

EXPERTA EN GESTIÓN TÉCNICA DE GRANDES HOSPITALES

Líder con extraordinaria capacidad de adaptación, análisis, planificación y gestión de equipos. Alta experiencia en planificación, desarrollo y gestión de obras e infraestructuras hospitalarias, en permanente contacto con la Alta Dirección y Servicios Asistenciales y las diferentes Direcciones Técnicas externas (Direcciones de Obra y Direcciones de Ejecución) y casas suministradoras de grandes equipos de alta tecnología hospitalaria.

DATOS PERSONALES

Nombre: MYRIAM ADELAIDA DE LA PUENTE MAROTO

FORMACIÓN ACADÉMICOS

- **INGENIERÍA GRADUADA DE EDIFICACIÓN.**
Universidad Camilo José Cela (Mayo 2011)
- **ARQUITECTO TÉCNICO EN EJECUCIÓN DE OBRAS**
Universidad Politécnica de Madrid (Febrero 1987)

FORMACIÓN DE POSTGRADO

- **TÍTULO DE POSTGRADO, ESPECIALIZACIÓN EN**
 - **Cálculo de estructuras**
 - **Ejecución, control y patología de estructuras**
 - **Edificación**
 - **Instalaciones, cálculo y mantenimiento**
 - **Organización, programación, control y medios auxiliares**
 - **Seguridad e Higiene en la construcción**

Convenio entre la Escuela Universitaria de Arquitectura Técnica de la Universidad Politécnica de Madrid y Fundación Escuela de la Edificación. 2 años de duración.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Curso de GESTIÓN DE ACTIVOS EN CENTROS SANITARIOS. Dirección General de Infraestructuras, Consejería de Sanidad. 2019
- Curso bajo perfil de Técnico de Sistema de SOFTWARE DE GESTIÓN DE ACTIVOS Y MANTENIMIENTO MANSIS XXI. Megasistemas. 2019
- CURSO DE LA IMPORTANCIA DE LA LUZ PARA LAS PERSONAS. Luxintec. 2019
- Jornadas de formación sobre NOVEDADES DE LA NUEVA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO. Apuntes para sanidad. Contratación pública sanitaria. Tesera de Hospitalidad. 2018
- Curso de Prevención de los Efectos Adversos como punto clave para la Atención Sanitaria: RIESGOS RELACIONADOS CON LA ESTRUCTURA HOSPITALARIA. Comisión de Formación Continuada, CAM. 2013
- Curso de PRESUPUESTOS, MEDICIONES, GESTIÓN DE PROYECTOS E INFORMES. NP-SYS. 2012
- Curso de Autocad Avanzado. Plan Intersectorial CAM. 2009

- Curso MENFIS. Plan de Formación de personal CAM. 1998
- Curso de Autocad INTRO.S.O. MS-DOS, DIBUJO EN 2 DIMENSIONES Y 3 DIMENSIONES. MASTER SISTEMAS DE INFORMÁTICA, S.A. 1996
- Seminario de ORGANIZACIÓN Y MOTIVACIÓN DE GRUPOS DE TRABAJO impartido por Tea Cegos. 1990
- Curso de especialización de ACOMETIDAS, SUMINISTROS Y ELECTRIFICACIÓN EN GRANDES OBRAS. Dragados y Construcciones, SA. 1989
- Curso de especialización de SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, CALEFACCIÓN Y AIRE ACONDICIONADO. Dragados y Construcciones, SA. 1989
- Curso de Contabilidad General, de Sociedades de Costes, Matemáticas Financieras, Derecho Civil, Mercantil, Tributario, Presupuestario, Financiero y Economía. Centro de Estudios Financieros. 1988
- Curso de GEOTECNICA Y CIMENTACIONES ESPECIALES EN LA EDIFICACIÓN. E.u.a.t. universidad politécnica de Madrid. 1986

PONENCIAS Y EXPERIENCIA DOCENTE

- He impartido el curso de INSTALACIONES ESPECIALES HOSPITALARIAS. Dragados y Construcciones, SA
- Ponente en el Seminario Técnico de CALIDAD EN LAS INSTALACIONES HOSPITALARIAS. Dragados y Construcciones, SA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- ***JEFA DE LA SECCIÓN DE OBRAS Y REFORMAS HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN DE MADRID*** (Acceso al puesto por concurso-oposición de Selección objetiva). Febrero 1991-Marzo 2021

Responsable de la Gestión de las Obras y Reformas del hospital en todo su ámbito e implantación de nuevos equipos electromédicos. Entre mis responsabilidades está:

- Gestión de todas las obras y reformas del hospital: gestión de proyectos, diseño, planificación y control.
- Contratación de obras y asistencias técnicas de direcciones facultativas, seguimiento y control de las mismas
- Comunicación con el Ayuntamiento de Madrid para el seguimiento y control de todo lo concerniente a urbanismo en la gestión de los edificios que componen el hospital, tanto en la parcela general como los periféricos.
- Desarrollo del Plan de Reforma integral del hospital general
- Coordinación, asesoramiento y asistencia técnica de obras con el equipo Directivo y los diferentes Servicios Asistenciales: Informar con la periodicidad establecida de todos aquellos aspectos solicitados por la Dirección y los Servicios Asistenciales, presentando propuestas para su mejor funcionamiento
- Informar a la Dirección de todos aquellos aspectos no solicitados, pero que se considera deben ser conocidos
- Elaboración del presupuesto anual de obras y reformas
- Supervisar y controlar los costes necesarios, analizando las derivaciones ocurridas sobre lo presupuestado y proponer las medidas correctoras
- Seguimiento y control de empresas externas para la buena ejecución de nuevas infraestructuras y reformas interiores
- Establecer la distribución de la actividad marcando la forma de actuar en caso de ausencia del subdirector.

- Gestión de los recursos humanos y materiales, así como las tareas del personal del equipo de mantenimiento interno de obras del hospital, para alcanzar el objetivo de calidad de la actividad
- Coordinar la actividad a realizar asegurando una distribución óptima de los recursos
- Armonizar los trabajos realizados, tanto dentro del área asignada como con otras áreas, con el fin de compaginar actuaciones y aunar criterios evitando interferencias en la realización del trabajo.
- Recoger y transmitir a los subordinados todas las disposiciones y normativas
- Supervisar y controlar la actividad prestada asumiendo la máxima responsabilidad profesional, orientando y apoyando a su personal subordinado para una mejor realización de la actividad
- Actualizar los conocimientos y elevar la profesionalidad propia de los subordinados: Proponer y participar en actividades de formación que actualicen los conocimientos propios y del personal a mi cargo
- Verificar la calidad de los resultados detectando y analizando las causas que interfieren en el correcto funcionamiento

Obras más relevantes actualmente en marcha o recién terminadas en el Hospital General Universitario "Gregorio Marañón":

1. Construcción de un bloque quirúrgico con 30 quirófanos de alta generación
2. Gestión de la crisis del COVID con la rápida adaptación de espacios, incluida la creación de una UCI en la antigua biblioteca y la creación de un hospital de campaña en colaboración con Médicos del Mundo y el Ejército, en ausencia de la Subdirectora de Ingeniería por estar de baja por COVID
3. Reforma integral del edificio de Oncología
4. Implantación de una Resonancia Magnética
5. Reforma del área de Radiología con la implantación de equipos de alta tecnología
6. Reforma de espacios para la implantación de Hospitales de Día Médicos
7. Reforma de todo el área de Medicina Nuclear, incluida la implantación de un nuevo PET-TAC

Las principales obras ejecutadas en mis 31 años de servicio al hospital han sido:

1. Nueva UCI flexible de 23 a 36 puestos
2. Construcción de los nuevos laboratorios de Microbiología y Bioquímica
3. Implantación de TODOS los equipos actuales de Radiología existentes en el hospital, Resonancias Magnéticas, TACs, Angiógrafos Digitales, Gammacámaras, Hemodinámicas, y en general todos los equipos de rayos X en el hospital han sido implantados bajo mi supervisión y control, así como las Resonancias Magnéticas que existen actualmente y que se están terminando de implantar.
4. Demolición de parte del antiguo edificio Infantil para la construcción del parking
5. Construcción del edificio actual Materno-Infantil
6. Construcción e implantación de la actual cocina central del hospital
7. Reforma del edificio de Psiquiatría
8. Demolición de la Escuela de Enfermeras para la construcción del edificio de Anatomía Patológica y construcción del edificio de Anatomía Patológica Nuevo
9. Demolición de parte de la clínica para la ejecución del Pabellón de Asistencia Ambulatoria y construcción del Pabellón de Asistencia Ambulatoria (PASA)
10. Reforma integral del Instituto Provincial de Rehabilitación en la calle Francisco Silvela
11. Primera reforma integral del edificio de Oncología para su adaptación como "Edificio Oncológico Príncipe de Asturias"

