

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enero 2019-Actualidad. Head HR **FIBONAD MS S.L.** Con la fusión mercantil de las empresas que integran la marca FIBONAD, se producen cambios estructurales entre los que se sitúan mi promoción a la dirección del departamento.

- **Responsabilidades:** Gestión del equipo de RRHH y Facilities (áreas de selección, formación y comunicación interna, así como la gestión de recursos multidisciplinares), a nivel nacional e internacional, con expansión de mercado filiales en Latinoamérica. Supervisión del pago de nómina, y cotizaciones a nivel internacional. Coordinación con los despachos externos la defensa de los intereses de la empresa ante los juzgados y tribunales del Orden Social en todas las filiales. Dirección y gestión de la oficina y sus proveedores externos. Negociaciones y representación de la empresa ante la Administración, Organismos Oficiales, Autoridad Laboral y entidades privadas en el área de lo social. Coordinación y supervisión del área de PRL.

Enero 2015-diciembre 2018. HR Administration Manager **MOBUSI MOBILE ADVERTISING S.L.** Una de las mayores empresas españolas de publicidad móvil, en segmento branding y performance, con más de 200 empleados y expansión internacional con presencia en México, India y EEUU.

- **Responsabilidades:** Contratación, administración y gestión de personal, así como coordinación, supervisión e interlocución con proveedor externo. Gestión de presencia y absentismo, control de vacaciones, régimen disciplinario. Responsable igualmente del área de PRL; gestión y coordinación de todas las acciones relacionadas con formación, reconocimientos médicos y planes de autoprotección. Actualización de la documentación relacionada con PRL. Representación de la empresa y el grupo ante organismos oficiales (Inspección de Trabajo, SMAC). Aplicación de convenios y relaciones laborales (negociación, conflictos, soporte y atención a las consultas de los trabajadores, etc.). Gestión de expatriados.

Abril 2010-diciembre 2014 Socia cofundadora y Graduado Social **SILLERAS ASESORES JURÍDICOS S.L.** Despacho profesional con enfoque en el asesoramiento y representación de empresas y trabajadores, en el ámbito de las relaciones laborales.

- **Responsabilidades:** Asesoramiento a sindicatos, empresas y trabajadores. Aplicación de distintos convenios colectivos, comparecencia en Inspección de Trabajo, SMAC y Juzgados de lo Social, a nivel nacional.

Febrero 2007-abril 2010 Graduado Social **VILLENA ABOGADOS S.L.** Despacho profesional especializado en Jurisdicción Social con clientes de ámbito nacional.

Laura Abis González

- **Responsabilidades:** Inicialmente encargada de la gestión laboral, (confección de nóminas, seguros sociales, contrataciones, altas, bajas, incidencias y comunicaciones con TGSS). Con posterioridad mi labor estuvo enfocada al asesoramiento personalizado en asuntos laborales a clientes, junto con la realización de Actos de Conciliación en SMAC y representación en Inspección de Trabajo y Juzgados de lo Social.

Durante los años 2012-2013 Graduado Social/ Orientador Laboral EXCELENTÍSIMO COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE MADRID. Órgano colaborador con la Dirección General de Empleo de la Comunidad de Madrid.

- **Responsabilidades:** Atención y asistencia en el programa OPEA, llevando a cabo las acciones pertinentes según el perfil de los candidatos, correspondientes a las Acciones de Orientación Profesional para el empleo y Asistencia para el Autoempleo, para mejorar y posibilitar la inserción laboral de las personas desempleadas mediante itinerarios personalizados.

Durante los años 2010-2012 Graduado Social Oficinas Judiciales de Atención al Ciudadano. Órganos dependientes de la CAM, puesto en marcha por la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior.

- **Responsabilidades:** Asesoramiento laboral gratuito a los solicitantes del servicio de las distintas Oficinas Judiciales.

Marzo 2005-Febrero 2007 Asistente Técnico Laboral LEGASESORES S.L. Asesoría jurídica que prestaba servicios en rama jurídica, laboral, contable y tributaria.

- **Responsabilidades:** Desempeño de labores administrativas, asesoramiento y representación de clientes, incluyendo gestiones externas en las distintas Administraciones.

FORMACIÓN

1. **Máster en RRHH y Gestión de Personas** (Universidad Rey Juan Carlos de Madrid) Gestión Grupo IOE. Integrado por tres Cursos Superiores:
 - Curso Superior en Dirección y Gestión de Personas
 - Curso Superior en Gestión de los RRHH en la era digital
 - Curso Superior en Investigación sobre RRHH
 2. **Grado en Derecho** (Universidad Católica de Ávila)
 3. **Experto en Seguridad Social** (Universidad Complutense de Madrid, Título propio)
 4. **Diplomatura en Relaciones Laborales** (Universidad Complutense de Madrid)
- **Formación Complementaria**
 1. **Especialista en Mediación Civil y Mercantil** (Thomson Reuters ARANZADI)
 2. **Curso práctico de Derecho Procesal Laboral** (Roleplay Jurídico)
 3. **Curso de Práctica Laboral, Nóminas y Seguridad Social** (Adams)

Laura Abis González

- Formación recibida en el Excmo. Colegio de Graduados Sociales de Madrid:
 1. **Curso de Asesoramiento en Oficinas Judiciales**
 2. **Escuela de Práctica Jurídico Laboral (XXXIV edición)**
 3. **Curso de Gestión de Nóminas y Seguridad Social - Módulo básico y Módulo avanzado.**
 4. **Curso Práctico de Realización de Vistas Judiciales. -Módulo de Vistas y Conciliación y Módulo de Oratoria en Vistas**
 5. **Curso teórico-práctico sobre el Recurso de Suplicación**
 6. **Curso teórico-práctico sobre el despido**
 - Módulo de aproximación al procedimiento monitorio
 - Módulo sobre el despido disciplinario
 - Módulo sobre el despido objetivo
 - Módulo sobre modificación sustancial de las condiciones de trabajo
 - Módulo sobre la nueva ley reguladora de la Jurisdicción Social
 7. **Escuela de Práctica Procesal ante la Jurisdicción Social**

LOGROS

2020 Vocal miembro de la Comisión Permanente de Consejo General de Colegios Oficiales de Graduados Sociales de España.

2009-2014 Vicesecretaria y Vocal de la Junta de Gobierno del Excelentísimo Colegio de Graduados Sociales de Madrid. Integrante de la comisión de Formación, y Directora y Coordinadora de la I Edición de la Escuela de Práctica Procesal "Dámaso Ruiz Jarabo".

2013-2014 Vicepresidenta de Anagse (Asociación Nacional de Abogados y Graduados Sociales).

2013 Autora y Directora de la Escuela de Derecho Procesal Laboral para Graduados Sociales.

2008-2012 Participación en II, III, IV, V y VI Congreso de Actualidad Laboral del Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Madrid. Acreditación de 102 horas lectivas

DOCENCIA

Expte: 64/2011 (noviembre de 2011 a de marzo de 2012). Horas lectivas impartidas: 104.

Impartición en calidad de técnico de orientación laboral de formación a usuarios del programa OPEA, organizado por el Servicio Regional de Empleo de la Comunidad de Madrid e impartido por el Excmo. Colegio Oficial de Graduados Sociales de Madrid.

