamento en botiquines

Participación y coordinación del grupo de trabajo para la gestión de espacios y programación, recepción de materiales y gestión de caducidades en Suministros.

Más de 90 horas acreditadas en formación de módulos nexus, (compras, almacenes, contratación, inversiones, gestión económica, gestión activos fijos)

Curso Presentación y gestión de proyectos en Programas Europeos de Gestión Directa organizado por Servicio Madrileño de asesoramiento para programas europeos

Curso Aproximación Ágil para la Gestión de Proyectos

Curso De las TICs a las Tecnologías del Dato

Curso de formación en tablas dinámicas Excel 2013

Curso de accesibilidad en portales web

Curso conceptos web 2.0

Curso colaboración y comunicación nivel medio

Curso Investigación social aplicada a la calidad

Curso de gestión de compras y contratación en farmacia

Curso estadística básica (universidad Pompeu)

Curso EFQM Atención Primaria

Acreditación en curso de sistemas de información Sanitaria (CUSP)

### **Comunicaciones y presentación de trabajos en distintos congresos**

SECA 2019 “Planificación e Implantación de un procedimiento de Mejora para Gestionar Material Sanitario prescrito desde hospitales”

Grupo de Trabajo de Almacenaje de Medicación en Atención Primaria 2016

SEMAP 2015 “Grupo Acogida Atención Primaria- Experiencia de un Proceso Formativo para la Mejora del Desempeño”

SEDAP 2009 “Mejora en el uso de Incontinentes en residencias de Mayores”

Gestión de Riesgos sanitarios (ARGRIS) “Implantación del Material de Bioseguridad en Atención Primaria (2008)

Gestión y Evaluación de Costes Sanitario (2006) “Pautas para una organización homogénea de almacenes periféricos”

Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios (2005) “Uso Racional de apósitos en Atención Primaria”

Congreso Internacional de Enfermería Comunitaria (2005) “Ciclo de mejora del suministro para el cuidado de lesiones cutáneas”

SEDAP 2005, “Apoyo a la gestión de apósitos mediante el diseño de una aplicación Informática”

Beca FIS (2003-2004) Grupo Trabajo "Hospitalización evitable"

XXII SEMFYC Congreso Sociedad Española Medicina Comunitaria (2002) “¿Podemos Explicar Las diferencias en la Presión Asistencial?”

Sociedad Española de Informática de la Salud 2001 “Difusión de Información a Través de una Web dinámica”

Jornadas de Unidades Administrativas de Atención Primaria “Evaluación del desempeño: Un sistema que mide calidad”

Participante en el IV Congreso Nacional de Informática de la Salud, celebrado en Madrid durante el mes de Febrero de 2001 con la Comunicación "Intranet11 Difusión de Información a través de una Web Dinámica

Asistencia y Presentación de Comunicación (obtención del primer premio) en el IV encuentro Nacional de Atención Primaria (Alcalá de Henares 1999)

**Segundo Idioma:** Inglés nivel básico, lectura, escritura y traducción de texto correcta