



Escuela Superior de Hostelería y Turismo. Madrid



PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN FORMACIÓN PROFESIONAL

Convocatoria correspondiente al curso 2020-2021

(Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
NOMBRE:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Código del ciclo:	Denominación completa del título:
Código del módulo: 0172	Denominación completa del módulo profesional: Protocolo y Relaciones Públicas

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Cumplimente sus datos antes del examen y firme en todas las hojas que se entreguen, el espacio reservado para ello.- Tenga disponible el DNI, NIE o Pasaporte en la mesa.- Antes de contestar cualquier pregunta, lea atentamente el enunciado de esta.- La prueba consta de un total de 25 preguntas cortas y preguntas tipo test.- Señale y escriba con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas.- La contestación a cada pregunta se realiza marcando con un círculo la respuesta que considere correcta.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa y volver a marcar con un círculo la opción definitiva. No utilizar líquido corrector (Tippex).- La pregunta que contenga dos respuestas señaladas será anulada.- Se utilizará solamente el papel facilitado por el examinador.- No se puede utilizar material de consulta.- La prueba tendrá una duración de 60 minutos.
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<ul style="list-style-type: none">- Cada pregunta tendrá un valor de 0,40 puntos.- En las preguntas tipo test habrá 3 opciones de respuesta para cada pregunta, pero solamente una de ellas será la correcta.- Cualquier error en una pregunta supone que ésta se valore con 0 puntos.- Las preguntas sin respuesta ni sumarán ni restarán puntuación y <u>cada respuesta tipo test errónea se penalizará restando media pregunta acertada.</u>- Para superar el módulo la puntuación deberá alcanzar un mínimo de 5 puntos sobre un máximo de 10.

CALIFICACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
NOMBRE:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

1. Nuestra empresa de eventos es contratada por el Ayuntamiento de Segovia para organizar un evento donde se presentarán las siguientes líneas de actuación en la promoción de Segovia como “Ciudad Patrimonio de la Humanidad”.
El acto tendrá lugar el día 10 Mayo de 2022 en la Universidad de Segovia. Al acto acuden a dar discursos las siguientes personalidades:

- Alcalde de Segovia
- Presidente de la Comunidad de Castilla y León
- Ministro de Educación y Formación Profesional
- Presidente del Gobierno.

Ordene las 4 autoridades siguiendo estrictamente el orden de precedencias que recoge el artículo 12 Ordenación de autoridades en los actos en el territorio propio de una Comunidad Autónoma: Real Decreto 2099/83, artículo 12, “. El anfitrión ocupará el lugar que le corresponde según la precedencia que tiene en el artículo mencionado del Real Decreto de referencia. El anfitrión ocupará el lugar que le corresponde según la precedencia que tiene en el artículo mencionado del Real Decreto de referencia.

2. ¿Cuál sería el orden de ocuparían en alternancia de 4 personalidades (1º, 2º, 3º, 4º dentro de cada cuadrado.?



3. Si las banderas que están presentes en el acto anterior son las de España, Segovia, Comunidad de Castilla y León, Comunidad de Madrid, Asturias y Canarias determina el orden.

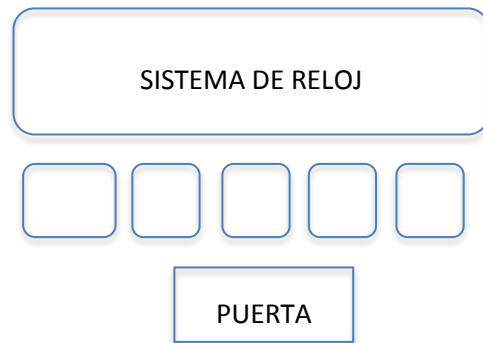
1º	
2º	
3º	
4º	
5º	
6º	

4. A continuación coloca 6 banderas por orden de alternancia en la mesa presidencial. (1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º dentro de cada cuadrado.



5. Enumérame con 10 invitados una presidencia a la francesa con sistema de reloj.





6. Si tenemos que colocar una mesa con comensales que son los Presidentes de las Comunidades Autónomas ¿Qué orden se ha de seguir?

