

## Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

### MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

#### Convocatoria correspondiente al curso académico 2020-2021

(Orden 3743/2019, de 19 de diciembre, del Consejero de Educación y Juventud)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo: (1) <b>LHOTM01PA</b>	Denominación completa del título: (1) <b>TÉCNICO en COCINA y GASTRONOMÍA</b>
Clave o código del módulo: (1) <b>CM 15-HOT 2</b>	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL II- INGLÉS (011)</b>

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.            Tener disponible el DNI en la mesa.            Señalar y escribir con tinta azul y su desarrollo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)</li> <li>- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li> <li>- <b>TODAS LAS RESPUESTAS</b> de la prueba se escribirán <b>ÚNICAMENTE EN LA PLANTILLA DE RESPUESTAS DE LAS PÁGINAS 6 y 7</b>. No se tendrán en consideración las respuestas escritas en otras páginas de la prueba.</li> <li>- La prueba tendrá una duración total de 60 minutos.</li> </ul>
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>La prueba se estructura en actividades de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o conocimiento oral con un valor de un 40% de la nota total: Apartado LISTENING</li> <li>o conocimiento escrito con un valor de un 60% de la nota total: Apartado VOCABULARY, READING &amp; WRITING.</li> </ul> <p>En cada uno de estos apartados los aspirantes tendrán que obtener al menos una calificación de 4 (cuatro) para hacer la nota media, siendo un 5 la calificación mínima para poder superar el módulo.</p>

(1) Consígnese las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el Anexo 3.a o 3.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
.....





Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**MÓDULO: LHOTM01PA- CM 15-HOT 2- INGLÉS. TODAS LAS RESPUESTA EN LAS PÁGINAS 6 y 7**

**LISTENING (40 points)**

**EXERCISE 1. Listen to the conversation and answer these questions. Write full sentences: (30 points)**

1. How many desserts did the customer order?
2. What was the problem with the soup?
3. What kind of steak did the customer's friend order?
4. What were the problems with the service?
5. Why does the maître d' want to speak to the manager?
6. How will the customer settle the bill?

**EXERCISE 2. Listen again and write T (true), F (false) or DS (doesn't say) next to the sentences.**

**Correct the wrong sentences ( 10 point) (2,5 points each right and justified answer)**

- .....1. The customer is complaining because there is a mistake in the reservation
- .....2. The customer received too many desserts.
- .....3. The customer wanted to pay the bill by personal check
- .....4. The customer hasn't got enough cash.

**VOCABULARY (50 POINTS)**

**1. - Circle the option that DOESN'T belong on the answer sheet. (\_\_\_/8)**

1. A. produce      B. dairy products      C. dry goods      D. tongs
2. A. purchase      B. bill      C. invoice      D. supplies
3. A. tureen      B. warming tray      C. spray can      D. punchbowl
4. A. rude      B. helpful      C. spoil      D. disappointed
5. A. confident      B. hard-working      C. stock      D. outgoing
6. A. coffee urn      B. fountain      C. chafing dish      D. trend
7. A. clove      B. cinnamon      C. saffron      D. stool
8. A. fire alarm      B. fire extinguisher      C. artichoke      D. emergency dispatcher.



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**MÓDULO: LHOTM01PA- CM 15–HOT 2- INGLÉS. TODAS LAS RESPUESTA EN LAS PÁGINAS 6 y 7**

**2.– Complete the sentences using the right word in the box. ( \_\_\_/16)**

air / expiry / mould / bill / storeroom / dirty / spoil / storage

- We can't see \_\_\_\_\_, but we need it to live.
- You must wash those tea towels. They are \_\_\_\_\_
- Does the \_\_\_\_\_ include service?
- A good cook has to know about food \_\_\_\_\_
- Some fruits \_\_\_\_\_ quickly, so we must keep them in the fridge.
- Foods are usually kept in the \_\_\_\_\_, not in the walk-in freezer.
- We shouldn't eat food that is over its \_\_\_\_\_ date
- The bread is rotten. It's got green \_\_\_\_\_ on it.

**3. Choose the CORRECT answer on the answer sheet. ( \_\_\_/8)**

- Chefs wear \_\_\_\_\_ to add another layer of protection and keep the chef's clothes clean  
A. aprons      B. hats      C. slip      D. shoes
- People often wear fancy clothes at \_\_\_\_\_ restaurants.  
A. ritzy      B. rusty      C. rich      D. rare
- Did the Red Lantern restaurant \_\_\_\_\_ our invoice?  
A. waste      B. purchase      C. spill      D. receive
- Phil ordered five \_\_\_\_\_ of rice yesterday.  
A. sacks      B. tubes      C. sachets      D. kegs
- The candlesticks must be in the \_\_\_\_\_ of the table.  
A. bottom      B. middle      C. below      D. safety
- We are \_\_\_\_\_ tomatoes. Can you order five more kilos?  
A. placing      B. running low on      C. removing      D. appealing
- The restaurant served my soup in a very interesting \_\_\_\_\_.  
A. bowl      B. cutlery      C. napkin      D. apron
- When did you \_\_\_\_\_ your order?  
A. arrange      B. spend      C. place      D. invoice



