



COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO SUPERIOR

Convocatoria de 2021

ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
NOMBRE:	D.N.I. o Pasaporte	Fecha:	

Código del ciclo: (1)	Denominación completa del ciclo formativo: (1)
SSCS01	Ciclo Formativo de Grado Superior en EDUCACIÓN INFANTIL
Clave del módulo: (1)	Denominación completa del módulo profesional: (1)
0022	EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Lea atentamente y por completo todas las instrucciones y consúltelas cuantas veces sea preciso.

Cumplimente en su totalidad todos los datos requeridos y firma antes de comenzar el examen, tanto en la primera página como en la plantilla de respuesta.

Sobre la mesa del examen solo podrá haber:

- Una copia del examen y otra de la hoja de respuestas.
- Bolígrafo azul o negro.
- DNI, tarjeta de residencia pasaporte o carnet de conducir. Manténgalo en un lugar visible todo el tiempo de duración de la prueba.

Durante el examen no podrá utilizar ningún material que no haya sido especificado en las instrucciones publicadas.

La duración de la prueba es de dos horas.

Durante la realización de la prueba es obligatorio mantener los móviles y cualquier otro aparato electrónico apagados y guardados.

Una vez comenzada la prueba ninguna persona podrá abandonar la sala antes de media hora del inicio de la prueba.

Todas las hojas que se le reparten para la realización de la prueba deberán ser entregadas a la finalización de las mismas, aunque no hayan sido utilizadas o sean un borrador. Solo se podrán usar el papel entregado por la persona que examina.

Durante la realización de la prueba se observarán todas las normas elementales de comportamiento. Todos los participantes permanecerán en silencio. Para preguntar se levantará la mano.

Durante todo el proceso se observarán las medidas de seguridad sanitaria: uso de mascarilla, distancia de seguridad entre otras.

La prueba consta de dos partes:

Parte teórica: 50 preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta.

Parte práctica: 3 casos prácticos.

En la primera parte de la prueba no se permitirá el uso de material alguno relacionado con el contenido del módulo. Para la realización de la segunda parte de la prueba, se podrá utilizar una calculadora. No se puede utilizar teléfono móvil.

FORMA DE RESPONDER A LAS PREGUNTAS.

Las respuestas se cumplimentarán en bolígrafo azul, preferentemente. No utilizar en ningún caso tinta roja.

Las respuestas de la prueba tipo test han de ser contestadas en la plantilla que se entrega para las respuestas

Puede escribir en las hojas de preguntas, **pero solo serán contempladas las respuestas que estén en la PLANILLA DE RESPUESTAS.**

Para contestar adecuadamente siga las siguientes reglas:

- Señalar solo una opción de las que se presentan y solo una. Señalar más de una opción será considerado como respuesta incorrecta.
- La respuesta correcta se marcará con un aspa (X) en la plantilla en la casilla de respuesta que corresponda.
- Si se ha equivocado y desea cambiar su respuesta por otra, rellene el cuadro con tinta en la incorrecta (■) y marque la que considere correcta con un aspa (X). No se utilizará ningún tipo de corrector (tippex).



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

La prueba completa de este módulo constará de dos partes. Cada una de las partes de la prueba se puntuará con 10 puntos como máximo. Si en el primer examen se obtiene una puntuación menor de 5 puntos (sobre 10), no se corregirá la segunda parte. Sólo se hará media cuando en ambos exámenes exista una puntuación mínima de 5. La nota publicada será la nota obtenida de menor puntuación, si se supera la primera parte, y se suspende la segunda.

- ✓ Parte teórica: La prueba tipo test consta de 50 preguntas tipo test, con cuatro opciones de respuesta, con una valoración total máxima de 10 puntos.
 - Cada pregunta correcta vale 0,2 puntos
 - Cada pregunta sin contestar no puntúa (0 puntos)
 - Cada pregunta incorrecta resta 0,066 puntos.
 - La prueba será evaluada con una calificación final expresada en valores numéricos de 1 a 10, sin decimales.
- ✓ Parte práctica:
 - Las faltas de ortografía restarán puntuación a la calificación obtenida. Cada dos faltas de ortografía restarán 0,5 puntos hasta un máximo de 2 puntos.
 - Para obtener la puntuación total otorgada a cada pregunta de examen, la respuesta debe ajustarse a los criterios de evaluación establecidos para cada uno de los módulos en el RD 1394/2007 (BOE del 24 de Noviembre de 2007), con el fin de valorar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje formulados para cada uno y con el Decreto 94/2008, de 17 de Julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el Currículo del Ciclo Formativo de Grado Superior correspondiente al título de Técnico Superior en Educación Infantil.
 - Los exámenes se presentarán con letra clara y legible.
 - La información debe presentarse organizada y con coherencia, evitando repeticiones y contradicciones.
 - Es importante utilizar vocabulario técnico y adecuado a los contenidos teórico-prácticos de este módulo.
 - Es necesario firmar al finalizar la segunda prueba y entregarla.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Reconoce las actividades asociadas a la iniciativa emprendedora, analizando los requerimientos derivados de los puestos de trabajo y de las actividades empresariales.
- Define la oportunidad de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos.
- Realiza las actividades para la constitución y puesta en marcha de una empresa, seleccionando la forma jurídica e identificando las obligaciones legales asociadas.
- Realiza actividades de gestión administrativa y financiera de una pequeña y mediana empresa, identificando las principales obligaciones contables y fiscales y cumplimentando la documentación.



COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

CONTENIDO DE LA PRUEBA

EXAMEN TEÓRICO

INSTRUCCIONES

- En las preguntas tipo test hay una única respuesta válida, que será la correcta o la más completa. Se escribirá con letra clara en la plantilla adjunta. También se indicarán en la plantilla los datos del aspirante.
- En las preguntas tipo test las respuestas erróneas penalizan restando 1/3.
- Para aprobar el módulo es necesario aprobar tanto la parte teórica como la práctica. No se hace media entre las partes si no se alcanza una calificación mínima de 5 en cada una de ellas.
- No dispones de más papel que el incluido en este examen.

1. El derecho que concede un banco para obtener fondos hasta una cierta cantidad, a cambio de intereses y comisiones y hasta una fecha en que ha de devolverse el principal más los gastos se llama:
 - a. Préstamo.
 - b. Crédito.
 - c. Aval.
 - d. Fianza.
2. La participación social es la parte alícuota del capital social de:
 - a. Todas las sociedades limitadas.
 - b. Todas las cooperativas.
 - c. Todas las sociedades anónimas.
 - d. Todas las sociedades laborales.
3. Las sociedades con gestión democrática y capital variable se denominan:
 - a. Sociedades democráticas.
 - b. Sociedades anónimas.
 - c. Sociedades laborales.
 - d. Sociedades cooperativas.
4. La responsabilidad de los socios de una sociedad anónima es:
 - a. Subsidiaria.
 - b. Ilimitada.
 - c. Limitada.
 - d. Solidaria.
5. La responsabilidad del administrador de una sociedad capitalista es:
 - a. Mancomunada, en caso de fraude.
 - b. Ilimitada, en caso de fraude.
 - c. Limitada, en caso de fraude.
 - d. Mancomunada, en cualquier caso.



6. El dinero o valor que toma un particular para devolverlo se llama:
 - a. Renting.
 - b. Leasing.
 - c. Factoring.
 - d. Préstamo.

7. ¿Qué parte del capital social se debe desembolsar al constituir una sociedad limitada?
 - a. 25 %
 - b. 50 %
 - c. 75 %
 - d. 100 %

8. ¿Cómo se llama el órgano de administración colectivo de una cooperativa?
 - a. Junta General.
 - b. Consejo rector.
 - c. Consejo de administración.
 - d. Administración social.

9. La entidad pública empresarial, adscrita al Ministerio de Economía, que tiene consideración de Agencia Financiera del Estado, se llama:
 - a. SEPI.
 - b. SGR.
 - c. ICO.
 - d. Avalmadrid.

10. ¿Dónde se debe solicitar la certificación negativa del nombre para constituir una escuela infantil con forma jurídica de sociedad?
 - a. En el ayuntamiento correspondiente al domicilio de la escuela infantil.
 - b. En la Comunidad Autónoma.
 - c. En la Dirección de Área Territorial correspondiente al domicilio de la escuela.
 - d. En el Registro Mercantil.

11. ¿Dónde se gestionan las licencias de apertura?
 - a. En el ayuntamiento correspondiente al domicilio de la escuela infantil.
 - b. En la Comunidad Autónoma.
 - c. En la Dirección de Área Territorial correspondiente al domicilio de la escuela.
 - d. En el Registro Mercantil.

12. ¿Dónde se debe solicitar la autorización administrativa para abrir una escuela infantil en la Comunidad de Madrid?
 - a. En el ayuntamiento correspondiente al domicilio de la escuela infantil.
 - b. En la Comunidad Autónoma.
 - c. En la Dirección de Área Territorial correspondiente al domicilio de la escuela.
 - d. En el Registro Mercantil.



