

Manual de Servicios al ciudadano a través de Internet

Índice

1.	¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE LA DEMANDA DESDE LA OFICINA ELECTRÓNICA?.....	2
2.	¿A QUIEN VA DIRIGIDO?.....	2
3.	¿COMO ACCEDER A LA OFICINA ELECTRÓNICA?	2
4.	FORMAS DE ACCESO.....	3
5.	SERVICIOS DISPONIBLES	3
	5.1. CONSULTA DE LA DEMANDA.....	5
	5.2. INFORMES PERSONALIZADOS	6
	5.3. RENOVACIÓN DE LA DEMANDA	9
	5.4. DUPLICADO DE TARJETA DE DEMANDA (DARDE).....	10
	5.5. CURRÍCULUM CON FORMATO EUROPEO.....	10
	5.6. DATOS PROFESIONALES	14
	5.7. DATOS PERSONALES.....	23
	5.8. INSCRIPCIÓN DE TRABAJADORES.....	27
	5.8.1. DE BAJA A ALTA.....	28
	5.8.2. DE ALTA A BAJA.....	30
	5.8.3. DE SUSPENSIÓN A ALTA.....	31
	5.8.4. DE SUSPENSIÓN CON INTERMEDIACIÓN A SIN INTERMEDIACIÓN...33	
	ANEXO IDIOMAS.....	35
	ANEXO CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	36
	ANEXO CARNES Y CERTIFICADOS PROFESIONALES	44
	ANEXO CONOCIMIENTOS DE INFORMÁTICA.....	49
	ANEXO PERMISOS DE CONDUCIR	59

1. ¿Qué es la Gestión de la demanda desde la Oficina electrónica?

Cualquier trámite concerniente a su demanda de empleo que realizase a través de las Oficinas de Empleo de la Dirección General de Empleo puede realizarlo a través de Internet.

En cualquier caso, a través de las Oficinas de empleo los ciudadanos podrán seguir recibiendo la atención personalizada que precisen.

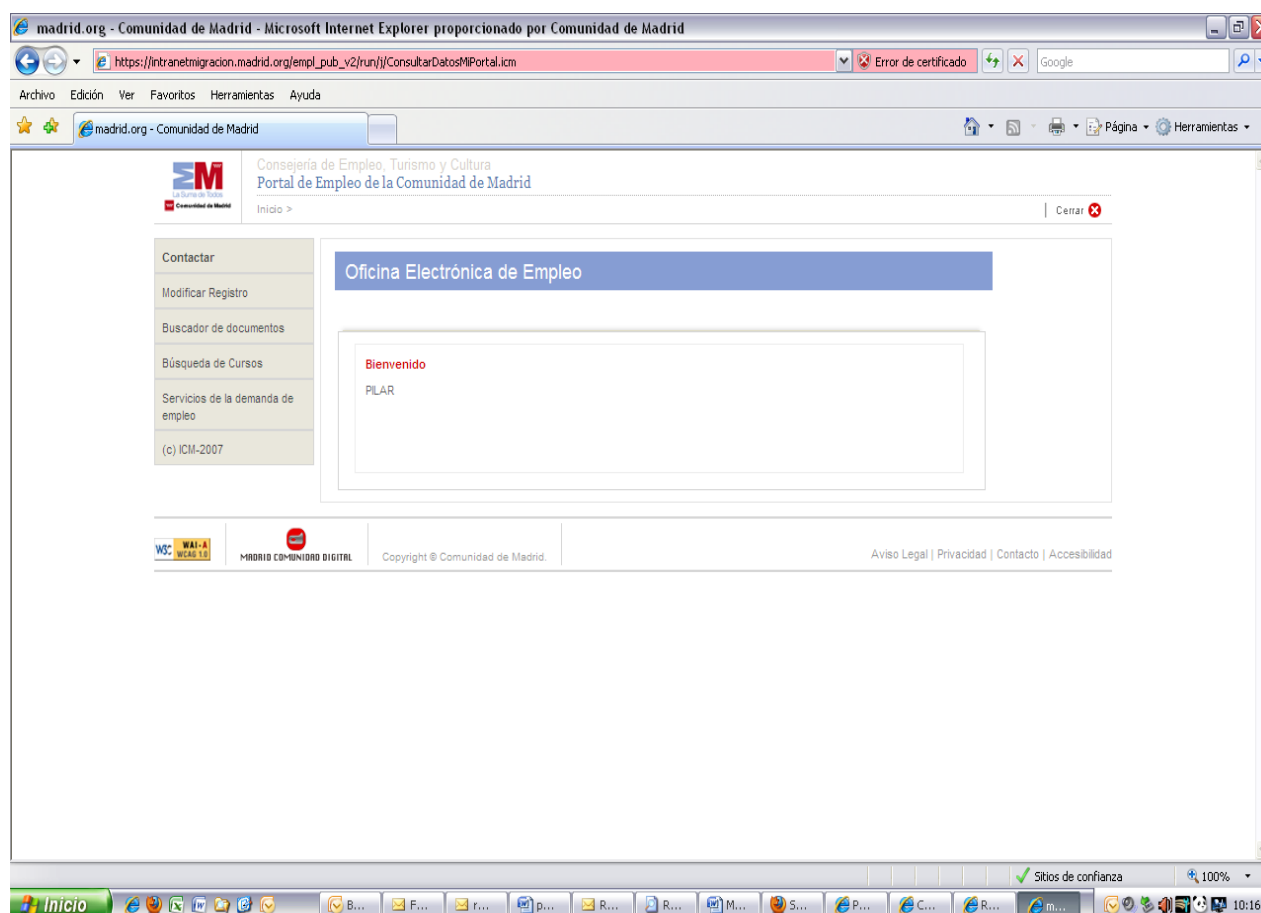
2. ¿A quién va dirigido?

A cualquier ciudadano que haya estado inscrito en los Servicios Públicos de empleo.

3. ¿Cómo acceder a la Oficina Electrónica?

Desde cualquier ordenador con conexión a través de Internet, en la página del Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid: madrid.org/empleo. Otro modo de poder acceder a la página sería a través de cualquier buscador como “Google” y escribiendo en el buscador “Servicios telemáticos de la demanda de empleo”. En ese momento accedemos a la pantalla Identificación donde se ha de introducir el número de documento con la letra seguida sin espacios y guiones, la contraseña del registro en el Portal y por último el desplegable para seleccionar el perfil de trabajador, en su caso.

Una vez que hemos accedido nos aparece la pantalla principal de la Oficina Electrónica:



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Oficina Electrónica de Empleo' page. The browser's address bar shows the URL: https://intranetmigracion.madrid.org/empl_pub_v2/run/j/ConsultarDatosMIPortal.icm. The page header includes the logo of the 'Consejería de Empleo, Turismo y Cultura' and the text 'Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid'. A navigation menu on the left lists options such as 'Contactar', 'Modificar Registro', 'Buscador de documentos', 'Búsqueda de Cursos', and 'Servicios de la demanda de empleo'. The main content area features a blue header 'Oficina Electrónica de Empleo' and a white box with the text 'Bienvenido PILAR'. The footer contains logos for 'W3C WAI-A', 'MADRID COMUNIDAD DIGITAL', and 'Copyright © Comunidad de Madrid', along with links for 'Aviso Legal', 'Privacidad', 'Contacto', and 'Accesibilidad'. The Windows taskbar at the bottom shows the 'Inicio' button and several open applications.

4. Formas de Acceso

El ciudadano puede acceder a la gestión de su demanda de 2 formas:

- ✓ Con DNI electrónico o certificado digital. El ciudadano accede utilizando su identificador demanda, y si dispone de un certificado digital emitido por una Autoridad de Certificación reconocida (incluido el DNI electrónico) accedería a todos los servicios web de la demanda disponibles.
- ✓ El ciudadano accede utilizando su DNI y contraseña.

5. Servicios Disponibles

Una demanda de un trabajador puede estar en tres situaciones:

- **Alta inscripción como demandante formalizada por la Oficina de Empleo.**

Las demandas en alta tienen una vigencia temporal y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación supone el paso a la situación administrativa de baja.

Servicios Web que se le ofrecen:

- ✚ Currículum con formato europeo.
 - ✚ Datos profesionales
 - ✚ Consulta de la demanda
 - ✚ Informes de demanda personalizados.
 - ✚ Renovación de la demanda.
 - ✚ Duplicado de Tarjeta de demanda.
 - ✚ Datos Personales.
 - ✚ Inscripción de trabajadores.
- **Suspendida**, temporalmente entre unas fechas determinadas, por diferentes causas: Situación incapacidad Laboral; Maternidad, realización de Acciones Formativas, la participación en programas de políticas activas de empleo...

Servicios Web que se le ofrecen si su demanda esta en situación de Suspensión:

- ✚ Currículum con formato europeo.
 - ✚ Datos profesionales
 - ✚ Consulta de la demanda
 - ✚ Informes de demanda personalizados.
 - ✚ Duplicado de Tarjeta de demanda.
 - ✚ Datos Personales.
 - ✚ Inscripción de trabajadores
- **Baja**, porque no tiene disponibilidad ó no solicita ya los servicios o éstos han sido satisfechos. Se producen también los cambios de situación de una demanda de empleo a baja por haber tenido el demandante una colocación, no haber realizado la renovación de la demanda en el período establecido o por otras causas (baja a petición del demandante, errores, etc.)

