

**Datos Académicos**

- **Licenciada en Derecho** por la Universidad Complutense de Madrid (Curso 1982-1987)
- **Master en Dirección y Administración de Servicios Sanitarios**, impartido por ADOS. (Análisis y Diseños Operativos en Salud, en colaboración con el ICADE (Instituto Universitario de Administración y Dirección de Empresas - Universidad Pontificia de Comillas) Curso 1991-1993. Tesina: "La Huelga en Servicios Sanitarios".
- **Master en Derecho Sanitario** por la Universidad Europea de Madrid (2008-2010) Trabajo fin de Master: "Análisis Jurisprudencial de las sentencias del Tribunal Superior de Justicia de Madrid relativas a responsabilidad patrimonial de la administración sanitaria (2000-2009)".

**Síntesis Profesional**

Ingreso por Concurso-Oposición en el **Cuerpo de Gestión al Servicio de Instituciones Sanitarias de la Seguridad Social** (BOE 14 de Junio de 1989), desarrollando mis tareas profesionales en los siguientes centros asistenciales y servicios:

**Del 15-6-89 al 31-1-90:** Servicio de **Personal del Hospital "Severo Ochoa" de Leganés** (Madrid).

**Desde el 1-2-1990: Hospital Universitario San Carlos de Madrid:**

- Del 1-2-90 al 30-4-92: **Asuntos Generales:**
- Del 1-7-92 al 1-6-93: **Intervención Económica - Contabilidad**
- Del 2-6-93 al 31-12-96: **Admisión de Consultas Externas:**
- Del 01-01-97 hasta el 1-12-99: **C. E. Modesto Lafuente – Adjunta al Coordinador.**
- Del 02-12-99 hasta el 30-01-2000: **Servicio de Personal– Documentación Jurídica.**
- Del 1-2 -2000 al 15-10-2007: **Servicio Jurídico.**

**Con fecha 16-10-2007** (mediante Concurso- Oposición) ingreso en el **Grupo Técnico de la Función Administrativa.**

**Nivel IV de Carrera profesional** por Resolución del Director General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales de 29 de octubre de 2018

**Desde el 16-10-2007 hasta el 30 de mayo de 2011. Hospital Puerta de Hierro – Servicio Jurídico**, en el que desarrollo las siguientes funciones:

- Realización de Resoluciones e Informes sobre solicitudes, Reclamaciones o Recursos de Alzada y Demandas presentadas por los empleados sobre asuntos laborales.
- Ejecuciones de Sentencias.
- Asesoría Jurídica Laboral y consultas jurídicas a Servicios Centrales.
- Tramitación y control de Expedientes Disciplinarios.
- Consultas Jurídicas (Derechos y Deberes de los pacientes, Protección de datos, Situaciones conflictivas, etc...).
- Responsabilidad Patrimonial. Tramitación de expedientes. Estadísticas e informes.
- Tramitación defensa jurídica y comunicación al Seguro de RP en asuntos penales.
- Tramitación de Convenios Administrativos.
- Solicitudes judiciales.
- Letrada Mesa de Contratación.
- Secretaria del Comité de Evaluación de Carrera Profesional de Licenciados sanitarios.
- Vocal del Comité de Ética del Área 6 de Atención Primaria (Dirección Asistencial Noroeste).
- Secretaria de los Tribunales del Servicio Madrileño de Salud para la selección de FEA de Área de Radiodiagnóstico y Psicología Clínica (Convocatorias 2009).

**Desde el 1 de junio de 2011 hasta el 14 de mayo de 2015. Jefe de Servicio de Asuntos Generales del Hospital Universitario La Paz:**

- Gestión de Servicios Auxiliares: Registro, Telefonía, Vestuarios, Cartelería, Televisiones, Custodia documentación, Cajeros, etc...
- Responsable de la Unidad Administrativa del personal administrativo de hospitalización y Consultas (285 efectivos).
- Responsable del servicio de Logística- Celadores (465 efectivos).
- Citaciones en los Centro de Especialidades, en Hospitalización y en consultas.
- Elaboración de Convenios
- Experiencia en gestión de contratación y elaboración de pliegos.
- Elaboración de protocolos de trabajo.

**Desde el 15 de mayo de 2015 hasta el 31 de enero de 2016. Jefe de Servicio de Asesoría Jurídica del Hospital Universitario Puerta de Hierro.**

Como órgano consultivo ofrece asesoramiento en Derecho (tanto a la Dirección como a los profesionales) y emisión de informes jurídicos que les sean solicitados por el titular de la Gerencia o de los órganos directivos.

Para realizar esta función se requiere **especialización en las siguientes áreas jurídicas**: Derecho Administrativo y Responsabilidad Patrimonial, Derecho Estatutario y Laboral y Derechos sobre la autonomía y obligaciones de los pacientes.

Funciones principales:

1. Asesoría Técnico –jurídica e información en general sobre cuestiones legales.
2. Mediación en los trámites judiciales de procesos iniciados.
3. Gestión de procesos administrativos.

**Desde el 1 de Febrero de 2016 hasta el 10 de octubre de 2018, Subdirectora de Gestión de Servicios Generales del Hospital Universitario Gregorio Marañón.**

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón, es uno de los mayores complejos hospitalarios del sistema sanitario público de la Comunidad de Madrid. Dotado de una completa cartera de servicios, y centro de referencia para especialidades de alta complejidad, con una clara vocación docente e investigadora (alrededor de 1200 camas). Desde la Subdirección de Gestión de Servicios Generales se presta apoyo desde las siguientes áreas de actividad:

- Planificación de Recursos Humanos y Gestión de la Contratación (alrededor de 1200 efectivos en todas las áreas).
- Hostelería y Restauración (Línea Fría). Gestión de la compra de Víveres.
- Area de Traslados (Internos y externos).
- Lencería, reparto de uniformidad y Costurero.
- Unidad de Seguridad, Plan de Autoprotección y control de sistemas antiincendios.
- Sección de Limpieza (Gestión interna, alrededor de 400 efectivos).
- Sistema de Gestión ambiental.
- Asuntos Generales (Telefonía, Vestuarios, Cartelería, Televisiones, DDD (Servicio de desratización, desinfección y desinsectación).
- Gestión de la Contratación administrativa.
- Formación en todas las áreas.
- Certificaciones ISO 9001 (Servicios Generales) y 14001 (Gestión Medioambiental adaptada al 2015).
- Secretaria Titular del Tribunal para la selección de Facultativos especialistas en Microbiología y Parasitología.
- Presidenta del Comité de Carrera de los grupos C2 y E.