12. Construcción del nuevo edificio denominado Pabellón Administrativo, construcción y montaje de la lavandería industrial y el edificio de Centrales Técnicas: montaje del equipamiento de Cogeneración de Energía
13. Ejecución de las edificaciones subterráneas para la implantación de las resonancias magnéticas
14. Traslado y adaptación del edificio actual de la Farmacia del Hospital
15. Reforma del antiguo Hospital de Maternidad (ya demolido), posterior análisis estructural de la antigua Maternidad por aluminosis y voladura controlada del edificio
16. Creación de la unidad de Radioterapia, construcción de los Bunkers para la bomba de Cobalto (ya desaparecida) y los aceleradores lineales.
17. Reforma de los Quirófanos y climatización del edificio Oftálmico
18. Reforma del Hospital de Villa del Prado
19. Puesta en marcha del edificio de Consultas Externas, últimos remates en la reforma general de las Urgencias y centralización del Archivo General de Historias Clínicas.
20. Infinidad de reformas varias para adaptación a los usos del momento de los espacios hospitalarios

- **TÉCNICO GRADO MEDIO DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS GENERALES HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN DE MADRID.** Junio 1990- febrero 1995

OTRAS EXPERIENCIAS PROFESIONALES

- **EJERCICIO DE LA PROFESIÓN LIBERAL.** Dirección de Ejecución de varias obras Junio 1987 – junio 1990
- **CONTRATO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID.** Elaboración del PLAN 18.000 promovido por el Ayuntamiento para la construcción de viviendas sociales. Junio 1989-Junio 1990
- **REGISTRO DE LA PROPIEDAD DE ALGETE.** labores técnicas en temas jurídicos, urbanísticos, fiscales, hipotecarios y estadísticos. Abril 1987- diciembre 1989
- **TÉCNICO EN INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN. PROIMAR S.A.,** de Instalaciones de Calefacción y Climatización. 1987 -1988:
- **COLABORACIÓN EN EL Estudio PLV** Jesús Pérez y Asociados, Asistencia Técnica para el desarrollo y montaje de Stands e intercambio comercial entre la empresa y los diferentes proveedores de materiales de construcción. Julio 1986 – mayo 1987

RECONOCIMIENTOS AL TRABAJO

- Reconocimiento de la Gerencia del Hospital Universitario “Gregorio Marañón” por los resultados obtenidos en las obras acometidas en el edificio de Maternidad para la realización del informe estructural de la empresa INTEMAC
- Reconocimiento de la Dirección de Gestión del Hospital Universitario “Gregorio Marañón”, en las obras del Hospital Oncológico “Príncipe de Asturias”
- Reconocimiento de la Dirección de Gestión del Hospital General Universitario “Gregorio Marañón”, por el cumplimiento del trabajo de Subdirectora de Ingeniería en funciones.

IDIOMAS

- Inglés:** Nivel alto. Estancia en Irlanda en los veranos comprendidos desde 2010 hasta 2019 como monitora en programas de aprendizaje del idioma.
- Chino:** Nivel bajo. Asistencia a clases con profesora particular durante 3 años.

Datos de Contacto

Fco. de Borja Fdez. de Córdoba G^a Junceda

Experiencia Profesional

Desde 1/10/2013 hasta la actualidad:

SERMAS

Técnico Superior en Tecnologías y Sistemas de Información en el **Hospital Universitario de La Princesa** (Madrid).

Funciones:

- Integrante en el equipo para el cálculo de la nómina, seguros sociales, cálculo y cuadro de la nómina (presupuestaria), obtención de la información posterior derivada de la nómina (fichas de retribuciones, informes, cuadros, desgloses) y otra serie de procesos directamente relacionados con la nómina.
- Mantenimiento, correcciones y mejoras del aplicativo desarrollado en el hospital para la gestión de Enfermería en su ámbito asistencial.
- Desarrollo del protocolo y extracción de datos para planes de contingencia del personal de Enfermería.
- Otras funciones relacionadas con el Servicio de Informática de un hospital

Como Técnico de Gestión en Tecnologías y Sistemas de Información en el **Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda** (Madrid).

Funciones:

- Desarrollo a medida y mantenimiento de programa para cuadro de mandos de la Dirección Gerencia del Hospital.

- Desarrollo a medida y mantenimiento de programa de cuadro de mandos para la Dirección de Gestión.
- Desarrollo e implantación de soluciones para la integración en la Historia clínica del hospital, de los diferentes resultados e informes de los servicios de Oftalmología, Otorrinolaringología y Neumología.
- Desarrollo a medida de aplicación para seguimiento y trazabilidad de muestras de Anatomía Patológica.
- Coordinador del hospital con el SERMAS para la creación del catálogo unificado de productos sanitarios (NEXUS)

Desde 1/12/2008 hasta 2013

Funciones de coordinación, dentro de la Dirección Corporativa de Sistemas de Información, para implantación del programa de la Historia clínica electrónica en diferentes hospitales de España del **Grupo Hospitalario Quirón** (Valencia, Málaga, Bilbao, Zaragoza y Barcelona).

Alternando con funciones de Jefe de Servicio de Informática en periodos de contratación del futuro candidato.

Desarrollo a medida de diversas aplicaciones para distintos servicios de los hospitales: programa para gestión de la UCI (hoja de enfermería), programa para Anestesia (generación electrónica de hoja de anestesia), programa para registro de datos de Pediatría (cálculo y gráficas de percentiles pediátricos), programas para anexo de información y unificación a la historia clínica electrónica (gestión del Archivo), etc.

Anteriores a 2008

Consultor de negocio para IBM (desarrollo software CRM para Vodafone)

En empresa sector logístico: Implantación de soluciones para gestión y procesamiento de pedidos mediante sistemas de 'picking'.

En ámbito sanitario (**INSALUD**):

Hospital Virgen de la Salud (Cuenca) y Hospital Provincial de Toledo:

- Desarrollo, implantación y mantenimiento de software para gestión de
 - suministros hospitalarios
 - contabilidad presupuestaria
 - cálculo de nómina
 - gestión de personal
 - gestión clínica de pacientes, etc.

Tecnologías

Lenguajes de programación para el desarrollo de las aplicaciones:

C++, SQL, Java, JavaScript, Python, ASP.

Gestores de BBDD:

Oracle, Informix, Interbase, MySQL.

Estudios

Formación académica

Título de Grado en Ingeniería Informática (Universidad Europea de Madrid)

Título de Ingeniería Técnica en Informática de Sistemas (Univ. Oberta de Cataluña)

Formación Complementaria:

- Título de Máster en Dirección de RRHH (Univ. Internacional Isabel I de Castilla)
- Título de Máster MBA en Administración y Dirección de empresas (Univ. Internacional Isabel I de Castilla)
- En curso: última asignatura para obtención de título de Máster Interuniversitario en Seguridad de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones. (Univ. Oberta de Cataluña, Univ. Autónoma de Barcelona y Univ. Rovira i Virgili)

Alberto López-Rosa Ciruelos

PRESENTACIÓN

Ingeniero técnico. Executive MBA con experiencia internacional. He desarrollado mi carrera profesional en el ámbito de la Gestión Sanitaria, principalmente, en el área de Gestión Técnica y Dirección de Operaciones.

Los últimos años vengo desarrollado mi labor en la Dirección de Operaciones, en contacto con clientes y con la operativa diaria, realizando el seguimiento de la actividad, mejorando los procedimientos internos y aplicando una política de innovación y de mejora continua que permita cubrir las necesidades de los profesionales y Centros Sanitarios, así como cumplir el presupuesto marcado.

Soy una persona muy organizada, orientada a resultados y comprometida, trabajando siempre con responsabilidad y rigor. Proactivo, con capacidad de dirección, liderazgo y trabajo en equipo.

