

## Pruebas para la obtención del título de Técnico Superior en Administración y Finanzas

### Convocatoria correspondiente al curso académico 2020-2021

((Resolución de 12 de enero de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial))

| DATOS DEL ASPIRANTE                |   |        | FIRMA |
|------------------------------------|---|--------|-------|
| Apellidos:                         |   |        |       |
| Nombre:                            | DNI, NIE o Pasaporte  | Fecha: |       |
| Código del ciclo:<br><b>ADGS02</b> | Denominación completa del título:<br><b>Técnico superior en Administración y Finanzas</b>     |        |       |
| Código del módulo:<br><b>0649</b>  | Denominación completa del módulo profesional:<br><b>Ofimática y proceso de la información</b> |        |       |

### INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- **PARTES:**
  1. Base de datos.
  2. Hoja de cálculo.
  3. Tratamiento de textos.
  4. Teoría.
  5. Mecanografía.
- Todos los ejercicios que generen archivos serán entregados a través de un pendrive propiedad del aspirante, etiquetado con nombre y apellidos.
- Los alumnos mantendrán el DNI encima de la mesa durante todo el proceso.
- **SE RECOMIENDA GUARDAR EL TRABAJO EN EL PENDRIVE, EN INTERVALOS CORTOS, PARA EVITAR POSIBLES PERDIDAS DE DATOS.**
- SE RECOMIENDA REPARTIR EL TIEMPO ENTRE LAS CUATRO PARTES DE LA PRUEBA
- Comenzada la prueba no se podrá salir del aula hasta su finalización, so pena de abandono.

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Los criterios de calificación y valoración vienen especificados al comienzo de cada parte a realizar.

**Se considerará superada la prueba si el aspirante consigue un 5 o más en cada uno de los apartados:** Base de datos, Hoja de cálculo, Tratamiento de textos, Teoría y Mecanografía.

La calificación final, en caso de cumplir el requisito anterior, será el resultado de la media aritmética de las cuatro pruebas.

La calificación final estará entre 1 y 10 sin decimales.

### CALIFICACIÓN

| DATOS DEL ASPIRANTE |                            |        | FIRMA |
|---------------------|----------------------------|--------|-------|
| APELLIDOS:          |                            |        |       |
| Nombre:             | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |       |

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LA BASE DE DATOS

La calificación de los ejercicios es la siguiente:

|  |      |             |  |                                     |      |              |
|--|------|-------------|--|-------------------------------------|------|--------------|
| <b>1.- Tabla Alquileres</b>                  |      | <b>0,40</b> |  | 6.3.- Consulta 3.-                  | 1,50 |              |
| 4.1.- "Propiedades inicio alquiler"          |      |             |  |                                     |      |              |
| máscara fecha corta                          | 0,40 |             |  | 6.6.- Consulta 4.-                  | 1,00 |              |
| <b>2.- Tabla Clientes</b>                    |      | <b>0,40</b> |  | 6.5.- Consulta 5.-                  | 1,00 |              |
| 2.1.- Campo "Teléfono"                       |      |             |  |                                     |      |              |
| Máscara de entrada 9 dígitos                 | 0,40 |             |  | <b>7.- Formularios directos</b>     |      | <b>0,20</b>  |
| <b>1.- Tabla Inmuebles:</b>                  |      | <b>1,50</b> |  | <b>8.- Botón comando</b>            |      | <b>0,50</b>  |
| 1.1.- Formato moneda 2 decimales             | 0,40 |             |  | <b>9.- Informe</b>                  |      | <b>1,00</b>  |
| 1.2.- Campo "Tipos viviendas"                | 0,25 |             |  | Crearlos                            | 0,20 |              |
| 1.3.- Crear lista valores                    | 0,85 |             |  | 9.1.- Encabezado                    | 0,20 |              |
| <b>5.- Relación</b>                          |      | <b>1,00</b> |  | 9.2.- Color nombres campos          | 0,20 |              |
| <b>6.- Realiza las siguientes consultas:</b> |      | <b>5,00</b> |  | 9.3.- Orden apellido (A-Z)          | 0,20 |              |
| 6.1.- Consulta 1                             | 0,50 |             |  | 9.4.- Características de impresión: | 0,20 |              |
| 6.2.- Consulta 2                             | 1,00 |             |  | <b>Total</b>                        |      | <b>10,00</b> |

Los apartados deben estar perfectamente ejecutados para obtener la puntuación asignada

### CALIFICACIÓN- -BASE DE DATOS

#### 1.- CONTENIDO DE LA PRUEBA- DE BASE DE DATOS:

0.- Abre la base de datos "Access PL Inicial" de la carpeta "Pruebas Libres Ofimática" que está en tu escritorio.

0.1.- Guarda la base de datos en tu pendrive cuyo nombre sea "Nº Expdte-Tu nombre y apellidos"- Debes ir actualizando cambios a medida que avanzas en el ejercicio.

0.2.- En la base de datos, encontrarás 3 tablas: "Alquileres", " Clientes" e "Inmuebles".

0.3.- Realiza los siguientes cambios:

1.- (0,40) En la tabla “Alquileres”;

- ✓ En el campo “Inicio de alquiler”, establecer una **máscara de entrada fecha corta**.