**Desde el 11 de octubre de 2018 hasta la actualidad Jefe de Unidad Técnica en la Subdirección general de Selección y Provisión de puestos de trabajo de la Dirección General de RR.HH del SERMAS.**

- Organización y coordinación de pruebas selectivas de procesos para la adquisición de personal estatutario fijo en el desarrollo de la Oferta de Empleo público del año 2017 y 2018.
- Gestión de la cesión de uso de los espacios de las Universidades.
- Gestión del expediente económico de las pruebas selectivas
- Formación a Responsables de Aula.

### **Cursos realizados relacionados con el área de Recursos Humanos:**

Los Convenios en la Administración Pública. IMAP. 2010. 20 horas

- El proceso de toma de decisiones en servicios sanitarios. ADOS-ICADE. 1993. 30 horas
- La Responsabilidad Civil y Penal de las profesiones sanitarias. ADOS-ICADE. 1993. 30 horas
- Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Hospital Clínico San Carlos. 1991. 40 horas
- Herramientas para la mejora de la ordenación y planificación de la gestión. 40 Horas. Mayo 2013.
- Instrumentos de modernización de la Administración Pública: Análisis de cargas. 50 horas Dirección General de la Función Pública. Nov-Dic 2013
- Creación y Dirección de Equipos de Alto rendimiento en las Organizaciones Sanitarias. Junio 2014. 3,80 créditos.
- Administraciones públicas y Web 2.0. 20 horas. Campus Virtual de la Agencia para la administración digital de la Comunidad de Madrid. Abril del 2017.
- Curso de Prevención de y actuación en conflictos internos 18 horas. Mediamos-Servicio integral de mediación a través de Servicio Madrileño de Salud. Marzo 2018.
- El papel del directivo en procesos de negociación y resolución de conflictos. Dirección General de la Función Pública. Mayo 2019

### **Póster**

- Consentimiento Informado en Ecografía obstétrica de la 20 semana. 2009. V Seminario Internacional Interuniversitario de Biomedicina y Derechos Humanos. 2009
- 21 cuestiones en torno a la Ley de salud Sexual y reproductiva. Junio 2010. VI Seminario Internacional Interuniversitario de Biomedicina y Derechos Humanos. 2010

### **Comunicaciones Orales:**

- Jornada AECOC. XIV Foro Sanitario de AECOC 6 de Mayo de 2014: "Hospital La Paz, pionero en contratación pública electrónica en la Comunidad de Madrid".

### **Docencia**

Participación en el Curso "Prevención de situaciones conflictivas con los ciudadanos" organizado por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en el Hospital Puerta de Hierro y Atención Primaria, en los años 2008, 2009 y 2010, con una hora docente: "Aspectos jurídicos de las situaciones conflictivas con los ciudadanos".

Sesiones formativas a los Responsables de Aula de las pruebas selectivas para la selección del personal estatutario en el año 2019 (ejecución de la OEP 2017 y 2018)

Madrid, Noviembre de 2019  
Camino Enríquez Gabeiras

Documento firmado digitalmente por: ENRIQUEZ GABEIRAS CAMINO  
Fecha: 2019.11.19 23:17  
Verificación y validez por CSV: 0908660391884437572944  
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)

**José Eduardo Ferrer López**

## **Experiencia**

Hospital La Fuenfría (junio 2017-actualidad) **Director de Gestión y RR.HH**

Hospital Universitario de Fuenlabrada (abril 2012 – diciembre 2015) **Coordinador de Recursos Humanos.**

Hospital Universitario La Paz

**Jefe de Servicio de Recursos Humanos** (julio 2005 – febrero 2012)

**Jefe de Sección en Recursos Humanos** (abril 2002 – junio 2005)

**Gestión de la Función Administrativa departamento de RR,HH.** (marzo 1999-marzo 2012)

**Jefe de Grupo de Recursos Humanos** (febrero 1993-febrero 1999)

## **Formación académica**

**TÍTULO DE GRADUADO SOCIAL** Escuela Social de Madrid, 14 de octubre de 1958.

**TÍTULO SUPERIOR EN MARKETING** (20 de octubre de 1983) Centro Español de Nuevas Profesiones

## **Formación complementaria**

Entre otros, lo siguientes:

Curso "Como ser un buen Líder", del Instituto de Liderazgo. Hospital Universitario de Fuenlabrada. Abril 2014-Febrero de 2015.

Introducción Funcional y Navegación PeopleNet8. Departamento de Formación de Meta4, 2013

Curso Cuadro de Mando en Recursos Humanos. Hospital Universitario de Fuenlabrada. 2013

Curso Consultas Avanzadas II Meta4 PeopleNet. 2013 y 2012

Certificado de Participación en el Hospital Universitario de Fuenlabrada de

Curso de Las Herramientas para la mejora de la calidad percibida en el Hospital Universitario La Paz. 2010

Participación en el proceso de Evaluación EFQM del Hospital Universitario La Paz, 2010.

Curso de Barreras del Liderazgo. Los Miedos del Líder, Agencia Laín Entralgo, 2009.

Curso de Liderazgo Situacional y Dirección Participativa por Objetivos, IMAP.2008.

Curso sobre el Estatuto Básico del Empleado Público. Instituto de Fomento Sanitario 2007.

Curso de SIRIUS – Gestión Departamental. IMAP. 2006.

Curso de Legislación, Organización y Presentaciones del Sistema Sanitario. Agencia Laín Entralgo, 2006.

Curso de Liderazgo y Resolución de Problemas, Hospital Universitario La Paz, 2006.

Curso de Negociación. Modelo Harvard – II Edición, Agencia Laín Entralgo, 2005.

Curso de Habilidades de Mando, IMAP. 2005.

Curso de Desarrollo Directivo. Hospital Universitario La Paz. 2001.

## **Experiencia Docente y como Tutor**

Acreditación como Docente en el Curso de Fiscalidad e I.R.P.F. Año 2000

Tutor en la Formación de alumnos de Ciclo de Grado Medio de Gestión Administrativa del Instituto de Educación Secundaria de Joaquín Araújo, 2013-2015

Tutor profesional en las prácticas realizadas por los alumnos de la Universidad Rey Juan Carlos, rama de Psicología de Trabajo, 2012-2015.