Mª MERCEDES DE VARGAS CABEZUELO

Experta en Recursos Humanos y Relaciones Laborales en el ámbito público y privado con más de 25 años de experiencia en tareas directivas y de gestión, clara orientación al trabajo por objetivos, capacidad para enfrentar situaciones extremas e integrar las diferentes áreas de la actividad, amplia visión de negocio, gran implicación, liderazgo, trabajo en equipo, gestión y coordinación de grupos de trabajo y vocación de servicio.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Septiembre 2020 hasta la actualidad

Directora de la Fundación de Investigación Biomédica Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

Abril 2018 a Septiembre 2020

Técnico de Apoyo a la Subdirección General de Ordenación, Planificación y Régimen Económico. Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (Consejería de Sanidad)

Julio 2017 a Abril 2018

Jefe de Área de Recursos Humanos y Jurídico. Empresa Pública Unidad Central de Radiodiagnóstico (UCR)

Julio 2013 a Julio 2017

Técnico de Apoyo a la Subdirección General de Relaciones Laborales. Dirección General de Función Pública de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Junio 2009 a Febrero 2013

Subdirectora de Gestión y Servicios Generales. Área Recursos Humanos: Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda,

Enero de 2008 a Junio 2009

Subdirectora de Gestión y Servicios Generales. Área Recursos Humanos. Hospital Universitario de la Princesa

Abril 2005 a Enero de 2008

Responsable Servicio de Recursos Humanos y Jurídico. Hospital Universitario de la Princesa

Septiembre 1990 a Abril 2005

Abogado en ejercicio, experto en Derecho Laboral: Despacho Jurídico propio; Fernández Calvo, Abogados y Estudio Jurídico López-Hermoso, S.L

FORMACION Y ESTUDIOS POSTGRADO

Licenciada en Derecho, Universidad Autónoma de Madrid	1985-1990
Máster en Dirección de Recursos Humanos, Instituto de Empresa	1998-1999
Máster en Alta Dirección de Servicios de Salud y Gestión Empresarial, Agencia Laín Entralgo (Universidad Alcalá de Henares)	2009-2010
Programa de Alta Dirección en Instituciones Sanitarias XI Ed IESE, Madrid	2011
Homologación título Director de Centros Sociales	2013
Título de Gestor Administrativo	2014

Formación complementaria, entre otra:

Formación en Recursos Humanos y Gestión de Personal:

- Desarrollo de Competencias para directivos y mandos intermedios. Mindfulness. Aquí y Ahora en el Ámbito Sanitario. SERMAS
- Gestión del Tiempo. (4 h). IMAP.
- Curso de Prevención y Actuación en Conflictos Internos. Servicios Integrales de Mediación, S.L.
- Curso de Gestión de Personal en el Entorno Peoplenet y GPT. IMAP.
- Curso Desarrollo Personal en el ámbito laboral, IMAP.
- Curso de Manejo de Situaciones Conflictivas, IMAP.

Formación en Protección de Datos:

- Curso Protección de Datos Personales. (ICM)
- Curso de Gestión de la Aplicación LOPD y Derechos ARCO. SERMAS.
- Jornada Protección Datos en el Sector Sanitario organizada por SEDISA
- I Jornada de Protección de Datos Directivos Comunidad de Madrid. IMAP.

Formación en Prevención de Riesgos:

- Medidas de Emergencias. Plan de Autoprotección / Medidas Preventivas Trabajadores Nueva Incorporación. Concepto Adaptación Puesto de Trabajo Servicio Prevención Mancomunado de Grupo del Hospital Universitario Infanta Leonor.
- Curso de Prevención y Actuación en Conflictos Internos. Servicios Integrales de Mediación, S.L.
- Gestión de Prevención de Riesgos Dirección General de estrategia y Fomento de Empleo de la antigua Consejería de Empleo, Turismo y Cultura.
- Prevención y Protección Contra Incendios. Planes de Autoprotección. Prácticas con Fuego. IMAP.
- Prevención de Riesgos Laborales. Manejo de Extintores. IMAP.
- Curso Básico en Prevención de Riesgos Laborales. (C.E.F.)

Formación Contratación Administrativa:

- Nueva Ley de Contratos del Sector Público Contratación Pública Sanitaria. Tesera de Hospitalidad.
- Curso sobre la nueva Ley de Contratos del Sector Público IMAP.

Formación contable:

- Curso de Contabilidad Práctica, (C.E.F.).
- Curso de Contabilidad, Finanzas y Fiscalidad, Ilustre Colegio de Abogados de Madrid.

Formación Ofimática:

- Curso Windows 8. Agencia Administración Digital de la Comunidad de Madrid.
- Tablas dinámicas en Excel 2013. Agencia Administración Digital de la C. Madrid.
- Curso Excel 2007. ICM.

Otra Formación:

- Curso sobre Aspectos Prácticos de la Legislación Aplicable a la Asistencia Sanitaria. IMAP
- Curso sobre sistema de Atención a la Dependencia.
- V Curso Gestión de Proyectos, Univ. Rey Juan Carlos. Cátedra Innovación y Gestión Sanitaria.

DOCENCIA

- Desde 2019 Profesor "Taller de Permisos y Licencias Personal Estatutario de los Servicios de Salud"
- Desde 2017 Profesor Curso "Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud". IMAP.
- 2016 y 2017 Profesor Curso de "Convenio Colectivo del Personal Laboral y Acuerdo Sectorial Personal Funcionario de la Comunidad de Madrid", IMAP
- Desde 2016 Profesor Curso de "Relaciones Laborales", IMAP
- Desde 2014 Profesor Módulo de RR.HH. del Máster en Dirección y Gestión de Servicios Sanitarios, UCM
- 2015 Profesor Curso de "Administración Electrónica para el uso con la ciudadanía", Foro Formación
- 2015 Profesor "Taller de Permisos y Licencias del Personal de la Comunidad de Madrid", IMAP
- 2013 Miembro del Consejo Escolar de la Escuela de Formación Profesional Puerta de Hierro
- 2011 Profesor Asignatura FOL, Centro de Formación Profesional Puerta de Hierro Majadahonda
- 2006 Profesor Curso "Trabajo Responsable", IMAP

PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda

- Miembro del Comité Ético de Bienestar Animal del Hospital Universitario Puerta de Hierro (2011- 2013) como Asesor Jurídico.
- Miembro del Comité de seguridad en la información del Hospital Universitario Puerta de Hierro en calidad de Presidente (2012-2013).
- Miembro del Comité de Seguridad y Salud del Hospital Universitario Puerta de Hierro (2009-2013)
- Miembro del Comité de Hospital sin humo, Hospital Universitario Puerta de Hierro, en calidad de Secretaria (2009-2013)
- Miembro del Comité de Lactancia Materna del Hospital Universitario Puerta de Hierro (2009-2013), representante de la Dirección del Centro.

Hospital Universitario de la Princesa

- Miembro del Comité de Seguridad y Salud del Hospital Universitario de la Princesa (2005-2009)
- Miembro del Comité de Hospital sin humo, Hospital Universitario de la Princesa.

PONENCIAS, COMUNICACIONES Y PUBLICACIONES

- 2012 Capítulo 2 del Libro "La Apertura de un Hospital". Ed. Díaz Santos. Año 2012: "La construcción de un espacio hospitalario".
- 2012 Participación como Moderadora en la III Jornada de Comunicación: Compartir Experiencias organizado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Univ. Puerta de Hierro Majadahonda y la Fundación de Investigación Biomédica de dicho Hospital
- 2012 Comunicación: Comité Ético de Bienestar Animal (CEBA); Instrumento para garantizar la ética de una investigación médica con animales de experimentación.