Servicios Web que se le ofrecen si su demanda está en situación de Baja:

- ✚ Currículum con formato europeo.
- ✚ Consulta de la demanda.
- ✚ Informes de demanda personalizados.
- ✚ Datos Personales.
- ✚ Inscripción de trabajadores

Si el demandante elige alguno de estos otros Servicios el sistema le informará que para realizar estos servicios su demanda tiene que estar en situación de Alta:

- ✚ Renovación de la demanda
- ✚ Duplicado de tarjeta de demanda
- ✚ Datos profesionales

5.1. Consulta de la demanda

En este apartado el demandante puede visualizar la **Consulta de su demanda**. El sistema nos facilita los datos de identificación ya codificados, seleccionamos enviar mostrándonos la siguiente pantalla:

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Consulta de la Demanda

Datos Personales

Número de Demanda:
Nombre:
Domicilio: CL VALDE 0026, 8-D
Código Postal: 28039 Poblacion: Madrid
Provincia: MADRID Pais:
Fc Nacimiento: 03/12/1975
Teléfono: 911428565
Teléfono Alternativo 2:
Teléfono Alternativo 3: 620043077
Permisos de Conducir B-AUTOMÓVIL <=3.500KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <=750KG

Experiencia Laboral

Educación y formación

Nivel Formativo
ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS DE PRIMER CICLO Y EQUIVALENTES O PERSONAS QUE HAN APROBADO 3 CURSOS COMPLETOS DE UNA LICENCIATURA O CRÉDITOS EQUIVALENTES (DIPLOMADOS)
Titulación Académica
DIPLOMADO en turismo

El sistema nos permite imprimir el documento (pdf) si seleccionamos esta opción:

Consulta Demanda: 05 de Septiembre de 2013 a las 15:35:13. HUELLA: MYLYNOG2

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

VOLVER IMPRIMIR

5.2. Informes Personalizados

El demandante podrá obtener los siguientes **Informes Personalizados** (con huella electrónica) que actuará como firma y sello del Servicio Público de Empleo.

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Seleccione una opción:

- **Consulta de la demanda**
- **Renovación de la demanda**
- **Impresión del Duplicado del Documento de Alta (documento DARDE)**
- **Informes personalizados**
 - Informe de período ininterrumpido inscrito en situación de desempleo
 - Informe de ocupaciones demandadas
 - Informe de situación administrativa
 - Informe de servicios y especialidades formativas requeridas
 - Informe de períodos de inscripción

Aviso legal

- El servicio de la *Renovación de la Demanda* sólo se ofrecerá en situación administrativa de **ALTA**
- El servicio de *impresión del Duplicado del Documento de Alta* sólo se ofrecerá en situación de **ALTA** y **SUSPENSIÓN**
- Si por cualquier circunstancia no es factible técnicamente realizar la operación, se emitirá un mensaje específico informándole de este hecho; en cuyo caso deberá acudir a la oficina del Servicio Público de empleo

Seleccionamos el Informe que queremos obtener. El sistema nos facilita los datos de identificación ya codificados, seleccionamos enviar.

INFORME DE PERÍODO ININTERRUMPIDO INSCRITO EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO

A través de este informe conocerá el tiempo total que lleva como desempleado de forma ininterrumpida, excluyendo los periodos de mejora de empleo.

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Informe de periodo ininterrumpido inscrito en situación de desempleado

Número de Demanda:

Nombre:

Domicilio:

Localidad:

Provincia: MADRID

Mantiene su inscripción como desempleado desde 10 de Septiembre de 2013

Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2013 a las 14:14:08. HUELLA: IWZMHD9T

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

INFORME DE OCUPACIONES DEMANDADAS

En dicho informe podrá tener las ocupaciones solicitadas, que corresponderán con los trabajos solicitados y que pueden ser modificados en “Datos Profesionales” dentro del Catálogo de Servicios al Ciudadano.

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Informe de ocupaciones demandadas

Número de Demanda: .

Nombre: .

Domicilio: .

Localidad: Madrid

Provincia: MADRID

Tiene solicitadas las siguientes ocupaciones:

.

.

.

Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2013 a las 13:42:33. HUELLA: WWW2X2DK

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

INFORME DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

En dicho informe nos muestra la situación administrativa que mantiene el demandante con la administración. Que podrá ser de Alta, baja o suspensión. En el ejemplo siguiente nos aparece una persona inscrita y que por tanto su relación es de alta. Para cambiar dicha situación puede realizarlo a través de “Inscripción de trabajadores”, dentro del Catálogo de Servicios al Ciudadano.

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Informe Situación Administrativa

Conforme a la información disponible en el Servicio Público de Empleo, se informa que:

NID:

Nombre: ALICIA AY

Domicilio: CL VALDE: ., Nº 0026, 8-D

Localidad: Madrid

Provincia: MADRID

Dado de BAJA desde 30 de Noviembre de 2012 y su demanda está en situación de BAJA desde el 30 de Noviembre de 2012

Fecha de emisión: 05 de Septiembre de 2013 a las 16:37:32. HUELLA: M4XG20XN

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

VOLVER

IMPRIMIR

INFORME DE SERVICIOS Y ESPECIALIDADES FORMATIVAS REQUERIDAS

En el informe aparecerán los servicios y especialidades formativas que tiene solicitadas en el Servicio Público de Empleo, así como la fecha desde que la tiene solicitada.

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Informe de servicios y especialidades formativas requeridas

Número de Demanda:

Nombre:

Domicilio:

Localidad: Madrid

Provincia: MADRID

Desde las fechas indicadas, tiene requeridos los siguientes servicios:

ACTUALIZACIÓN CURRICULAR/RECLASIFICACIÓN 15/12/2008

Desde las fechas indicadas, tiene requeridas las siguientes especialidades formativas:

Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2013 a las 14:04:45. HUELLA: SXX3MPKX

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

VOLVER

IMPRIMIR

INFORME DE PERIODOS DE INSCRIPCIÓN

En dicho informe, a diferencia del de periodo interrumpido inscrito en situación de desempleo aparecerán todos los periodos, también los que tenga como mejora de empleo. En todos los informes podemos seleccionar enviar y el sistema nos generará el informe, con huella electrónica” que actuará como firma y sello del Servicio Público de Empleo:

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Informe de Periodos de Inscripción

Número de Demanda:

Nombre:

Domicilio:

Localidad: Madrid

Provincia: MADRID

Ha permanecido inscrito durante los siguientes periodos:

Fecha Desde

Fecha Hasta

Nº de días

Situación administrativa actual de la demanda: Alta

Fecha de emisión: 13 de Septiembre de 2013 a las 14:08:04. HUELLA: MBZKOS3Z

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

5.4. Duplicado de Tarjeta de demanda (DARDE)

El demandante podrá obtener un duplicado impreso del Documento de la Demanda con la siguiente fecha de renovación.

Seleccionamos la opción **Duplicado de Tarjeta de demanda**. El sistema nos facilita los datos de identificación ya codificados, seleccionamos enviar.

Nos muestra la siguiente pantalla con las cláusulas y condiciones duplicado DARDE, aceptamos.

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Impresión del Duplicado del Documento de Alta (documento DARDE)

Cláusulas y condiciones duplicado D.A.R.D.E.

La Demanda de Servicios deberá estar en situación administrativa de Alta o Suspensión

Si cumple las condiciones, al pulsar ENVIAR se visualizará una pantalla con su nuevo DARDE.

En caso contrario, se emitirá el correspondiente mensaje de error específico de la causa que motiva la no renovación.

No obstante, si por cualquier circunstancia no es factible técnicamente realizarse el proceso, se emitirá un mensaje específico informándole de las circunstancias, en cuyo caso deberá acudir a su oficina del Servicio Público de Empleo.

Sistema Nacional de Empleo, 2007

ACEPTAR

VOLVER

Catálogo de Servicios al Ciudadano

Impresión del Duplicado del Documento de Alta (documento DARDE)

Tipo de documento de identificación *

DMI

Número de documento (con letras) *

Nº demanda *

ENVIAR

Se genera la DARDE, (ejemplo en la página anterior) la podemos guardar o imprimir.

Impresión del Duplicado del Documento de Alta (documento DARDE)

Justificante Demanda de Empleo (DARDE)

NID:

DEMANDA EN SITUACIÓN DE ALTA

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 30/11/2012

Causa:

UAG: MADRID-

DEMANDA CON INTERMEDIACIÓN

Dirección UAG: C/ E

o.e. @madrid.org

D/Da. .
CL'
280 Madrid
MADRID

FECHA PREVISTA DE RENOVACIÓN: 29/11/2013

Esta demanda tiene una validez temporal hasta su renovación en la fecha arriba indicada. Si no es hábil, debe renovarla en el siguiente día hábil. En caso contrario, su demanda podría causar baja

Si es Ud. Perceptor/a de prestaciones por desempleo y no renueva la tarjeta en los días indicados o incumple las obligaciones derivadas del compromiso de actividad que suscribió, podría iniciarse un procedimiento sancionador, conforme a lo establecido en el art. 47.1 de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social (R.D.Legislativo 5/2000, de 4 de Agosto).

Presente este documento cuando acuda a los Servicios Públicos de Empleo.

Fecha de emisión: 2 de SEPTIEMBRE de 2013 a las 16:24:01.

Huella: 2BXNBSXN

La autenticidad de este documento puede verificarse en www.sistemanacionalempleo.es

VOLVER

IMPRIMIR

5.5. Currículum con formato europeo

Esta tarea permite al ciudadano realizar su currículum vitae de un modo muy sencillo. Primero la aplicación accederá a los datos que constan en la base de datos de la Dirección General de Empleo, pudiendo el demandante modificarlos o ampliarlos.

El formato del Currículum Vitae es el del modelo Europass, en el que constará: información personal, idiomas, experiencia de trabajo, educación y formación, permisos de conducir, capacidades, e información adicional.

Seleccionamos la tarea **Currículum con formato europeo** y el sistema nos solicitará los datos de identificación y seguridad que una vez codificados, seleccionaremos enviar.

