



- No realizar limpieza manual de las prendas con disolvente.
- Mantener la puerta cerrada en todo momento salvo durante la carga y descarga de la máquina.
- Abrir la puerta del tambor para realizar la descarga una vez transcurrido el tiempo necesario para que no haya vapores de percloroetileno (PER).
- Cerrar bien el envase de disolvente después de usar. Utilizar envases con cierre hermético para el almacenamiento de los residuos de la máquina, y no mezclar con otros residuos.
- Utilizar trapos o material absorbente para recoger el disolvente en caso de derrame accidental, y retirar los mismos por gestor autorizado.
- Mantener los recipientes de PER y residuos lejos de los puntos de calor.
- No utilizar la máquina con poca carga.
- Añadir disolvente a la máquina sólo cuando esté parada y fría.
- En caso de prever la compra de una nueva máquina, adquirir una de sistema cerrado de alta eficiencia, con bloqueo de la puerta, detección de puerta abierta, y control de la temperatura.
- Considerar la sustitución del PER adoptando otros métodos de limpieza alternativos.
- Instalación de un segundo separador de agua de contacto que evite un vertido de agua con percloroetileno.
- Instalación de un filtro de carbón activo en la salida de aire de la máquina para reducir la emisión de compuestos orgánicos.
- Instalación de un sistema de extracción automático de residuos reduciendo así la exposición y contacto a los mismos por el personal. No manipular la máquina para evitar el uso de este sistema.
- Seguir las instrucciones del fabricante en todo momento, y llevar un registro de las operaciones de mantenimiento.
- Formar y concienciar a todo el personal que utilice disolventes para implementar hábitos adecuados.

OBLIGACIONES

- Gestionar los residuos de percloroetileno a través de un gestor autorizado.
- Presentar el Plan de Gestión de Disolventes cada año antes del 31 de marzo.

RESUMEN DE LA INFORMACIÓN PARA REALIZAR EL PLAN DE GESTIÓN DE DISOLVENTES

Para la correcta elaboración del Plan de Gestión de Disolventes, es importante y útil, disponer de los datos anuales completos. Anotar los datos en esta tabla (o en un cuaderno), facilita la toma de datos.

	2011	2012	2013	2014	2015
STOCK DE PER EN ALMACÉN (litros)					
STOCK DE PER EN MÁQUINA (litros)					
RESIDUOS PENDIENTE RETIRAR (kilogramos)					
CONTADOR CICLOS					

En caso de no disponer de contador de ciclos, deberá llevarse una contabilidad manual por número de lavados realizados diariamente.