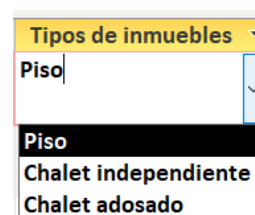
2.- (0,40 PUNTOS) En la tabla “Clientes”:

- ✓ Añade el **campo “Teléfono”**
- ✓ En este campo añade una **máscara de entrada** para contener **9 dígitos**.
- ✓ Cumplimenta los registros según la siguiente imagen:

| Código Cliente | Nombre   | Apellidos         | Teléfono  |
|----------------|----------|-------------------|-----------|
| 1              | Fernando | García Pérez      | 619090087 |
| 2              | Antonia  | Andrade García    | 780928766 |
| 3              | Jesusa   | Sánchez Rodríguez | 620989798 |
| 4              | Miguel   | Andrade Del Pino  | 720989898 |
| 5              | Rocío    | Pérez Galdós      | 615909878 |

3.- (1,50 PUNTOS) En la tabla “Inmuebles”:

- ✓ En el campo “Precio por día”, establece un **formato moneda con dos decimales**.
- ✓ Añade el **campo: “Tipos de inmuebles”**
  - En este campo, debes **crear una lista** con los siguientes **valores**: Piso, Chalet independiente, Chalet adosado.
  - Cumplimenta los registros del campo que has creado según la siguiente imagen:



(NOTA: Si no supieras crear la lista de valores, escribe los tipos en los registros correspondientes para poder seguir el ejercicio.)

| Código Inmuebles | Localidad            | Precio por día | Tipos de inmuebles   |
|------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| 1                | Toledo               | 40,00 €        | Piso                 |
| 2                | Torrijos             | 60,00 €        | Chalet independiente |
| 3                | Talavera de la Reina | 60,00 €        | Chalet adosado       |
| 4                | Torrijos             | 80,00 €        | Piso                 |
| 5                | Torrijos             | 50,00 €        | Chalet adosado       |
| 6                | Alcorcón             | 70,00 €        | Piso                 |
| 7                | Toledo               | 80,00 €        | Chalet independiente |
| 8                | Torrijos             | 40,00 €        | Chalet adosado       |
| 9                | Talavera de la Reina | 40,00 €        | Chalet independiente |

5.-(1 PUNTO) **Relaciona las tablas:** *Inmuebles, Clientes y Alquileres*; asigna integridad referencial, para actualizar en cascada los campos relacionados y eliminar en cascada los registros relacionados.

6.- (5 PUNTOS) Realiza las siguientes consultas:

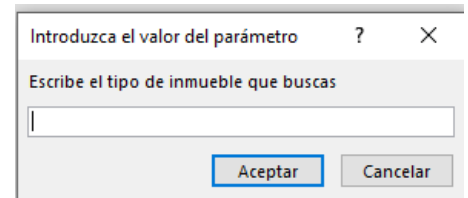
**Nota:** En el diseño de las consultas **NO DEBEN APARECER MÁS TABLAS DE LAS NECESARIAS.**

6.1.-**Consulta 1:** Diseña una consulta para que muestre Nombre y apellido de los clientes y código de inmueble que han alquilado. Guarda esta consulta con el nombre: **“Inmuebles alquilados y clientes”**.

6.2.- **Consulta 2:** Diseña una consulta que muestre el Nombre y apellidos de los clientes, fecha de inicio y fecha fin alquiler de los tipos de inmueble.

El que maneje la base de datos debe escribir el tipo de inmueble por el que vaya a filtrar los resultados.

Guárdala con el nombre **“Periodo alquiler-tipo inmueble”**



6.3.- **Consulta 3:** Diseña una consulta que muestre el nombre y apellido de los clientes, localidad del inmueble, y dos campos calculados:

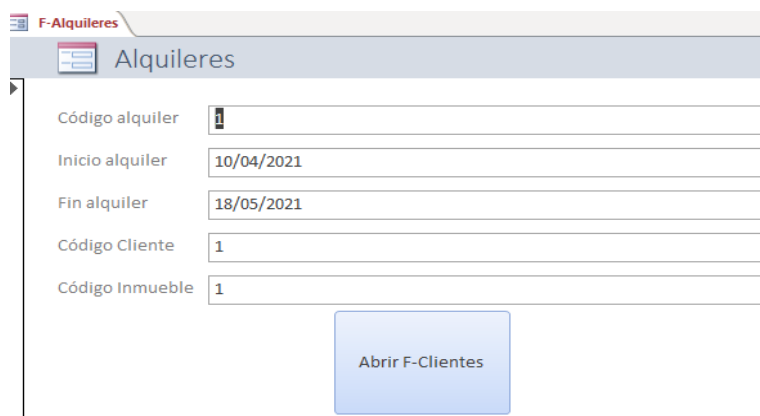
- **Días** (que calculará los días que transcurren entre el inicio y el final del alquiler)
- **Importe** (estará en formato moneda) y será el resultado de multiplicar los días por el precio diario de alquiler de la casa).
- Guárdala con el nombre **“Importe Alquileres”**.

6.4.- **Consulta 4:** Diseña una consulta que nos muestre los Pisos de Torrijos o Toledo. Guárdala con el nombre **“Pisos en Toledo o Torrijos”**

6.5.- **Consulta 5:** Diseña una consulta que nos muestre en qué localidades hay chalets independientes que cuesten entre 40 y 60 €. El precio no ha de mostrarse al ejecutar la consulta. Guárdala con el nombre **“Precio Chalet independiente”**.

7.-(0,20 PUNTOS) Crea un formulario directo para cada una de las tablas. Los formularios se llamarán F-Clientes, F-Inmuebles, F-alquileres.

8.-(0,50 PUNTOS) En **Formulario Alquileres (F-Alquileres)** debes insertar un botón de comando que al pulsarlo abra el **Formulario Clientes (F-Clientes)**. Debe de aparecer al final del **F-Alquileres**.



**9.-(1 PUNTO) Crea un informe directo de la consulta 1, “Inmuebles alquilados y clientes”.**

- 9.1.- El encabezado debe ser de color Oro, **énfasis**4.
  - 9.2.- Los nombres de los campos de color rojo y **negrita**.
  - 9.3.- Cambia el orden de los campos para que el apellido aparezca antes del nombre
  - 9.4.- Ordena el informe por apellidos de la A a la Z.
  - 9.5.- Las características de impresión: Márgenes de tipo ancho, Tamaño A4, Posición horizontal.
- Guarda el informe con el mismo nombre de la consulta **“Inmuebles alquilados y clientes”**