Curriculum Vitae Europass

INFORMACIÓN PERSONAL

Apellidos / Nombre	Pérez		Ana isabel
Dirección(es)	Cl Granja,		
Teléfono(s)		Fijo	
		Fijo 2	
		Móvil	
		Móvil 2	
Fax(es)			
Correo(s) electrónico(s)			
Nacionalidad	España		
Fecha de nacimiento	01/01/93		
Sexo	Femenino		

EMPLEO DESEADO

Pedagogo
Formador de formación ocupacional no reglada

EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia nº1	
Fecha:	24/06/2004
Profesión o cargo desempeñado:	Pedagogo
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	ALIAS ALIAS
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº2	
Fecha:	30/03/2000
Profesión o cargo desempeñado:	Cuidador de minusválidos físicos, psíquicos y sensoriales
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Apdema
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº3	
Fecha:	30/04/2000
Profesión o cargo desempeñado:	Monitor de educación y tiempo libre
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Fundacion cultural "cantabria"
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº4	
Fecha:	30/06/1999
Profesión o cargo desempeñado:	Treabajador social (asistente social)
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Consejo juventud
Tipo de empresa o sector:	

Experiencia nº5	
Fecha:	30/08/95
Profesión o cargo desempeñado:	Monitor de educación y tiempo libre
Funciones y responsabilidades principales:	
Nombre y dirección de la empresa o empleador:	Ludoteca
Tipo de empresa o sector:	

Nueva Experiencia

Eliminar experiencia

EDUCACION Y FORMACION

Formación nº1	
Fecha:	30/09/1994
Título obtenido	Licenciado en pedagogía
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	
Nombre y tipo de centro de estudios	
Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional	

Formación nº2	
Fecha:	30/09/1994
Título obtenido	Licenciado en pedagogía - educación especial
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	
Nombre y tipo de centro de estudios	
Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional	

Formación nº3	
Fecha:	28/06/2001
Título obtenido	Planificación de seq. prog. formación
Principales materias o capacidades profesionales estudiadas	
Nombre y tipo de centro de estudios	
Nivel conforme a una clasificación nacional o internacional	

Nueva Formación

Editar formación

LENGUA MATERNA

OTROS IDIOMAS

<u>Idioma</u>	<u>Lectura</u>	<u>Escritura</u>
Expresión oral		
Francés	Medio	Medio
Elemental		
Inglés	Medio	Medio
Elemental		

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS SOCIALES

Vivir y trabajar con otras personas, en entornos multiculturales, en puestos donde la comunicación es importante y en situaciones donde el trabajo en equipo resulta esencial (por ejemplo, cultura y deportes), etc.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS

Por ejemplo, coordinación y administración de personas, proyectos, presupuestos, en el trabajo, en labores de voluntariado (por ejemplo, cultura y deportes), en el hogar, etc.

CAPACIDADES Y COMPETENCIAS INFORMÁTICAS

Con ordenadores, tipos específicos de equipos, maquinaria, etc.

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

Permiso nº1

Fecha de obtención:

INFORMACIÓN ADICIONAL

Introducir aquí cualquier información que se considere importante, como personas de contacto, referencias, etc.

Una vez realizadas las modificaciones, el ciudadano puede imprimir el Currículum en formato PDF.

5.6. Datos Profesionales

En esta tarea el ciudadano va a poder modificar todos los datos profesionales de su demanda, excepto la formación reglada que sólo podrá visualizarlo y para poder modificarlo tendrá que acudir a su oficina de empleo.

Esta tarea hará posible que cualquier cambio profesional que tenga el demandante pueda ser modificado en todo momento. De esta manera podrá tener actualizados las ocupaciones, que constituyen la base en los sondeos para cubrir los puestos ofertados por los empresarios.

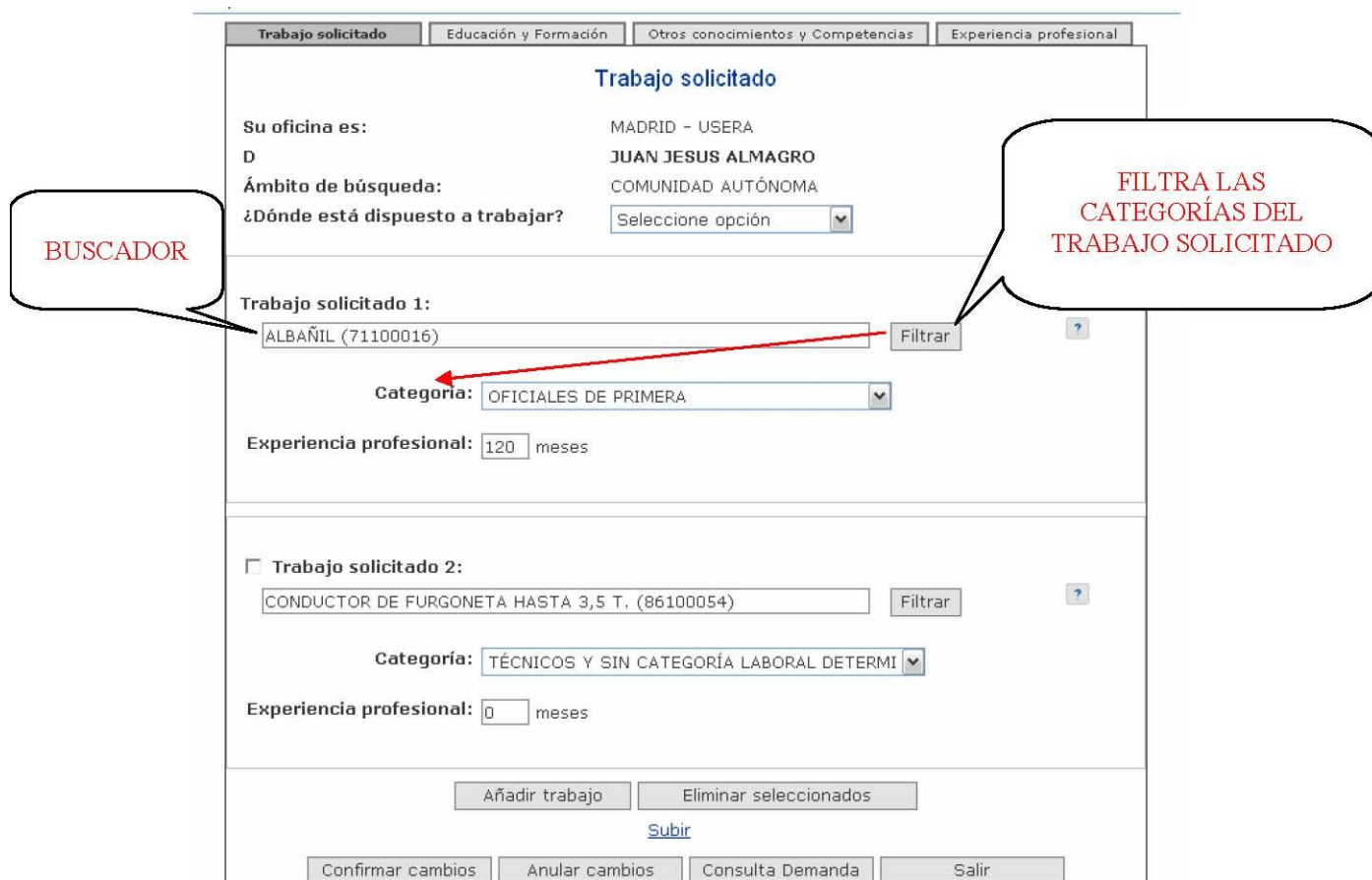
Los campos modificables podrán aparecer mediante un buscador o codificados en tablas como desplegados.

Seleccionamos **Datos profesionales**. El sistema nos solicita los datos de seguridad para acceder al sistema. Una vez codificados, seleccionamos enviar.

La pantalla principal tendrá cuatro pestañas en la parte superior. Cada una de ellas abrirá una pantalla que permitirá visualizar y/o modificar los datos profesionales. Antes de pasar a otra pantalla si se han realizado cambios habrá que pulsar “confirmar cambios”, las pestañas serán



Pestaña trabajo solicitado



Trabajo solicitado

Su oficina es: MADRID - USERA
D: JUAN JESUS ALMAGRO
Ámbito de búsqueda: COMUNIDAD AUTÓNOMA
¿Dónde está dispuesto a trabajar? Seleccione opción

Trabajo solicitado 1:
ALBAÑIL (71100016) ?

Categoría: OFICIALES DE PRIMERA

Experiencia profesional: 120 meses

Trabajo solicitado 2:
CONDUCTOR DE FURGONETA HASTA 3,5 T. (86100054) ?

Categoría: TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMI

Experiencia profesional: 0 meses

[Subir](#)

BUSCADOR

FILTRA LAS CATEGORÍAS DEL TRABAJO SOLICITADO

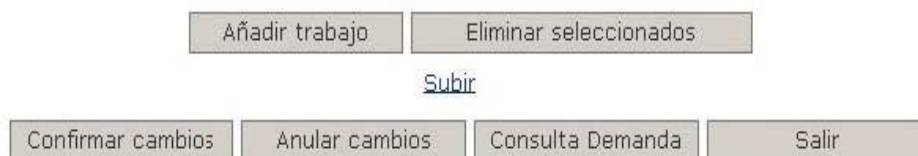
La opción de Consulta de demanda (situada al final de la pantalla) se le recomienda que la visualice o imprima. En ella están recogidos los datos referentes a su demanda de empleo.

Datos modificables:

- **¿Donde estas dispuesto a trabajar?** Se despliega una tabla donde el demandante puede seleccionar una opción. El ámbito de búsqueda que tenía solicitado hasta ahora aparece en el párrafo anterior "**ámbito de búsqueda**" si quiere modificarlo sólo podrá hacerlo eligiendo las opciones que aparecen.
- **Trabajo solicitado:** este campo recoge las ocupaciones donde el demandante está dispuesto a trabajar. Puede añadir o eliminar los seleccionados.

