



Comunidad de Madrid

PRUEBAS SELECTIVAS DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL LABORAL PARA EL ACCESO A PLAZAS DE LA CATEGORÍA PROFESIONAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO (GRUPO IV, NIVEL 3, ÁREA A) DE LA COMUNIDAD DE MADRID. CONVOCADAS CON ORDEN 482/2021, DE 13 DE OCTUBRE (BOCM DE 17 DE NOVIEMBRE). AMPLIACIÓN DE PLAZAS: ORDEN 885/2022, DE 29 DE ABRIL (BOCM DE 13 DE MAYO)

AVISO IMPORTANTE

Durante la realización del examen, los Ayudantes del Tribunal contarán con detectores de comunicaciones. Los teléfonos móviles deberán estar apagados y sus alarmas desconectadas. Cualquier comunicación con otro opositor, la conexión de teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos (relojes inteligentes, cronómetros, etc..) así como el sonido de sus alarmas, será motivo de expulsión.

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha). Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
2. Coloque el documento de identificación sobre la mesa. Rellene los datos identificativos de la HOJA DE EXAMEN. Para garantizar el anonimato de su ejercicio, cualquier marca o señal identificativa fuera del espacio destinado a sus datos, dará lugar a la anulación del mismo. El examen se realizará con bolígrafo azul o negro. No puede utilizar lápiz, goma de borrar ni cinta correctora.
3. Una vez dentro del aula de examen y hasta la finalización de la prueba no se puede ir al baño. En caso de salir del aula sin autorización, su ejercicio será anulado.
4. Sobre la mesa sólo se podrá tener: DNI, cuestionario, hoja de respuestas, bolígrafo (azul o negro) y una botella de agua (sin etiquetas).
5. Lea atentamente las instrucciones del reverso de la hoja de respuestas sobre la forma de contestar. En caso de duda, consulte al responsable del aula.
6. Este cuestionario tipo test consta de 40 preguntas, con 4 respuestas alternativas (A, B, C y D), siendo solo una de ellas la correcta. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 40 minutos. Sólo los aspirantes que hayan finalizado el ejercicio podrán llevarse el cuestionario.
7. Cada pregunta contestada correctamente se valorará en positivo; la pregunta no contestada, es decir, que figuren las 4 letras en blanco o con más de una opción de respuesta, no tendrá valoración, y la pregunta con contestación errónea se penalizará con 0,10 puntos.
8. La retirada voluntaria, únicamente, se hará durante los primeros 10 minutos, EN ESTE CASO, NO SE CORREGIRÁ EL EXAMEN. Una vez transcurrido este tiempo deberá permanecer en el aula hasta que finalice el tiempo establecido. Se avisará con 10 y 1 minutos de antelación a la finalización de la prueba.
9. No comience el ejercicio hasta que se le indique. No continúe escribiendo una vez se haya avisado de la finalización del tiempo. Lo contrario dará lugar a la invalidación de su examen.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



- 1) Según la Disposición final de la Ley Orgánica del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid, entró en vigor:**
- a) 25 de febrero de 1983.
 - b) 1 de abril de 1984.
 - c) 1 marzo de 1983.
 - d) 1 de marzo de 1984.
- 2) ¿Por qué motivos se autorizó a la provincia de Madrid a constituirse en CCAA?**
- a) Interés público.
 - b) Interés autonómico.
 - c) Interés nacional.
 - d) Interés económico.
- 3) Los actos dictados por un Director General adoptarán la forma de:**
- a) Decreto.
 - b) Orden.
 - c) Resolución.
 - d) Acuerdo.
- 4) La Asamblea de Madrid, está compuesta:**
- a) Por un Diputado por cada 50.000 habitantes o fracción superior a 30.000, de acuerdo con los datos actualizados del censo electoral.
 - b) Por 111 Diputados con independencia del censo electoral.
 - c) Por un Diputado por cada 50.000 habitantes o fracción superior a 30.000, de acuerdo con los datos actualizados del censo de población.
 - d) Por un Diputado por cada 50.000 habitantes o fracción superior a 25.000, de acuerdo con los datos actualizados del censo de población.
- 5) La Asamblea se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. Los períodos ordinarios de sesiones serán dos al año. El primero:**
- a) De febrero a junio.
 - b) De junio a diciembre.
 - c) De septiembre a diciembre.
 - d) De enero a junio.
- 6) Según la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, las ausencias temporales del Presidente, superiores a un mes, precisarán de la previa autorización:**
- a) Del Consejo de Gobierno.
 - b) De las Cortes Generales.
 - c) De la Asamblea.
 - d) No precisan previa autorización.