TITULACIÓN ACADÉMICA Y FORMACIÓN

2012	Executive MBA (500h)	ESIC Business & marketing school
2002	Ingeniero en Electrónica (PFC no presentado)	Universidad de Alcalá
1998	Ingeniero Técnico Industrial (Electrónica Industrial)	Universidad de Salamanca

FORMACIÓN ADICIONAL

2021	Fundamentos Six Sigma	LinkedIn Learning
2020	Triskelion (productividad y gestión del tiempo)	GAMELEARN
2020	Pacific (gestión de equipos)	GAMELEARN
2020	Merchants (negociación)	GAMELEARN
2018	Lean Healthcare Management Certification	Instituto Lean management
2018	Escuela de Lean Manufacturing	LEANSIS
2018	Novedades de la 9/2017 de Contratos del Sector Público	Criterio abogados
2017	Climatización hospitalaria	Versus consultores
2016	Curso superior de propaganda y comunicación política (260h)	Universidad Rey Juan Carlos
2015	Asertividad y gestión de conflictos	Camara de comercio de madrid
2013	Las 8 claves de la Gestión del Tiempo y Productividad	EXCELITAS

ALBERTO LÓPEZ-ROSA CIRUELOS

2012	Advance Sales Skills	EXCELITAS
2011	English Business: Presentations	Inlingua International, MUNICH
2007	Supervisor de Instalaciones Radiactivas	CIEMAT, Madrid
2006	Project Management	Artemis OdPe, Madrid
2005	The Gober Method For the Strategy, Psychology & Language of Service	The Gober Method, Munich
2001	Analista de Aplicaciones Informáticas Avanzadas: Comercio electrónico, Internet/ Intranet/Extranet y JAVA (200h)	(IMF) Instituto Madrileño para la Formación, Madrid
1999	Tratamiento de Señales Audiovisuales para su almacenamiento y transmisión (200h)	(IFM) Instituto Madrileño para la Formación, Madrid
1998	Técnico en Automatas Programables (300h)	INEM, Madrid
1997	Comunicación de Ordenadores y Redes Locales (300h)	INEM, Madrid

EXPERIENCIA PROFESIONAL

DIRECTOR DE OPERACIONES

Enero 2019 - Febrero 2021

VIVO DIAGNOSTICO (Grupo VIVO)

Dirección de operaciones del grupo VIVO (CERCO, CEMEDI, DIMA, GENYCA), empresa española líder en el sector del diagnóstico por la imagen con centros propios, servicio de teleradiología, gestión integral de unidades de diagnóstico por Imagen dentro de Hospitales, unidades móviles y un centro de genética. Mis responsabilidades incluyen la gestión de las líneas de negocio así como del área de gestión de pacientes y call center, compras, calidad y concursos. Equipo de 150 personas.

Logros a destacar:

- Proyecto de unificación de compras y proveedores. Control y gestión Inventario. Reducción de 5% en costes por adecuada gestión y unificación de productos y proveedores.
- Calidad (Obtención ISO 9001 y 14001) para todas las empresas del grupo.
- Concursos. Incremento del 70% en € adjudicados.
- Implementación de la operativa logística del servicio de PCRs a domicilio, buscando proveedores logísticos y materiales.
- Mejora del rendimiento productivo de los centros.

DIRECTOR DE OPERACIONES
Diciembre 2017 - Septiembre 2018

GEE (GRUPO EMPRESARIAL
ELECTROMÉDICO)

Mi trabajo consistió en asegurar la prestación del servicio de mantenimiento contratado (electromedicina o instalaciones), estandarizando los procesos; aplicando una filosofía de mejora continua e innovación y mejorando la competitividad, manteniendo la excelencia en la calidad del servicio controlando el coste.

- Responsable de la División de Operaciones de las distintas empresas del Grupo (IBERMAN, MANTELEC Y ASIME) a nivel nacional.
- Identificación de KPIs, implementación sistema de seguimiento y control.
- Diseño e implantación de procedimientos internos estándar.
- Análisis y seguimiento económico de los resultados operativos de explotación e implementación de medidas correctoras.
- Estudio técnico-económico de licitaciones públicas. Estudio de la competencia. Búsqueda de Ventajas Competitivas.
- Equipo de 600 colaboradores.

Logros a destacar:

- Incremento de facturación (Fuera de contrato Madrid) de un 11,6%.
- Reducción costes de subcontratación en 10,85%.
- Diseño de cuadro de mando (KPIs) para la Dirección de Operaciones.
- Reducción en el tiempo de obtención de los resultados mensuales.
- Revisión y creación de procedimientos operativos y de los centros productivos con el resto de la estructura de la empresa.

DIRECTOR REGIONAL
Septiembre 2016 - Diciembre 2017

GEE (GRUPO EMPRESARIAL
ELECTROMÉDICO)

- Responsable comercial y operativo de 30 Hospitales y 140 colaboradores en Madrid.
- Relación comerciales con todos los representantes de las instituciones: gerencia, dirección y subdirección de gestión y áreas técnicas.
- Análisis técnico y económico de licitaciones de Hospitales Públicos.

Responsable de soporte en Oncología
Junio 2004 - Agosto 2016

BRAINLAB SALES GMBH

Coordinador soporte técnico, instalaciones, mantenimiento y formación de los equipos profesionales hospitalarios: radiofísicos, neurocirujanos y oncólogos.

**Ingeniero de Soporte especialista en
Sistemas de Imagen Guiada (IGS)**
Diciembre 2002 - Junio 2004

BRAINLAB SALES GMBH

Ingeniero de I+D+I
Octubre 2001 - Mayo 2002

LASMEA (CLERMONT-FERRAND)

Ingeniero de Proyectos
Junio 1999 - Octubre 1999

SOCELEC

Traductor Técnico
Abril 1999 - Junio 1999

AMPER PROGRAMAS

Ingeniero de Proyectos
Julio 1998 - Octubre 1998

SOCIEDAD ESPAÑOLA DE
MONTAJES INDUSTRIALES
(SEMI)

IDIOMAS

Inglés: Uso habitual durante más de 14 años. Idioma vehicular de la empresa. Formación habitual a clientes. Cursos y estancias en Inglaterra y USA. FIRST Certificate. (University of Cambridge).

Francés: Curso de Francés de 1 año en Clermont-Ferrand (2001-2002. Universidad de Blaise Pascal. Francia). Nivel Intermedio. Buena comprensión escrita.

Información personal

Nombre / Apellidos

Antonio PALÚS ACÍN**Experiencia laboral**

Fechas Septiembre 2020 – Actualmente

Cargo Jefe de Servicio de Sistemas Técnicos | Jefatura de Servicios Técnicos | Mando de Apoyo

Principales actividades y responsabilidades Gestión y coordinación de proyectos de I+D+I en el ámbito de la seguridad | Representación de la Guardia Civil en áreas de I+D en foros nacionales e internacionales.

Organismo Dirección General de la Guardia Civil | Secretaría de Estado de Seguridad | Ministerio del Interior

Fechas Febrero 2019 – Septiembre 2020

Cargo Técnico de Relaciones Internacionales | Unidad de Apoyo

Principales actividades y responsabilidades Labores de Gabinete al Director Gral. de Aviación Civil en los campos de estrategia, medioambiente y economía del sector del transporte aéreo.

Organismo Dirección General de Aviación Civil | Secretaría General de Transporte | Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

Fechas Noviembre 2017 – Enero de 2019

Cargo Funcionario de Carrera del Cuerpo de Ingenieros Técnicos Aeronáuticos

Toma de posesión en marzo de 2018.