Madrid, Febrero de 2021

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **LDO. EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Albacete - UCLM
- **PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SANITARIAS - PADIS**
IESE – Universidad de Navarra (XI Edición – 2011)
- **MÁSTER EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN SANITARIA PARA DIRECTIVOS DE LA SALUD.**
Universidad Europea de Madrid - SEDISA (IV Edición, 2016-2017) (*Pte. TFM*)
- **DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO SANITARIO Y BIOÉTICA**
Escuela Nacional de Sanidad – Instituto de Salud Carlos III (VI Edición, 2017)
- **MÁSTER EN HUMANIZACIÓN DE LA SALUD**
Universidad Europea de Madrid - SEDISA (I Edición, 2018-2019)

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Sector Sanitario):

- **TÉCNICO** (08/2020 – Actualidad)
D.G. del Proceso Integrado de Salud - Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).
 - Asistencia Técnica.
 - Tratamiento y gestión de información sanitaria.
 - Apoyo en gestión crisis Covid-19.
 - Interlocución con los centros hospitalarios y el Ministerio de Sanidad.
- **CONSULTOR SANITARIO** (10/2019 – 08/2020)
Freelance, Madrid.
 - Consultoría de gestión sanitaria.
 - Diseño y desarrollo de planes estratégicos.
 - Diagnóstico de necesidades.
 - Formación específica sobre gestión sanitaria (diseño e impartición).
- **SUBGERENTE** (07/2017 – 09/2018)
Hospital Metropolitano de Santiago, S.A. (HOMS) - (Santiago de los Caballeros, República Dominicana)
 - Asistencia y soporte a la Dirección General y la Gerencia.
 - Dirección, coordinación y evaluación de los Departamentos y Unidades adscritos a la Subgerencia y las actividades del personal integrado en los mismos. Entre ellos la Dirección de Recursos Humanos.
 - Puesta en marcha y desarrollo del Plan Estratégico de la compañía.
 - Aprobación, elaboración y desarrollo de presupuestos, programas, políticas, procedimientos, manuales y demás documentos o recursos para asegurar el desarrollo de las actividades y operaciones de sus respectivas áreas.
 - Interlocución y negociación con los proveedores estratégicos del hospital.
 - Coordinación de los distintos proyectos transversales del hospital (calidad, procesos, etc.).

- Desarrollo y ejecución de proyectos “ad hoc” encomendados expresamente por la Dirección General y/o la Gerencia (puesta en marcha de nuevos servicios asistenciales, dirección de servicios asistenciales, etc.)
- Representación de la Dirección General y/o Gerencia en aquellas tareas o asuntos delegados expresamente.
- **ADJUNTO A LA DIRECCIÓN** (06/2010 – 05/2017)
Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan (Ciudad Real) - SESCAM
 - Asistencia y soporte técnico específico a la Dirección-Gerencia y al resto de divisiones de la Dirección.
 - Elaboración, seguimiento y evaluación de los Contratos de Gestión del centro con los distintos servicios asistenciales.
 - Elaboración periódicamente de informes de actividad y grado de cumplimiento de los objetivos establecidos para los servicios y unidades correspondientes.
 - Seguimiento y control del gasto y de la ejecución presupuestaria de la G.A.I. Seguimiento y control del gasto farmacéutico (consumo y prestación farmacéutica) y de los procesos y artículos de alto coste.
 - Reporte a la Dirección y a los servicios asistenciales del seguimiento de la actividad asistencial, de la ejecución presupuestaria, del gasto, etc.
 - Elaboración y redacción de informes de contenido económico-asistencial. Tratamiento y presentación de datos-indicadores económicos y/o asistenciales. Elaboración de informes de gestión. Apoyo y soporte técnico a los responsables de los servicios clínicos y asistenciales en tareas técnicas y de gestión.
 - Realización y ejecución de cualquier función o tarea asignada por la Dirección, dentro del ámbito de competencias y habilidades del puesto.
 - Desarrollo y ejecución de proyectos y tareas “ad hoc” encomendados expresamente por la Dirección-Gerencia.
- **RESPONSABLE DE CONTROL DE GESTIÓN** (05/2007 – 06/2010)
Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan (Ciudad Real) - SESCAM
 - Elaboración y seguimiento de la contabilidad analítica en el Hospital La Mancha Centro. Coordinación de la contabilidad analítica entre los distintos centros que conforman el complejo hospitalario. Reporte a los SS.CC.
 - Desarrollo de las actividades relacionadas con los sistemas de información y de control de gestión (cuaderno de mando, contabilidad analítica, etc.).
 - Gestión de los Sistemas de Información Económicos del Hospital. Explotación de la información y distribución de la misma para facilitar la toma de decisiones.
 - Elaboración de informes de actividad y cumplimiento de objetivos.
 - Elaboración de estadísticas de gasto y actividad.
- **TÉCNICO – UNIDAD DE APOYO - DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SS.GG.**
Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan (Ciudad Real)
Servicio de Salud de Castilla La Mancha – SESCAM (09/2005 – 05/2007)
 - Seguimiento, coordinación y control de empresas externas de servicios generales.
 - Supervisión de la prestación de los servicios de empresas externas. Interlocución entre las empresas externas y la Dirección. Mediación y resolución de incidencias en la prestación de servicios.
 - Elaboración de informes periódicos de seguimiento de las empresas externas para la Dirección.
 - Planificación, definición y desarrollo de las acciones formativas de las diferentes divisiones. Seguimiento del Plan de Formación Anual.
 - Elaboración, redacción y revisión de los procedimientos de gestión de los distintos servicios pertenecientes a la Dirección de Gestión y Servicios Generales.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **Curso: La Hospitalización a Domicilio. Un Modelo Alternativo.** C.H. La Mancha Centro – SESCAM. (05/15)
- **Curso: Gestión de Equipos en el Ámbito Sanitario.** Instituto Antae – SESCAM. (05/14)
- **Curso: Trabajo en Equipo Eficaz en el Ámbito Sanitario.** Instituto Antae – SESCAM. (04/14)
- **Curso: Gestión de Proyectos.** ADIGES – Universidad Rey Juan Carlos. (04/14)
- **Curso: Calidad y Seguridad del Paciente: Prevención de efectos adversos relacionados con la asistencia sanitaria.** Ministerio de Sanidad y Política Social – Universidad Carlos III. (12/11–01/12)
- **Curso: Técnicas y Habilidades para Superar Barreras Culturales y Lingüísticas.** SESCAM. (06/11)
- **Curso: Aportaciones de la Investigación Cualitativa en la Evaluación del Impacto de la Práctica Clínica.** C.H. La Mancha Centro – SESCAM. (11/09)
- **Curso: Habilidades Directivas (I).** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (10/09)
- **Curso: Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (09/09)
- **Curso: La Ejecución Presupuestaria en la Aplicación “Tarea”.** SESCAM. (01/08)
- **Curso: La Gestión Económica-Financiera en los Centros de Gasto del SESCAM.** SS.CC. SESCAM. (10/07)
- **Curso: Modelos de Regresión en Ciencias de la Salud.** FISCAM – SESCAM. (10/07)
- **Curso: Contratación Administrativa.** FSAP-CC.OO. (05/07-10/07)
- **Curso: El Desarrollo de Políticas de Salud.** E. Nacional de Sanidad – Instituto de Salud Carlos III. (04/07)
- **Curso: Medicina Basada en la Evidencia.** FISCAM – SESCAM. (02/07)
- **Curso: Bioestadística.** FISCAM – SESCAM. (02/07)
- **Curso: Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Sanitario.** CCOO. (01/07-03/07)
- **Curso: Políticas de Salud y Métodos de Planificación.** E. Nacional de Sanidad – I. Salud Carlos III (11/06)
- **Curso: Habilidades Gestoras.** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (11/05)
- **Curso: Derecho Sanitario.** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (11/05)
- **Curso: Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Sanitario.** UGT. (01/05-03/05)
- **Curso: Motivación y Trabajo en Equipo.** ESIC. (11/04)

INFORMÁTICA:

Conocimiento a nivel avanzado de Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) internet, correo electrónico, etc. Aplicaciones específicas de gestión sanitaria y de explotación de datos.