**10.- Guarda la base de datos en tu pendrive cuyo nombre sea: Nº Expdte-Tu nombre y apellidos. (según se indicaba en el paso 01)**

| DATOS DEL ASPIRANTE  |                            |        |                     | FIRMA                               |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
|--|----------------------------|--------|---------------------|-------------------------------------|------|-------------------|------|------|--------------------|--|------|-------------------|--|------|--------------------|------|--|--------|------|--|--------------|------|------------|------|--------|------|-------------|------|-----------------|------|--------|------|-------------|------|-------------------|------|--------|------|------------|------|---------|------|--------|------|------------------|--|---------------------|------|---------|------|-----------------|------|-----------------------|------|------------------|------|--|--|----------|------|---------|------|--|--|-------------|------|---------------------|--|--|--|---------|------|--|------|---|------|--|--|-------------------------------------|--|------|--------------------------|------|--|--|--------|------|--|--|--|--------|------|--|--|--------|------|--|--|--------|------|--|--|--------|------|
| APELLIDOS:   |                            |        |                     |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| Nombre:  | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |                     |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE LA HOJA DE CÁLCULO   |                            |        |                     |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| <p>La calificación de los ejercicios es la siguiente:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th colspan="2" style="text-align: left;">HOJA 1. DATOS</th> <th style="text-align: right;">3,00</th> <th colspan="2" style="text-align: left;">HOJA 2.- PREGUNTAS</th> <th style="text-align: right;">3,00</th> <th colspan="2" style="text-align: left;">HOJA 3.- GRÁFICO.</th> <th style="text-align: right;">1,00</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 35%;">1.- Código alumno:</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0,50</td> <td rowspan="10"></td> <td style="width: 35%;">1.- B2</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0,20</td> <td rowspan="10"></td> <td style="width: 35%;">1.- Circular</td> <td style="width: 15%; text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>2.- Global</td> <td style="text-align: right;">0,25</td> <td>2.- E4</td> <td style="text-align: right;">0,85</td> <td>2.- Datos %</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>3.- Nota Final:</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> <td>3.- B7</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> <td>3.- Leyenda</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>4.- Calificación:</td> <td style="text-align: right;">0,75</td> <td>4.- B8</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> <td>4.- Título</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>Función</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> <td>5.- B9</td> <td style="text-align: right;">0,50</td> <td>5.- Área gráfico</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato condicional</td> <td style="text-align: right;">0,25</td> <td>6.- B10</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> <td>Textura: Papiro</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>5.- Nombrar celda B13</td> <td style="text-align: right;">0,15</td> <td>7.- E7; E8 y E9:</td> <td style="text-align: right;">0,75</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>6.- Beca</td> <td style="text-align: right;">0,25</td> <td>8.- E10</td> <td style="text-align: right;">0,10</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>7.- Importe</td> <td style="text-align: right;">0,40</td> <td colspan="4" rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <b>TOTAL: 10,00</b> </td> </tr> <tr> <td>Función</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>Utilizar nombre celda o valor absoluto</td> <td style="text-align: right;">0,20</td> </tr> <tr> <td>8.- Eliminar líneas cuadrícula de todas las hojas</td> <td style="text-align: right;">0,10</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;"> <b>HOJA 4.- CONSULTA POR ALUMNO</b> </td> <td style="text-align: right;">3,00</td> </tr> <tr> <td>9.- Nombrar las 4 Hojas.</td> <td style="text-align: right;">0,10</td> <td colspan="2"></td> <td>1.- B5</td> <td style="text-align: right;">0,75</td> <td rowspan="5"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>2.- C6</td> <td style="text-align: right;">0,75</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>3.- C7</td> <td style="text-align: right;">0,25</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>4.- C8</td> <td style="text-align: right;">1,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>5.- C9</td> <td style="text-align: right;">0,25</td> </tr> </tbody> </table> |                            |        |                     |                                     |      | HOJA 1. DATOS     |      | 3,00 | HOJA 2.- PREGUNTAS |  | 3,00 | HOJA 3.- GRÁFICO. |  | 1,00 | 1.- Código alumno: | 0,50 |  | 1.- B2 | 0,20 |  | 1.- Circular | 0,20 | 2.- Global | 0,25 | 2.- E4 | 0,85 | 2.- Datos % | 0,20 | 3.- Nota Final: | 0,50 | 3.- B7 | 0,20 | 3.- Leyenda | 0,20 | 4.- Calificación: | 0,75 | 4.- B8 | 0,20 | 4.- Título | 0,20 | Función | 0,50 | 5.- B9 | 0,50 | 5.- Área gráfico |  | Formato condicional | 0,25 | 6.- B10 | 0,20 | Textura: Papiro | 0,20 | 5.- Nombrar celda B13 | 0,15 | 7.- E7; E8 y E9: | 0,75 |  |  | 6.- Beca | 0,25 | 8.- E10 | 0,10 |  |  | 7.- Importe | 0,40 | <b>TOTAL: 10,00</b> |  |  |  | Función | 0,20 | Utilizar nombre celda o valor absoluto | 0,20 | 8.- Eliminar líneas cuadrícula de todas las hojas | 0,10 |  |  | <b>HOJA 4.- CONSULTA POR ALUMNO</b> |  | 3,00 | 9.- Nombrar las 4 Hojas. | 0,10 |  |  | 1.- B5 | 0,75 |  |  |  | 2.- C6 | 0,75 |  |  | 3.- C7 | 0,25 |  |  | 4.- C8 | 1,00 |  |  | 5.- C9 | 0,25 |
| HOJA 1. DATOS  |                            | 3,00   | HOJA 2.- PREGUNTAS  |                                     | 3,00 | HOJA 3.- GRÁFICO. |      | 1,00 |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 1.- Código alumno:   | 0,50                       |        | 1.- B2              | 0,20                                |      | 1.- Circular      | 0,20 |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 2.- Global   | 0,25                       |        | 2.- E4              | 0,85                                |      | 2.- Datos %       | 0,20 |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 3.- Nota Final:  | 0,50                       |        | 3.- B7              | 0,20                                |      | 3.- Leyenda       | 0,20 |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 4.- Calificación:  | 0,75                       |        | 4.- B8              | 0,20                                |      | 4.- Título        | 0,20 |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| Función  | 0,50                       |        | 5.- B9              | 0,50                                |      | 5.- Área gráfico  |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| Formato condicional  | 0,25                       |        | 6.- B10             | 0,20                                |      | Textura: Papiro   | 0,20 |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 5.- Nombrar celda B13  | 0,15                       |        | 7.- E7; E8 y E9:    | 0,75                                |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 6.- Beca   | 0,25                       |        | 8.- E10             | 0,10                                |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 7.- Importe  | 0,40                       |        | <b>TOTAL: 10,00</b> |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| Función  | 0,20                       |        |                     |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| Utilizar nombre celda o valor absoluto   | 0,20                       |        |                     |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 8.- Eliminar líneas cuadrícula de todas las hojas  | 0,10                       |        |                     | <b>HOJA 4.- CONSULTA POR ALUMNO</b> |      | 3,00              |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| 9.- Nombrar las 4 Hojas.   | 0,10                       |        |                     | 1.- B5                              | 0,75 |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
|  |                            | 2.- C6 | 0,75                |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
|  |                            | 3.- C7 | 0,25                |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
|  |                            | 4.- C8 | 1,00                |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
|  |                            | 5.- C9 | 0,25                |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |
| <p>Los apartados deben estar perfectamente ejecutados para obtener la puntuación asignada.</p>   |                            |        |                     |                                     |      |                   |      |      |                    |  |      |                   |  |      |                    |      |  |        |      |  |              |      |            |      |        |      |             |      |                 |      |        |      |             |      |                   |      |        |      |            |      |         |      |        |      |                  |  |                     |      |         |      |                 |      |                       |      |                  |      |  |  |          |      |         |      |  |  |             |      |                     |  |  |  |         |      |  |      |   |      |  |  |                                     |  |      |                          |      |  |  |        |      |  |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |  |  |        |      |