7) Según el artículo 8 a) de la Ley 1/83, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid, corresponde al Presidente, en su condición de representante ordinario del Estado en la Comunidad Autónoma:

- a) Promulgar, en nombre del Rey, las Leyes de la Asamblea y los Decretos legislativos, y ordenar su publicación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», en el plazo máximo de veinte días desde su aprobación, así como en el «Boletín Oficial del Estado».
- b) Promulgar, en nombre del Rey, las Leyes de la Asamblea y los Decretos legislativos, y ordenar su publicación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», en el plazo máximo de veinte días desde su aprobación.
- c) Promulgar, en nombre del Rey, las Leyes de la Asamblea y los Decretos legislativos, y ordenar su publicación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», en el plazo máximo de quince días desde su aprobación, así como en el «Boletín Oficial del Estado».
- d) Promulgar, en nombre del Rey, las Leyes de la Asamblea y los Decretos legislativos, y ordenar su publicación en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», en el plazo máximo de diez días desde su aprobación, así como en el «Boletín Oficial del Estado».

8) Los órganos superiores de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid son:

- a) El Presidente y el Consejo de Gobierno.
- b) El Presidente, el Consejo de Gobierno y los Consejeros.
- c) El Presidente, el Consejo de Gobierno, los Consejeros y Viceconsejeros.
- d) El Presidente, el Vicepresidente o Vicepresidentes, el Consejo de Gobierno, los Consejeros y los Viceconsejeros.

9) ¿Cuál de los siguientes órganos y entes es un organismo autónomo administrativo?

- a) Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.
- b) Canal de Isabel II.
- c) Servicio Madrileño de Salud.
- d) Agencia de la Comunidad de Madrid para la Reeduación y reinserción del Menor Infractor.

10) Según el artículo 2 de la Ley 1/1984, constituirán la Administración institucional de la Comunidad de Madrid:

- a) Las empresas públicas.
- b) Los organismos autónomos.
- c) Los Órganos de Gestión sin personalidad jurídica distinta de la Comunidad y, en su caso, de los organismos autónomos.
- d) Todas son correctas.

11) Las medidas de igualdad de trato y oportunidades han de plasmarse en un Plan de Igualdad, que han de elaborar todas las empresas de:

- a) 100 o más trabajadores.
- b) 50 o más trabajadores.
- c) 250 o más trabajadores.
- d) 25 o más trabajadores.

12) El artículo 3 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI, define la discriminación directa como:

- a) Situación en que se encuentra una persona o grupo en que se integra que sea, haya sido o pudiera ser tratada de manera menos favorable que otras en situación análoga o comparable por razón de orientación sexual e identidad sexual, expresión de género o características sexuales.
- b) Se produce cuando una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros ocasiona o puede ocasionar a una o varias personas una desventaja particular con respecto a otras por razón de orientación sexual, e identidad sexual, expresión de género o características sexuales.
- c) Cualquier conducta realizada por razón de alguna de las causas de discriminación previstas en esta Ley, con el objetivo o la consecuencia de atentar contra la dignidad de una persona o grupo en que se integra y de atentar contra la dignidad de una persona o grupo en que se integra y de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, humillante u ofensivo.
- d) Toda actitud, conducta o discurso de rechazo, repudio, prejuicio, discriminación o intolerancia hacia las personas homosexuales por el hecho de serlo, o ser percibidas como tales.

13) Son principios rectores de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género:

- a) Fortalecer las medidas de sensibilización ciudadana de prevención, dotando a los poderes públicos de instrumentos eficaces en el ámbito educativo, servicios sociales, sanitario, publicitario y mediático.
- b) Garantizar derechos en el ámbito laboral y funcional que concilien los requerimientos de la relación laboral y de empleo público con las circunstancias de aquellas trabajadoras o funcionarias que sufran violencia de género.
- c) Promover la colaboración y participación de las entidades, asociaciones y organizaciones que desde la sociedad civil actúan contra la violencia de género.
- d) Todas son correctas.