DOCENCIA:

Formación recibida para el desarrollo de aptitudes docentes:

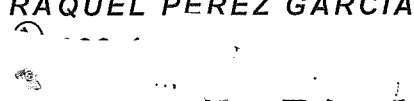
- **Formación de Formadores en Enseñanza a Distancia.** CC.OO. (05/2004 – 06/2004)
- **Curso de Aptitud Pedagógica.** Universidad de Extremadura. Curso: 2006/2007

Formación impartida relacionada con el sector sanitario:

- **Curso: “Gestión Administrativa en Instituciones Sanitarias”.** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 11/2015-12/2015. (20 h.)
- **Curso: “El Cuadro de Mando y Otras Herramientas de Gestión”.** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 03/2015. (20 h.)
- **Jornada: “Herramientas de Gestión para Mandos Intermedios”.** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 12/2013. (5 h.)
- **Curso: “Habilidades Gestoras”.** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 10/2005 (10 h.)

COMPETENCIAS:

Compromiso con la Organización y con la sociedad. Visión global de la Organización, así como, visión estratégica. Capacidad para la toma de decisiones complejas. Altas habilidades comunicativas y sociales, con capacidad de adaptación y gran flexibilidad ante los cambios. Dotes de liderazgo y capacidad de negociación para impulsar cambios. Voluntad de superación, responsabilidad y facilidad de integración en equipos multidisciplinares. Fuerte orientación a la consecución de objetivos y a los resultados. Notable capacidad en el tratamiento, análisis y presentación de datos e información.

RAQUEL PÉREZ GARCÍA 	
---	--

FORMACIÓN ACADÉMICA

2012: **Título de Doctor** por la tesis titulada “**Valoración de la Carrera Profesional en sus diferentes dimensiones y su aplicación al personal del Sistema Nacional de Salud**”. Departamento de Sociología III. Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).

1996: **Diplomatura en Gestión de Empresas de Servicios Sanitarios**. Escuela de Negocios ESADE (Barcelona)

1992-1993: **Master en Recursos Humanos** Universidad Pontificia de Comillas. ICADE. (Madrid)

1987-1992: **Licenciatura en Sociología** Especialidad Sociología Industrial. Universidad Complutense (Madrid).

1988-1992: **Licenciatura en Ciencias Políticas** Especialidad Sociología Política. Universidad Complutense (Madrid).

1990: **Participante en el Programa Erasmus**. Universidad de Rijksuniversiteit. Utrecht. (Holanda).

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE DIRECCIÓN Y GESTIÓN

2019-2020. **Empresa:** Fundación Aspace Navarra. **Puesto:** Directora de Recursos Humanos

2017-2019. **Empresa:** Fundación Hospital Calahorra (La Rioja). **Puesto:** Directora de Recursos Humanos

2013- 2017. **Consultora formadora free lance en gestión de recursos humanos.**

2003- 2013. **Empresa:** Ente Público Hospital Universitario de Fuenlabrada (Madrid). **Puesto:** Jefe de Área de Planificación y Desarrollo de RRHH.

Función: Apertura del Hospital, siendo responsable de selección (60.000 candidaturas), formación, evaluación de personas, carrera profesional, salud laboral, biblioteca, promoción y movilidad profesional y todos los procesos relacionados con el desarrollo de personas.

2001-2003. **Puesto:** Consultora-formadora free-lance para diferentes empresas y organismos (Asociación Industria Navarra (AIN), FUNDANEL, OPCIÓN DE EMPLEO, TEA-CEGOS, DIDASKALION, FORO EUROPEO...) **Función:** Consultoría y formación en diferentes ámbitos de recursos humanos.

2000-2001. **Empresa:** Fundación Hospital Calahorra (La Rioja) **Puesto:** Directora de Recursos Humanos. **Función:** Apertura del Hospital, siendo responsable selección de personal (11.000 candidaturas), formación, evaluación, administración de personal.

1997- 2000. **Empresa:** TEA-CEGOS, S.A. (Madrid). **Puesto:** Consultora Senior de Recursos Humanos. **Función:** Apertura del Hospital, siendo responsable de selección de personal de la Fundación Hospital Alcorcón (75.000 candidaturas),

1993-1996. **Empresa:** Fundación Hospital Verín (Orense). **Puesto:** Responsable de Recursos Humanos. **Función:** Apertura del Hospital, siendo responsable de selección (4.000 candidaturas), formación, planificación de personal, administración de personal, estudios de clima laboral, evaluación del desempeño.

FORMACIÓN Y PUBLICACIONES RELACIONADAS CON LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PUESTO

• *Relacionada con la gestión de recursos humanos*

1. Gestión de Recursos Humanos basado en competencias. TEA CEGOS. 20 h.
2. Directivos y responsables superiores: movilizar y dirigir su equipo para obtener resultados. TEA CEGOS. 56 h
3. El nuevo responsable de formación. TEA CEGOS. 26 h.
4. Programación Neurolingüística (PNL). TEA CEGOS. 36 h.
5. MBTI. Inventario Tipológico de Myers y Briggs. TEA CEGOS. 14 h.
6. Formación de Formadores. Saber enseñar. TEA CEGOS. 78 h.
7. Descripción, valoración y clasificación de los puestos de trabajo. TEA CEGOS. 24 h.
8. Gestión y práctica de la administración de personal. FREMAP. 50 h.
9. Evaluación de personas. TEA CEGOS. 40 h.

• *Relacionada con habilidades directivas*

1. Programa introductorio de Formación en Coaching. Lider-haz-go. 32 h
2. Curso de técnicas de comunicación persuasiva. Hospital de Fuenlabrada. 14 h.
3. Presentaciones de alto impacto. Imantia. 16 h.
4. Desarrollo de la Inteligencia Emocional en los profesionales de la salud. Hospital de Fuenlabrada. 15h
5. Curso de Alta Dirección Empresarial (CADE). Universidad de Deusto. Club de Marketing de Navarra. 80 h.
6. Ciclo intensivo de mandos medios. TEA CEGOS. 48 h.

• *Relacionada con gestión empresarial*

1. Introducción al People CMM. 24 h
2. Curso de Evaluador del modelo de Excelencia para Calidad EFQM
3. Elaboración de una memoria de gestión clínica. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 20 h.
4. Sistema de Gestión de la Calidad según Norma ISO 9001:2000. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 24 h.
5. Curso de Gestión por Procesos. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 16 h.
6. Curso Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Especialidad Economía. Especial Directivos CISSPRAXIS.SA. 600 h.
7. Curso Nivel Medio de Técnico en Prevención de Riesgos Laborales. Mutua La Fraternidad. 30 h.
8. Curso Modelo Europeo de Calidad EFQM. GESCO Consultores. 40 h.