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**MÓDULO: LHOTM01PA- CM 15–HOT 2- INGLÉS. TODAS LAS RESPUESTA EN LAS PÁGINAS 6 y 7**

**4. Identify the containers from the images below. Write the words on the answer sheet.(\_/8)**



Example: 0. box • 1. \_\_\_\_\_ • 2. \_\_\_\_\_ • 3. \_\_\_\_\_ • 4. \_\_\_\_\_

**5. Match the sentences in A to the responses in B and write the letters on the answer sheet. (\_\_\_/6)**

**A**

1. Can you tell me about your educational background?
2. Can you tell me what this charge is for?
3. I smell smoke.
4. He 's choking.
5. Why do you think you're a good candidate for this job?
6. He 's bleeding.

**B**

- A. That 's the tax.
- B. Let's find the first-aid kit
- C. There is a fire in the kitchen
- D. I did a two-year vocational course in catering.
- E. I'm reliable and hard-working
- F. We must use an emergency procedure.

**6. Circle the correct answer. (4 points)**

1. That price is a real **amount / adventure / bargain / average**
2. You have to pay a **cash / cheque / balance / deposit** when you book an event.
3. Waiters must not leave the **dance floor / kitchen / serving station / stage** during a meal
4. This meal was terrible. I'd like to make a **refund / compliment / complaint / balance**



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**MÓDULO: LHOTM01PA- CM 15–HOT 2- INGLÉS. TODAS LAS RESPUESTA EN LAS PÁGINAS 6 y 7**

**READING & WRITING (10 POINTS)**

**Read the email giving directions and answer the questions below**

To: Mary Willis  
 From: Richard Johnson  
 Subject: Reservation: 15th October  
 Dear Mrs Willis,  
 I'd like to confirm your reservation for 25 people for dinner on the 15th October at 19:00.  
 The Galaxy Restaurant is located at 64 West Oak Street. From the Midtown Hotel, turn left into State Street. At the second traffic light, turn right onto West Oak Street. Pass the King's Court Hotel on the right and we are the first building after the hotel.  
 We look forward to seeing you,  
 Regards,  
 Richard Johnson

**1. Answer the questions on the answer sheet (\_\_\_/5)**

1. What is the date for the reservation?  
.....
2. What is the name of the restaurant?  
.....
3. How many streets are there between the Hotel and the restaurant?  
.....
4. Is the restaurant behind or next to the Hotel?.....
5. What is the restaurant's address?.....  
.....

**WRITING (\_\_\_/ 5)**

**Write an email confirming an event.**

**Use the email form below. Include the information below:**

- the type of event
- the time and date
- the venue
- they type of service you require
- the menu
- any special requests
- where the guests want to be seated



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**MÓDULO: LHOTM01PA- CM 15–HOT 2- INGLÉS. TODAS LAS RESPUESTAS SE REGISTRARÁN EN ESTAS PÁGINAS**

**LISTENING:**

**EJERCICIO 1 . Remember to write full answers: ( \_\_\_/30)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

**EJERCICIO 2 ( \_\_\_/ 10)**

- .....1. \_\_\_\_\_
- .....2. \_\_\_\_\_
- .....3. \_\_\_\_\_
- .....4. \_\_\_\_\_

**VOCABULARY: EJERCICIO 1 ( \_\_\_/8)**

1. A      B      C      D
2. A      B      C      D
3. A      B      C      D
4. A      B      C      D
5. A      B      C      D
6. A      B      C      D
7. A      B      C      D
8. A      B      C      D

2. A      B      C      D
3. A      B      C      D
4. A      B      C      D
5. A      B      C      D
6. A      B      C      D
7. A      B      C      D
8. A      B      C      D

**VOCABULARY: EJERCICIO 2 ( \_\_\_/16)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

**VOCABULARY: EJERCICIO 4 ( \_\_\_/8)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

**VOCABULARY: EJERCICIO 3: ( \_\_\_/8)**

1. A      B      C      D

**VOCABULARY: EJERCICIO 5 ( \_\_\_/6)**

- A1.B \_\_\_\_\_
- A2.B \_\_\_\_\_
- A3.B \_\_\_\_\_
- A4.B \_\_\_\_\_
- A5.B \_\_\_\_\_
- A6.B \_\_\_\_\_



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

**VOCABULARY: EJERCICIO 6 ( \_/4)**

- 1. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_
- 2. \_\_\_\_\_ 4. \_\_\_\_\_

**READING**

**1. Remember to write full answers ( \_/5)**

- 1. ....  
.....
- 2.  
.....
- 3.  
.....
- 4.  
.....  
.....
- 5.  
.....  
.....

**WRITING: EJERCICIO 2 ( \_/5)**