Diploma como Tutor en la Participo en la Formación de alumnos de Ciclo de Grado Medio de Gestión Administrativa del Instituto de Educación Secundaria África, desde el 1 de abril hasta el 30 de junio de 2013.

Diploma como tutor en docencia práctica durante el curso académico 2012-2013, en la formación de estudiantes de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid, en el Hospital Universitario de Fuenlabrada con un total de 865 horas tutorizadas, 13 de septiembre de 2013

Diploma como Tutor profesional en las prácticas realizadas por los alumnos de la Universidad Rey Juan Carlos, en el Hospital Universitario de Fuenlabrada, realizando labores de asesoramiento, tutela y supervisión de las mismas en la rama de Psicología de Trabajo, durante el curso académico 2012-2013

Tutor en docencia práctica durante el curso académico 2011-2013, formación estudiantes de Psicología de la Universidad Complutense de Madrid, en el Hospital Universitario de Fuenlabrada

## **Ponencias**

El proyecto que se presentó, se titula "Quiero ayudar a mis líderes para afrontar los retos del siglo XXI en la gestión de personas". 19 Congreso Nacional de Hospitales y Gestión Sanitaria.

# Curriculum Vitae

Juan Ignacio Guille Seoane

## 2.1. Títulos Oficiales:

2016	Curso experto modulo selección de personal y derecho laboral (CEIJ)
2016 - Cursando	“Master de Dirección de Recursos Humanos” de la EAE-Deusto.
2009	Curso de Adaptación Pedagógica (CAP).
2000 – 2006	Licenciatura de Derecho (Universidad Rey Juan Carlos de Madrid).
2003	Título de Entrenador Territorial de La Escuela Territorial de Entrenadores de la Comunidad de Madrid impartido por La Real Federación Española de Balonmano.
1999-2000	C.O.U. y Selectividad en el Colegio Sagrada Familia de Madrid.

---

## 2.2. Informática:

A nivel usuario: paquete de Office (Word, Excel, Access), correo electrónico, navegación internet, etc.

---

## 2.3. Idiomas:

Portugués: Nivel bilingüe  
Gallego: Nivel bilingüe  
Inglés: Nivel medio-alto. Hablado y escrito.(British Council B2)

---

## 3. Datos profesionales:

Marzo 2017-Actualidad Responsable de RR.HH. Análisis e Investigación S.L.

2014-2017 Técnico de RR.HH. de Centro de Seguros y Servicios del Corte Inglés.(Zona Norte, Portugal y Canarias)

- Formación.
- Selección
- Gestión de personas
- Desarrollo profesional
- Desvinculaciones

2007-2014 Técnico de formación y selección en el departamento de Recursos Humanos del Centro de Seguros y Servicios del Corte Inglés.

2007 Técnico de gestión de Renta (campana 2007 del IRPF) en el Centro de Seguros y Servicios del Corte Inglés.

2005 Practicas realizadas en CSIT- UNION PROFESIONAL:

- Derecho Laboral(Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de La Comunidad de Madrid)
- Derecho Administrativo (Reclamaciones y Recursos de Comunidad de Madrid y Entidades Locales)

- Derecho Financiero y Tributario (impuesto IRPF, mes de Mayo 2005)

2002- 2004 Trabajos a nivel Administrativo y de Gestión en la empresa "Negocios Petrolíferos S.A." y en "Estación de Servicio Sinesio Delgado 2000".

1997- 2013 Entrenador de Balonmano de las categorías Benjamín, Alevín, Infantil, Cadete, Juvenil, Territorial y Segunda Nacional en el Club Atlético de Madrid-SAFA.

---

4. **Otros Datos de Interés:**

- Jugador de Balonmano desde 1994 hasta 2014
  - Vehículo propio. Permisos de conducir de la clase A, B y BTP.
- 

Madrid, a 17 de Julio de 2019.

Fdo. Juan Ignacio Guille Seoane

## CURRICULUM VITAE

### I.- DATOS PERSONALES

- Nombre: **MIGUEL ÁNGEL HERRERA ÚBEDA**

### II.- DATOS ACADÉMICOS

- **Doctor por la Universidad Complutense** de Madrid (programa oficial de Doctorado en Ciencias Biomédicas). Título de la tesis: "Grado de Satisfacción de los pacientes hospitalizados con las dietas basales y terapéuticas en centros sanitarios públicos". Calificación: Sobresaliente "*cum laude*". (2015).
- **Máster en Nutrición Humana y Calidad de los Alimentos**. Universidad Islas Baleares (2011).
- **Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales**. IMF-Univ San Pablo CEU (2009), en las especialidades: Seguridad en el Trabajo, Ergonomía y Psicología aplicada e Higiene industrial.
- **Máster en Biotecnología**, Facultad CC. Químicas, Universidad Complutense de Madrid (1989-90).

### III.- DATOS PROFESIONALES

- Enero 2014 – actualidad, **Jefe de Servicio de Gestión y Servicios Generales** en el H. General Universitario Gregorio Marañón, con adscripción funcional a la **Unidad Técnica de Control del Servicio Madrileño de Salud**. Consejería de Sanidad, Comunidad de Madrid.

Tareas fundamentales desarrolladas:

**Control de los Servicios no asistenciales de los hospitales públicos concesionados** (7 hospitales) **y de gestión privada** (4 hospitales).

**Control y seguimiento de los contratos centralizados** de Lavandería (19 hospitales), Limpieza (18 hospitales) y Seguridad (22 hospitales).

**Compra y gestión centralizada de la ropa hospitalaria**(16 hospitales).

- Marzo 2006 – Diciembre 2013, **Director Gerente de la Lavandería Hospitalaria Central**. Consejería de Sanidad. Comunidad de Madrid.
- Abril 1994 – Marzo 2006, **Jefe de Gestión y Servicios Generales (Servicio de Alimentación) en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón**. Consejería de Sanidad, Comunidad de Madrid.
- 1993 – 1994, **Jefe de Control de Calidad e I+D** de la empresa **IBERGEL, S.A.** (empresa de alimentos precocinados congelados).
- 1991 – 1993, **Director Técnico** de la empresa **LÁCTEAS DEL JARAMA, S.A.**

- **Presidente de la Asociación Española de Hostelería Hospitalaria** (desde 2016 a la actualidad y de 2001 a 2007).