| CALIFICACIÓN- -HOJA DE CÁLCULO |
|--------------------------------|
|                                |

## 2.- CONTENIDO DE LA PRUEBA DE HOJA DE CÁLCULO

1º.- Abre el libro de Excel, llamado: EXCEL PL INICIAL de la carpeta Pruebas Libres Ofimática que está en tu escritorio.

2º- Guarda el documento en tu pendrive como: Excel-Nº Expediente-Apellidos y Nombre.

Ve actualizando los cambios a medida que avanzas en el ejercicio.

3º.-Realiza sobre él las siguientes indicaciones:

## HOJA 1:

| CALIFICACIONES 2020 -2021 |                   |         |         |        |        |        |        |            |              |      |         |
|---------------------------|-------------------|---------|---------|--------|--------|--------|--------|------------|--------------|------|---------|
| código alumno             | Apellidos         | Nombre  | Trim 1  | Trim 2 | Trim 3 | Global | Faltas | NOTA FINAL | Calificación | Beca | Importe |
| Isag                      | Aguilar Manzaneda | Luis    | 5,00    | 9,00   | 8,00   | 7,33   | 2      | 8,33       | Nivel alto   | Sí   | 1000,00 |
| Eabu                      | Bustamante Ros    | Andrea  | 4,60    | 4,30   | 4,50   | 4,47   | 5      | 4,47       | Nivel bajo   | No   | -       |
| Ixca                      | Carrasco Sánchez  | Félix   | 6,00    | 8,00   | 9,00   | 7,67   | 3      | 7,67       | Nivel alto   | Sí   | 1000,00 |
| Yael                      | El Bourichi       | Soumaya | 6,00    | 7,00   | 5,00   | 6,00   | 1      | 7,00       | Nivel alto   | Sí   | 1000,00 |
| Thol                      | Olarte Benito     | Ruth    | 5,00    | 4,50   | 5,00   | 4,83   | 7      | 4,83       | Nivel bajo   | No   | -       |
| Énpa                      | Pastor Millán     | Belén   | 4,50    | 4,50   | 3,85   | 4,28   | 9      | 4,28       | Nivel bajo   | No   | -       |
| Anro                      | Robles Ramírez    | Hannan  | 2,00    | 3,50   | 6,00   | 3,83   | 4      | 3,83       | Nivel bajo   | No   | -       |
| Orro                      | Robles Fernández  | Aitor   | 6,70    | 3,00   | 2,00   | 3,90   | 6      | 3,90       | Nivel bajo   | No   | -       |
| Úsro                      | Ros García        | Jesús   | 7,00    | 7,00   | 3,00   | 5,67   | 7      | 5,67       | Nivel medio  | No   | -       |
| Masa                      | Santillana Blanco | Gema    | 3,00    | 8,00   | 2,50   | 4,50   | 8      | 4,50       | Nivel bajo   | No   | -       |
| Beca:                     |                   |         | 1.000 € |        |        |        |        |            |              |      |         |

### Imagen 1

Las columnas sombreadas en gris son el resultado de aplicar una función siguiendo las siguientes instrucciones:

**NOTA:** Si por un casual, no supieras resolver alguna función, copia los valores de las celdas correspondientes, según la Imagen 1 para poder continuar realizando el ejercicio.

### HOJA 1. DATOS. (3 PUNTOS)

- Código alumno:** es el resultado de las dos últimas letras del nombre y las dos primeras del primer apellido. La primera letra debe estar en mayúsculas.
- Global:** es el resultado de realizar la media de los 3 trimestres (Trim 1, Trim 2 y Trim 3).
- Nota Final:** es el resultado de sumar un punto a la Global, si los alumnos aprobados tienen hasta 2 faltas. Se considera aprobado cuando obtienen una nota global de 5 o más.
- Calificación:** aparecerá Nivel alto, Nivel medio o Nivel bajo dependiendo de la Nota Final del alumno. Se siguen los siguientes criterios:
  - Si la Nota Final es menor que 5, aparecerá Nivel bajo, en color rojo.
  - Si la Nota Final es de 5 a 6,99, aparecerá Nivel medio.
  - Si la Nota Final es 7 o más, aparecerá Nivel alto, en color azul.
  - Los colores del texto obedecen a un formato condicional de las celdas, dependiendo del nivel.
- La **celda B13**, la nombrarás beca para operar con ella en las celdas que se necesiten.
- Beca:** Si los alumnos obtienen 7 o más de Nota Final, obtendrán una beca. Y en esta columna, en las celdas que los alumnos cumplan ese requisito aparecerá Sí y de lo contrario No.
- Importe:** en estas celdas aparecerá el importe de la beca, de obtenerla, y si no un guion (observa la imagen 1).
- Elimina las líneas de la cuadrícula de la hoja.
- Cambia el nombre a la Hoja 1 por DATOS.