Destinado en la Secretaría General de AESA | Coordinación de Sistemas de la Información | Área de Administración Electrónica

Organismo Agencia Estatal de Seguridad Aérea | Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana

Fechas Noviembre 2015 – Junio 2016

Cargo Profesor de los programas “*International MBA*” y “*Master of International Business*” en las siguientes asignaturas:

- “*Cost analysis and Management Control*”
- “*Financial Planning and Budget Control*”
- “*Managing Risks in International Finance*”

Empresa EAE Business School (Grupo Planeta), campus de Madrid

Fechas Julio 2013 – Mayo 2016

Cargo *Business Controller* Iberia (Spain + Portugal)

Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Dependencia del Director Financiero (CFO) de Iberia y el Director General de Iberia - Gestión de control en las áreas financieras y operativas - Business <i>controlling</i> (<i>marketing / demand planning / compras, logística, commercial y financiero</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Soporte a <i>Demand planning / compras</i> a fin de alcanzar las directrices de la Corporación • Soporte a los departamentos de marketing / compras en la relación con los proveedores a nivel nacional • Políticas de control de stock & implementación de las mismas & <i>tracking</i> • Soporte y guía a los departamentos de MKT / Compras y comercial con el fin de mejorar la rotación de los stocks • Análisis y mejora de los costes de transporte y logísticos • Análisis de rentabilidad de proveedores a nivel de jerarquía de producto • Análisis de rentabilidad de clientes - Coordinación y seguimiento de los procesos presupuestarios: ventas, márgenes, volumen de compras, costes departamentales directos e indirectos - Control y seguimiento a nivel Iberia de rápeles (proveedor y cliente) - Control de <i>claims</i> de proveedor (<i>back end rebates, promociones, fondos de marketing</i>) - Seguimiento y control de promociones de cliente - Definición y mejora de procesos de negocio - Optimización de capital circulante - <i>Reporting</i> financiero y de negocio al CEO, Consejo de Administración y Corporación - Soporte en la implementación de SAP / Key user de los módulos de gestión de compras, logística, rápeles y <i>controlling</i> - Definición del modelo de compañía / Planes estratégicos - Implementación del <i>Dashboard</i> de la compañía
Compañía	Adveo España (Adveo Group International)
Fechas	Febrero 2013-Junio 2013
Posición	Consultor <i>freelance</i> operacional y estratégico:
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Controller</i> financiero de los contratos de externalización de telecomunicaciones del Grupo FCC y de la compañía Flightcare - Definición e implementación de mejoras de procesos, cubriendo los aspectos operaciones y financieros de la compañía Flightcare
Compañía	Consultor <i>Freelance</i>
Fechas	Octubre 2010 – Diciembre 2012
Posición	Manager
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora operacional, financiera y <i>Restructuring</i>. - Responsable del área de consultoría aeronáutica y aeroportuaria de la Compañía. - Realización de estudios de análisis operativos y financieros para compañías del sector aeroportuario. - Identificación y segregación de los estados financieros (P&L) por centro de producción del mayor proveedor europeo de productos y suministros de oficina. - Consultoría de transacciones para uno de los mayores <i>retailers</i> españoles (supermercados y <i>cash & carry</i>): <i>commercial due diligence</i> (focalización en análisis de mercado y tendencias), análisis actual del negocio y revisión del plan estratégico. - <i>Due diligence</i> comercial y operaciones para una de las principales compañías de seguridad privada española: análisis del mercado español, análisis de competidores, análisis interno y revisión del plan de negocio. - Análisis de las proyecciones de estados financieros y plan estratégico de una compañía del sector inmobiliario en un entorno de restructuración de deuda. - Consultoría de transacciones: <i>commercial due diligence</i> (focalización en análisis de mercado y tendencias), análisis actual del negocio y revisiones de planes estratégicos. - Responsable del área de consultoría en España de <i>Ground Handling</i> -asistencia en tierra a aeronaves- & Aeropuertos: conferenciante en la <i>Ground Handling International Conference</i> (Sitges, Noviembre de 2011), diversos estudios sobre el sector aeronáutico ("<i>Study analysis of the new European Directive</i>" publicado en <i>The Ground Handling International magazine</i>, Octubre de 2012)
Compañía	Hazard Advisors Group

Sector	Compañía de consultoría estratégica
Fechas	Septiembre 2009 – Octubre 2010
Posición	Consultor senior
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte financiero interino a compañía del IBEX-35 (Departamento de IT): responsable del proceso presupuestario (definición de procesos, consolidación de información financiera, identificación de desviaciones, <i>controlling</i> y reporte) de todos los departamentos de IT. - Definición de programas de reducción de costes. - Definición e implementación de requerimientos de contratos de externalización de las telecomunicaciones: identificación, definición de procesos, gestión del cambio, plan de implementación y análisis financiero. - Miembro del grupo de trabajo y análisis aeroportuario y aeronáutico en la oficina de Madrid. - Labores de consultoría y control interno en la ejecución del control de las áreas de telecomunicaciones y sistemas en empresa cotizada, incidiendo especialmente en la filial de prestación de servicios de asistencia en tierra a aeronaves.
Compañía	Europraxis Consulting (Grupo Indra-actualmente, Mintsait)
Sector	Compañía de consultoría estratégica y operaciones
Fechas	Septiembre 2006 – Septiembre 2009
Posición	Consultor senior en el departamento de transacciones / reestructuraciones
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora organizacional, logística y de capital circulante de uno de los mayores <i>retailers</i> españoles (supermercados). El proyecto se centró en la reestructuración operativa de la compañía. - Mejora de los procesos de compra, financieros y organizacionales de una de las mayores compañías mundiales de equipos de climatización. - Análisis operativo, comercial, de mercado y financiero para la adquisición del líder mundial de prestación de servicios de asistencia en tierra a aeronaves (Ground Handling) por parte de una multinacional española. - Asesoramiento en la toma de control a nivel operativo y financiero de compañía líder mundial de Ground Handling por parte de multinacional española. - Análisis operativo, comercial, de mercado, financiero y posterior asesoría en la toma de control de compañía norteamericana de prestación de servicios de asistencia en tierra y aeroportuarios por parte de multinacional española. - Elaboración de propuesta para el asesoramiento multidisciplinar (análisis de prognosis de tráfico aéreo, estructura financiera, inversiones, normativa y operativa) para la implantación de un nuevo aeropuerto de capital privado. - Análisis operativo y financiero de compañía líder europea en el sector del Ground Handling. - Elaboración de análisis y propuestas operativas para importantes compañías europeas del sector de ground handling. - Análisis operativo y financiero en la integración de dos compañías aéreas de bandera europeas. - Análisis de la integración a nivel operativo, comercial y financiero de la integración de dos aerolíneas chárter en el norte de África. - Análisis operativo y normativo de la propuesta de integración de dos compañías aéreas con base en la península ibérica. - Análisis de implantación estratégica y normativa para importante operador aeroportuario. - Miembro activo del grupo de expertos de aeronáutica y aeroportuaria de EY Europa, participando en la elaboración de propuestas y análisis del sector a todos los niveles.
Compañía	Ernst & Young (<i>Actualmente EY</i>)
Tipo de sector	Compañía de consultoría estratégica y operacional
Fechas	Febrero 2005 – Septiembre 2006
Posición	Ingeniero Consultor Aeroportuario

Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de los concursos de liberalización del sector de <i>ground handling</i> en España. Este concurso se centró en 12 aeropuertos de la red de AENA. En todos ellos, se evaluó aspectos económicos y requerimientos de equipamiento y personal con el fin de establecerse en los mismos. Además, se detalló todos los requerimientos ambientales, legales y de seguridad y salud. - Desarrollo del <i>Master Plan</i> y el estudio económico de un Nuevo aeropuerto privado en España: el proyecto se centró en el desarrollo de infraestructuras con los requerimientos de una compañía de bajo coste. Asimismo, se realizó la definición de todas las instalaciones del mismo. - Asesoramiento a uno de los mayores operadores de <i>ground handling</i> nacionales en varios aeropuertos, analizando el impacto de las compañías de bajo coste en la operativa de los mismos: el trabajo se basó en el análisis de estándares de calidad, operativos y de seguridad y salud de dos aerolíneas de bajo coste. - Definición de varios planes de emergencia y seguridad en aeropuertos españoles: revisión de roles y responsabilidades de los diferentes departamentos, aerolíneas y distintos actores ante diferentes tipologías de emergencias. - Desarrollo de diversos trabajos de consultoría de infraestructuras para el mayor operador español aeroportuario. - Análisis de parámetros de calidad y cumplimiento de niveles de servicio en la prestación de servicios de asistencia en tierra para una aerolínea de bajo coste.
Compañía	Aertec Solutions
Tipo de sector	Compañía de consultoría aeronáutica
Fechas	Junio 2004 – Enero 2005
Posición	Ingeniero aeroportuario
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero aeroportuario en el Aeropuerto Adolfo Suárez – Madrid Barajas. Construcción de una autovía interna y servicios de gestión de proyectos. - Control operacional y financiero.
Compañía	Vías y Construcciones (Grupo ACS)
Tipo de sector	Compañía constructora
Fechas	Febrero 2002 – Junio 2003
Posición	Becario
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Soporte técnico al departamento de Navegación aérea y comunicaciones. - Soporte técnico al departamento de seguridad aeroportuaria.
Compañía	Tecosa (Grupo Siemens)
Tipo de sector	Ayudas a la navegación aérea
Fechas	Verano 2003
Posición	Becario aeroportuario
Principales actividades y responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al Director de Operaciones del aeropuerto, supervisando las operaciones diarias tanto del lado tierra como aire, incluyendo los aspectos de seguridad y gestión de emergencias. - Asistencia en las comunicaciones e interacción con otros departamentos e interesados en la gestión del aeropuerto.
Compañía	AENA Aeropuertos / Aeropuerto de Girona Costa Brava
Tipo de sector	Gestión aeroportuaria
Educación	
Estudios	Máster Universitario en Auditoría y Contabilidad Superior
Universidad	Universidad Rey Juan Carlos Consejo General de Economistas