#### IV.- EXPERIENCIA DOCENTE

- Septiembre 2000 – actualidad, **Profesor asociado** del Grado en Nutrición Humana y Dietética y dobles titulaciones relacionadas, de la **Universidad Alfonso X El Sabio**.
- **Profesor del Diploma Superior en Alimentación, Nutrición y Salud Pública y del Curso de Alimentación Comunitaria de la Escuela Nacional de Sanidad** desde 1997.
- **Profesor del Máster en Alimentación, Nutrición y Salud comunitaria. Título propio de la Universidad Complutense de Madrid** (cursos 2010/2011 y 2011/2012).
- **Profesor del Máster en Alimentación, Salud y Nutrición comunitaria. Título propio de la Universidad de Santiago de Compostela** (curso 2013/2014).
- **Profesor del Máster en Seguridad Alimentaria (8 ediciones), Organizado por el Ilustre Colegio Oficial de Veterinarios de Madrid.** 2005-2013.
- **Profesor del Máster en Salud Pública, Escuela Nacional de Sanidad.** 2002-2004.
- **Profesor del Máster en Nutrición clínica básica y aplicada. Universidad Rey Juan Carlos.** 2000 y 2001.
- Cursos impartidos en la Comunidad de Madrid:
  - o **Curso de Cocina Básica.** Noviembre 1994
  - o **Limpieza hospitalaria.** Febrero-Marzo 1995.
  - o **Jornadas de Enfermería de Nutrición Clínica y Dietética.** Hospital Gregorio Marañón. Madrid, 1995, 1996 y 1997.
  - o **Nuevas Tecnologías de Producción de cocina.** Diciembre 1996.
  - o **Administración de cocinas.** Mayo 1996, Octubre 1997.
  - o **Organización del trabajo con Tecnología de Cadena Fría** (4 ediciones), 1997.
  - o **La Cadena Fría.** Junio y Octubre 1997.
  - o **Higiene en Restauración Colectiva.** Servicio Regional de Bienestar Social. Octubre 1997.
  - o **Cocina para especialistas: Nutrición y Dietética.** Servicio Regional de Bienestar Social. Octubre 1997.
  - o **Elaboración de alimentos en línea fría** (6 ediciones), 1999.
  - o **Limpieza e Higiene Hospitalaria** (2 ediciones). Junio 1999.
  - o **Herramientas de Gestión en Cocinas Hospitalarias.** Noviembre 1999.
  - o **Calidad, Higiene y Autocontrol sanitario en Cocinas Centrales** (4 ediciones). Marzo-Abril 2000.
- Otros actividades docentes y cursos impartidos:
  - o **Calidad y eficiencia en los Servicios Públicos.** Tecnogest. Octubre 1995.
  - o **Gestión pública vs. gestión privada.** I Seminario Nacional de Hostelería Hospitalaria. Toledo, Junio 1999.

- **Experiencia de implantación de cocina centralizada mediante tecnología de línea fría en proceso completo.** 3ª Jornadas Nacionales (1ª europeas) de Innovación de Servicios Generales Hospitalarios. Madrid, 30 Nov-1 Dic 2000.
- **Nuevas tecnologías en cocinas hospitalarias.** III Jornadas gastronómicas hospitalarias. Hospital Virgen de las Nieves, Granada, 5-9 Nov 2001.
- **Organización de la alimentación en un hospital.** Curso para el personal de cocina del Hospital de Puerto Real, Cádiz (Mayo 2005).
- **Externalización de los Servicios hosteleros.** Aplicación de las nuevas tecnologías. En II Encuentro especializado sobre Gestión de Clínicas (Grupo Recoletos). 18 Enero 2005.
- **Curso básico sobre Gestión de Servicios Generales,** IMAP (14-6-2006) y (6-10-2006)
- **IX Jornadas de Gestión y Evaluación de Costes Sanitarios.** Murcia, Noviembre 2008.
- **I y II Curso Básico de Hostelería Hospitalaria.** Madrid, 2009 y 2010.
- **Auditorias y sistemas de control de los servicios no asistenciales.** Hospital de Fuenlabrada. 12 y 14 de junio de 2017 (10 horas).
- **I, II y III Jornadas de Cocina Hospitalaria.** Hospital Virgen de la Torre (Madrid). 2015, 2016 y 2017.
- **Nuevas técnicas culinarias en Restauración hospitalaria.** Hospital General Universitario Gregorio Marañón. 30 de octubre y 3 de noviembre de 2017 (10 horas).

#### **V.- ASISTENCIA A CURSOS EN EL AREA DE GESTION Y SS.GG.**

- **Dirección de Gestión de los Servicios de Salud,** Centro Universitario de Salud Pública. Comunidad de Madrid. Abril-junio 1994 (225 horas).
- **Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.** Comunidad de Madrid. Octubre 1994 (26 horas).
- **Desarrollo de Competencias Directivas.** Comunidad de Madrid. Mayo 1995 (48 horas).
- **G.D.R. y G.D.H. Costes Hospitalarios.** Dirección General Función Pública, Comunidad de Madrid. Julio 1996 (20 horas).
- **Los costes por servicios.** H.G.U. Gregorio Marañón. Abril 2002 (6 horas).
- **Liderazgo y toma de decisiones en Servicios Generales.** Septiembre-octubre 2004 (30 horas).
- **Procesos de lavado.** IMAP, Comunidad de Madrid. Mayo 2010 (12 horas).

- **Sistemas de Calidad y auditorías.** Asociación Española para la Calidad. Feb-May 2015. (40 horas).
- **Audidores de Seguridad Alimentaria.** Asociación Española para la Calidad. Feb-Mar 2016. (30 horas).
- **8 pasos. La gestión del cambio organizativo.** Asociación Española de Hostelería Hospitalaria. Hospital Vall d'Hebrón, Barcelona. 1 de diciembre de 2017 (5 horas).
- **Novedades principales de la nueva Ley de Contratos del Sector Público.** Hospital Universitario Gregorio Marañón. Marzo 2018 (5 horas).
- **Nuevas técnicas de limpieza y desinfección hospitalarias.** Complejo Asistencial de León, mayo 2019 (10 horas).