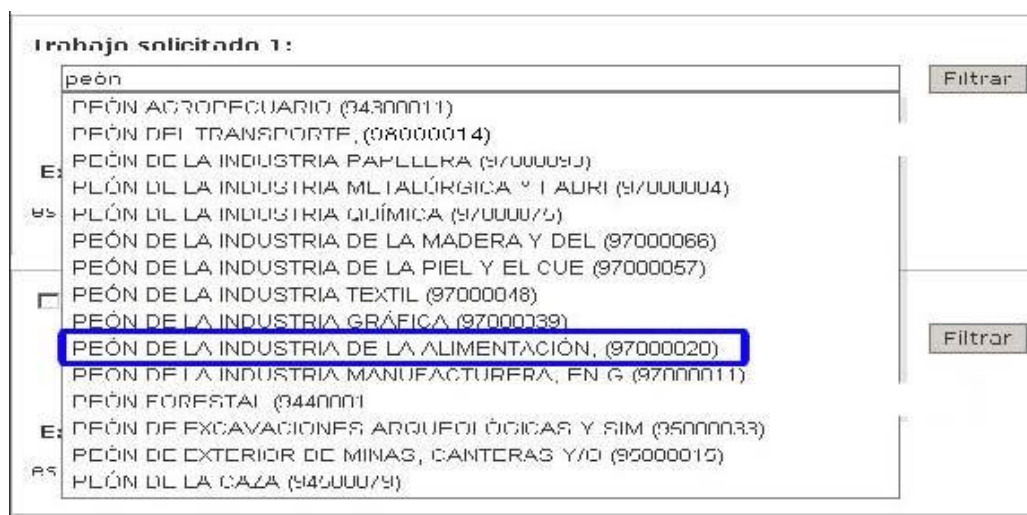
Como máximo **son seis ocupaciones** donde usted puede buscar trabajo y como mínimo en una. Se puede Añadir un nuevo trabajo, modificar u eliminar.

Los botones de acción que le permitirán realizar estas tareas, se encuentran al final de la pantalla. Es importante una vez actualizados los datos, habrá que pulsar "**confirmar cambios**" para que dichos cambios se incorporen a la base de datos.



Seleccionamos pestaña Añadir trabajo. El demandante podrá escribir la ocupación deseada dentro del rectángulo. El buscador comenzará la búsqueda abriendo un desplegable, que como máximo contendrá hasta 15 ocupaciones.

Por ejemplo buscamos la ocupación de peón de industria de la alimentación, si escribimos la palabra peón, el buscador localiza las ocupaciones que contengan esta palabra (hasta un máximo de 15). Seleccionamos un trabajo, en nuestro caso Peón de la Industria de la alimentación.



El buscador selecciona por “**conjunto de signos unidos**” que podrán ser el inicio de una palabra o número o estar contenidos en ellos. En nuestro caso analizará al escribir **una** palabra o **una** cifra, es decir, si ponemos dos palabras, el sistema no las va a encontrar. En el ejemplo anterior si escribiésemos dentro de la casilla de trabajo solicitado "peón alimentación" no va a encontrar la ocupación de “peón de la industria de la alimentación” aunque contenga las dos palabras.

Para lo cual el modo de utilizar el buscador es el siguiente:

Primero buscamos mediante la raíz de una palabra (en nuestro caso –Aliment- y una vez encontrado la ocupación más semejante iremos poniendo los números que nos aparecen en la ocupación más semejante a la que buscamos. En nuestro caso pondremos primero el "970000" y después "9700002" apareciendo las ocupaciones más parecidas al peón de la industria de la alimentación.

Una vez mecanizado el trabajo solicitado, seleccionamos **FILTRAR**, dicho filtro **no tiene que ver nada con la búsqueda de la ocupación** lo que hace realmente es filtrar las categorías profesionales que una ocupación pueda tener. Por tanto, una vez elegida la ocupación se pulsará el botón filtrar, ya que puede que para dicha ocupación no existan todas las categorías profesionales. El demandante seleccionará posteriormente la categoría que ha desempeñado en esa ocupación.

- **Categoría:** este campo tiene relación con el trabajo solicitado, cada uno tiene los niveles profesionales que pueden corresponderles.

Categoría:	s
Fecha final:	APRFNDICES (90)
Permanencia en	AYUDANTES, AUXILIARES Y ESPECIALISTAS (70)
	OFICIALES DE TERCERA (60)
	OFICIALES DE SEGUNDA (50)
	OFICIALES DE PRIMERA (40)
	TÉCNICOS Y SIN CATEGORÍA LABORAL DETERMI (00)
	JEFES DE EQUIPO (30)

Pestaña Educación y Formación

En “Educación y Formación”, únicamente está permitido modificar los datos referentes a carnés y certificados profesionales. Los datos de formación reglada sólo podrá visualizarlos y para cualquier cambio deberá acudir a la Oficina de Empleo.

Datos profesionales

Trabajo solicitado | **Educación y Formación** | Otros conocimientos y Competencias | Experiencia profesional

Educación y Formación

Su oficina es: ALCALA DE HENARES-RONDA
D JOSE ANTONIO PAN

Importante: Para cualquier modificación de estos datos deberá acudir a su Oficina de Empleo correspondiente.

Formación reglada

Fecha	Título obtenido
10/05/1996	PROFESIONAL danza española

Carnets y certificados profesionales

CARNÉ DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS (1308) ?

Añadir carnet | Eliminar seleccionados

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

[Subir](#)

Confirmar cambios | Anular cambios | Consulta Demanda | Salir

ÚNICA PARTE NO MODIFICABLE. SÓLO INFORMATIVO

Carnés y Certificados Profesionales

Se podrán recoger hasta **cinco ocurrencias** de este tipo de acreditaciones.

Se dispone de un buscador donde se codificará el carné o certificado. Por ejemplo buscamos Instalador autorizado de gas y seleccionamos el que estamos buscando.

También en la página 44 dispone de un Anexo de ayuda con los códigos.

Pestaña: Otros Conocimientos y Competencias

Datos profesionales

Trabajo solicitado | Educación y Formación | **Otros conocimientos y Competencias** | Experiencia profesional

Otros conocimientos y Competencias

Su oficina es: MADRID-VILLAVERDE
D SARA MARTIN

Conocimientos de idiomas

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:		
	Lectura	Escritura	Conversación		Intérprete	Traductor	Docente
<input type="checkbox"/> INGLÉS	MEDIO	MEDIO	MEDIO	NO	NO	NO	
<input type="checkbox"/> NO							

Añadir idioma | Eliminar idioma

Conocimientos específicos

Añadir conocimiento específico

Conocimientos de informática

<input type="checkbox"/> MICROSOFT WORD (33103)	?
<input type="checkbox"/> ACCESS (31001)	

Añadir conocimiento informática | Eliminar conocimiento informática

Permiso de conducción

Fecha	Tipo de permiso
<input type="checkbox"/> 30 07 2008	A-MOTOCICLETAS, CON/SIN SIDECAR. TRICICL
<input type="checkbox"/> 09 05 2008	D-AUTOMÓVIL TRANSPORTE PERSONAS, ASIENTO

Añadir permiso | Eliminar permiso

Disponibilidad para viajar: TOTAL DISPONIBILIDAD

Vehículo disponible: AUTOMÓVIL A

Los botones de acción que le permitirán realizar estas tareas, se encuentran al final de la pantalla. Es importante una vez actualizado los datos pulsar "**confirmar cambios**" para que dichos cambios se incorporen a la base de datos

Idiomas (Ver Anexo de ayuda de Códigos página 35)

En este apartado recoge los datos referentes a los conocimientos de idiomas. Las opciones que permite el sistema son añadir nuevos o eliminar. Podrá añadir hasta 8 idiomas.

Conocimientos de idiomas

Idioma	Niveles de:			Lengua materna	Marque la casilla correspondiente si para este idioma usted es:		
	Lectura	Escritura	Conversación		Intérprete	Traductor	Docente
<input type="checkbox"/> FRANCÉS	MEDIO	MEDIO	MEDIO	NO	NO	NO	NO
<input type="checkbox"/> INGLÉS	MEDIO	MEDIO	SUPERIOR	NO	NO	NO	NO

Conocimientos específicos (Ver Anexo Códigos página 36)

En este apartado recoge los datos referentes a los conocimientos específicos: cocina, música, deporte, carretilla elevadora (carretillero). Se podrá añadir hasta 5 conocimientos específicos.

Conocimientos específicos

OPERADOR-CONDUCTOR DE MAQUINARIA MÓVIL: (81) ?

Conocimientos de informática (Ver anexo de Códigos Conocimientos de Informática en la página 49)

Este apartado recoge los datos referentes a los conocimientos de informática. Se podrán añadir hasta 10 conocimientos de informática.

Conocimientos de informática

ACCESS (31001) ?

MICROSOFT WORD (33103)

Permiso de conducir (Ver anexo de Códigos en la página 59)

En este apartado se recoge la información referente a los tipos de permisos de conducir, la disponibilidad para viajar y tipo de vehículo disponible.