Estudios	Ingeniero de Organización Industrial
Proyecto Fin de Carrera	- "Aplicación de árboles de decisión a la previsión y estudio de importancia de variables de la serie del número de pasajeros en el aeropuerto Adolfo Suárez Madrid-Barajas"
Universidad	Universidad Politécnica de Madrid. ETSII
Estudios	Ingeniero Técnico Aeronáutico . Especialidad Aeropuertos y Transporte Aéreo
Universidad	Universidad Politécnica de Madrid. EUITA
Idioma materno	- Español
Otros idiomas	- Inglés (fluido tanto escrito como hablado)
Competencias sociales	- Profundos estándares éticos y honestidad. - Extensa y probada experiencia con sólidas habilidades de liderazgo, analítica y de comunicación. - Acostumbrado a trabajar en entornos multidisciplinares e internacionales (Europa y América). - Orientado a resultados y resolución de problemas. - Flexibilidad y adaptabilidad. Dispuesto a viajar. - Capacidad de negociación y relación con clientes - Excelentes habilidades de comunicación y sociales.
Competencias IT	- Alto nivel en el manejo de todas las aplicaciones de Microsoft Office. - <i>R Project software</i> - SAP tanto a nivel usuario como implantación
Información adicional	PUBLICACIONES - <i>'Impact on passenger airfares because of the entry of a new ground handling operator in airports with more than 5 million passengers' Ground Handling International Magazine, (October 2012).</i> - <i>'Análisis del impacto del incremento de tarifas aeroportuarias en el mercado laboral. Una aproximación al aeropuerto de Madrid-Barajas'</i> (Análisis del impacto generado por el incremento de tasas aeronáuticas en el empleo) (Nov 2012) (Publicado en diferentes publicaciones y asociaciones aeronáuticas)

Lorena Rocha Álvarez.

EDUCACIÓN :

Licenciada en **Derecho.- Universidad de Santiago de Compostela.** 2006

Postgrado en Práctica Procesal Civil (180 horas).- Ilustre Colegio de Abogados de Madrid. 2011.

Postgrado en Derecho de Familia (60 horas).- Ilustre Colegio de Abogados de Madrid. 2011.

Postgrado de Especialista en Causas Matrimoniales Canónicas.- ICADE. 2015.

Curso de Negligencias Médicas.- Ilustre Colegio de Abogados de Madrid .

Curso de Violencia de Género.- Ilustre Colegio de Abogados de Madrid.

Curso de Negociación Efectiva.- Ilustre Colegio de Abogados de Madrid.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

Responsable de franquicia de moda (Madrid y Córdoba). 2019-2020.

Abogada en ejercicio y perteneciente al Turno de Oficio de Madrid. 2012-2019

Comunicación y Protocolo.- *Corporación RTVE.* 2008 - 2010.

Abogada generalista.- *Bufete Guisasola, Abogados.* 2007-2008.

Tripulante de cabina de pasajeros, business class.- *BFR/A Regional-Air Nostrum .*2004-2005.

Actualmente opositora Administración Universidad Complutense de Madrid.

**INFORMACIÓN
PERSONAL**

Francisco Sacristán Romero

PUESTO SOLICITADO

Subdirector de Gestión y Servicios Generales

Titulaciones académicas

TITULACIÓN (1): Licenciado en Derecho	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Complutense de Madrid/Facultad de Derecho	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Octubre/2001	MES/AÑO FIN: Junio/2004
TITULACIÓN (2): Licenciado en Psicología	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Autónoma de Madrid/Facultad de Psicología	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Octubre/1996	MES/AÑO FIN: Febrero/2000
TITULACIÓN (3): Licenciado en Ciencias de la Información, sección Periodismo	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Complutense de Madrid/Facultad de Ciencias de la Información	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Octubre/1992	MES/AÑO FIN: Junio/1995
TITULACIÓN (4): Doctor en Ciencias de la Información	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Complutense de Madrid/Facultad de Ciencias de la Información	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Diciembre/1995	MES/AÑO FIN: Julio/2000
TITULACIÓN (5): Doctor por la Universidad Nacional de Educación a Distancia	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Nacional de Educación a Distancia/Facultad de Derecho	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Julio/2008	MES/AÑO FIN: Abril/2014

Experiencia Profesional en áreas de Dirección y Gestión

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: GESTOR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (TEC ESP)	
FECHA DE INGRESO: 14/09/2020	FECHA SALIDA: 15/11/2020

NOMBRE DE LA EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROSPAZIAL	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES	
FECHA DE INGRESO: 24/07/2020	FECHA SALIDA: 22/09/2020

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	
PUESTO DE TRABAJO: PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN	
FECHA DE INGRESO: 03/09/2018	FECHA SALIDA: 15/10/2019

NOMBRE DE LA EMPRESA: COMUNIDAD DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: LETRADO	
FECHA DE INGRESO: 12/12/2016	FECHA SALIDA: 30/06/2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: COMUNIDAD DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA, ESCALA SUPERIOR DE EMPLEO	
FECHA DE INGRESO: 25/05/2016	FECHA SALIDA: 11/12/2016

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO ESPECIALISTA	
FECHA DE INGRESO: 01/08/2014	FECHA SALIDA: 30/07/2015

NOMBRE DE LA EMPRESA: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES	
FECHA DE INGRESO: 09/01/2012	FECHA SALIDA: 07/03/2012

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: PROFESOR ASOCIADO	
FECHA DE INGRESO: 19/10/2010	FECHA SALIDA: 30/09/2013

NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES	
FECHA DE INGRESO: 01/02/2009	FECHA SALIDA: 31/01/2012

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR	
FECHA DE INGRESO: 01/10/2008	FECHA SALIDA: 21/11/2008

NOMBRE DE LA EMPRESA: MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES	
FECHA DE INGRESO: 16/03/2008	FECHA SALIDA: 07/10/2008

NOMBRE DE LA EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	
---	--

PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES	
FECHA DE INGRESO: 01/12/2006	FECHA SALIDA: 14/03/2008

NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN	
FECHA DE INGRESO: 08/06/2005	FECHA SALIDA: 31/12/2005

NOMBRE DE LA EMPRESA: FEDERACIÓN DE ORGANISMOS DE RADIO Y TELEVISIÓN	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN	
FECHA DE INGRESO: 01/11/1990	FECHA SALIDA: 02/07/2001

Formación y publicaciones relacionadas con las funciones propias del puesto convocado

TÍTULO O DIPLOMA	ORGANISMO OFICIAL O CENTRO HOMOLOGADO	HORAS LECTIVAS	AÑO
Diploma de Estudios Avanzados en programa de doctorado de las Nuevas Dimensiones del Derecho del Trabajo	Universidad Complutense de Madrid	320	2004-2006
Certificado-Diploma de Estudios Avanzados en programa de doctorado Procesos Sociocognitivos en Psicología Social y de las Organizaciones, con especial atención al conflicto entre grupos y a los procesos asociados de discriminación, prejuicio, estigmatización y exclusión social	Universidad Nacional de Educación a Distancia	320	2006-2011

Consulta de lista actualizada de publicaciones en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/extaut?codigo=1351063>

Experiencia docente

<i>Nombre asignatura</i>	<i>Facultad/Escuela</i>	<i>Universidad</i>	<i>Período Académico</i>
Derecho Civil I / Introducción al Derecho	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Universidad Rey Juan Carlos	2020-2021
Dirección de Trabajos Fin del Máster Universitario en Ejercicio de la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual y Derecho de las Nuevas Tecnologías	Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades	Universidad Internacional de La Rioja	2017
Trabajo Fin del Máster Universitario en Propiedad Intelectual y Derecho de las Nuevas Tecnologías	Facultad de Empresa y Comunicación	Universidad Internacional de La Rioja	2015
Habilidades del Profesor	Facultad de Ciencias Sociales y de la Educación	Universidad Camilo José Cela	2014
Derechos y Marco Legal del Guionista	Facultad de Empresa y Comunicación	Universidad Internacional de La Rioja	2014