## HOJA 2.- PREGUNTAS. (3 PUNTOS)

|    | A  | B             | C  | D                       | E      |
|----|--|---------------|----|-------------------------|--------|
| 1  |  |               |    |                         |        |
| 2  | Número total de alumnos:   |               | 10 |                         |        |
| 3  |  |               |    |                         |        |
| 4  | Cuenta el número de alumnos que no consiguen beca y tienen un Nivel medio: |               |    |                         | 1      |
| 5  |  |               |    |                         |        |
| 6  |  |               |    |                         | Número |
| 7  | Nota máxima  | 8,33          |    | Alumnos con nivel bajo  | 6      |
| 8  | Nota mínima  | 3,83          |    | Alumnos con nivel medio | 1      |
| 9  | Nota más repetida  | No se repiten |    | Alumnos con nivel alto  | 3      |
| 10 | Mediana  | 4,67          |    | Total alumnos           | 10     |
| 11 |  |               |    |                         |        |

Imagen 2

- B2:** Cuenta el número de alumnos calificados.
- E4:** Cuenta el número de alumnos que no consiguen beca y tienen un Nivel medio.
- B7:** Devuelve la nota final más alta.
- B8:** Devuelve la nota final más baja.
- B9:** Devuelve la nota final más repetida, además si se produce error devolverá "No se repiten".
- B10.-** Muestra la nota final central.
- E7:** Cuenta los alumnos con nivel bajo.
- E8:** Cuenta los alumnos con nivel medio.
- E9:** Cuenta los alumnos con nivel alto.
- E10:** Suma los alumnos de todos los niveles.
- Cambia el nombre a la Hoja 2 por PREGUNTAS**

**NOTA:** Si por un casual, no supieras resolver alguna función, copia los valores de las celdas correspondientes, según Imagen 2 para poder continuar realizando el ejercicio.

## HOJA 3.- GRÁFICO. (1 PUNTO)

- En la Hoja 3, realiza un gráfico como el de Imagen 3.
- El gráfico representa el % obtenido en los distintos niveles.
- El Área del gráfico es Textura: Papiro.
- Debe aparecer con el mismo diseño como el que se visualiza en la Imagen 3 en una hoja aparte.
- La hoja se llamará "Gráfico"



Imagen 3



#### HOJA 4.- CONSULTA POR ALUMNO (3 PUNTOS)

**NOTA:** Si por un casual, no supieras resolver alguna función, escribe los valores de las celdas correspondientes, según la Imagen 5 para poder continuar realizando el ejercicio.

1. **B5:** Crea una lista desplegable con los códigos de los alumnos.

| Código alumno |  |
|---------------|--|
| Yael          |  |
| Isag          |  |
| Eabu          |  |
| Ixca          |  |
| Yael          |  |
| Thol          |  |
| Enpa          |  |
| Anro          |  |
| Orro          |  |
| Promociona:   |  |
| Beca:         |  |

Imagen 4

2. **C6:** Muestra el nombre y apellidos del alumno correspondiente al código seleccionado en **B5**.
3. **C7:** Muestra la nota final del alumno correspondiente al código seleccionado en **B5**.
4. **C8:** Muestra si promociona o no el alumno correspondiente al código seleccionado en **B5**. Teniendo en cuenta que se promociona si consiguen nivel medio o nivel alto.
5. **C9:** Muestra si tiene beca o no.
6. **Cambia el nombre a la Hoja 4 por CONSULTA POR ALUMNO**

| Código alumno       |                     |
|---------------------|---------------------|
| Yael                |                     |
| Nombre y apellidos: | Soumaya El Bourichi |
| Nota final:         | 7,00                |
| Promociona:         | Sí                  |
| Beca:               | Sí                  |

Imagen 5

- 7.- Guarda el documento en tu pendrive como: Excel-Nº Expediente-Apellidos y Nombre. (según se indicaba en el paso 2º).

| DATOS DEL ASPIRANTE |                            |        | FIRMA |
|---------------------|----------------------------|--------|-------|
| APELLIDOS:          |                            |        |       |
| Nombre:             | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |       |

| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE TRATAMIENTO DE TEXTOS                        |                  |             |   |                  |              |
|--|------------------|-------------|---|------------------|--------------|
| La calificación de los ejercicios es la siguiente:                                     |                  |             |   |                  |              |
| <b>Preparación documento:</b>  |                  | <b>1,00</b> |   |                  |              |
| 1. Márgenes  | 0,25             |             | b) Cuadrícula                               | 0,20             |              |
| 2. Borde de página   | 0,25             |             | c) Alineación según imagen                  | 0,20             |              |
| 3.-Tipo de letra   | 0,10             |             | d) Formato campo calculado                  | 0,20             |              |
| 4. Guiones   | 0,20             |             | e) Ingresos Totales                         | 0,15             |              |
| 5.- Alinear texto  | 0,20             |             | f) Gastos Totales                           | 0,15             |              |
| <b>1.- Columnas</b>  |                  | <b>1,50</b> | g) Beneficio                                | 0,30             |              |
| 1.1.- Título   | 0,25 (0,042 c/u) |             | 1ª celda                                    | 0,20             |              |
| 1.2.- Columnas   | 0,5 (0,1 c/u)    |             | Combinación celdas                          | 0,10             |              |
| 1.3.- Nota al pie  | 0,25             |             | Dirección texto                             | 0,10             |              |
| 1.4.- Letra capital  | 0,25             |             | <b>4.- Tabulaciones</b>                     | (0,2 C/U)        | <b>1,00</b>  |
| 1.5.- Imagen   | 0,25             |             | <b>5.- Inserta un gráfico</b>               |                  | <b>0,65</b>  |
| <b>2.- Listas multinivel</b>   |                  | <b>1,00</b> | 1.- Gráfico circular                        | 0,50             |              |
| 1.-Niveles   | 0,20 c/u         |             | 2.- Coloca imágenes de gráficos             | 0,15             |              |
| 2.- Negrita y espacio  | 0,20             |             | <b>5.1. Nombra gráficos e imágenes</b>      |                  | <b>0,40</b>  |
| <b>3.- Tabla</b>   |                  | <b>3,20</b> | 1.- Nombrar cada tipo (T,G,I)               | 0,4 (0,1 c/u)    |              |
| 1.- Membrete   | 0,50             |             | <b>6.- Tabla contenido</b>                  |                  | <b>0,75</b>  |
| 2.- Controles  |                  |             | 6.1.- Estilos                               | 0,25             |              |
| Lista despegable   | 0,50             |             | 6.2.- Insertar tabla contenidos actualizada | 0,50             |              |
| Selector fecha   | 0,20             |             | <b>7- Tabla ilustraciones</b>               |                  | <b>0,50</b>  |
| Control contenido  | 0,20             |             | 1.- Insertarlas                             | 0,25             |              |
| 3.- Tabla:   |                  |             | 2.- Formato e hipervínculo                  | 0,25 (0,125 c/u) |              |
| a) Insertar  | 0,20             |             |   |                  |              |
|  |                  |             |   | <b>TOTAL</b>     | <b>10,00</b> |
| Los apartados deben estar perfectamente ejecutados para obtener la puntuación asignada |                  |             |   |                  |              |

### CALIFICACIÓN – TRATAMIENTO DE TEXTOS

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3.-CONTENIDO DE LA PRUEBA DE TRATAMIENTO DE TEXTOS

1º.- Abre el documento Word PL Inicial, de la carpeta “Pruebas Libres Ofimática” que está en tu escritorio.

2º.- Guarda el documento en tu pendrive como: Word-Nº Expediente-tus Apellidos y Nombre. Ve actualizando los cambios a medida que avanzas en el ejercicio.

3º.- Realiza sobre él las siguientes indicaciones:

4º.- (1 PUNTO).- Todo el documento debe tener:

1. Márgenes superior e inferior de 2 cm, derecho e izquierdo de 3 cm.
2. Borde de página en 3 D, de 3 puntos, color Automático.
3. Tipo de letra Courier new – 12, salvo que se especifique otro tipo.
4. Guiones automáticos.
5. El texto estará justificado, salvo que se observe o especifique otro tipo.

Sobre él realiza las siguientes indicaciones, para que el resultado final sea lo más fielmente a las imágenes que se muestran en cada caso y al resultado final que se adjunta:

#### 1.- Columnas (1,5 PUNTOS)

Sobre el texto ya escrito realiza los cambios que se indican, para que el resultado final sea como el de las imágenes que se muestran.

##### 1.1.- Título

1. Courier new 22 pto
2. Expandido- 3 pto
3. Versalitas
4. Subrayado
5. Negrita
6. Reflejo: Semireflejo sin separación

**EL BRILLO DEL OTRO**

##### 1.2.- Columnas

1. Columna 1ª: 9cm; Columna 2ª: 4 cm.
2. Línea de división.
3. En el segundo párrafo sangría de primera línea de 2 cm.
4. Espaciado posterior: 6 pto.
5. Interlineado: mínimo: 10 pto

##### EL BRILLO DEL OTRO



Un cuerpo, devastado por el cáncer y quemado por los rayos X de un brutal tratamiento, no le impidió culminar el trabajo de toda una vida. Traductora, escritora, profesora universitaria y mujer de negocios, Zenobia Camprubí se entregó hasta sus últimos días a promover la obra de su marido, el poeta Juan Ramón Jiménez.

Durante cuarenta años de matrimonio, Zenobia compatibilizó sus negocios con la tarea de ordenar textos, corregir erratas, tratar con editores e incluso mecanografiar los poemas que Juan Ramón le dictaba. No

solo le apoyó en su trabajo literario, sino que lo sostuvo siempre emocionalmente, dado el carácter obsesivo y melancólico del poeta. Así lo refleja Emilia Cortés en la biografía Zenobia Camprubí. La llama viva<sup>1</sup>.

##### 1.3.- Nota al pie:

Inserta una nota al pie en la última palabra de la columna, con la aclaración: **Alianza Editorial 2020**.

<sup>1</sup> Alianza Editorial 2020

##### 1.4.-Letra capital: 4 líneas

##### 1.5.-Imagen:

Descarga la imagen de la carpeta Pruebas libres Ofimática de tu escritorio e insértala detrás de la letra capital con formato óvalo metálico.



## 2.- Listas Multinivel personalizadas. (1 PUNTO)

Diseña una lista multinivel personalizada para que el resultado sea igual a la imagen:

### Comunidad 1.- Castilla La Mancha

Povincia 1.- Toledo

Comarca I) Torrijos

Municipio 1) Santa Cruz del Retamar

Municipio 2) Novés

Comarca II) La Sagra

Municipio 1) Illescas

### Comunidad 2.- Castilla León

Povincia 1.- Zamora

1. Calibri (cuerpo) 12
2. Número seguido de espacio, en todos los niveles
3. El resultado debe ser como el que se muestra.

## 3.- Tabla (3,20 PUNTOS)

1. **Membrete:** formado por 2 formas básicas de 1,68 x 1,68, sin relleno y un cuadro de texto, con los datos del instituto, sin contorno, todo agrupado. El texto en Calibri 11 con párrafo espaciado anterior 0, Posterior 0, interlineado sencillo.
2. **Controles:** La **lista desplegable** con los siguientes departamentos: Contabilidad, Compras, Ventas y RRHH; **Selector de fecha** y **control de contenido** de casilla según se muestra en el documento resultado.