Permiso de conducción

Fecha

01 / 12 / 1981

/ /

Tipo de permiso

B-AUTOMÓVIL < 3.500KG, ASIENTOS < 9, CON
 Seleccionar permiso
 LC-LICENCIA CICLOMOTOR
 LM-LICENCIA COCHES MINUSVÁLIDOS
 LA-LICENCIA VEHÍCULO AGRÍCOLA
 A1-MOTOCICLETAS LICERAS CILINDRO MÁXIMA 1

Disponibilidad para viajar TOTAL DISPONIBILIDAD

Vehículo disponible AUTOMÓVIL A

Pestaña Experiencia Profesional

Este apartado recoge la información relativa a la experiencia profesional: empresa en la que se ha trabajado, profesión y categoría profesional, fecha de fin de la relación laboral y tiempo en meses que hemos estado trabajando. El sistema permite la entrada de **5 ocurrencias diferentes**. El apartado de experiencia profesional nos va a aportar información adicional para cubrir lo más adecuadamente posible una oferta de empleo. Además también podrá ser utilizado para volcar dicha información en el currículum con formato europeo, dentro del catálogo de servicios disponibles en el Portal de Empleo.

Datos profesionales

Trabajo solicitado	Educación y Formación	Otros conocimientos y Competencias	Experiencia profesional
--------------------	-----------------------	------------------------------------	--------------------------------

Experiencia profesional

Su oficina es: MADRID-VILLAVERDE
D: SARA MARTIN

Empresa 1

Ocupación:

Categoría:

Fecha final:

Permanencia en meses:

[Subir](#)

Importante: Si modifica estos datos o añade alguno nuevo, podría ser requerido por su Oficina de Empleo para que lo acredite con el documento correspondiente.

ESTOS DATOS SE
TRASLADARÍAN AL
CURRÍCULUM CON
FORMATO EUROPEO

Una vez modificados los datos seleccionamos confirmar cambios. Podemos visualizar de nuevo la consulta de la demanda para comprobar las diferentes modificaciones realizadas.

5.7. Datos personales

Esta tarea permite al ciudadano modificar algunos datos personales:

- Modificación de dirección
- Modificación de correo electrónico
- Modificación de teléfonos.

Anotaciones

- La demanda podrá estar en cualquier situación (alta, baja, suspensión).
- Los datos de autorización administrativa y datos de discapacidad se muestran únicamente en el caso de que estén informados, pero no se pueden modificar.
- La modificación del domicilio de residencia estará restringida al ámbito de la Comunidad de Madrid.

Seleccionamos la opción **Datos personales**. El sistema nos solicita los datos de identificación y seguridad, una vez codificados, seleccionamos enviar.

Se muestra la siguiente pantalla:

Modificación de Datos Personales.

- Los datos que usted nos facilite para completar su Demanda de Servicios serán tratados según dispone la Ley Orgánica 15/99, de Protección de datos de Carácter personal.
- Las notificaciones se realizarán al domicilio de residencia o, si lo desea, cumplimentar la dirección de notificación.
- Si usted es perceptor de prestación y realiza una modificación de domicilio que suponga un cambio de Oficina de Empleo, deberá acudir a esta, para solicitar el traslado de su Prestación por desempleo.
- Si quiere continuar pulse Siguiente:

Siguiente

Seleccionamos siguiente y el sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Identificador:
D
Primer Apellido: PAN Segundo Apellido: Nombre: JOSE ANTONIO
Nacionalidad: ESPAÑA Fecha de Nacimiento: 09 1 1970
1970
Teléfonos fijos: 914325
Móvil 1: Móvil 2:
Correo electrónico: juanluistri@yahoo.es

Domicilio de Residencia en España

Tipo de Vía Pública: TRAVESÍA Nombre de Vía Pública: ALUMINIO
Número Vía Pública: 0034 Bis/Tri/Dup/Por: PORTAL Q Escalera: 2
Piso: 1 Letra/Número: A Código Postal: 28803
Provincia: MADRID Municipio: 28005 Alcalá de Henares
Localidad:
Actualizar

Si quiere recibir la notificación en España, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).
Si quiere recibir la notificación en el Extranjero, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).

Aceptar Volver

ESTE CAMPO NO ES NECESARIO RELLENARLO

ELIJA EN EL DESPLEGABLE EL MUNICIPIO Y AL PRESIONAR EL BOTÓN DE "ACTUALIZAR" APARECERÁ EL CÓDIGO DE MUNICIPIO

Es importante cumplimentar correctamente el código postal y elegir el Municipio (el desplegable con la pestaña), ya que existe una validación que te avisará al pulsar "aceptar" si dicho código postal no corresponde al Municipio. El código de municipio no es necesario rellenarlo. Una vez cumplimentado los datos pulsaremos el botón "actualizar", que pondrá el código municipal en relación con el municipio elegido. También aparecerán distintas localidades dentro del campo "Localidad", sin embargo en la Comunidad de Madrid no es necesario elegir alguna localidad.

La asignación de la Oficina de Empleo se realizará por el código postal, si el código postal es compartido por dos Oficinas de Empleo aparecerán las direcciones para elegir

Unidad Administrativa de Gestión

Dirección de la Unidad Administrativa asignada:
Seleccione una Unidad Administrativa
Seleccione una Unidad Administrativa
PLAZA DE NAVARRA S/N
AVDA GUADALAJARA, 2

Los datos que se pueden modificar están remarcados con un rectángulo.

Si el demandante quiere recibir las notificaciones de la Dirección General de Empleo en un domicilio distinto al de residencia, se pulsará en el apartado: “Si quiere recibir la notificación en España, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí](#)”

Si quiere recibir la notificación en España, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).
Si quiere recibir la notificación en el Extranjero, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí >](#).

El sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Domicilio de Notificación en España

Tipo de Vía Pública: Nombre de Vía Pública:

Número Vía Pública: Bis/Tri/Dup/Por: Escalera:

Piso: Letra/Número: Código Postal:

Provincia: Municipio:

Localidad: Apartado de Correos:

Esta pantalla de notificación contiene las mismas casillas que la del domicilio de residencia, salvo la posibilidad de poner un Apartado de Correos.

*Si el demandante ha pulsado en “Si quiere recibir la notificación en Extranjero, en un domicilio distinto al de Residencia pulse [aquí](#)” se muestra la siguiente pantalla:

Domicilio de Notificación en Pais Extranjero

Texto Libre1:

Texto Libre2:

Código Postal: Pais Notificación:

También se visualiza la información referente a los datos referentes a discapacidad pero solamente si consta en la demanda dicha información (no se permite modificarla y para ello debe acudir a la oficina de empleo).

Datos de Discapacidad

Condición de Discapacitado: S	Grado de Discapacidad: 45	Fecha Fin Discapacidad:
----------------------------------	------------------------------	-------------------------

Si el demandante es un ciudadano extranjero no comunitario también se visualizan los datos referentes a su Tipo de Autorización: (no se permite modificarla y para ello debe acudir a la oficina de empleo).

Autorización administrativa

Tipo: T0	Fecha Fin de vigencia: 25 12 2008
Fecha de solicitud de renovación de autorización:	

Ámbito territorial

Comunidad Autónoma: 17	
Provincia:	Isla:
Entidad supramunicipal:	
Municipio:	

Actividad Económica: ACTIVIDADES AUXILIARES ALA INT	Ocupación:
--	------------

Si el ciudadano no ha realizado ninguna modificación se mostrará en la pantalla un mensaje notificándole

“No ha realizado ninguna modificación en sus datos personales”

Si su demanda está en Alta el sistema nos informa

Generador de PDF

El proceso de modificación de datos personales se ha efectuado correctamente.
Pulse Imprimir para mostrar la Tarjeta de Demanda

Si seleccionamos Imprimir nos genera la demanda de empleo (DARDE), con huella electrónica” que actuará como firma y sello del Servicio Público de Empleo:

JUSTIFICANTE DEMANDA DE EMPLEO (DARDE)

NID: D

DEMANDA EN SITUACIÓN DE ALTA
Causa: DTE. SERVICIOS PREVIOS AL EMPLEO
DEMANDA SIN INTERMEDIACIÓN

FECHA DE INSCRIPCIÓN: 19/11/2009
VALDEMORO
C/ APOSTOL SANTIAGO 2
O.E.VALDEMORO@MADRID.ORG

D/Da.
CL MAGALLANES, N° 0034, 1-A
28330 San Martín de la Vega
MADRID

FECHA PREVISTA PRÓXIMA RENOVACIÓN:
18/02/2010

Esta demanda tiene una validez temporal hasta su renovación en la fecha arriba indicada. Si no es hábil, debe renovarla en el siguiente día hábil. En caso contrario, su demanda podría causar baja.

Si es Ud. perceptor/a de prestaciones por desempleo y no renueva la tarjeta en los días indicados, podría iniciarse un procedimiento sancionador, conforme a lo establecido en el art. 47.1 del R.D. Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, según redacción dada por el R.D. Ley 62/2003, de 30 de diciembre.

Fecha de emisión 19 DE NOVIEMBRE DE 2009

TTXK2KWX a las 15:50:48

Si su demanda está en situación de Baja (demandante no inscrito) el sistema le da el siguiente mensaje.

Modificación de Datos Personales.

El proceso de modificación de datos personales se ha efectuado correctamente.
Su oficial de empleo es: . Su Demanda de Empleo se encuentra en situación de Baja.

Volver

5.8. Inscripción de trabajadores

Esta tarea permite al ciudadano modificar su situación de su demanda. Es importante comprender que el ciudadano para poder realizar dicha tarea tiene que haber estado inscrito anteriormente; sino no podrá realizar dicha tarea.

Las situaciones que pueden cambiar son:

- De Alta a Baja
- De Baja a Alta
- De Suspensión a Alta.

Una vez seleccionado la opción de **Inscripción de trabajadores** el sistema va a detectar en qué situación administrativa está la demanda. Las situaciones posibles serán: Alta, baja o Suspensión. Dependiendo de la situación que tenga el ciudadano el sistema sólo le va a permitir realizar una acción, de esta manera si está en situación administrativa “baja”, el sistema sólo le permitirá darse de “Alta”.