## VI.- PUBLICACIONES

- **"Manual de Higiene y Prevención de la Infección".** H.G.U. Gregorio Marañón. Octubre 1996.
- **"Distribución de alimentos en línea fría".** Mab-hostelero internacional. Noviembre 1998.
- **"Introducción a las cocinas centrales en cadena fría refrigerada (cook-chill)".** Revista de la Asociación Española de Hostelería Hospitalaria. Junio 2001.
- **"Como se hizo la cocina Central del Hospital Gregorio Marañón".** Cocina futuro. Julio 2003.
- **"Modelos de distribución de alimentos en los distintos niveles asistenciales".** En *Recomendaciones nutricionales para el paciente geriátrico*. Editado por Novartis Consumer Health, S.A. 2004.
- **"Restauración Hospitalaria".** Revista TODOHOSPITAL Marzo 2004.
- Varios artículos en la **revista Caternews**: Nº 30 - Mar-Abr 1997, nº 72 - Mar-Abr 2004, nº 77 - Ene-Feb 2005.
- **Numerosos artículos en la revista Hh Equipamiento socio-sanitario.** Ediciones Peldaño. Pueden consultarse en [issuu.com equipamiento sociosanitario](http://issuu.com/equipamiento_sociosanitario) "Miguel Ángel Herrera".
- Capítulo **"Evolución y futuro de la cocina hospitalaria"**. En: *La cocina hospitalaria*. Laura Frías Soriano y Francisco Reina Benjamín coordinadores. 2006.
- Dos capítulos en el libro **"La línea fría completa. Organización de cocinas centrales"**. Juan José Santos y Joel Boetard editores, 2009.
- Capítulo **"Nuevas Tecnologías en Restauración Hospitalaria"**. En: *Alimentación institucional y de ocio en el siglo XXI: entorno hospitalario, gastronomía y ocio*. Fundación Tomás Pascual y Pilar Gómez-Cuétara. Universidad San Pablo-CEU. 2012.

VII.- **IDIOMAS:** Inglés, nivel alto; Francés, nivel medio.

# RODRIGO MARTÍNEZ GARCÍA

## RESUMEN EJECUTIVO

---

Directivo orientado a resultados y consecución de objetivos, con amplia experiencia en diferentes sectores (incluido sanidad y farmacia) y amplia comprensión de las funciones de las diferentes áreas de negocio (Finanzas, compras, marketing, ventas, RRHH, Legal). Experto en planificación estratégica, desarrollo y transformación de negocios, optimización y automatización de procesos, cuadros de mando (KPIs). Liderazgo de equipos multidisciplinares y proyectos transversales (nacionales e internacionales), con capacidad para motivar, mejorar el desempeño y generar buen ambiente. Doctor en análisis económico y economía aplicada con conocimiento práctico de análisis de datos y métricas de seguimiento operativo y resultado. Experiencia en gestión de stakeholders internos y externos.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LOGROS

---

### **Dic.15-Dic.17 - Director de operaciones** en *Grupo Farmacéutico Ovejero*

- ✓ Realizando funciones de Director General en el último año.
- ✓ Gestión y Liderazgo transversal entre las fábricas de producción a nivel internacional (España y Polonia) en las áreas de compras, logística, producción y finanzas.
- ✓ Responsabilidad directa en la central de España en los departamentos de Compras, Logística, legal, y RRHH.
- ✓ Mejora de rentabilidad. Reducción de un 12% en los gastos totales anuales de aprovisionamientos, disminución del 7,25% en el ratio aprovisionamiento/ventas y un incremento en el EBITDA del 45,80%.
- ✓ Reducción de la rotura de stock del 5% al 0,1% sobre la facturación total.
- ✓ Liderazgo y coordinación del equipo para la obtención de subvención con fondos europeos Horizonte 2020 para un proyecto de I+D+I de 2,3MM de euros. Proyecto desarrollado y presentado en 5 meses, Subvención Concedida 830k euros.

### **Sep.14-Dic.15 - Director Financiero** en *Conento S.L.U.*

- ✓ Coordinación y seguimiento de los proyectos de los departamentos de Analytics e IT, consiguiendo un incremento de la rentabilidad de los proyectos del 4% en el ratio de facturación sobre personal operativo FTE.
- ✓ Implantación de un sistema de trabajo, con bancos, de facturación en divisas que permitió unos ingresos extras sobre dichas operaciones del 1,5%

**Feb.02-Sep.10 - Responsable de Administración y Control de Gestión** (2005-2010) en *Grupo de sociedades del Consejo General de la Abogacía Española (CGAE)*. Jefe de Contabilidad y Personal (2002-2005)

- ✓ Colaboración en la implementación de Microsoft Dynamics Navision ERP. Creando nuevos procedimientos analíticos y presupuestarios.

- ✓ Creación del proceso del flujo de trabajo de la política de compras, permitiendo una mejora de la gestión de tesorería, optimizando las inversiones financieras a corto plazo.

**Jul.01-Feb.02 - Desarrollador de contenidos y formación On-Line.** en *Fundación Universitaria San Pablo CEU*. Colaborador en tareas técnico-docentes para los departamentos de contabilidad y de métodos cuantitativos.durante el curso académico 2001-2002.

**Sep.99-Jul.01 - Responsable Financiero y Laboral** en *Consulting de Estudios Inmobiliarios S.L (CEI)*. Socio fundador.

Proporcionando servicios de asesoramiento financiero, técnico, jurídico, fiscal, contable y de gestión a los franquiciados de Tecnocasa Franchising Network.

## **DOCENCIA**

---

**Feb.13-jun.13 - Profesor en la Universidad San Pablo CEU** de Madrid

Facultad de CC. Económicas y Empresariales Departamento de Matemática Aplicada y Estadística, impartiendo la asignatura de matemática aplicada a la economía II y tutorías en la asignatura de Introducción a la estadística y econometría. Horas de docencia 135.

**Feb.12-Dic.13 - Consultor-Docente para emprendedores** en “*Dideas Desarrollo Corporativo*”.

**Programa de sostenibilidad económica.** Proyecto de simulación empresarial colaborando con la Diputación de Castellón para la creación, desarrollo y mejora de la sostenibilidad económica de las empresas de la región de Castellón. En el año 2012 se obtuvo un **60% de éxito en la implantación de los nuevos proyectos empresariales.**

- ✓ “Programa de simulación empresarial para emprendedores”. Labor de coaching y training orientado a crear y desarrollar el plan de empresa e idea de negocio, y su aplicación práctica en una completa simulación en un entorno competitivo virtual. Horas docencia 120.
- ✓ “Formación empresarial para emprendedores”. Realizando la formación en el ámbito de la creación y administración de empresas y su interacción con otras compañías en un mercado simulado. Horas docencia 115.
- ✓ “Curso práctico de creación y gestión administrativa de empresas a través de simulación empresarial”. Empleando una metodología innovadora que se fundamenta en la reproducción de situaciones reales en el ámbito de la administración de empresas. Horas docencia 367.