13. ¿Qué impuesto grava el beneficio de una escuela infantil cuya forma jurídica es cooperativa de trabajo asociado?
- I.R.P.F.
 - I.V.A.
 - Impuesto de sociedades.
 - Impuesto de cooperativas.
14. ¿Qué elementos integran el marketing mix de una empresa?
- Producción, financiación, profesión y publicidad.
 - Precio, producto, promoción y distribución.
 - Precio, producto, financiación y publicidad.
 - Producción, profesión, promoción y publicidad.
15. ¿Qué es el análisis DAFO?
- Un instrumento de análisis para valorar la posición de una empresa en el mercado.
 - Un instrumento de análisis para definir las necesidades de personal de una empresa.
 - Un instrumento de análisis de la información contable de una empresa.
 - Un instrumento para el análisis económico y financiero de la viabilidad de una empresa.
16. En un balance, ¿qué es la deuda de un cliente?
- Un activo no corriente.
 - Un activo corriente
 - Un pasivo no corriente.
 - Un pasivo corriente.
17. En el balance, ¿qué son las reservas?
- Beneficios no distribuidos incluidos en el patrimonio neto de la empresa.
 - Provisiones a largo plazo para afrontar la morosidad de los clientes.
 - Provisiones a corto plazo para afrontar la morosidad de los clientes.
 - Participaciones en el patrimonio propio.
18. El beneficio de una empresa se incluye dentro del balance en:
- Realizable.
 - Activo.
 - Patrimonio neto.
 - Exigible.
19. ¿Qué es la base imponible?
- El hecho económico cuya realización origina la obligación tributaria.
 - La valoración económica del hecho imponible.
 - La cantidad que se debe satisfacer al fisco por un tributo.
 - El porcentaje de la base liquidable que corresponde al tributo.



20. ¿Cuál de los siguientes impuestos es directo?
- El Impuesto sobre el Valor Añadido.
 - El Impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.
 - El Recargo de Equivalencia.
 - El Impuesto sobre Actividades Económicas.
21. En una cuenta de pérdidas y ganancias, ¿qué es el volumen de facturación?
- Impuesto que grava el beneficio.
 - Ingreso financiero.
 - Coste financiero.
 - Ingreso de explotación.
22. En una cuenta de pérdidas y ganancias, ¿qué es el I.R.P.F.?
- Impuesto que grava el beneficio.
 - Ingreso financiero.
 - Coste financiero.
 - Ingreso de explotación.
23. En una cuenta de pérdidas y ganancias, ¿qué es el I.B.I.?
- Impuesto que grava el beneficio.
 - Coste de explotación.
 - Coste financiero.
 - Ingreso de explotación.
24. En una cuenta de pérdidas y ganancias, ¿qué es la amortización del inmovilizado?
- Coste de explotación.
 - Ingreso financiero.
 - Coste financiero.
 - Ingreso de explotación.
25. En un balance, ¿qué es el capital social?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
26. En un balance, ¿qué es la tesorería?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
27. En un balance, ¿qué es el beneficio?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.



28. En un balance, ¿qué es el inmovilizado?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
29. En un balance, ¿qué son las deudas de los clientes?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
30. En un balance, ¿qué son las deudas de la empresa?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
31. En un balance, ¿qué son las reservas?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
32. En un balance, ¿qué son las existencias?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
33. En un balance, ¿qué son las subvenciones?
- Activo no corriente.
 - Activo corriente.
 - Patrimonio neto.
 - Pasivo.
34. ¿Qué cuenta computa cobros y pagos?
- Cuenta de tesorería.
 - Balance.
 - Cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Ninguna de las anteriores.
35. ¿Qué cuenta computa ingresos y costes?
- Cuenta de tesorería.
 - Balance.
 - Cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Ninguna de las anteriores.



COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

36. ¿Cuál es el capital mínimo de una sociedad anónima?
- 60.000 euros.
 - 3.0000 euros.
 - 1.800 euros.
 - No tiene capital mínimo.
37. ¿Cuál es el capital mínimo de una cooperativa escolar madrileña?
- 60.000 euros.
 - 3.0000 euros.
 - 1.800 euros.
 - No tiene capital mínimo.
38. ¿Cuál es el capital mínimo de una cooperativa madrileña de trabajo asociado?
- 60.000 euros.
 - 3.0000 euros.
 - 1.800 euros.
 - No tiene capital mínimo.
39. ¿Cuál es el capital mínimo de una sociedad limitada?
- 60.000 euros.
 - 3.0000 euros.
 - 1.800 euros.
 - No tiene capital mínimo.
40. ¿Cuál es el capital mínimo de una sociedad anónima laboral?
- 60.000 euros.
 - 3.0000 euros.
 - 1.800 euros.
 - No tiene capital mínimo.
41. ¿Cuál es el capital mínimo de una sociedad limitada laboral?
- 60.000 euros.
 - 3.0000 euros.
 - 1.800 euros.
 - No tiene capital mínimo.
42. ¿Cuál es el número mínimo de socios de una sociedad anónima?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cinco.
43. ¿Cuál es el número mínimo de socios de una sociedad anónima laboral?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cinco.