El demandante dispone de una ayuda donde explica cada una de las situaciones administrativas.

AYUDA

- o En dicha transacción se mostrará la relación que tiene su demanda con respecto a nuestra administración.
- o Las situaciones que pueden cambiar son: de Alta a Baja, de Baja a Alta y de Suspensión a Alta.
- o Para la situación de Incapacidad temporal (Baja por Enfermedad) o Maternidad dirijase a su Oficina de empleo.
- o Una demanda de un trabajador puede estar en tres situaciones:

Alta, Inscripción como demandante formalizada por la Oficina de Empleo, las demandas en alta tienen una vigencia y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación supone el paso a la situación administrativa de Baja.

Suspendida temporalmente entre unas fechas determinadas, por diferentes causas: Situación incapacidad laboral, Maternidad, por realización de Acciones Formativas, por la participación en una Escuela Taller, etc.

Baja, que no tiene disponibilidad porque no solicita ya los servicios o éstos han sido satisfechos. Son los cambios de situación de una demanda de empleo a baja por haber tenido el demandante una colocación, no haber hecho la renovación de la demanda en el período establecido o por otras causas (Baja a petición del demandante, errores, etc)

[Cerrar](#)

5.8.1. De Baja a Alta

El demandante no está inscrito en la Oficina de Empleo, aunque si tiene que haber estado inscrito anteriormente.

Es recomendable que el demandante antes de proceder a darse de Alta compruebe en la opción de datos personales: la dirección, teléfonos, etc. para modificarlos si no coinciden con los actuales.

Seleccionamos la opción de Inscripción de trabajadores. Una vez que el sistema nos ha solicitado autenticarnos, nos muestra la siguiente pantalla:

Inscripción trabajadores

Disponemos de una ayuda explicativa de las diferentes situaciones

+ Info

Antes de proceder a darse de Alta compruebe si sus datos personales son correctos.

- o Su situación administrativa es de Baja, en dicha situación no se le puede generar ningún servicio por parte de nuestra administración. Para poder requerir los servicios, es necesario estar en situación administrativa de ALTA.
- o Sólo puede cambiar la situación de Baja a Alta
- o En dicho proceso de modificación de Baja a Alta, serán incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tuviese de la última vez que hubiese estado en situación de Alta.
- o Los extranjeros que NO tengan vigente en nuestro sistema la fecha de autorización del permiso de trabajo, tendrán que dirigirse a su oficina de empleo.
- o Algunas modificaciones sólo podrán realizarse desde la Oficina de Empleo (El sistema generará un aviso)
- o Al modificar su situación, la aplicación le generará una nueva tarjeta de demanda de empleo, que le indicará la fecha próxima de renovación.
- o Si quiere cambiar su situación administrativa a Alta pulse Siguiente:

Seleccionamos siguiente y el sistema de forma obligatoria nos solicitará responder a algunas preguntas obligatoriamente:

- o ¿Es estudiante? El ciudadano deberá seleccionar una opción.
- o ¿Está trabajando actualmente? El ciudadano deberá seleccionar una opción.
- o ¿por qué motivo se quiere dar de Alta? Seleccionar una de las tres opciones.

Una vez contestadas las preguntas, seleccionamos confirmar:

Inscripción trabajadores

Para poder cambiar su situación a alta tendrá que contestar dos preguntas (obligatoriamente) y elegir una opción a la tercera pregunta (obligatoriamente)

¿Es Estudiante?

Sí No

¿Está trabajando actualmente?

Sí No

¿Por qué motivo quiere darse de Alta?

*Elija un apartado obligatoriamente

Servicios Externos al Empleo

(Para servicios como: La firma de un contrato, guarderías, Servicios Sociales, solicitud de Becas y Certificados, entrada a piscinas o museos, cualquier tipo de ayudas...)

Búsqueda Activa de Empleo

(Para buscar empleo y además poder acceder a otros servicios - Cursos, orientación, etc)
(Para poder compatibilizar las prestaciones por desempleo con la situación administrativa de Alta en demanda es obligatorio elegir este apartado)

Servicios Distintos al Empleo

(Para realizar servicios exclusivamente de: Formación, Orientación, Escuelas Taller, Talleres de empleo y Casas de Oficio)

Confirmar

Volver

Si la última vez que estuvo en situación de Alta tenía puesto el **indicador de fijo discontinuo**, le aparecerá la siguiente pantalla, seleccionaremos Realizar Inscripción:

Inscripción trabajadores

Le recordamos que su demanda está en situación administrativa de Baja

¿Desea cambiar su situación a Alta, para inscribirse como trabajador Fijo Discontinuo?

Realizar Inscripción

Volver

El sistema nos muestra la siguiente información, recordándonos que nuestra situación es de Alta, la obligación de renovar la demanda. Seleccionamos siguiente:

Inscripción trabajadores

Su nueva situación administrativa es de Alta

- o Le recordamos que las demandas en Alta, tienen una vigencia y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación, supone el paso a la situación anterior.
- o En su nueva situación administrativa de Alta, han sido incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tenía la última vez que estuvo en situación de Alta.

Siguiente

Automáticamente el sistema nos genera la demanda de empleo (DARDE) indicándonos la próxima fecha de renovación.

5.8.2. De Alta a Baja

La situación de su demanda es de Alta y quiere proceder a darse de baja (no constar en nuestra base de datos), por haber tenido una colocación o por otras causas.

Recordar al demandante que la situación de Baja es incompatible con la de perceptor de prestaciones.

Una vez que nos hemos autenticado, el sistema muestra la siguiente pantalla, en la cual debemos seleccionar una de las 2 opciones: por colocación o voluntaria.

¿Quiere darse de baja en la demanda de empleo?

Recuerde que es incompatible la situación administrativa de demanda en Baja con la percepción de prestaciones.

Seleccione causa de la Baja de la demanda:

- o Baja por colocación
- o Baja voluntaria (por jubilación, otras causas...)

* Obligatoria debe elegir una de las dos opciones

Seleccinaremos una de las 2 opciones

Volver Inicio

Si la **causa de la baja es por colocación** el sistema nos muestra la siguiente pantalla, en la cual mecanizaremos la fecha de colocación (obligatoria) y seleccionaremos Confirmar Baja por colocación.

¿Está seguro de continuar dándose de baja por colocación en la demanda de empleo?

Recuerde que es incompatible la situación administrativa de demanda en baja con la percepción de prestaciones.

**Mecanizar
Fecha
Colocación** →

Darme de Baja por Colocación con Fecha

/ / (Día de la colocación, ej: 14/01/2008)

*El campo de fecha de colocación será obligatorio.

Confirmar Baja por Colocación Volver

El sistema nos informa que nuestra nueva situación es de Baja.

Su nueva situación administrativa es de Baja

- Al modificar su situación administrativa la aplicación no ha generado ningún documento físico en el que figure su BAJA.
- Si necesita un documento que acredite su nueva situación vaya a la pantalla principal (Informes de Demanda Personalizados)

Volver Inicio

Si la **causa de la baja es voluntaria**, el sistema nos muestra la siguiente pantalla, seleccionaremos en confirmar la baja

¿Está seguro de continuar dándose de baja voluntariamente en la demanda de empleo?

Recuerde que es incompatible la situación administrativa de demanda en baja con la percepción de prestaciones.

Confirmar Baja Voluntaria Volver

5.8.3. De Suspensión a Alta

La situación de su demanda es de Suspensión, por alguna causa: por ejemplo por estar realizando Acciones formativas, por enfermedad o Maternidad y usted quiere darse de Alta, seleccionaremos opción de [Inscripción de trabajadores](#).

Inscripción trabajadores

[+ Info](#)

Antes de proceder al cambio de situación administrativa compruebe si sus datos personales son correctos.

- En dicha transacción puede continuar en situación administrativa de suspensión pasando de sin intermediación (No le ofertan cursos, ni ofertas de empleo) a intermediación (Le enviarán los servicios que tenga requeridos: cursos, ofertas de empleo).
- Puede realizar el cambio de situación administrativa de suspensión a situación administrativa de Alta (Por haber finalizado el curso, enfermedad).
- En el proceso de modificación de Suspensión a Alta, serán incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tuviese de la última vez que estuvo en situación de Alta.
- Los extranjeros que NO tengan vigente en nuestro sistema la fecha de autorización del permiso de trabajo, tendrán que dirigirse a su oficina de empleo.
- Algunas modificaciones sólo podrán realizarse desde la Oficina de Empleo (El sistema generará un aviso).
- Al modificar su situación, la aplicación le generará una nueva tarjeta de demanda de empleo, que le indicará la fecha próxima de renovación.

Seleccione una opción:

- Cambiar situación administrativa de suspensión a situación administrativa de alta
- Modificar la suspensión sin intermediación a con intermediación

**Seleccionamos
la 1ª opción.**

Volver Inicio

Una vez autenticados el sistema nos muestra la siguiente información: seleccionamos en este caso la primera opción: Cambiar situación administrativa de suspensión a situación administrativa de Alta. El sistema le informa de su nueva situación, en este caso de Alta, también le recuerda la obligación de renovar su demanda. Seleccionamos siguiente y generará la demanda de empleo (DARDE) con la siguiente fecha de renovación.

Su nueva situación administrativa es de Alta

- Le recordamos que las demandas en Alta, tienen una vigencia y requieren ser renovadas periódicamente. La falta de renovación, supone el paso a la situación anterior.
- En su nueva situación administrativa de Alta, han sido incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tenía la última vez que estuvo en situación de Alta.

Siguiente

5.8.4. De suspensión con intermediación a sin intermediación

En dicha transacción puede continuar en situación administrativa de suspensión pasando **sin intermediación** (no le ofertan acciones formativas, ofertas de empleo) **a intermediación** (le enviarán a los servicios que tenga requeridos: acciones formativas, ofertas de empleo, etc.)