Derecho Laboral de la Seguridad Social/Derecho Sanitario	Escuela de Especialización Profesional de Medicina del Trabajo	Universidad Complutense de Madrid	2010-2013
Fundamentos de la Lengua Española / Lengua y Literatura y su Didáctica	Facultad de Educación – Centro de Formación del Profesorado	Universidad Complutense de Madrid	2008-2009
Psicología del Aprendizaje Humano y Memoria / Psicología del Aprendizaje (Práctica) / Psicología de la Percepción (Práctica)	Facultad de Psicología	Universidad Complutense de Madrid	2008-2009
Historia del Siglo XX	Facultad de Ciencias de la Información	Universidad Complutense de Madrid	2004-2008
Historia de la Comunicación Social	Facultad de Ciencias de la Información	Universidad Complutense de Madrid	2004-2008

Conocimiento de idiomas

Lengua materna Español

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Inglés	B2	B2	B2	B2	B2
TOEFL. ETS					
Portugués	B2	B2	B2	B2	B2

Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente



FIRMADO: FRANCISCO SACRISTÁN ROMERO
 FECHA: 27 DE MARZO DE 2021

Alejandra Salmerón Martínez

Dirección Financiera, Control de Gestión y Reporting

21 años de experiencia profesional en el área financiera de gestión, control y reporting. Soy una persona trabajadora, comprometida, dinámica, analítica, metódica, ordenada, habituada a desenvolverse en entorno multinacional, me adapto fácilmente a los cambios, orientada a resultados y con gran capacidad para el trabajo en equipo.

Experiencia profesional

Actualidad GRUPO TOLSA TOISA

Empresa minera multinacional líder en su sector, dedicada a la extracción de diversos minerales, producción, distribución y comercialización de los mismos en distintos mercados de ámbito nacional e internacional.

Dirección Financiera filiales españolas.

Reportando a la Dirección Financiera del Grupo y al CBM:

- Realización cierres contables, informes financieros y análisis de desviaciones mensuales, trimestrales y anuales. Balances y P&L.
- Elaboración de los presupuestos anuales y forecast.
- Control de gastos.
- Análisis de ratios y rentabilidades de productos.
- Control de costes.
- Gestión de stocks.
- Pago proveedores
- Gestión de cobros
- Auditorías externas, elaboración y presentación CCAA.
- Gestión de equipos (5 personas)

Responsable de Reporting y Control Financiero filiales españolas y Grupo.

Reportando a la Dirección Financiera y CEO:

- Informes financieros, análisis de desviaciones.
- Presupuestos anuales, forecast y desviaciones.
- Control de centros de coste con el ERP corporativo (SAP).
- Análisis de rentabilidades.
- Control de costes.
- Control de stocks materias primas/prod. terminado.
- Análisis proyectos de inversión (CAPEX), informes y seguimiento.
- Creación de herramientas de control y automatización de tareas.

Adicionalmente:

- Consolidación del Grupo y obtención de los Estados Financieros Consolidados.
- Auditoría Externa. Preparación y revisión CCAA consolidadas e informe anual.
- Reporting al Grupo, terceros, Consejo de Administración y CEO.
- Supervisión resultados CBM.
- Responsable del Control de Gestión filial en Argentina y USA (Plan de Negocio).

Formación académica

1995-2000 Licenciada en Economía



Especialidad en Economía Internacional y Desarrollo económico por la Universidad Complutense de Madrid.

Formación complementaria:

-  **Consolidación y Estados Financieros** (2012). CEF.
-  **Curso Administración Financiera** (2010). CESMA.
-  **Curso Control Presupuestario y Análisis de Estados Financieros** (2007). CÁMARA DE COMERCIO.
-  **Curso de Excel y Access Avanzado** (2003-2004). ADAMS.
-  **Seminario "China en el nuevo milenio"** (1999). ICEI.
-  **Curso "Empresa y Medio Ambiente"** (1999).

Otros datos

Idiomas:

- **Inglés:** Nivel alto (E.O.I.).
- **Informática**
 - Usuario avanzado ERP (SAP y Baan)
 - Usuario avanzado Office (experto Excel).
 - Usuario avanzado de B. Intelligence (MicroStrategy).

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

María Jesús Sánchez Moreno

TITULACIONES ACADÉMICAS

- **LICENCIATURA EN FARMACIA.** Universidad Complutense de Madrid, 1984.
- **CURSO DE APTITUD PEDAGÓGICA (C.A.P.).** Universidad Complutense, 1985.
- **MASTER EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.** ICADE- Business School, Universidad Pontificia Comillas, Madrid, 1992.
- **DIPLOMA Curso sobre la Unión Europea.** Escuela Diplomática. Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación, 2019.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

desde 2000 hasta la actualidad

TITULADO SUPERIOR *por oposición.* Consejería de Sanidad, Comunidad de Madrid
DIRECCIÓN GENERAL DE HUMANIZACIÓN Y ATENCIÓN AL PACIENTE

desde 2017 hasta la actualidad

Funciones:

- Coordinación con las Consejerías con competencia en materia sanitaria de las comunidades autónomas, gestión de dosieres y documentación del Consejo EPSCO de la Unión Europea durante la representación de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.
- Análisis de información para los cuadros de mandos y evaluación.
- Participación en la elaboración de los objetivos anuales de la Dirección General.
- Realización de informes de seguimiento.
- Coordinación para la elaboración de Estrategias y Planes liderados por otras Consejerías de la Comunidad de Madrid.
- Convenios de ayuda humanitaria: estudios e informes sobre proyectos, tramitación y justificación técnica y económica.
- Elaboración de informes a anteproyectos normativos.
- Elaboración de dosieres para el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud.
- Promoción de las relaciones y coordinación con las organizaciones sanitarias públicas y privadas en materia sanitaria.
- Programación de visitas institucionales y encuentros de trabajo con delegaciones extranjeras.
- Análisis de solicitudes de ayuda humanitaria en materia de salud.
- Organización de cursos y jornadas sobre Cooperación para el desarrollo.
- Elaboración de contenidos para la Página Web de la Consejería de Sanidad.

desde 2000 hasta 2017

DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA

Funciones:

Administradora Autónoma de Sistemas de Información Nacional.

- Gestión y administración a nivel autonómico del Sistema de Información Nacional de Agua de Consumo (SINAC) y del Sistema de Información Nacional NÁYADE.
- Elaboración de informes anuales de la calidad del agua de consumo y de la implantación de sistemas de Información medioambiental en la Comunidad de Madrid.
- Emisión de informes sanitarios preceptivos a requerimiento de otras Consejerías, empresas públicas y privadas.
- Referente de Comisiones técnicas para el desarrollo de programas y coordinación de grupos de trabajo.
- Elaboración de criterios técnicos, documentos técnicos para la implantación y utilización de aplicaciones informáticas de Sistemas Nacionales de información sanitaria.
- Colaboración con los Ayuntamientos de la Comunidad de Madrid y la Federación Madrileña de Municipios.
- Participación en congresos: ponencias, comunicaciones, presentaciones orales, poster.
- Atención a ciudadanos: gestión de demandas, solicitudes, incidencias.
- Elaboración de contenidos para la Página Web de la Consejería de Sanidad.
- Elaboración de Boletines de información para entidades públicas y profesionales.

○ **Laboratorio Regional de Salud Pública**

- Auditorias y ensayos intercomparativos, procesamiento de muestras, en un sistema de calidad acreditado.
- Creación y participación en el grupo de prevención de riesgos laborales.
- Gestión control de equipos, materiales, reactivos, ...

○ **Area de Salud Pública**

- Inspección higiénico-sanitaria a instalaciones alimentarias.
- Auditorias de sistemas de autocontrol en establecimientos de restauración.
- Control oficial en el ámbito de la higiene alimentaria y sanidad ambiental.
- Control y vigilancia DDD.
- Vigilancia sanitaria del agua de consumo, aguas recreativas y legionelosis.