- 14) Según la Ley Orgánica 3/2007, Igualdad Efectiva entre mujeres y hombres. De acuerdo con las leyes procesales y, no siendo de aplicación a los procesos penales, en los procedimientos en los que la parte actora se fundamenten en actuaciones discriminatorias, por razón de sexo, a quién corresponde probar la ausencia de discriminación en las medidas adoptadas:**
- a) A la parte demandada.
 - b) Al órgano judicial que conozca del caso, previo informe del organismo público competente.
 - c) A la parte actora.
 - d) Al Ministerio Fiscal.
- 15) En cuanto a la prescripción de las infracciones, que se hallan reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala la opción correcta.**
- a) Las infracciones muy graves prescribirán a los 6 años, las graves a los 3 años y las leves a un año.
 - b) Las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a un año.
 - c) Las infracciones muy graves prescribirán a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses.
 - d) Las infracciones muy graves prescribirán a los 6 años, las graves a los 3 años y las leves a 6 meses.
- 16) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, es un derecho individual (Marque la opción incorrecta):**
- a) La adopción de medidas que favorezcan la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
 - b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
 - c) La inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
 - d) A las vacaciones, descansos, permisos y licencias.

17) Según el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en relación a los permisos de los funcionarios públicos

- a) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cuarenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad grave y por el plazo máximo de un mes.
- b) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
- c) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de segundo grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de dos meses.
- d) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de segundo grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cuarenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad grave y por el plazo máximo de dos meses.

18) Una de las actividades exceptuadas del régimen de incompatibilidades regulado por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas es la dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencia en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando no tenga carácter permanente o habitual ni supongan más de:

- a) 65 horas al año.
- b) 70 horas al año.
- c) 75 horas al año.
- d) 40 horas al año.

19) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, son interesados en un procedimiento administrativo:

- a) Los que sin haber iniciado el procedimiento, tengan intereses legítimos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.
- b) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- c) Aquellos cuyos derechos puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.
- d) Quienes promuevan un procedimiento.

- 20) Según el artículo 21.2, el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será:**
- a) 6 meses.
 - b) 3 meses.
 - c) El fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento.
 - d) c) es correcto y si no fijan el plazo máximo, éste será de 6 meses.
- 21) Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. ¿Puede exigirse acumulativamente una declaración responsable y una comunicación para iniciar una misma actividad u obtener el reconocimiento de un mismo derecho o facultad para su ejercicio?**
- a) Sí.
 - b) No.
 - c) Sí, cuando así lo justifique el interés público de la actividad.
 - d) Sí, porque son trámites sucesivos.
- 22) Según la Ley 39/2015 de 1 de octubre, si el recurso de alzada se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, en qué plazo deberá remitirlo al órgano competente:**
- a) 15 días.
 - b) 10 días.
 - c) 5 días.
 - d) 3 días.
- 23) El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer, de oficio o a instancia de parte, su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión, siempre que sea el mismo órgano quien deba tramitar y resolver el procedimiento. ¿Qué recurso cabe contra el acuerdo de acumulación?**
- a) Contra el acuerdo de acumulación se podrá interponer recurso de alzada.
 - b) Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno.
 - c) Contra el acuerdo de acumulación se podrá interponer recurso potestativo de reposición.
 - d) Las respuestas a y c son correctas.

24) En cuanto a las alegaciones en la fase de la instrucción del procedimiento, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Los interesados podrán, un mes antes del trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- b) Los interesados podrán, quince días antes del trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- c) Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.
- d) Los interesados podrán, veinte días antes del trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

25) Según el artículo 114 de la Ley 39/2015, ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
- c) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.
- d) Todas ponen fin a la vía administrativa.

26) En relación con la interposición de los recursos en la vía administrativa, los vicios y defectos que hagan anulable un acto:

- a) Podrán ser alegados por todos los interesados.
- b) No podrán ser subsanados.
- c) No podrán ser alegados por quienes los hubieren causado.
- d) Ninguna de las respuestas es correcta.

27) Señala la respuesta incorrecta respecto a los actos administrativos que exigen motivación:

- a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.
- b) Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.
- c) Los actos que rechacen pruebas propuestas por los interesados.
- d) Todos requieren motivación.

28) La información contenida en el Sistema de Información al ciudadano de la Comunidad de Madrid, se clasificará en:

- a) Información general.
- b) Información particular.
- c) Información general, especializada y particular.
- d) Información especializada.