Seleccionamos en este caso la segunda opción: Modificar la suspensión sin intermediación a con. Es importante saber que el sistema no permite deshacer el cambio, es decir una vez validado a “con intermediación” no podrá deshacer el cambio, teniendo que dirigirse a la Oficina de Empleo.

Inscripción trabajadores

[+ Info](#)

Antes de proceder al cambio de situación administrativa compruebe si sus datos personales son correctos.

- En dicha transacción puede continuar en situación administrativa de suspensión pasando de sin intermediación (No le ofertan cursos, ni ofertas de empleo) a intermediación (Le enviarán los servicios que tenga requeridos: cursos, ofertas de empleo).
- Puede realizar el cambio de situación administrativa de suspensión a situación administrativa de Alta (Por haber finalizado el curso, enfermedad).
- En el proceso de modificación de Suspensión a Alta, serán incorporados todos los datos de nuestra base de datos que tuviese de la última vez que estuvo en situación de Alta.
- Los extranjeros que NO tengan vigente en nuestro sistema la fecha de autorización del permiso de trabajo, tendrán que dirigirse a su oficina de empleo.
- Algunas modificaciones sólo podrán realizarse desde la Oficina de Empleo (El sistema generará un aviso).
- Al modificar su situación, la aplicación le generará una nueva tarjeta de demanda de empleo, que le indicará la fecha próxima de renovación.

Seleccione una opción:

- Cambiar situación administrativa de suspensión a situación administrativa de alta
- Modificar la suspensión sin intermediación a con intermediación

Seleccionamos la 2ª opción.

Volver Inicio

El sistema nos muestra la siguiente pantalla:

Su nueva situación administrativa es de Suspensión con intermediación

Pulse **siguiente** para finalizar el cambio de **situación a suspensión con intermediación**.

Siguiente

ANEXOS
DATOS PROFESIONALES

Anexo idiomas

Anexo idiomas

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRAILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS
Código	Descripción	Código	Descripción
1101	ALA DELTA	1102	ALPINISMO
1104	ATLETISMO	1105	AUTOMOVILISMO
1107	BALONCESTO	1108	BALONMANO
1110	BÉISBOL	1111	BOXEO
1113	CULTURISMO	1114	DEPORTES DE LUCHA
1116	ESGRIMA	1117	ESQUÍ
1119	FRONTENIS	1120	FÚTBOL
1122	FÚTBOL SALA	1123	GIMNASIA DEPORTIVA

Anexo Conocimientos Específicos

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRAILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Código	Descripción	Código	Descripción	Código	Descripción
--------	-------------	--------	-------------	--------	-------------

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma		
11	ASTURIANO	42	ARMENIO		
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO		
63	COREANO	45	GEORGIANO		
64	VIETNAMITA	55	URDÚ		
10	ALEMÁN	80	RUSO		
87	THAI	12	FLAMENCO		
13	DANÉS	14	ESPAÑOL		
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO		
19	SUECO	20	ÁRABE		
21	HEBREO	22	PERSA		
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS		
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO		
32	CHECO	33	HÚNGARO		
34	POLACO	35	RUMANO		
36	ISLANDÉS	37	SERBIO		
38	TURCO	40	INGLÉS		
41	ALBANÉS	50	ITALIANO		
51	BENGALÍ	52	HINDÚ		
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU		
60	JAPONÉS	61	CHINO		
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS		
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS		
73	GALÉS	74	IRLANDÉS		
75	SARDO	76	LITUANO		
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO		
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS		
85	TIBETANO	86	MALTÉS		
88	ARANÉS	89	IRÁNICO		
90	CATALÁN	91	GALLEGO		
92	EUSKERA	93	VALENCIANO		
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO		
96	LATÍN	97	ESPERANTO		
77	ESTONIO	78	LETÓN		
98	BRAILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS		
Código	Descripción	Código	Descripción	Código	Descripción

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRAILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Código	Descripción	Código	Descripción	Código	Descripción
---------------	--------------------	---------------	--------------------	---------------	--------------------

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Código	Descripción	Código	Descripción	Código	Descripción
---------------	--------------------	---------------	--------------------	---------------	--------------------

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Anexo Conocimientos Específicos

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO

Anexo Carnes y Certificados Profesionales

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO

Anexo Carnes y Certificados Profesionales

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Anexo Carnes y Certificados Profesionales

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO	54	HURDU
	(FILIPINO)		
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Anexo Carnes y Certificados Profesionales

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS
85	TIBETANO	86	MALTÉS
88	ARANÉS	89	IRÁNICO
90	CATALÁN	91	GALLEGO
92	EUSKERA	93	VALENCIANO
94	GRIEGO	95	GRIEGO CLÁSICO
96	LATÍN	97	ESPERANTO
77	ESTONIO	78	LETÓN
98	BRAILLE	99	LENGUAJE DE SIGNOS

Anexo Carnes y Certificados Profesionales

Código	Idioma	Código	Idioma
11	ASTURIANO	42	ARMENIO
43	MOLDAVO	44	UCRANIANO
63	COREANO	45	GEORGIANO
64	VIETNAMITA	55	URDÚ
10	ALEMÁN	80	RUSO
87	THAI	12	FLAMENCO
13	DANÉS	14	ESPAÑOL
15	FINLANDÉS	17	NORUEGO
19	SUECO	20	ÁRABE
21	HEBREO	22	PERSA
23	BEREBERE	24	HOLANDÉS
30	FRANCÉS	31	BÚLGARO
32	CHECO	33	HÚNGARO
34	POLACO	35	RUMANO
36	ISLANDÉS	37	SERBIO
38	TURCO	40	INGLÉS
41	ALBANÉS	50	ITALIANO
51	BENGALÍ	52	HINDÚ
53	TAGALO (FILIPINO)	54	HURDU
60	JAPONÉS	61	CHINO
62	MANDARÍN	70	PORTUGUÉS
71	GAÉLICO	72	ESCOCÉS
73	GALÉS	74	IRLANDÉS
75	SARDO	76	LITUANO
81	ESLOVENO	82	ESLOVACO
83	MACEDONIO	84	THAILANDÉS

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
10000	ARQUITECTURA DE ORDENADORES/EQUIPOS INFORMÁTICOS
10100	MANTENIMIENTO DE MICROORDENADORES (PC'S) MANTENIMIENTO DE MINIORDENADORES
10200	(SERVIDORES)
10300	MANTENIMIENTO DE GRANDES SISTEMAS
10400	MANTENIMIENTO DE OTROS ORDENADORES
10500	MANTENIMIENTO DE DISPOSITIVOS (IMPRESORAS)
	10999 OTROS HARDWARE DE ORDENADORES
11000	REDES INFORMÁTICAS
11100	ADMINISTRACIÓN DE REDES LAN
11200	ADMINISTRACIÓN DE REDES WAN
11300	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO REDES LAN
	11301 ETHERNET
	11302 FDDI
	11303 NOVELL
	11304 TOKEN RING
11400	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO REDES WAN
	11999 OTRAS REDES INFORMÁTICAS
12000	DISPOSITIVOS DE RED
	12001 ANALIZADORES DE RED
	12002 FIREWALLS
	12003 HUBS
	12004 ROUTERS
	12005 SWITCHES
	12999 OTROS DISPOSITIVOS DE RED
13000	PROTOCOLOS DE COMUNICACIONES
	13001 ATM
	13002 FRAME RELAY
	13003 IPX/SPX
	13004 RDSI

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
	13005 SNA
	13006 TCP/IP
	13007 X.25
	13999 OTROS PROTOCOLOS DE COMUNICACIONES
14000	APLICACIONES DE RED
14100	ANALIZADORES DE RED
14200	CONTROL DE CAUDAL (STREAMING)
14300	FTP
14400	PROXYS
14500	TELNET
	14999 OTRAS APLICACIONES DE RED
20000	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES WEB
	20001 APACHE
	20002 IIS
	20099 OTROS SERVIDORES WEB
20100	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES DE APLICACIONES
	20101 IAS (ORACLE)
	20102 I-PLANET
	20103 SITE SERVER
	20104 WEBLOGIC
	20105 WEBSPHERE
	20199 OTROS SERVIDORES DE APLICACIONES
21000	APLICACIONES DE CREACION Y GESTIÓN DE WEBS
	21001 DREAMWEAVER
	21002 FLASH
	21003 FRONTPAGE
	21099 OTRAS APLICACIONES DE CREACIÓN Y GESTIÓN DE WEBS
21100	LENGUAJES ESPECÍFICOS/TECNOLOGÍAS INTERNET
	21101 ASP HTML/DHTML

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
	21102
	21103 JAVASCRIPT
	21104 JAVA APPLETS/SERVLETS
	21105 JSP
	21106 PHP
	21107 VBSCRIPT
	21108 VRML
	21109 XML
	21110 CGI
21200	21199 OTROS LENGUAJES ESPECÍFICOS/TECNOLOGÍAS INTERNET ENTORNOS DE DESARROLLO PARA INTERNET
	21201 LOTUS DOMINO APPLICATION STUDIO
	21202 MS VISUAL INTERDEV
22000	21299 OTROS ENTORNOS DE DESARROLLO PARA INTERNET CORREO ELÉCTRONICO/MENSAJERÍA
	22001 CORREO LOTUS NOTES
	22002 CORREO MICROSOFT OUTLOOK
23000	22099 OTROS PROGRAMAS DE CORREO ELECTRONICO SEGURIDAD EN INTERNET
23100	SEGURIDAD PERIMÉTRICA
23200	SEGURIDAD INTERNA
	23201 CRIPTOGRAFÍA
	23202 FIRMA DIGITAL
	23299 OTROS CONOCIMIENTOS DE SEGURIDAD INTERNA
30000	23999 OTROS CONOCIMIENTOS DE SEGURIDAD EN INTERNET SISTEMAS OPERATIVOS
30100	UNIX
	30101 AIX IRIX