## **FORMACIÓN**

---

**Jun 2014 - Doctor en Análisis Económico y Economía Aplicada.**

Título Tesis: “*Desarrollo de un modelo cuantitativo de la relación entre la reputación y el rendimiento económico de las corporaciones españolas*”.

Director Tesis: Dra. Ana Carreras.

Universidad: San Pablo CEU, Madrid.

### **Oct 2004 – Diploma de estudios Avanzados (DEA).**

Programa: Análisis Económico y Economía Aplicada

Título Investigación: “Evolución del subsector de la vivienda en España. Modelo econométrico del comportamiento del precio del metro cuadrado”

Director Investigación: Dr. Antonio Franco

**2000–2001 - Master en Tributación y Asesoría Fiscal**, 451 horas, Centro de Estudios Financieros (CEF), Madrid.

**1997–1998 Titulado en Gestión Administrativa y Tributaria**, Facultad de Derecho de la Universidad Complutense, Madrid.

**1993–1997 - Licenciado en Administración y Dirección de Empresas**, Universidad San Pablo CEU, Madrid.

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

---

**2010-2011 - Gestión eficaz de equipos.** Hedima, Madrid.

**2010-2011 - Hablar en público: presentaciones Eficaces.** Hedima, Madrid.

**2010-2011 - Gestión del cambio en las organizaciones.** Hedima, Madrid.

**2010-2011 - Formación de Mandos Intermedios.** Hedima, Madrid

**1996 - Modelización de series económicas.** 20 horas. Universidad San Pablo CEU, Madrid.

### **EXPERIENCIA INVESTIGADORA**

---

**Sept.2018-Act. - Investigador-colaborador con Dr. Enrique Carreras** (Miembro del comité científico de Corporate Excellence - Centre for Reputation Leadership)

- ✓ Proyecto del impacto de las políticas de diversidad e inclusión de las personas discapacitadas en la reputación de las empresas.
- ✓ Desarrollo del NPQ (Net Promoted Qualified), nueva métrica para la gestión diferenciada de promotores y detractores.
- ✓ Desarrollo de un índice de marca corporativa y aplicación para la gestión de la empresa.

**Jun 2014 - Investigación para el determinar el impacto de la reputación en el rendimiento económico** de las corporaciones españolas. (investigación de la tesis doctoral)

**Oct 2010-Feb 2012 - Investigador-colaborador en Medición de Calidad S.L.** en los proyectos:

- ✓ “Avances Recientes en el Campo de las Métricas de la Reputación Corporativa. Fundamentos, Metodología y Aplicaciones para la Gestión”.
- ✓ Creación, construcción e implantación del “Índice LO.CAL”.
- ✓ Creación, construcción e implantación del “Índice de Reputación Profesional”.

## **PUBLICACIONES**

---

**Artículo:** Carreras-Romero, E., et al. (2019): "*The value of the inclusion of disabled people in the company: Labor inclusion as determinant of reputation*". Pendiente de publicación.

**Artículo:** Carreras-Romero, E., et al. (2019): "*The Return and the Reputational Risk of the Disabled People's Labor Inclusion: A Social Experiment*". Pendiente de publicación.

## **IDIOMAS Y CAPACIDADES TÉCNICAS**

---

### **Idiomas:**

- ✓ Español nativo
- ✓ Inglés: B2-C1

### **Capacidades técnicas:**

- ✓ MS Office, experto en Excel (incluyendo Powerpivot)
- ✓ Business intelligence and analytics: Power BI, SPSS
- ✓ ERP: Microsoft Dynamics Navision, Altai Financials, SAP R3 (Modulo FI), Infor M3.

## **OTROS**

---

Entorno personal y profesional relacionado directamente con la sanidad:

- ✓ En el entorno profesional:
  - como Gestor Administrativo Colegiado, he trabajado con diversos médicos en la gestión económica, laboral y tributaria de sus actividades.
  - En el mundo farmacéutico he tenido relación directa con proveedores, distribuidores, reguladores públicos; tanto a nivel nacional como internacional.
- ✓ En el entorno personal siempre he vivido el mundo de la sanidad ya que tengo familiares directos trabajando en diferentes especialidades médicas y de enfermería, así como un familiar que ha sido durante varios años director del Hospital Clínica Belén.

## CARLOS M. MARTÍNEZ DÍAZ

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

---

- **LDO. EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS.**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de Albacete - UCLM
- **PROGRAMA DE ALTA DIRECCIÓN DE INSTITUCIONES SANITARIAS - PADIS**  
IESE – Universidad de Navarra (XI Edición – 2011)
- **MÁSTER EN GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN SANITARIA PARA DIRECTIVOS DE LA SALUD.**  
Universidad Europea de Madrid - SEDISA (IV Edición, 2016-2017) (Pte. TFM)
- **DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO SANITARIO Y BIOÉTICA**  
Escuela Nacional de Sanidad – Instituto de Salud Carlos III (VI Edición, 2017)
- **MÁSTER EN HUMANIZACIÓN DE LA SALUD**  
Universidad Europea de Madrid - SEDISA (I Edición, 2018-2019)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL (Sector Sanitario):

---

- ❖ **SUBGERENTE** (07/2017 – 09/2018)  
Hospital Metropolitano de Santiago, S.A. (HOMS) - (Santiago de los Caballeros, República Dominicana)
  - Asistencia y soporte a la Dirección General y la Gerencia.
  - Dirección, coordinación y evaluación del funcionamiento de los Departamentos y Unidades adscritos a la Subgerencia y las actividades del personal integrado en los mismos.
  - Puesta en marcha y desarrollo del Plan Estratégico de la compañía.
  - Aprobación, elaboración y desarrollo de presupuestos, programas, políticas, procedimientos, manuales y demás documentos o recursos para asegurar el desarrollo de las actividades y operaciones de sus respectivas áreas.
  - Interlocución y negociación con los proveedores estratégicos del hospital.
  - Coordinación de los distintos proyectos transversales del hospital (calidad, procesos, etc.).
  - Desarrollo y ejecución de proyectos "ad hoc" encomendadas expresamente por la Dirección General y/o la Gerencia (puesta en marcha de nuevos servicios asistenciales, dirección de servicios asistenciales, etc.).
- ❖ **ADJUNTO A LA DIRECCIÓN** (06/2010 – 05/2017)  
Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan (Ciudad Real) - SESCAM
  - Asistencia y soporte técnico específico a la Dirección-Gerencia y al resto de divisiones de la Dirección.
  - Elaboración, seguimiento y evaluación de los Contratos de Gestión del centro con los distintos servicios.
  - Seguimiento y control del gasto y de la ejecución presupuestaria de la G.A.I. Seguimiento y control del gasto farmacéutico y de los procesos y artículos de alto coste.