- 29) A tenor del Decreto 21/2002 por el que se regula la Atención al ciudadano en la Comunidad de Madrid. ¿Cuál de las siguientes informaciones no se considera general?**
- a) Localización y horario de oficinas.
 - b) Información del estado de tramitación del expediente.
 - c) Divulgación de las actividades y servicios prestados por la Comunidad de Madrid.
 - d) Trámites de los diferentes tipos de expedientes y documentación que se exige.
- 30) ¿Cuál de los siguientes NO es un principio técnico de los mencionados en la Ley 19/2013 de 9 de diciembre al que debe atenerse la información publicada en el Portal de Transparencia?**
- a) Compatibilidad.
 - b) Interoperabilidad.
 - c) Reutilización.
 - d) Accesibilidad.
- 31) Según la Ley 19/2013 de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en lo referente a la composición de la Comisión de Transparencia y Buen Gobierno, está compuesta por (señale la incorrecta):**
- a) Un Senador.
 - b) Un representante de la Federación Española de Municipios y Provincias.
 - c) Un representante de la Autoridad Independiente de Responsabilidad Civil.
 - d) Un representante de la Agencia Española de Protección de Datos.
- 32) Según la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, el Consejo de Transparencia y Participación es el órgano adscrito orgánicamente:**
- a) A La Asamblea de Madrid.
 - b) Al Consejo de Gobierno.
 - c) Al Presidente de la Comunidad de Madrid.
 - d) Al Defensor del Pueblo.
- 33) Según el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas (señale la incorrecta):**
- a) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
 - b) Las personas jurídicas.
 - c) Las entidades con personalidad jurídica.
 - d) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público.

- 34) En lo referente al ejercicio del derecho de acceso a la información pública. ¿Qué datos no está obligado a incluir el solicitante en la solicitud de acceso a la información?**
- a) La identidad del solicitante.
 - b) La información que se solicita.
 - c) La motivación de su solicitud.
 - d) Una dirección de contacto, preferentemente electrónica, a efectos de comunicaciones.
- 35) Según el Real Decreto 203/21 de “Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos, que desarrolla la Ley 39/2015. Las personas físicas no obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas podrán ejercitar su derecho a relacionarse electrónicamente con la Administración Pública:**
- a) Al inicio del procedimiento y, a tal efecto, lo comunicarán al órgano competente para la tramitación del mismo de forma que este pueda tener constancia de dicha decisión.
 - b) La voluntad de relacionarse electrónicamente o, en su caso, de dejar de hacerlo cuando ya se había optado anteriormente por ello, podrá realizarse en una fase posterior del procedimiento, si bien deberá comunicarse a dicho órgano de forma que quede constancia de la misma.
 - c) a) y b) son correctas.
 - d) Todas son incorrectas.
- 36) Según el artículo 54 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, cuál de estos principios de conducta está correctamente enunciado:**
- a) Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
 - b) Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
 - c) Se aceptará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía, sin perjuicio de lo establecido en el Código Penal.
 - d) Se rechazará cualquier regalo, favor o servicio en condiciones ventajosas que vaya más allá de los usos habituales, sociales y de cortesía.
- 37) Se entiende por documentos públicos administrativos:**
- a) Los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.
 - b) Los emitidos y notificados por los órganos de las Administraciones Públicas.
 - c) Los emitidos por los órganos de las Administraciones por motivos de interés general.
 - d) Los públicamente emitidos por los órganos de las Administraciones.

38) Según el artículo 4 del Decreto 127/2022, de 7 de diciembre, del Consejo de Gobierno, el espacio en el que se realizarán todas las actuaciones y trámites referidos a procedimientos o servicios que requieran la identificación de la Administración de la Comunidad de Madrid y, en su caso, la identificación o firma electrónica de las personas interesadas es:

- a) El Portal de internet.
- b) El Punto de Acceso General electrónico.
- c) La Sede Electrónica.
- d) Dirección Electrónica.

39) A efectos de la Ley 6/2023, de 30 de marzo de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, la información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado:

- a) Documento convencional.
- b) Expediente electrónico.
- c) Documento electrónico.
- d) Metadato de gestión de documentos.

40) Según la Ley 6/2023, de 30 de marzo, son archivos privados, los que custodian documentos generados por:

- a) Personas físicas.
- b) Personas jurídicas.
- c) Entidades públicas ubicadas en el territorio de la Comunidad de Madrid.
- d) Personas físicas o jurídicas de naturaleza privada, en el ejercicio de las funciones y actividades que les son propias y radiquen en el territorio de la Comunidad de Madrid.