### 3. Tabla:

- a) Insertar una tabla de 6 columnas y 8 filas. Filas de alto 1 cm.
- b) Tabla con cuadrícula 5 oscura, fila de totales, última columna.
- c) Alineación de las celdas según la imagen.
- d) Las celdas Ingresos Totales, Gastos totales y Beneficio son el resultado de una fórmula con formato de dos decimales y €.
  - a. **Ingresos Totales:** suma las 2 celdas superiores.
  - b. **Gastos Totales:** Suma las 2 celdas superiores.
  - c. **Beneficio:** Resta Ingresos totales y Gastos totales.



IES Luis Buñuel  
c/ Orquídea, 10  
28936-Móstoles

**Departamento:** Elija un elemento.

☒ **Autorizado**

**Fecha:** Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

| Cuatrimestres |                  | 1º         | 2º | 3º | TOTAL, ANUAL |
|---------------|------------------|------------|----|----|--------------|
| Detalle       |                  |            |    |    |              |
| Ingresos      | Local            | 1.000,32   |    |    |              |
|               | Piso             | 200,00     |    |    |              |
|               | Ingresos Totales | 1.200,32 € |    |    |              |
| Gastos        | IBI              | 392,98     |    |    |              |
|               | Ayto.            | 23,34      |    |    |              |
|               | Gastos Totales   | 416,32 €   |    |    |              |
| Beneficio     |                  | 784,00 €   |    |    |              |

- e) Haz los cambios oportunos para que el resultado sea como el de la imagen que se muestra.

#### 4.- Tabulaciones. (1 PUNTO)

La posición de las tabulaciones son las siguientes:

Código:    margen izdo

Barra:        2 cm

Módulo:       4,5 cm

Puntuación:    9 cm

Resultado:      15 cm

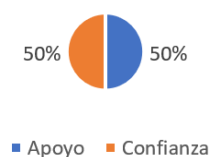
El resultado final debe ser:

| <u>Código</u> | <u>Módulo</u> | <u>Puntuación</u> | <u>Resultado</u> |
|---------------|---------------|-------------------|------------------|
| 0012          | Ofimática     | 5,6.....          | Apto             |
| 1134          | Logística     | 6,8.....          | Apto             |
| 045           | Comunicación  | 4,76.....         | No Apto          |

#### 5.- Inserta un gráfico. (0,65 PUNTOS)

- Después del segundo párrafo inserta un gráfico circular que represente que la amistad se basa 50% en confianza y 50% en apoyo. Debe hacerse utilizando las herramientas de Word.

AMISTAD



- Coloca las imágenes para que el resultado sea como el que se muestra.

5.- Inserta un gráfico.

5.1.- Nombra Gráficos e imágenes.


¿Qué es la amistad?

La amistad como valor es la relación entre, como mínimo, dos personas que comparten, crecen y se conocen aceptándose mutuamente, con opiniones parecidas o distintas, con sus virtudes y sus defectos.

La amistad se basa en confianza y apoyo. Sin embargo, tres cuartas partes de los españoles no están satisfechos con sus amistades.

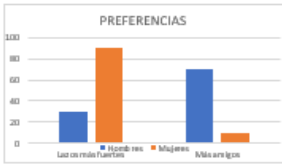
En el siguiente gráfico hacemos una comparativa de las preferencias entre hombres y mujeres. Se observa que los hombres prefieren tener más amigos, mientras que las mujeres prefieren tener las más fuertes en su amistad.

AMISTAD




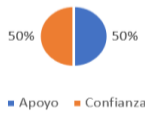

■ Apoyo ■ Confianza

PREFERENCIAS



| Categoría       | Variedad | Valor |
|-----------------|----------|-------|
| Las más fuertes | Hombres  | ~350  |
|                 | Mujeres  | ~650  |
| Más amigos      | Hombres  | ~950  |
|                 | Mujeres  | ~100  |

### 5.1.- Nombra gráficos e imágenes. (0,4 PUNTOS)

|  |   |    |                     |  |           |   |  |
|--|---|----|---------------------|--|-----------|---|--|
| <p><b>Ilustración 1</b></p>  <p>Ilustración 1</p> | <p><b>Tabla 1</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Ga</td> <td>Gastos To-<br/>tales</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Beneficio</td> </tr> </table> <p>Tabla 1</p> | Ga | Gastos To-<br>tales |  | Beneficio | <p><b>Gráfico 1</b></p> <p>AMISTAD</p>  <p>Gráfico 1</p> | <p><b>Gráfico 2</b></p> <p>PREFERENCIAS</p>  <p>Gráfico 2</p> |
| Ga   | Gastos To-<br>tales   |    |                     |  |           |   |  |
|  | Beneficio   |    |                     |  |           |   |  |

### 6.- Tabla de contenido. – (0,75 PUNTOS)

#### 6.1.- Aplica estilos a todo el documento:

**Estilo Título 1 a:** 1.- Columnas; 2.- Listas multinivel personalizadas; 3.- Tabla; 4.- Tabulaciones, 5.- Inserta un gráfico.

**Estilo Título 2.a:** 5.1.- Nombra Gráficos e imágenes.

**6.2.- Inserta en la primera página una *tabla de contenido* de dos niveles y, al final de la misma, un salto de página para que el documento comience en la siguiente. Actualiza la tabla, para que el resultado sea el siguiente:**

#### Contenido

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.- Columnas                          | 1 |
| 2.- Listas multinivel personalizadas. | 1 |
| 3.- Tabla                             | 2 |
| 4.- Tabulaciones                      | 2 |
| 5.- Inserta un gráfico.               | 3 |
| 5.1.- Nombra Gráficos e imágenes.     | 3 |

### 7.- Tabla de ilustraciones. (0,5 PUNTOS)

1. Inserta una tabla de ilustraciones de los gráficos anteriores, debajo de la tabla de contenido.
  - a. Formato: elegante.
  - b. Debes usar hipervínculo en lugar de números de página.