- Reporte a la Dirección y a los servicios asistenciales del seguimiento de la actividad asistencial, de la ejecución presupuestaria, del gasto, etc.
  - Elaboración y redacción de informes de contenido económico-asistencial. Tratamiento y presentación de datos-indicadores económicos y/o asistenciales. Elaboración de informes de gestión. Apoyo y soporte técnico a los responsables de los servicios clínicos y asistenciales en tareas técnicas y de gestión. Realización y ejecución de cualquier función o tarea asignada por la Dirección, dentro de mi ámbito de competencias y habilidades.
  - Desarrollo y ejecución de proyectos y tareas "ad hoc" encomendadas expresamente por la Dirección General y/o la Gerencia.
- ❖ **RESPONSABLE DE CONTROL DE GESTIÓN** (05/2007 – 06/2010)  
Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan (Ciudad Real) - SESCAM
- Elaboración y seguimiento de la contabilidad analítica en el Hospital La Mancha Centro. Coordinación de la contabilidad analítica entre los distintos centros que conforman el complejo hospitalario. Reporte a los SS.CC.
  - Desarrollo de las actividades relacionadas con los sistemas de información y de control de gestión (cuaderno de mando, contabilidad analítica, etc.).
  - Gestión de los Sistemas de Información Económicos del Hospital. Explotación de la información y distribución de la misma para facilitar la toma de decisiones.
  - Elaboración de informes de actividad y cumplimiento de los objetivos.
  - Elaboración de estadísticas de gasto y actividad.
- ❖ **TÉCNICO – UNIDAD DE APOYO - DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SS.GG.**  
Gerencia de Atención Integrada de Alcázar de San Juan (Ciudad Real)  
Servicio de Salud de Castilla La Mancha – SESCAM (09/2005 – 05/2007)
- Seguimiento, coordinación y control de empresas externas de servicios generales.
  - Supervisión de la prestación de los servicios de empresas externas. Interlocución entre las empresas externas y la Dirección. Mediación y resolución de incidencias en la prestación de servicios.
  - Elaboración de informes periódicos de seguimiento de las empresas externas para la Dirección.
  - Planificación, definición y desarrollo de las acciones formativas de las diferentes divisiones. Seguimiento del Plan de Formación Anual.
  - Elaboración, redacción y revisión de los procedimientos de gestión de los distintos servicios pertenecientes a la Dirección de Gestión y Servicios Generales.

#### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

---

- **Curso: La Hospitalización a Domicilio. Un Modelo Alternativo.** C.H. La Mancha Centro – SESCAM. (05/15)
- **Curso: Gestión de Equipos en el Ámbito Sanitario.** Instituto Antae – SESCAM. (05/14)
- **Curso: Trabajo en Equipo Eficaz en el Ámbito Sanitario.** Instituto Antae – SESCAM. (04/14)
- **Curso: Gestión de Proyectos.** ADIGES – Universidad Rey Juan Carlos. (04/14)
- **Curso: Calidad y Seguridad del Paciente: Prevención de efectos adversos relacionados con la asistencia sanitaria.** Ministerio de Sanidad y Política Social – Universidad Carlos III. (12/11–01/12)
- **Curso: Técnicas y Habilidades para Superar Barreras Culturales y Lingüísticas.** SESCAM. (06/11)
- **Curso: Aportaciones de la Investigación Cualitativa en la Evaluación del Impacto de la Práctica Clínica.** C.H. La Mancha Centro – SESCAM. (11/09)
- **Curso: Habilidades Directivas (I).** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (10/09)

- **Curso: Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2008.** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (09/09)
- **Curso: La Ejecución Presupuestaria en la Aplicación "Tarea".** SESCAM. (01/08)
- **Curso: La Gestión Económica-Financiera en los Centros de Gasto del SESCAM.** SS.CC. SESCAM. (10/07)
- **Curso: Modelos de Regresión en Ciencias de la Salud.** FISCAM – SESCAM. (10/07)
- **Curso: Contratación Administrativa.** FSAP-CC.OO. (05/07-10/07)
- **Curso: El Desarrollo de Políticas de Salud.** E. Nacional de Sanidad – Instituto de Salud Carlos III. (04/07)
- **Curso: Medicina Basada en la Evidencia.** FISCAM – SESCAM. (02/07)
- **Curso: Bioestadística.** FISCAM – SESCAM. (02/07)
- **Curso: Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Sanitario.** CCOO. (01/07-03/07)
- **Curso: Políticas de Salud y Métodos de Planificación.** E. Nacional de Sanidad – I. Salud Carlos III (11/06)
- **Curso: Habilidades Gestoras.** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (11/05)
- **Curso: Derecho Sanitario.** C.H. La Mancha Centro - SESCAM. (11/05)
- **Curso: Prevención de Riesgos Laborales en el Sector Sanitario.** UGT. (01/05-03/05)
- **Curso: Motivación y Trabajo en Equipo.** ESIC. (11/04)

#### **INFORMÁTICA:**

---

Conocimiento a nivel avanzado de Office (Word, Excel, Access, PowerPoint) internet, correo electrónico, etc. Aplicaciones específicas de gestión sanitaria y de explotación de datos.

#### **DOCENCIA:**

---

##### **Formación recibida para el desarrollo de aptitudes docentes:**

- **Formación de Formadores en Enseñanza a Distancia.** CC.OO. (05/2004 – 06/2004)
- **Curso de Aptitud Pedagógica.** Universidad de Extremadura. Curso: 2006/2007

##### **Formación impartida relacionada con el sector sanitario:**

- **Curso: "Gestión Administrativa en Instituciones Sanitarias".** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 11/2015-12/2015. (20 h.)
- **Curso: "El Cuadro de Mando y Otras Herramientas de Gestión".** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 03/2015. (20 h.)
- **Jornada: "Herramientas de Gestión para Mandos Intermedios".** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 12/2013. (5 h.)
- **Curso: "Habilidades Gestoras".** G.A.I. Alcázar de San Juan - SESCAM. 10/2005 (10 h.)