1998 - SEMFAR (Agencia de comunicación médico-farmacéutica)

EJECUTIVA DE CUENTAS

Funciones:

- Responsable de cuentas de clientes.
- Elaboración de planes de lanzamiento y promoción de especialidades farmacéuticas.
- Ejecución de campañas en medios de comunicación.
- Gestión de presupuestos y medios.

desde 1986 hasta 1992
BOEHRINGER INGELHEIM
ALLERGAN, SMITHKLINE & BEECHAM
JUSTE S.A.Q.F

PRODUCT MANAGER

Funciones

- Elaboración y ejecución de los planes de estrategia a medio plazo, Planes de Marketing anuales, y su ejecución.
- Responsable de presupuestos: elaboración, control y cumplimiento.
- Estudios y análisis del mercado y sector.
- Trabajo por objetivos, y control presupuestario.
- Participación en el Comité de Dirección.
- Preparación y colaboración para pasar Auditorias nacionales e internacionales.
- Coordinación con las otras Direcciones de la empresa Dirección financiera, de producción Ventas, Recursos Humanos, Logística, etc., ...
- Publicaciones de Revistas técnicas, ponencias en congresos.
- Gestión de la Unidad de producción: logística, compra de materiales, equipos.
- Colaboración con Dirección Médica para la realización de ensayos clínicos.
- Lanzamiento de especialidades farmacéuticas y productos sanitarios.
- Elaboración de campañas en medios de comunicación.

OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES

- **Vicepresidenta** de APREM, 2014-2018
- Participación en la elaboración de **European Standards** of Care for Newborn Health.2016-2019.
- **Representación** de APREM ante el **Parlamento Europeo**, en actos organizados por EFCNI. 2012-2020.
- Colaboración con **EFCNI, European Foundation for Care of Newborn Infants**, 2012-2020.
- Representación de **asociaciones de pacientes** ante CERMI, Fundación ONCE, Alianza Aire. 1015-2018.
- **Participación en el Comité de Humanización** y en la Escuela de padres del Hospital Universitario Gregorio Marañón. 2010-2020.
- **Organización del Día Mundial de la Prematuridad**. .2012-2020.
- Participación en la elaboración de los **Estándares Nacionales** para las Unidades de Neonatología, Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, 2013 -14.
- **Miembro del Comité Organizador del 12th World Congress** of Perinatal Medicine, 2015.

EXPERIENCIA DOCENTE

- Participación como **representante autonómico en la Comisión de Docencia** del Hospital Central de la Defensa. *Consejería de Sanidad, desde 2019.*
- **Cursos sobre Sistema de Información Nacional** de Agua de Consumo (SINAC), nivel avanzado y básico. Consejería de Sanidad, Comunidad de Madrid, ediciones 2017, 2014, 2009.
- Ponencia **“Family - centered care, the parents´ view”**. 12th World Congress of Perinatal Medicine. Madrid, 2015
- Ponencia **“Comunicación Web 2.0** la encrucijada entre el acceso, el conocimiento, uso y colaboración ente profesionales y ciudadanos”. Comunidad de Madrid. 2014.
- Curso sobre los **sistemas de abastecimiento de agua de consumo**. 2013. Consejería de Sanidad, Comunidad de Madrid

PUBLICACIONES Y COMUNICACIONES A CONGRESOS

- Ponencia “**Los estándares europeos** para el cuidado del recién nacido: La armonización en la atención sanitaria”. Sesión Atención centrada en la Familia. XXVII Congreso de Neonatología y Medicina Perinatal – VII Congreso de la Sociedad Española de Enfermería Neonatal. Madrid, 2019.
- **Informe sobre el Estado de Salud de la Población de la Comunidad de Madrid.** Consejería de Sanidad Comunidad de Madrid, 2016, 2014, 2012, 2009.
- **Plan de Humanización de la Asistencia Sanitaria.** Consejería de Sanidad. Comunidad de Madrid, 2016.
- M.J. Sanchez. “**Family - centered care, the parents´ view**”. 12th World Congress of Perinatal Medicine. Madrid, 2015.
- M.J. Sánchez. “**Los cuidados centrados en la familia.** La experiencia de APREM”. Programa de formación continuada ara profesionales “Star al día”, 2015.

CURSOS REALIZADOS

- **The policy brief –an effective way to provide policy advice.** EFCNI, 2020.
- Workshop “**Stakeholder negotiation**”. EFCNI. Munich, 2019.
- **Impulsar la innovación a través de design thinking.** Comunidad de Madrid, 2019
- La **evaluación de los especialistas en Formación** y algunos de sus instrumentos. Consejería de Sanidad, 2019.
- **Evaluación de los especialistas en formación** y algunos de sus instrumentos. Comunidad de Madrid, 2019.
- Los convenios en la **Ley de Régimen Jurídico del sector público.** Comunidad de Madrid, 2018
- Workshop “**Strategic Public Affairs (PA) management**”. European Foundation for Care of Newborn Infants. Munich, 2017.
- **Técnicas y competencias de trabajo en equipo para una nueva organización.** Consejería de Sanidad, 2016.
- **El directivo público ante las redes sociales y profesionales:** riesgos y oportunidades. DG Función Pública, 2016.
- 12th **World Congress of Perinatal Medicine.** Madrid, 2015.
- **Las TIC como herramientas en la gestión de equipos.** DG Función Pública, 2015.
- Jornada **técnica IB-Bioalernet.** Instituto de Salud Carlos III, 2015.
- La **protección de datos de carácter personal** en las Administraciones Públicas. Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía de Gobierno, 2014.
- La **Administración electrónica.** Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía de Gobierno, 2010.
- Implantación y auditoría **de sistemas de calidad ISO 9001:** 2000. IMAP, 2005.
- Formación para la **prevención de riesgos laborales.** Ley 31/1995. 2004.

COMPETENCIAS PERSONALES

Competencias de organización y gestión

Capacidad de organización y gestión tanto en la empresa privada como administración pública. Trabajo por objetivos, control y cumplimiento presupuestario. Utilización responsable de los recursos. Adaptación a situaciones cambiantes.

Competencias comunicativas

Buena capacidad comunicativa. Facilidad para trabajar en equipo y liderar iniciativas.

Competencias informáticas

Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat. SPSS, SIGIS.

IDIOMAS Marco Común Europeo de referencia para las lenguas

(*Comprensión auditiva, Comprensión de lectura, Interacción oral, Expresión oral*)

INGLÉS: C1, C1, C1, C1

FRANCÉS: B2, B2, B1, B1

ALEMÁN: A2, A1, A1, A1

ITALIANO: A2, A2, A2, A1

CURRÍCULUM VITAE LUIS TORTOSA PÉREZ

PERFIL PROFESIONAL

Director financiero con más de 24 años de experiencia en dirección y gestión de departamentos económico - financieros de empresas tanto nacionales como multinacionales, liderando e integrando equipos humanos interdepartamentales, con alto nivel de inglés e italiano y conocimiento básico de alemán.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

RESPONSABILIDADES COMUNES DESEMPEÑADAS EN LOS PUESTOS EJERCIDOS DESDE EL AÑO 1996 – 2020

- Dirección y gestión directa de equipos humanos y departamentos financieros.
- Representación ante organismos oficiales. Negociación de contratos de servicios y suministros y de seguros de todo tipo.
- Supervisión del análisis del riesgo comercial y gestión impagados.
- Negociación con clientes y proveedores.
- Supervisión cierres mensuales y anuales y supervisión y análisis de las cuentas de resultados por ramas de actividad y conjunta.
- Supervisión de la elaboración de presupuestos anuales por departamento, control de las desviaciones, análisis de márgenes, cálculo precios, valoración de existencias y variaciones de almacén.
- Control de inversiones e inmovilizado.
- Supervisión de la elaboración de las cuentas anuales, memoria, informe gestión.
- Relación y negociación con auditores externos. (Deloitte, KPMG, Ernst &Young)
- Supervisión de la tesorería, previsiones de cash-flow a corto y largo plazo.
- Elaboración de reportes financieros, cuadros de mando, KPIS y de cash-flow a dirección general corporativa (CEO), dirección financiera corporativa (CFO), a la casa matriz y al consejo de administración.
- Negociación con entidades financieras, obtención de fuentes financieras de circulante, fijo y comercio exterior para nuevos planes de negocio y proyectos de expansión. Control de la deuda y del pool Bancario.
- Supervisión de la elaboración de los tributos mensuales y anuales (IVA, IRPF, IS, SII.), supervisión tributos de las divisiones y presentación conjunta a la AEAT.
- Diseño de la política fiscal, e interlocución con asesores jurídicos y fiscales.
- Diseño y supervisión de la implantación de nuevos sistemas de control de gestión por centros de coste. Diseño de la política de reducción de costes.
- Gestión de la implantación de ERP y sistemas de información nuevos. (Implantación Navision, Logic Control, adaptación al Euro PG 400 de IBM).
- Asistencia a la dirección general en la elaboración de directrices básicas plan estratégico comercial.
- Supervisión y colaboración de departamentos de compras y logística.