• *Relacionada con la investigación y la docencia*

1. Herramientas TIC, Recursos 2.0 y Apps para la mejora de la interacción con los estudiantes dentro y fuera del aula. (Upna) 4 h.
2. Prezzi,(Upna) 6 h. Coaching para la innovación educativa.(Upna) 6 h
3. La mente del ejecutivo: cómo enseñar usando el método del caso. Universidad Pública de Navarra (UPNA).7 h
4. Herramientas para la evaluación en mi aulario I. tareas+ Libro de Evaluación. Configuración y usos docentes. (UPNA). 2.5 h
5. Plagio y ciberplagio entre el alumnado académico: estado de la cuestión, últimos estudios y herramientas antiplagio. (UPNA). 3 h.
6. Programa Academia-Aneca. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 12 h.
7. Curso habilidades para la docencia. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 12 h.
8. Curso de Atlas.ti. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 12 h.
9. Investigación Social. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 20 h.
10. Metodología de la investigación Clínica. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 41 h.
11. Derechos de autor y publicación científica. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 8 h.
12. Búsquedas de información en fuentes bibliográficas en ciencias de la salud. Hospital de Fuenlabrada. 9 h.
13. Gestor bibliográfico Refworks. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 2 h.

PUBLICACIONES VARIAS

López Peláez, Antonio; Aguilar -Tablada, M^a Victoria;Erro Garcés, Amaya;Pérez García, Raquel M. "Superdiversity and social policies in a complex society: social challenges in the 21 st century" International Sociological Association, 2020

López Peláez, Antonio; Pérez García, Raquel M.;Aguilar -Tablada, M^a Victoria . Revista European Journal of Social Work titulado: E-social work: Building a new field of specialization in social work? 2018

Erro Garcés, Amaya; Pérez García, Raquel M. Artículo publicado en el número 406 de Economía Industrial del cuarto trimestre de 2017 titulado: "Futuros escenarios del management. Casos de éxito y evidencia empírica".

"Abriendo la caja negra de las profesiones sanitarias: evaluación de la aplicación de la carrera profesional en el Sistema Nacional de Salud. *Revista Española de Administración Local y Autonómica (REALA)*. 2014.

Estado del Bienestar, salud y carrera profesional: la carrera profesional como herramienta para mejorar las prestaciones y servicios en entorno de crisis. 2012. Comunitania. *Revista internacional de Trabajo Social y Ciencias Sociales*.

La Carrera profesional en el Hospital Universitario de Fuenlabrada (I parte). 2010. *Observatorio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales*.

La Carrera profesional en el Hospital Universitario de Fuenlabrada (II parte). 2010. *Observatorio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales*.

El Hospital de Fuenlabrada introduce la evaluación del periodo de prueba en selección. 2008. *Observatorio de Recursos Humanos y Relaciones Laborales*

La formación en el Hospital de Fuenlabrada de acuerdo al modelo EFQM. 2007. *Observatorio de Recursos Humanos y relaciones laborales*.

Selección de personas en la Fundación Hospital Calahorra: del perfil del puesto a la integración del candidato. 2003. *Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios Fundación Signo*.

CONGRESOS, PROGRAMAS INTERNACIONALES Y PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

2019: “21 Congreso Nacional de Hospitales” celebrado en Santiago de Compostela el 8,9 y 10 de mayo de 2019

2014: Ponente en el 4º Congreso Nacional de Asociación de Administrativos de la Salud y el Servicio de Salud de Castilla la Mancha 13 de junio.

Ponente en el Curso Gestión Sanitaria celebrado en Badajoz el 20 y 21 de enero

2015-2017 Investigadora principal “I Estudio sobre inserción de doctores en la Universidad Pública de Navarra (Upna) en empresas navarras” N° expediente NGS0032/2016

2012: 3º Congreso Nacional de la Asociación de Administrativos de la Salud.

Comunicación oral titulada “Gestión del Conocimiento hospitalario: atendiendo las necesidades de información de los administrativos de la salud desde la Biblioteca del Hospital”

2011: 17 Congreso Nacional de Hospitales. Comunicación oral “Modelo Fuenlabrada. De la nada a la excelencia”

2007-2008-2009: Participación en proyecto: **REALTH GESTIÓN LOCAL Y REMOTA DE RECURSOS SANITARIOS Y TELE-ASISTENCIA (REMOTE HEALTH)** N° DE IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE: FIT-350503-2007-11, TSI -020301-2008-20, TSI-020301-2009-21.

2009-2012: Tutora docencia práctica estudiantes de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid

2003-2011: Coordinadora del programa internacional HOPE en el Hospital Universitario de Fuenlabrada

2006: Participante en 41º Congreso de la Asociación Española de Dirección y desarrollo de Personas. Pamplona

1995: Participante en el programa HOPE 95 durante un mes, organizado por el Comité Hospitalario Europeo en Bournemouth. (Inglaterra).

EXPERIENCIA DOCENTE

2020 Acreditación como Contratada Doctor por la ANECA.

Desde 2014 y hasta 2019 he sido **Profesora Asociada Doctora Universidad Pública de Navarra (UPNA)**.

CONOCIMIENTO DE IDIOMAS

Inglés. Certificado Nivel B2.

Frances: Certificado Nivel A1



PREMIOS

2012 Premio Accésit 1 a las mejores tesis doctorales 2012 concedido por el INAP, Ministerio de Hacienda y Administración Pública.

2005 Premio Capital Humano a la Gestión de Recursos Humanos en la categoría de Política Estratégica de Formación y Desarrollo. Mención Especial al Hospital de Fuenlabrada.

ROBERTO RODRIGUES SANTOS

FORMACIÓN

Programa Alta Dirección en Instituciones Sanitarias, 2011 - IESE Business School
Master en Recursos Humanos, 2000 - ICADE Business School - ICADE Business School
Master in Business Administration (MBA – Executive), 1999 - ICADE Business School
Licenciado en Derecho, 1998 - U.N.E.D., Madrid

EXPERIENCIA

Hospital Universitario Infanta Sofía, San Sebastián de los Reyes (Madrid) Mar 2017-Act.
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Hospital Universitario del Sureste, Arganda del Rey (Madrid) Ene. 2012 – Feb. 2017
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS

Hospital Universitario de Fuenlabrada, Fuenlabrada (Madrid) Nov. 2009 – Nov. 2011
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Universidad Pontificia Comillas (ICAI-ICADE), Madrid Ene. 1993 – Jun. 2007
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS (*Ene. 2004 – Jun. 2007*)

RESPONSABLE DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (*Feb. 2001 – Dic. 2003*)

TÉCNICO DE RELACIONES LABORALES (*Feb. 1998 – Ene. 2001*)

Desde enero de 1993 a enero de 1998 he desarrollado funciones de administración y gestión en otras áreas de la Organización.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2017 “Prevención y actuación ante conflictos internos”, Mediamos – Servicio Integral de Mediación.

2010 “Introducción en Gestión de Unidades Clínicas”, ESADE Business School.

2005 “Oportunidades y retos derivados de la globalización económica y financiera”, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, ICADE.

2005 “Ética y Responsabilidad Social Corporativa (RSC)”, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, ICADE.

2004 “Nuevas formas de organización y estrategia empresarial”, Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, ICADE.

2001 “Protección de datos en Internet”, Institute of Internacional Research.

2001 "Códigos de conducta que afectan a la empresa según la nueva Ley de Comercio Electrónico", Asociación Española de Comercio Electrónico.

IDIOMAS

Portugués (Bilingüe)

Inglés (nivel alto)

Francés (nivel medio)

OTROS DATOS

Abogado del Ilustre Colegio de Abogados de Madrid
Asociación Española de Directores de Recursos Humanos (AEDRH)

Participación como miembro, secretario y/o presidentes en diferentes comités y comisiones.