## Francisco Javier Sánchez Arias

### Experiencia profesional en áreas de dirección y gestión

- **Coordinador de RR.HH. Hospital Universitario del Sureste. (2017- Act.)**

Por encomienda de la Dirección Gerencia del Centro asumo la función directiva de recursos humanos en el Hospital Universitario del Sureste desde mi incorporación. Participo en el Comisión de Dirección y asumo las funciones propias de la Dirección de Recursos Humanos en el Hospital y ante los servicios centrales del SERMAS.

- **Director de RR.HH. Corporativo. Hermanas Hospitalarias. (2003-2016)**

Durante el periodo asumí la Dirección de Recursos Humanos de la mitad sur de la península con más de 2000 empleados/ETC, integrada por Hospital Beata María Ana (Madrid), Complejo Asistencial Benito Menni (Ciempozuelos y Arroyomolinos), Clínica San Miguel (Madrid), Línea de Rehabilitación Psicosocial (Madrid y Extremadura), Complejo Asistencial de Málaga (Málaga), Fundación Purísima Concepción (Granada), Complejo Acaman (Tenerife) y Centro Socio sanitario Ntra. Sra. Del Carmen (Valencia).

La misión de mi puesto era integrar la gestión de personas dentro de la planificación estratégica de la organización, liderar los cambios necesarios para hacerla realidad en cada uno de los centros y controlar y apoyar la gestión diaria desde nuestro centro de servicios compartidos.

Mis principales logros fueron:

- Puesta en marcha de un Centro de Servicios Compartidos: Administración de Personal, Servicio de Prevención Mancomunado de Riesgos Laborales, Centro de Formación, Reclutamiento y Selección.
- Modelo de desarrollo de personas basado en un sistema de gestión por competencias que estructura e integra procesos de selección, formación, gestión del desempeño y carrera profesional.
- Cambiar el modelo de relaciones laborales, de una situación de conflicto a otra basada en el rigor, la transparencia y la búsqueda de acuerdos ganadores para todas las partes, instrumentados mediante Convenios Colectivos o Pactos de Empresa, tanto en momentos de crisis como de expansión.



- Dotar de sistemas de gestión a Directores, Mandos intermedios y el conjunto de las personas de la organización, que permitan soportar de una manera efectiva nuestros procesos: Cuadro de Mando mediante Qlickview, Portal del Manager y del Empleado basado en Peoplenet, Plataforma de E-learning propia, etc.

- **Director de RR.HH. Grupo Gesfor. (2000-2003)**

Grupo Gestor, actualmente CGI España, era una compañía española de Tecnologías de Información centrada tanto en el desarrollo de software como en el outsourcing y operación de sistemas, con presencia nacional e internacional, contaba con unos 1500 trabajadores.

La misión de mi puesto de trabajo era crear las condiciones que permitieran captar y retener talento en un sector con una alta competencia.

Mi principal logro fue profesionalizar la función de selección y crear un modelo de compensación y de carrera profesional atractivo que incrementó sustancialmente la satisfacción, la estabilidad y la captación de nuevos profesionales. Asimismo, dicho modelo obtuvo reconocimiento externo como garantía de satisfacción de nuestros clientes en la acreditación de la empresa en la certificación ISO9001.

- **Gerente de RR. HH. de TI. Soluziona (Norsistemas). (1997 a 2000) /**

- Responsable de Desarrollo de RRHH. Norsistemas. (1992 a 1997)**

Soluziona era la empresa de servicios profesionales del Grupo Unión Fenosa con oficinas en España y diversos países de América, África, Asia, tenía 9000 empleados y actualmente forma parte de Indra.

Mi misión, tanto en mi primera etapa como Responsable de Desarrollo de Recursos Humanos de TI como cuando fui promocionado a Gerente de Recursos Humanos de TI, era desarrollar una cultura de empresa fuerte y crear un entorno atrayente para el talento en un momento de fuerte expansión y competencia.

- **Técnico en RR.HH. Acciona (Cubiertas y MZOV). (1990 a 1991)**



## Titulación académica y formación en materia de dirección y gestión

### a.- Titulación académica

- **Licenciado en Psicología. Universidad Pontificia de Comillas.1990**

### b.- Programas de dirección

- **Senior Professional in Human Resources. HR Certificación Institute. 2016**

Programa de formación y posterior examen de certificación por parte de la principal entidad certificadora en la materia en Estados Unidos que certifica: *“Ha alcanzado con distinción altos estándares de formación, experiencia y conocimiento demostrado en los principios generalmente aceptados en Gestión de Recursos Humanos a un nivel estratégico y de formulación de políticas establecidos por esta entidad certificadora”.*

- **Master en Recursos Humanos (PAE). ICADE.1991.**

Programa de psicología aplicada a la empresa impartido por el Instituto Universitario de Administración y Dirección de Empresas de la Universidad Pontificia de Comillas.

### c.- Cursos de formación en dirección y gestión

- **Curso práctico de régimen disciplinario de los empleados públicos. Comunidad de Madrid. 2019.**
- **Gestión de contenidos con SharePoint. Comunidad de Madrid.2019**
- **Prevención y actuación ante conflictos internos. Mediamos.2017**
- **Curso en gestión de conciliación: modelo EFR. Fundación Mas familia. 2015**
- **Employment Branding Digital. APD. 2015**
- **Negociación en el ámbito laboral. Instituto de Empresa.2012**
- **Moodle.2011.**
- **Evaluador EFQM.2008**
- **Modelo EFQM de excelencia. 2008**
- **Programa Enfocado: Dirección por Misiones. IESE. 2006.**



- **Programa Enfocado: Dirección de personas elemento clave en la estrategia empresarial. IESE.2000.**

#### Idiomas

- **Ingles. Nivel B2/C1.**

“English for Healthcare Management”.2019 organizado por el SERMAS.

#### Otros

- **Coordinador del Grupo de Sanidad del Club de Benchmarking de Recursos Humanos del Instituto de Empresa en el periodo 2010-2015.**

Firmado digitalmente por FRANCISCO JAVIER SANCHEZ ARIAS  
Organización: CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2019.11.11 11:23:24 CET  
Huella dig.: 88ef9dc852b4b5e53eeb2632ba6dbb594dc8c4b5



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056308110709210413617**