

Resolución de 1 de marzo de 2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud, por la que se aprueban las relaciones provisionales de admitidos y excluidos a las pruebas selectivas, por el turno libre, para el acceso a la condición de personal estatutario fijo del Servicio Madrileño de Salud en las categorías de personal de Gestión y Servicios de los grupos A, subgrupo A1 y A2, grupo C, subgrupo C1 y C2 y grupo E que se relacionan en el anexo I.

---

De conformidad con lo dispuesto en la base 7.1 de la Resolución de 5 de diciembre de 2022, de la Dirección General de Recursos Humanos y relaciones Laborales del Servicio Madrileño de Salud (BOLETIN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID de 16 de diciembre), por la que se convoca concurso de méritos por el turno libre para el acceso a la condición de personal estatutario fijo en diferentes categorías de personal de Gestión y Servicios de los grupos A, subgrupo A1 y A2, grupo C, subgrupo C1 y C2 y grupo E, al amparo de lo recogido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, esta Dirección General

## RESUELVE

### Primero

Aprobar las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos a las citadas pruebas selectivas, que serán publicadas en la página web [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid) y en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid [sede.comunidad.madrid](http://sede.comunidad.madrid)

### Segundo

Publicar, como Anexos a esta Resolución, diferenciados por categoría profesional, las relaciones provisionales de aspirantes admitidos y excluidos en las mencionadas pruebas selectivas con indicación de la causa de exclusión.

### Tercero

De conformidad con lo previsto en la base 7.2 de la convocatoria, los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta Resolución en la página web [www.comunidad.madrid](http://www.comunidad.madrid) y en la sede electrónica de la Comunidad de Madrid [sede.comunidad.madrid](http://sede.comunidad.madrid) a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa en la relación provisional de admitidos al proceso. Quienes no aporten la correspondiente documentación para subsanar, o si del examen de la aportada se deduce que no reúnen los requisitos exigidos, serán excluidos definitivamente del proceso.

#### Cuarto

La subsanación de defectos se realizará exclusivamente mediante el modelo oficial que acompaña a la presente resolución que deberá cumplimentarse de acuerdo con las instrucciones que constan en el mismo y que estará disponible en la página web de la convocatoria, a la que se puede acceder mediante el siguiente enlace: <http://www.comunidad.madrid/servicios/salud/seleccion-personal-estatutario-servicio-madrileno-salud> o a través de la Sede Electrónica de la Comunidad de Madrid <https://sede.comunidad.madrid/>.

Este formulario de subsanación junto con los documentos exigidos para la verificación del cumplimiento de los requisitos tienen que ser aportados a la solicitud de admisión a través de la Carpeta Ciudadana en <https://sede.comunidad.madrid/>

La exclusión por no presentar la solicitud por medios telemáticos se subsanará mediante la presentación electrónica del formulario de solicitud que se habilitará en la página web de la convocatoria.

Los aspirantes que no figuren en la relación de admitidos y excluidos, además de rellenar el formulario en el siguiente enlace <https://sede.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>, han de adjuntar el modelo oficial de subsanación, y la copia de la solicitud de admisión registrada de participación en el proceso selectivo, así como los documentos que adjuntaron a dicha solicitud. Toda la presentación se realizará de forma telemática.

Datos para cumplimentar en el formulario:

Asunto:	Subsanación Estabilización <CATEGORIA> 2022 SERMAS
Destinatario:	DG RRHH Y RRLS-SG SELECCIÓN PERSONAL Y PROVISIÓN PUESTOS-UNIDAD DE OPOSICIONES Y CONCURSOS PERSONAL
Registro:	Consejería de Sanidad

A efectos de la presentación por medios electrónicos, será necesario disponer de uno de los certificados electrónicos reconocidos o cualificados de firma electrónica, que sean operativos en la Comunidad de Madrid y expedidos por prestadores incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación", o cualquier otro sistema de firma electrónica que la Comunidad de Madrid considere válido en los términos y condiciones que se establezcan específicamente para cada tipo de firma.

#### Quinto

De no realizarse por los interesados la subsanación correspondiente en el plazo y forma expresados, o, si del examen de la documentación que, en su caso, hubieran aportado a tal efecto, o de la obtenida de la consulta efectuada de oficio en los supuestos que se establecen en el modelo de subsanación, se deduce que no reúnen los requisitos exigidos, figurarán en la relación definitiva de aspirantes excluidos de estas pruebas selectivas.

**Sexto**

Se determinan las siguientes causas de exclusión:

- B. Presentación de solicitud fuera de plazo
- C. No figura en la relación de admitidos ni excluidos
- D. No consta el número del NIF/NIE/Pasaporte
- E. No acredita pago de tasas/pago de tasas insuficiente.
- G/H/I/J/K/L. No presentar acreditación en la exención de tasas que ha especificado en la solicitud.
- M. No haber especificado la fecha de nacimiento o existir error en la misma.
- N. Poseer la condición de personal estatutario fijo en la categoría convocada o equivalente cualquiera que sea su situación administrativa.
- O. No presentar Anexo que acredita la “autorización para presentación de solicitud” o que este esté firmado incorrectamente.
- P. Otras causas de exclusión.
- Q. No haber presentado la solicitud de forma telemática.

Madrid, a 1 de marzo de 2023

LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y RELACIONES LABORALES.

Raquel Sampedro Blázquez

*\*Este documento es copia fidedigna del original firmado custodiado por el responsable*