INFORMACIÓN
PERSONAL

Francisco Sacristán Romero

PUESTO SOLICITADO Director de Recursos Humanos

Titulaciones académicas

TITULACIÓN (1): Licenciado en Derecho	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Complutense de Madrid/Facultad de Derecho	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Octubre/2001	MES/AÑO FIN: Junio/2004
TITULACIÓN (2): Licenciado en Psicología	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Autónoma de Madrid/Facultad de Psicología	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Octubre/1996	MES/AÑO FIN: Febrero/2000
TITULACIÓN (3): Licenciado en Ciencias de la Información, sección Periodismo	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Complutense de Madrid/Facultad de Ciencias de la Información	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Octubre/1992	MES/AÑO FIN: Junio/1995
TITULACIÓN (4): Doctor en Ciencias de la Información	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Complutense de Madrid/Facultad de Ciencias de la Información	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Diciembre/1995	MES/AÑO FIN: Julio/2000
TITULACIÓN (5): Doctor por la Universidad Nacional de Educación a Distancia	
UNIVERSIDAD/CENTRO: Universidad Nacional de Educación a Distancia/Facultad de Derecho	LOCALIDAD: Madrid
MES/AÑO INICIO: Julio/2008	MES/AÑO FIN: Abril/2014

Experiencia Profesional en áreas de Dirección y Gestión

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: GESTOR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN (TEC ESP)	
FECHA DE INGRESO: 14/09/2020	FECHA SALIDA: 15/11/2020

NOMBRE DE LA EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROSPAZIAL	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES	
FECHA DE INGRESO: 24/07/2020	FECHA SALIDA: 22/09/2020

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	
PUESTO DE TRABAJO: PERSONAL TÉCNICO DE GESTIÓN	
FECHA DE INGRESO: 03/09/2018	FECHA SALIDA: 15/10/2019

NOMBRE DE LA EMPRESA: COMUNIDAD DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: LETRADO	
FECHA DE INGRESO: 12/12/2016	FECHA SALIDA: 30/06/2018

NOMBRE DE LA EMPRESA: COMUNIDAD DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO SUPERIOR ESPECIALISTA, ESCALA SUPERIOR DE EMPLEO	
FECHA DE INGRESO: 25/05/2016	FECHA SALIDA: 11/12/2016

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO ESPECIALISTA	
FECHA DE INGRESO: 01/08/2014	FECHA SALIDA: 30/07/2015

NOMBRE DE LA EMPRESA: AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES	
FECHA DE INGRESO: 09/01/2012	FECHA SALIDA: 07/03/2012

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: PROFESOR ASOCIADO	
FECHA DE INGRESO: 19/10/2010	FECHA SALIDA: 30/09/2013

NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES	
FECHA DE INGRESO: 01/02/2009	FECHA SALIDA: 31/01/2012

NOMBRE DE LA EMPRESA: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR	
FECHA DE INGRESO: 01/10/2008	FECHA SALIDA: 21/11/2008

NOMBRE DE LA EMPRESA: MINISTERIO PARA LA TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y EL RETO	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO SUPERIOR DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y PROFESIONALES	
FECHA DE INGRESO: 16/03/2008	FECHA SALIDA: 07/10/2008

NOMBRE DE LA EMPRESA: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	
---	--

PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO SUPERIOR DE GESTIÓN Y SERVICIOS COMUNES	
FECHA DE INGRESO: 01/12/2006	FECHA SALIDA: 14/03/2008

NOMBRE DE LA EMPRESA: CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS	
PUESTO DE TRABAJO: TITULADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN	
FECHA DE INGRESO: 08/06/2005	FECHA SALIDA: 31/12/2005

NOMBRE DE LA EMPRESA: FEDERACIÓN DE ORGANISMOS DE RADIO Y TELEVISIÓN	
PUESTO DE TRABAJO: TÉCNICO DE EXPLOTACIÓN	
FECHA DE INGRESO: 01/11/1990	FECHA SALIDA: 02/07/2001

Formación y publicaciones relacionadas con las funciones propias del puesto convocado

TÍTULO O DIPLOMA	ORGANISMO OFICIAL O CENTRO HOMOLOGADO	HORAS LECTIVAS	AÑO
Diploma de Estudios Avanzados en programa de doctorado de las Nuevas Dimensiones del Derecho del Trabajo	Universidad Complutense de Madrid	320	2004-2006
Certificado-Diploma de Estudios Avanzados en programa de doctorado Procesos Sociocognitivos en Psicología Social y de las Organizaciones, con especial atención al conflicto entre grupos y a los procesos asociados de discriminación, prejuicio, estigmatización y exclusión social	Universidad Nacional de Educación a Distancia	320	2006-2011

Consulta de lista actualizada de publicaciones en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/extaut?codigo=1351063>

Experiencia docente

<i>Nombre asignatura</i>	<i>Facultad/Escuela</i>	<i>Universidad</i>	<i>Período Académico</i>
Derecho Civil I / Introducción al Derecho	Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales	Universidad Rey Juan Carlos	2020-2021
Dirección de Trabajos Fin del Máster Universitario en Ejercicio de la Abogacía y Máster Universitario en Propiedad Intelectual y Derecho de las Nuevas Tecnologías	Facultad de Ciencias Jurídicas, Sociales y Humanidades	Universidad Internacional de La Rioja	2017
Trabajo Fin del Máster Universitario en Propiedad Intelectual y Derecho de las Nuevas Tecnologías	Facultad de Empresa y Comunicación	Universidad Internacional de La Rioja	2015
Habilidades del Profesor	Facultad de Ciencias Sociales y de la Educación	Universidad Camilo José Cela	2014
Derechos y Marco Legal del Guionista	Facultad de Empresa y Comunicación	Universidad Internacional de La Rioja	2014

Derecho Laboral de la Seguridad Social/Derecho Sanitario	Escuela de Especialización Profesional de Medicina del Trabajo	Universidad Complutense de Madrid	2010-2013
Fundamentos de la Lengua Española / Lengua y Literatura y su Didáctica	Facultad de Educación – Centro de Formación del Profesorado	Universidad Complutense de Madrid	2008-2009
Psicología del Aprendizaje Humano y Memoria / Psicología del Aprendizaje (Práctica) / Psicología de la Percepción (Práctica)	Facultad de Psicología	Universidad Complutense de Madrid	2008-2009
Historia del Siglo XX	Facultad de Ciencias de la Información	Universidad Complutense de Madrid	2004-2008
Historia de la Comunicación Social	Facultad de Ciencias de la Información	Universidad Complutense de Madrid	2004-2008

Conocimiento de idiomas

Lengua materna Español

Otros idiomas	COMPRENDER		HABLAR		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Expresión oral	
Inglés	B2	B2	B2	B2	B2
	TOEFL. ETS				
Portugués	B2	B2	B2	B2	B2

Nivel: A1/2: usuario básico - B1/2: usuario independiente - C1/2: usuario competente



FIRMADO: FRANCISCO SACRISTÁN ROMERO
 FECHA: 3 DE FEBRERO DE 2021

JESUS SANCHEZ-MIEL CABELLO

POSICIÓN A LA QUE CONCORRE: DIRECTOR/A DE RECURSOS HUMANOS HOSPITAL DE FUENLABRADA. *RESOLUCIÓN de 30 de diciembre de 2020, de la Dirección-Gerencia del Hospital Universitario de Fuenlabrada, por la que se procede a realizar la convocatoria pública para la provisión del puesto de Director/a de Recursos Humanos en el Hospital Universitario de Fuenlabrada. BOCM 14 de enero 2021.*

EXPERIENCIA PROFESIONAL

JEFE DE ÁREA DE PERSONAL CONSEJERÍA DE SANIDAD, Comunidad de Madrid, España Jun. 2008 - Actualidad

- RESPONSABLE de la Unidad de RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO. Consejería de Sanidad y Servicios Centrales del SERMAS.
- Responsable de la Unidad de GESTIÓN PRESUPUESTARIA en materia de personal. Elaboración, ejecución y seguimiento presupuestario de capítulo I. Elaboración de informes y cuadros de mando.
- Responsable de las Unidades de las Habilitaciones de Personal y Unidades de gestión de Seguridad Social.
- Responsable de la Unidad de Gestión de personal sustituto de los Servicios Veterinarios Oficiales de la Comunidad de Madrid.
- Soporte a la Subdirección General en diversas tareas de su competencia.