44. ¿Cuál es el número mínimo de socios de una sociedad limitada?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cinco.
45. ¿Cuál es el número mínimo de socios de una sociedad limitada laboral?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cinco.
46. ¿Cuál es el número mínimo de socios de una cooperativa de segundo grado?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cinco.
47. ¿Cuál es el número mínimo de socios de una cooperativa de primer grado?
- Uno.
 - Dos.
 - Tres.
 - Cinco.
48. ¿Cómo es la responsabilidad del empresario individual?
- Limitada.
 - Ilimitada.
 - Mancomunada.
 - Solidaria.
49. ¿Cómo es la responsabilidad del accionista de una sociedad anónima?
- Limitada.
 - Ilimitada.
 - Mancomunada.
 - Solidaria.
50. ¿Cómo es la responsabilidad del socio de una sociedad limitada?
- Limitada.
 - Ilimitada.
 - Mancomunada.
 - Solidaria.



COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

PREGUNTAS DE RESERVA

51. ¿Cómo se llama el arrendamiento financiero con opción de compra?
- a. Leasing.
 - b. Factoring.
 - c. Renting.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
52. ¿Cómo se llama el arrendamiento financiero sin opción de compra?
- a. Leasing.
 - b. Factoring.
 - c. Renting.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
53. ¿Cómo se llama la cesión de deudas?
- a. Leasing.
 - b. Factoring.
 - c. Renting.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.
54. ¿Cómo se llama la sociedad que presta avales a sus socios?
- a. Sociedad de Leasing.
 - b. Sociedad de capital riesgo.
 - c. Sociedad de garantía recíproca.
 - d. Ninguna de las anteriores es correcta.



COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

DEBES APROBAR LAS DOS PARTES PARA APROBAR EL MÓDULO

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA: JULIO VERNE	LOCALIDAD: LEGANÉS
Código del ciclo: (1) SSCS01	Denominación completa del ciclo formativo: (1) EDUCACIÓN INFANTIL
Clave del módulo: (1) 0022	Denominación completa del módulo profesional: (1) EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

INSTRUCCIONES

- Las respuestas deben estar escritas con bolígrafo. Debes indicar claramente las operaciones y los resultados.
- Puedes utilizar una calculadora. No puedes utilizar teléfono móvil.
- Para aprobar el módulo es necesario aprobar tanto la parte teórica como la práctica. No se hace media entre las partes si no se alcanza una calificación mínima de 5 en cada una de ellas.
- No dispones de más papel que el incluido en este examen. Puedes escribir por ambas caras.

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

EXAMEN PRÁCTICO

1. Marta, María y Mario han decidido constituir una escuela infantil. Deciden aportar cada uno 1.000 € para el capital social de la escuela. Por otro lado, estiman las necesidades de la empresa y consideran que necesitan los siguientes elementos patrimoniales (4 puntos):
 - a. Caja: 300 €.
 - b. Cuenta corriente a la vista en el banco: 2.000 €.
 - b. Material escolar, material desechable, alimentos: 1.000 €.
 - c. Programas informáticos: 400 €.
 - d. Mobiliario: 1.000 €.

Calcula cuánto deben pedir en préstamo y elabora con estos datos su balance inicial. Debes clasificar cada uno de los elementos patrimoniales y elaborar el balance.



COMUNIDAD DE MADRID

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

I.E.S. JULIO VERNE - Código 28039864

C/ Ingeniería 4 – 28.918 Leganés – Telf. 91.680.76.65 - Fax 91.481.00.10



UNIÓN EUROPEA

Fondo social europeo

2. Un año después, la escuela ha tenido los siguientes ingresos y gastos (4 puntos):

- a. Gastos financieros: 100 €.
- b. Amortización de inmovilizado: 100 €.
- b. Gastos de personal: 30.000 €.
- c. Gastos de aprovisionamientos: 20.000 €.
- d. Importe neto de la cifra anual de negocios: 100.000 €.

Elabora su cuenta de pérdidas y ganancias. Debes clasificar cada uno de los elementos para elaborar la cuenta.

3. ¿Qué tipo de sociedad pueden constituir? Justifícalo (2 puntos).