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
	30102
	30103 SOLARIS
30200	30199 OTROS S.O. UNIX WINDOWS
	30201 WINDOWS 9x
	30202 WINDOWS NT / 2000
	30203 WINDOWS XP
30300	30299 OTROS SISTEMAS WINDOWS SISTEMAS OPERATIVOS PROPIETARIOS
	30301 MVS (IBM)
	30302 OS/400
	30303 VMS (DIGITAL)
30400	30399 OTROS SISTEMAS OPERATIVOS PROPIETARIOS OTROS SISTEMAS OPERATIVOS
	30401 DOS
	30402 LINUX
	30403 MAC-OS
	30404 OS/2
	30499 OTROS
31000	SISTEMAS DE BASES DE DATOS
	31001 ACCESS
	31002 ADABAS
	31003 DB2
	31004 INFORMIX
	31005 MYSQL
	31006 ORACLE
	31007 SYBASE

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
	31008 SQLSERVER
	31099 OTRAS BASES DE DATOS
32000	LENGUAJES DE PROGRAMACION GENÉRICOS
	32001 4GL
	32002 ABAP/4
	32003 DB2
	32004 C++
	32005 CLIPPER
	32006 COBOL
	32007 COBOL/400
	32008 DELPHI
	32009 DEVELOPER 2000
	32010 JAVA
	32011 JBUILDER
	32012 NATURAL
	32013 PERL
	32014 POWER BUILDER
	32015 RPG
	32016 SQL
	32017 VISUAL AGE (IBM)
	32018 VISUAL BASIC
	32019 VISUAL C++
	32020 VISUAL CAFÉ
	32999 OTROS LENGUAJES DE PROGRAMACION GENÉRICOS
33000	SOFTWARE OFITMÁTICO Y DE GESTIÓN
	BORLAND OFFICE

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
	33001
	33002 CLARIS WORKS (MACINTOSH/PC)
	33003 COREL WORDPERFECT SUITE
	33004 LOTUS SMARTSUITE
	33005 MICROSOFT OFFICE
	33006 STAROFFICE
	33099 OTROS SOFTWARE OFIMÁTICO Y DE GESTIÓN
33100	PROCESAMIENTO DE TEXTOS
	33101 COREL WORDPERFECT
	33102 LOTUS WORDPRO
	33103 MICROSOFT WORD
	33199 OTROS PROCESADORES DE TEXTOS
33200	HOJAS DE CALCULO
	33201 LOTUS 1-2-3
	33202 MICROSOFT EXCEL
	33203 QUATTRO PRO
	33299 OTRAS HOJAS DE CALCULO
33300	AUTOEDICION
	33301 ADOBE ACROBAT
	33302 ADOBE PAGEMAKER
	33303 QUARKXPRESS
	33399 OTROS PROGRAMAS DE AUTOEDICION
34000	SOFTWARE DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA
	34001 3D STUDIO
	34002 ADOBE ILLUSTRATOR
	34003 COOLEEDIT
	34004 COREL DRAW

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
	34005 FLASH
	34006 MACROMEDIA DIRECTOR
	34007 MACROMEDIA FREEHAND
	34008 MICROGRAFX FLOWCHARTER
	34009 MICROSOFT POWERPOINT
	34010 PHOTOSHOP
34100	34099 OTROS PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN MULTIMEDIA CONOCIMIENTOS Y GESTIÓN MULTIMEDIA
	34101 ANIMACIONES MULTIMEDIA
	34102 AUDIO MULTIMEDIA
	34103 COMPONENTES HARDWARE Y SOFTWARE
	34104 DISEÑO MULTIMEDIA
	34105 ESCANEADO Y RETOQUE GRÁFICO
	34106 INTEGRACIÓN DE COMPONENTES MULTIMEDIA
	34107 VÍDEO
35000	34199 OTROS CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN MULTIMEDIA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN
	35001 LOTUS NOTES
	35002 MICROSOFT OUTLOOK
	35003 MICROSOFT PROJECT
36000	35099 OTROS PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN TECNICAS CAD-CAM
	36001 AUTOCAD
	36002 MICROSTATION
39100	36099 OTROS PROGRAMAS DE CAD/CAM FORMULARIOS E INFORMES

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
39200	PROGRAMAS DE UTILIDAD, DIAGNÓSTICO, SEGURIDAD Y ANTIVIRUS
	39201 NORTON
	39202 MCAFFEE
39300	PAQUETES ESTADÍSTICOS
	39301 SPSS
	39302 STATGRAPHICS
39400	GESTIÓN Y CONTABILIDAD
	39401 CONTAPLUS
	39402 DICONTA
	39403 FACTURAPLUS
39500	CONOCIMIENTOS/APLICACIONES CIENCIA Y TECNOLOGÍA
	39501 VISIÓN COMPUTERIZADA
	39502 SISTEMAS DE RAZONAMIENTO
	39503 SISTEMAS DE COMPRENSIÓN DEL LENGUAJE NATURAL
	39504 SISTEMAS EXPERTOS
	39550 MATHEMATICA
	39551 MATLAB
	39552 MICROCAP
39600	SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA (GIS)
	39601 ARC/INFO
	39602 ARC-VIEW
	39699 OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA
	39999 OTROS SISTEMAS
40000	ERP (PAQUETES INTEGRADOS)
40100	AQUA
40200	AXAPTA
40300	BAAN
40400	META 4
40500	NAVISION

Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
40600	SAP
	40999 OTROS ERP
41000	SOFTWARE DE APLICACIONES MULTISECTORIALES
41100	ÁREA ECONÓMICO-FINANCIERA
41200	ÁREA TÉCNICO-PRODUCTIVA
41300	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
41400	ÁREA DE APROVISIONAMIENTOS
41500	ÁREA DE VENTAS Y MARKETING
42000	SOFTWARE DE APLICACIONES SECTORIALES
	42001 AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA
	42002 INDUSTRIAS EXTRACTIVAS
	42003 INDUSTRIAS MANUFACTURERAS
	42004 PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA, GAS Y AGUA
	42005 CONSTRUCCIÓN, TOPOGRAFÍA Y ARQUITECTURA
	42006 COMERCIO Y REPARACIONES
	42007 HOSTELERÍA
	42008 INTERMEDIACIÓN FINANCIERA
	42009 TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y COMUNICACIONES
	42010 ACTIVIDADES INMOBILIARIAS Y DE ALQUILER
	42011 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
	42012 SERVICIOS EMPRESARIALES
	42013 EDUCACIÓN
	42014 SANIDAD, VETERINARIA Y SERVICIOS SOCIALES
	42015 SERVICIOS COMUNITARIOS Y PERSONALES
	42020 PRESTO
	42030 AMADEUS
50000	ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS
50100	ANALISIS ORIENTADO A OBJETOS
50200	CONOCIMIENTOS DE ANALISIS
50300	CONOCIMIENTOS DE DISEÑO DE SISTEMAS INFORMATICOS














Anexo Conocimientos de Informática

Código	Descripción
50400	CONOCIMIENTOS DE INTEGRACION DE APLICACIONES
50500	GESTIÓN DE PROYECTOS –CASE
50600	METRICA

50999 OTROS METODOS DE DISEÑO DE SISTEMAS

Anexo Permisos de Conducir

Código	Descripción
01	LC-LICENCIA CICLOMOTOR
02	LM-LICENCIA COCHES MINUSVÁLIDOS
03	LA-LICENCIA VEHÍCULO AGRÍCOLA
04	A1-MOTOCICLETAS LIGERAS CILIND. MÁXIMA 125 C.C. Y POTENCIA MÁXIMA 11 KW
05	A-MOTOCICLETAS, CON/SIN SIDECAR. TRICICLOS/CUADRICICLOS DE MOTOR
06	B-AUTOMÓVIL <=3.500KG, ASIENTOS <=9, CON REMOLQUE <=750KG
07	BTP-B CON AUTORIZACIÓN PARA VEHÍCULOS PRIORITARIOS
08	C1-AUTOMÓVIL MASA MÁXIMA AUTORIZADA > 3500 KG Y <= 7500 KG , ASIENTOS <= 9
09	C-AUTOMÓVIL MASA MÁXIMA AUTORIZADA > 3.500 KG, ASIENTOS <=9
10	D1-AUTOMÓVIL TRANSPORTE PERSONAS, ASIENTOS<=17, REMOLQUE <= 750 KG
11	D-AUTOMÓVIL TRANSPORTE PERSONAS, ASIENTOS > 9, REMOLQUE <= 750 KG
12	E+B-AUTOMÓVIL CLASE B, CON REMOLQUE > 750KG
13	E+BTP-AUTOMÓVIL CLASE B CON AUTORIZACIÓN V.P. (BTP), CON REMOLQUE > 750KG
14	E+C1-(AUTOMÓVIL CLASE C1, CON REMOLQUE) <= 12.000 KG
15	E+C-AUTOMÓVIL CLASE C, CON REMOLQUE > 750 KG
16	E+D1-(AUTOMÓVIL D1, CON REMOLQUE) <= 12.000 KG
17	E+D-AUTOMÓVIL CLASE D, CON REMOLQUE > 750 KG
18	X-DESCONOCIDO TIPO E

9.	10.	11.	12.
A1 	04		
A  	05		
B 	26-06-1981 04-12-2011		
C1 	08		
C 	09		
D1 	10		
D 	11		
BE 	12		
C1E 	14		
CE 	15		
D1E 	16		
DE 	17		
btp	07		
12.			