Todo ello con relación tanto de la Consejería de Sanidad como de los Servicios Centrales del SERMAS gestionados desde la SGT de la Consejería de Sanidad.

JEFE DE ÁREA DE PERSONAL. EMPRESA PÚBLICA INSTITUTO DE SALUD PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID (Salud / Servicios Médicos), Comunidad de Madrid, España Nov. 2002 - jun. 2008

Responsable máximo de la gestión de la función de Recursos Humanos en el Instituto de Salud Pública.

DISEÑO, EJECUCIÓN y SEGUIMIENTO DEL MODELO DE RR.HH.

- Dirección de la formación, sistemas de compensación, valoración de puestos, selección, carreras profesionales, planes de relevo y resto de acciones características de RR.HH.

- Comunicación interna y Relaciones externas con organismos y administraciones en materia de su competencia.

RESPONSABLE DE RÉGIMEN JURÍDICO Y ECONÓMICO.

- Coordinación y gestión de los distintos regímenes jurídicos en la organización.
- Gestión de las relaciones laborales, negociación colectiva, nómina y Seguridad Social, Salud laboral – Prevención de Riesgos Laborales.
- Elaboración, control y seguimiento presupuestario.

Como logros destacables cabe mencionar la puesta en marcha organizativa, así como la Gestión del Cambio realizada con relación a los RR.HH. asignados integrando distintos regímenes jurídicos y una gran heterogeneidad de colectivos.

Asesor RRHH.

INSTITUTO DE NUTRICIÓN Y TRASTORNOS ALIMENTARIOS, Comunidad de Madrid, España

Jun. 2007 - mayo 2008

DISEÑO DEL MODELO DE RRHH PARA EL INSTITUTO (Asunción de la función de Recursos Humanos desde el Instituto de Salud Pública hasta su puesta en marcha):

- Delimitación del régimen jurídico aplicable.
- Dimensionamiento y determinación de plantilla.
- Tramitación y representación ante Administraciones Públicas y organismos.
- Planificación presupuestaria.

Responsable de nóminas y Seguridad Social.

CONSEJERÍA DE SANIDAD, Comunidad de Madrid, España

Jun. 1995 - oct. 2002

- Gestión ordinaria de la nómina de los Servicios Centrales de la Consejería de Sanidad (eventualmente Sanidad y Servicios Sociales).
- Gestión económica y presupuestaria inherente.
- Gestión de los regímenes de Seguridad Social y prestaciones sociales.

OTRAS EXPERIENCIAS PROFESIONAL

- Consultoría de recursos humanos en diversas empresas del sector financiero e industrial.
- Consultoría contable-financiera en diversas empresas.
- Consultoría en desarrollo de negocio en sector agroalimentario.
- Experiencia docente en Colegio Oficial de Psicólogos. Módulo de gestión económica-financiera. Formación Superior en Servicios Sociales
- Experiencia docente en preparación de oposiciones para la administración local y autonómica. Gestión financiera.

FORMACIÓN REGLADA

ESADE FUNCIÓN GERENCIAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	Madrid, España Feb. 2007 – Mayo 2008
CENTRO DE ESTUDIOS GARRIGUES Executive RRHH (Módulo Compensación y Beneficios)	MADRID, España Abr. 2007 - Jul. 2007
INSTITUTO DE EMPRESA PROGRAMA AVANZADO RELACIONES LABORALES	MADRID, España Feb. 2007 - Abr. 2007
ie BUSINESS SCHOOL. Instituto de Empresa. Executive MBA	Madrid, España Sept. 2004 - Jul. 2005
EUROFORUM. ESCORIAL-Universidad Complutense. MÁSTER EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Madrid, España Jun. 2001
UNIVERSIDAD COMPLUTENSE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS, Especialidad Dirección Comercial.	MADRID, España Sept. 2000
ESCUELA SOCIAL DE MADRID GRADUADO SOCIAL	MADRID, España Sept. 1994

FORMACIÓN NO REGLADA

2015 CÁMARA DE COMERCIO DE MADRID. Análisis de Balances
2013, CEPYME, España, Gestión de costes.
2013 CEIM-CEOE, MADRID, España, Gestión Económico-Financiera.
2012 CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO DE MADRID. Gestión empresarial: contabilidad,
Fiscalidad y Análisis.
2007, IMAP. HAY GROUP, MADRID, España, Gestión de proyectos.
2006 ie, MADRID, Business Plan
2005, IMAP, MADRID, España, Gestión de Equipos
2005, ie, MADRID, MADRID, España, Dirección de equipos de alto rendimiento.
2004, IMAP, MADRID, MADRID, España, Técnicas de Negociación.
2003, CEPYME, España, Gestión Económico-Financiera.

OTROS CONOCIMIENTOS

- Idiomas:
 - Inglés (C1)
- Informática:
 - Usuario avanzado del paquete Microsoft Office
- Otros datos:
 - Capacidad de liderazgo y experiencia en apertura de nuevos proyectos.
 - Capacidad de trabajo en equipo y de generación de sinergias.
 - Experiencia en negociación laboral en entornos de alta conflictividad laboral y heterogeneidad de colectivos.
 - Experiencia en puesta en marcha de la función de RRHH en distintas organizaciones, consultoría y asesoramiento en materia de RRHH.

TOMAS SERRANO LEON

FORMACION ACADEMICA

- **GRADUADO SOCIAL (DIPLOMADO RELACIONES LABORALES)**, Escuela Universitaria de Relaciones Laborales (Granada), año 1985
- **LICENCIADO CIENCIAS DEL TRABAJO**. Universidad Pablo de Olavide (Sevilla). Año 2007.

FORMACION POSTGRADO

- **EXPERTO UNIVERSITARIO DIRECCION ESTRATEGICA DE PROFESIONALES SANITARIOS**, Escuela Andaluza de Salud Pública año 2006.
- **MASTER UNIVERSITARIO EN ECONOMIA DE LA SALUD Y DIRECCION DE ORGANIZACIONES SANITARIAS**, Escuela Andaluza de Salud Pública, año 2009.
- **IESE Business School - University of Navarra**, PROGRAMA DE ALTA DIRECCION EN INSTITUCIONES SANITARIAS. Año 2016.