- Orden de publicación de los Estatutos de autonomía.
- Orden Alfabético.
- Ninguna de las anteriores es correcto.

Responde con verdadero o falso las afirmaciones siguientes con la indumentaria correcta.

7. ¿Qué tipo de traje se debe acudir a un acto diplomático?

V/F	
	El traje correcto para asistir a un acto diplomático es el frac.

8. Color de un smoking es.....

V/F	
	Siempre es negro, no admite variaciones de color.

9. Con un smoking se puede

V/F	
	No está permitido el uso de fajín.

10. En el nivel 3 Máxima de seguridad de los escoltas profesionales consiste en...

- Un escolta en el asiento del copiloto
- Un vehículo de escolta delante y 2 detrás.
- Un vehículo delante y otro detrás.

11. El bufé exclusivo de entrantes y postres consiste en...

- Un plato principal servido en mesa.
- Un bufé variado que solo ofrece entrantes y postres no hay servicio del plato principal.
- Es el bufé más usado en protocolo.

12. El servicio a la rusa consiste en

- Servicio trinchado y emplata a la vista del cliente, y posteriormente se sirve por la derecha.
- Los alimentos salen de cocina en bandejas y se sirve por la izquierda al comensal.
- Los alimentos salen de cocina en bandejas y se sirve por la derecha al comensal.

13. Una convención es.....

- Es una reunión científica, política, económica o laboral.
- Es una convocatoria cerrada en la que solo participan trabajadores de una determinada categoría.
- Agrupación profesional de un determinado sector.

14. ¿Para que podemos utilizar el Diagrama de Gannt?

- Para calcular los presupuestos en los distintos eventos.
- Para planificar y programar tareas en un evento a lo largo de un periodo determinado.
- Es lo mismo que el cronograma.

15. El tratamiento religioso de un Cardenal es....

- Eminencia Reverendísima
- Excelencia Reverendísima
- Ilustrísimo Señor.

16. El tratamiento protocolario a un Coronel militar es.....

- a. Señoría <<usía>>
- b. Excelencia
- c. Excelentísimo Señor

17. En el montaje de una mesa la copa que más lejos está al comensal es....

- a. Copa de Vino Blanco
- b. Copa de Vino Tinto
- c. Copa de Cava

18. ¿Cuándo se debe colocar a los diferentes Ministros en un acto, que criterio se ha de seguir?

- a. Orden de publicación de los Estatutos.
- b. Antigüedad de creación de cada uno de los Ministerios.
- c. Alfabéticamente por el apellido.

19. Coloca los cubiertos correctamente para marcar la finalización del servicio.



20. ¿ Que son los “25 grandes del inmemorial”?

- a. Los primeros 25 grandes eventos institucionales.
- b. Los primeros 25 grandes de España.
- c. Los primeros 25 nobles de España.

21. ¿Cuál de las siguientes medallas a nivel nacional se otorgan en materia de Turismo?

- a. Innovación, promoción, calidad, internacionalización y extraordinarios servicios prestados al turismo.
- b. Innovación, promoción, sostenibilidad y calidad, internacionalización y extraordinarios servicios prestados al turismo.
- c. Innovación, Destinos maduros, sostenibilidad, internacionalización y extraordinarios servicios prestados al turismo.

22. ¿ Que es una precedencia?

- a. El lugar que se asigna en protocolo a las diferentes autoridades.
- b. Es el que ocupa el lugar de la presidencia.
- c. Es el presidente.

23. ¿ Que es el campo de un escudo?

- a. Es la superficie interior de un escudo.
- b. Es el material del escudo.
- c. Es sobre lo que trata el escudo.

24. ¿ Qué elementos de Estado se utilizan en el protocolo institucional como parte integrante de sus actos?

- a. Las precedencias.
- b. Los distintos protocolos.
- c. La bandera, el himno nacional, títulos nobiliarios, el escudo de España y las condecoraciones

25. ¿ Que es un hidalgo?

- a. Forma parte de la nobleza no titulada.
- b. Forma parte importante de la nobleza titulada de España.
- c. Se encuentra dentro de la lista de los “25 grandes del inmemorial”.