2009-2020

DIRECTOR FINANCIERO de las sociedades **ALCALAGRES SA** y **ALCALAGRES USA inc.**, filiales del grupo industrial **CENTUNION SA**.

ALCALAGRES SA (20M €, 120 empleados) pertenece a la industria cerámica de fabricación de gres porcelánico de alta calidad.

Responsabilidades específicas y logros:

- Realización y gestión de operaciones societarias intragrupo (ampliación de capital de filiales en USA, liquidación y cierre de filiales en USA).
- Realización de negociaciones internacionales de proyectos en el extranjero (Metro NYC USA 8M\$, Metro Quito Ecuador 3M\$), y obtención de avales internacionales para su financiación.
- Negociación y consecución de subvenciones públicas para inversiones productivas (IDAE). (1M€)
- Consecución de líneas de préstamos para inversiones en cambio de nuevo lay – out (>5M €)

2004-2009

DIRECTOR FINANCIERO y ASESOR ADJUNTO DEL DIRECTOR GENERAL de la sociedad **HEFI. SL**

HEFI. SL (15M €, 110 empleados) pertenece al sector de fabricación de componentes para automoción.

Responsabilidades específicas y logros:

- Asesoramiento financiero y fiscal en operaciones societarias con fondos propios.
 - Mejora del sistema de control de gestión por centros de coste. Elaboración de parte de la política retributiva (objetivos de cuadros de mando, incentivos).
- Elaboración de memorias para la presentación satisfactoria de expedientes de regulación de empleo (ERE).

2000-2004

DIRECTOR FINANCIERO CORPORATIVO de las sociedades **PROCESOS MECÁNICOS ESPAÑÓLES SL (PROMEK), INFORMATION COMMUNICATION SYSTEM MEDIA SL y NICOFIN IBERICA SL.** (>70M €, 700 empleados) pertenecientes al sector de fabricación de componentes electromecánicos para automoción. Filiales del grupo multinacional italiano IXFIN SPA.

Responsabilidades específicas y logros:

- Supervisión de la consolidación de estados financieros y operaciones intragrupo.
- Valoración del desempeño y asignación de objetivos a mandos intermedios e Incentivos laborales.
- Implantación y mejora de un sistema de tesorería centralizada del grupo.
- Consecución de líneas de financiación (leasing) para inversiones en maquinaria. (>7M €)

1996-2000

ADJUNTO AL DIRECTOR FINANCIERO CORPORATIVO y DIRECTOR DE CONTABILIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN de **MAGNETI MARELLI IBERICA SA,** (>300M, 2100 empleados) filial española del grupo **MAGNETI MARELLI SPA** en Italia filial del grupo **FIAT SPA.** Su actividad es la fabricación de componentes para la industria de la automoción.

Responsabilidades específicas y logros:

- Realización de la agregación y consolidación de estados financieros.

- Realización directa de la tesorería centralizada, gestión de préstamos inter-compañía, y cash-pooling entre divisiones.
- Asistencia al CFO en operaciones internacionales de adquisición de compañías en mercados extranjeros emergentes (BRASIL), y en operaciones de escisión y ventas de divisiones del grupo a compradores externos.
- Suministro de informes a la casa matriz sobre la carga de trabajo y valoración desempeño por departamentos.

1994-1996

ASESOR FISCAL.

Responsabilidades:

- Asesoría Fiscal a personas jurídicas, Sociedades limitadas y anónimas, profesionales y autónomos. Presentación y seguimiento de procedimientos tributarios diversos.
- Liquidación y presentación de IRPF, IVA, Impuesto sobre sociedades, Impuesto de transmisiones patrimoniales. Asesoramiento contable y tributario de diversas operaciones societarias (Ampliaciones/reducciones de capital, adquisiciones de negocios, escisión de ramas de actividad).

FORMACIÓN

LICENCIATURA EN CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES por la UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID (Rama de Economía de la Empresa), especialidad en Comercio Exterior.

MÁSTER CICLO EN ASESORIA FISCAL (350 horas) por el Instituto de Formación Empresarial (IFE) de la CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. (1995-1996).

MÁSTER EXECUTIVE MBA (457 horas) por el INSTITUTO DE EMPRESA BUSSINES SCHOOL DE MADRID (IE). (2006-2007).

POSTGRADO EXPERTO EN CONTABILIDAD Y FISCALIDAD DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES (250 horas) por el INSTITUTO EUROPEO DE ASESORIA FISCAL (INEAF). (2020).

POSTGRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (300 horas) por la ESCUELA DE POSTGRADO DE ECONOMIA Y FINANZAS (12 créditos ECTS). (2020).

CURSO SUPERIOR EN CONSOLIDACIÓN CONTABLE (120 horas) por el INSTITUTO EUROPEO DE ASESORIA FISCAL (INEAF). (2020).

MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN SANITARIA PARA DIRECTIVOS DE LA SALUD (500 horas) por la UNIVERSIDAD EUROPEA en colaboración con la Fundación SEDISA, comenzado y cursando actualmente. (2020-2021).

FORMACIÓN ADICIONAL

- **Curso de Bolsa**, impartido por el **Banco Urquijo**. (1991).

- **Curso de informática**, de carácter práctico, sobre el manejo del programa **Lotus 123** de 21 horas (1993).
- **Curso de creación y desarrollo de una empresa**, impartido por el área de formación empresarial de la Confederación Española de Organizaciones Empresariales (C.E.O.E.) (1994).
- **Curso de informática**, de carácter práctico, sobre el manejo del programa **WordPerfect 6.0** de 24 horas (1996).
- **Curso de Italiano Avanzado**, de 40 horas de duración, impartido por FUNDACION CONFEMENTAL. (1998.)
- **Curso de Tesorería**, de 36 horas, impartido por el Instituto de Formación Empresarial (IFE) de la CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. (2003).
- **Curso de Diagnóstico y Planificación Financiera de la Empresa**, de 36 horas, impartido por el Instituto de Formación Empresarial (IFE) de la CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. (2003)
- **Curso de Seguridad Social y nóminas**, de 96 horas, impartido por el Instituto de Formación Empresarial (IFE) de la CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID. (2004).
- **Curso monográfico sobre las NIIF y NIC**, de 40 horas, impartido por el CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS DE MADRID (CEF). (2005-2006).
- **Curso monográfico sobre el Nuevo Plan General Contable 2008**, de 12 horas, impartido por SAGE FORMACIÓN. (2008).
- **Cursos de Alemán**, finalizados niveles A1.1, A1.2, A2.1 y A2.2 (179 clases de 45 min ; 134 horas) impartido por el Instituto Goethe de Madrid (2018-2020).
- **Curso Completo Consultor SAP FI**, de 9,5 horas impartido por Udemy. (2020).
- **Curso Excel y POWER BI análisis y visualización de datos** de 11,5 horas impartido por Udemy. (2020).

IDIOMAS

ESPAÑOL, lengua materna.

INGLES, nivel alto oral y escrito (negociación).

ITALIANO, nivel alto oral y escrito (negociación).

ALEMAN, nivel básico oral y escrito (nivel A2.2 finalizado en el Instituto Goethe de Madrid).

INFORMÁTICA

Ofimática: MICROSOFT OFFICE Excel, (Power Pivot, Power Query), Word, Power Point, Adobe Acrobat y **LOTUS SMART SUITE**.

Business Intelligence: POWER BI.

Programas de gestión contable y ERP: SAP FI, Microsoft Dynamics Navision, PG 400 IBM, Logic Class, Logic Win, Contaplus y Contawin.

Programas de reporte internacional: HYPERION.

OTROS DATOS DE INTERÉS

Miembro Colegiado del Ilustre Colegio de Economistas de Madrid.

Miembro de la Sociedad Española de Directivos de la Salud (SEDISA).