FORMACION COMPLEMENTARIA

- Curso de Seguridad Social
- Curso de Cooperativismo
- Curso de Derecho del Trabajo
- Curso de Seguridad e Higiene en el Trabajo
- Curso Introducción a la Ofimática
- Curso Primeros Auxilios.
- Curso de Calidad en Atención Primaria
- Curso de Registros en Atención Primaria.
- Taller de Recepción Telefónica.
- Curso Comunicación Interna.
- Curso el estilo UAP: habilidades de comunicación.
- Curso Régimen Económico del Personal Estatutario.
- Curso la Gestión de Profesionales en el Sistema Sanitario Público.
- Curso Dirección de la Comunicación en Instituciones Pblicas.
- Curso Sistema Informatizado para la Atención Profesiona.
- Curso Régimen Disciplinario del personal del Servicio Andaluz de Salud.
- VII Congreso Sociedad de Directivos de Atención Primaria.
- Curso de Contabilidad Analítica coan-h y d.
- Curso Conocimientos Básicos de Certificación y Procedimientos de registro.
- Curso Prevención de Riesgos Laborales para Directivos.
- Curso Formación Continuada en atención al profesional
- Curso PRL para Responsables de Prevención.
- Jornada de adecuación de los Recursos Humanos a las Necesidades Sanitarias
- Terceras jornadas de formación continuada en Atención al Profesional.
- Curso el Régimen Jurídico del personal del Servicio Andaluz de Salud.
- Curso de Régimen Disciplinario en la Administración Sanitaria de Andalucía.
- Jornada Andalucía un espacio abierto a la Salud Pública.
- Curso cuidando al directivo.

TOMAS SERRANO LEON

- Curso Sistemas de financiación y gestión presupuestaria en el Sistema Nacional de Salud.
- Curso jornada de intercambio de conocimientos y herramientas Calidad.
- Curso jornada de recogida de resultados en Calidad.
- Taller sobre acreditación de competencias profesionales.
- Curso de sensibilización del personal no sanitario (LOPD).
- Curso procedimientos del sistema de gestión de PRL.
- Curso gestión de emergencias.
- Curso Evaluación del Impacto de Género en los Presupuestos Públicos.
- Curso de Responsabilidad Disciplinaria y Penal del Personal de Instituciones Sanitarias.
- Curso de Comunicación y Atención al ciudadano en el Sistema Sanitario.
- Curso PRL para mandos intermedios y aspirantes a mandos intermedios.
- Curso Básico sobre Procedimiento Administrativo.
- Curso Ley de Contratación Administrativa.
- Curso Gestión Administrativa en el ámbito sanitario.
- Curso las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación aplicadas a la Administración Pública.
- Curso Constitución Española de 1978, los órganos constitucionales
- Curso Fuentes del Derecho y Procedimiento Administrativo
- Curso Conceptos Básicos sobre seguridad y salud en el trabajo; riesgos generales y su prevención; elementos básicos de la gestión de la prevención.
- Taller de comunicación para la mejora del coste y eficiencia en la gestión del producto sanitario.
- Programa de desarrollo directivo en el servicio andaluz de salud.
- Curso gestión del conocimiento.
- Curso estatuto de autonomía para Andalucía.
- Curso Derechos y Deberes del personal funcionario de la Junta de Andalucía.
- Curso claves para mejorar la colaboración y el trabajo en equipo en la Administración Pública
- Curso práctico del Procedimiento Administrativo Común.
- Curso habilidades básicas para utilización del giro tramitaciones de expedientes de gasto.
- Curso hoja de cálculo nivel avanzado, intermedio.
- Curso Introducción al Régimen Jurídico del Sector Público en la nueva Ley 40-2015.
- Curso Introducción al Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en la nueva Ley 39-2015.
- Curso prevención de riesgos laborales.
- Curso Procesador de Textos nivel avanzado, e intermedio.
- Curso red profesional red social corporativa de la Junta de Andalucía.
- Curso Hospitalización (lista de espera).

DOCENCIA

- Curso Gestión Administrativa de Recursos Humanos.
- Curso Gestión sanitaria- Gestión Clínica.
- Curso 1º WORKSHOP de Recursos Humanos en la Sanidad

TOMAS SERRANO LEON

TUTORIAS

- Tutor Licenciatura Derecho-ADE, 180 horas de la Universidad Pablo Olavide (Sevilla).

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Servicio Andaluz de Salud (Área de Gestión Sanitaria Campo de Gibraltar).
- Subdirector Económico Administrativo y Servicios Generales 2020 a actualidad

- Servicio Andaluz de Salud (Hospital Universitario Virgen Macarena).
- Director Económico Administrativo y Servicios Generales. 2019 a 2020

- Servicio Andaluz de Salud (Área de Gestión Sanitaria de Osuna).
- Director Económico-Administrativo y Servicios Generales. 2018 a 2019

- SACYL (Complejo Asistencial Universitario de Salamanca)
- Director de gestión y Servicios Generales 2018 a 2018

- SACYL (Complejo Asistencial Universitario de Salamanca)
- Subdirector de gestión (Recursos Humanos) 2015 a 2018

- SESCAM (Área Integrada de Guadalajara)
- Subdirector de Gestión (Recursos Humanos) 2013 a 2015

- Servicio Andaluz de Salud (Hospital Reina Sofia).
- Administrativo. 2012

- Servicio Andaluz de Salud (Distrito Sanitario Guadalquivir).
- Director de Gestión Económica y Personal 2009 a 2012

- Servicio Andaluz de Salud. (Distrito Sanitario Sevilla Norte)
- Director de Gestión Económica y Personal 2004 a 2009

- Servicio Andaluz de Salud.
- Técnico Función Administrativa. (Responsable Unidad de Personal).2003 a 2004

- Servicio Andaluz de Salud
- Celador Conductor.1990 a 2003

- Ayuntamiento de Montemayor (Córdoba)
- Graduado Social. año 1986

TOMAS SERRANO LEON

APTITUDES Y HABILIDADES

- ✓ Durante mi vida profesional he podido desarrollar y poner en valor mis conocimientos adquiridos desde la base hasta los puestos de gestión que he desempeñado.
- ✓ Esa visión general que se adquiere desde el nivel técnico hasta el de gestión hace que la capacidad de análisis sea más amplia. En el sector público sanitario me caracteriza la capacidad de trabajo y el esfuerzo continuo.
- ✓ Asumo con responsabilidad los retos marcados y mi capacidad creativa y de cercanía hace que se detecten con mayor grado las necesidades reales.
- ✓ Persona dialogante y comprensiva tanto con la parte asistencial como la de gestión técnica.
- ✓ Gran capacidad de trabajo en grupo.
- ✓ En situaciones de riesgo o estrés me caracteriza la capacidad de prudencia y serenidad para la toma de decisiones.
- ✓ Perseverancia en objetivos y responsabilidades.
- ✓ Facilidad para planificar, crear equipo y un ambiente sano de trabajo para la consecución de metas.
- ✓ Liderazgo de equipos.
- ✓ Resoluciones prácticas y creativas.
- ✓ Fiabilidad en el procesamiento y análisis de información para la toma de decisiones.

COMPETENCIAS PERSONALES

Soy Licenciado en Ciencias del Trabajo y Diplomado en Relaciones Labores, poseo experiencia profesional en el campo de la sanidad, tanto en el apartado de recursos humanos, como en el de gestión económica, también poseo una amplia formación con Programa de Alta Dirección de Instituciones Sanitarias (IESE), Master en Economía de la Salud y Dirección de Organizaciones Sanitarias y Experto Universitario en Dirección de Profesionales Sanitarios y Debo añadir que poseo vocación como gestor sanitario, conozco el sistema sanitario español, tanto en su estructura como en sus objetivos y contenidos, ya que he trabajado como gestor sanitario en el Servicio Andaluz de Salud, en el Servicio de Salud de Castilla la Mancha (SESCAM) y Servicio de salud de Castilla y León