#### Tabla de ilustraciones

|               |   |
|---------------|---|
| Tabla 1       | 2 |
| Gráfico 1     | 3 |
| Gráfico 2     | 3 |
| Ilustración 1 | 1 |

**10.-** Guarda el documento en tu pendrive como N<sup>º</sup> Expediente, Tu nombre y apellido (según se indicaba el paso 2º).

**El resultado final debe ser:**

### Contenido

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1.- Columnas                          | 1 |
| 2.- Listas multinivel personalizadas. | 1 |
| 3.- Tabla                             | 2 |
| 4.- Tabulaciones                      | 2 |
| 5.- Inserta un gráfico.               | 3 |
| 5.1.- Nombra Gráficos e imágenes.     | 3 |

### Tabla de ilustraciones

|               |   |
|---------------|---|
| Tabla 1       | 2 |
| Gráfico 1     | 3 |
| Gráfico 2     | 3 |
| Ilustración 1 | 1 |

### 1.- Columnas

#### EL BRILLO DEL OTRO



El cuerpo, devastado por el cáncer y quemado por los rayos X de un brutal tratamiento, se le impidió culminar el trabajo de toda una vida. Traductora, escritora, profesora universitaria y mujer de negocios, Zenobia Camprubí se entregó hasta sus últimos días a promover la obra de su marido, el poeta Juan Ramón Jiménez.

Durante cuarenta años de matrimonio, Zenobia compatibilizó sus negocios con la tarea de ordenar textos, corregir erratas, tratar con editores e incluso mecanografiar los poemas que Juan Ramón le dictaba. No

solo le apoyó en su trabajo literario, sino que lo sostuvo siempre emocionalmente, dado el carácter obsesivo y melancólico del poeta. Así lo refleja Emilia Cortés en la biografía Zenobia Camprubí. La llama viva<sup>1</sup>.

### 2.- Listas multinivel personalizadas.

- Comunidad 1.-** Castilla La Mancha  
 Provincia 1.- Toledo  
 Comarca 1) Torrijos  
 Municipio 1) Santa Cruz del Retamar  
 Municipio 2) Novés  
 Comarca 1) La Sagra  
 Municipio 1) Illescas
- Comunidad 2.-** Castilla León  
 Provincia 1.- Zamora

<sup>1</sup> Alianza Editorial 2020

### 3.- Tabla



IES Luis Buñuel  
 c/ Orquídea, 10  
 28936-Móstoles

Departamento: Elija un elemento. ☐ Autorizado  
 Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

| Cuatrimestres |                  | 1*         | 2* | 3* | TOTAL ANUAL |
|---------------|------------------|------------|----|----|-------------|
| Detalle       |                  |            |    |    |             |
| Ingresos      | Local            | 1.000,32   |    |    |             |
|               | Piso             | 200,00     |    |    |             |
|               | Ingresos Totales | 1.200,32 € |    |    |             |
| Gastos        | IBI              | 392,98     |    |    |             |
|               | Ayto.            | 23,34      |    |    |             |
|               | Gastos Totales   | 416,32 €   |    |    |             |
| Beneficio     |                  | 784,00 €   |    |    |             |

Tabla 1

### 4.- Tabulaciones

| Código | Módulo       | Puntuación | Resultado |
|--------|--------------|------------|-----------|
| 0011   | Ofimática    | 5,8        | Apdo      |
| 1134   | Logística    | 6,8        | Apdo      |
| 045    | Comunicación | 4,76       | No Apdo   |

### 5.- Inserta un gráfico.

#### 5.1.- Nombra Gráficos e imágenes.

#### ¿Qué es la amistad?

La amistad como valor es la relación entre, como mínimo, dos personas que comparten, crecen y se conocen aceptándose mutuamente, con opiniones parecidas o distintas, con sus virtudes y sus defectos.

#### AMISTAD



Gráfico 1

La amistad se basa en confianza y apoyo. Sin embargo, tres cuartas partes de los españoles no están satisfechos con sus amistades.

En el siguiente gráfico hacemos una comparativa de las preferencias entre hombres y mujeres. Se observa que los hombres prefieren tener más amigos, mientras que las mujeres prefieren tener lapsos más fuertes en su amistad.

#### PREFERENCIAS

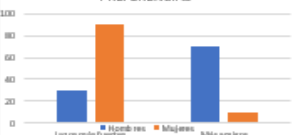



Gráfico 2

| DATOS DEL ASPIRANTE |                            |        | FIRMA |
|---------------------|----------------------------|--------|-------|
| APELLIDOS:          |                            |        |       |
| Nombre:             | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |       |

| INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PARTE DE TEORÍA   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rodea la respuesta correcta. Ejemplo: <b>a</b></li> <li>Solo hay una respuesta correcta.</li> <li>En el caso de error tacha la respuesta incorrecta con una <b>X</b> y vuelve a rodear la correcta. Ejemplo:</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div> |
| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN PRUEBA DE MECANOGRAFÍA   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Cada pregunta vale 0,5 puntos.</li> <li>No se valorarán las respuestas que no sigan las instrucciones anteriores.</li> </ul>   |

| CALIFICACIÓN PROCESADOR DE TEXTOS |
|-----------------------------------|
|                                   |

#### 4.-CONTENIDO DE LA PRUEBA DE TEORÍA

- Esta imagen corresponde a:
  - Tarjeta gráfica.
  - Tarjeta de Red.
  - Ninguna es correcta.
- Llamamos Hardware a:
  - Los componentes y periféricos del ordenador.
  - La parte lógica, constituida por el sistema operativo y las aplicaciones instaladas.
  - Ninguna es correcta.
- Son periféricos de entrada:
  - Cámara web, Plóter, Gafas de realidad virtual
  - Cámara web, Escáner QR y Lápiz óptico.
  - Ninguna es correcta.





4. Son sistemas operativos para PC:

- a. Ubuntu, Andoid.
- b. Linux, Ubuntu.
- c. Ninguno es correcta.

5. ¿Qué nombre recibe?

- a. Botón de inicio.
- b. Menú de inicio.
- c. Ninguna es correcta.



6. ¿Qué nombre recibe?

- a. Menú de inicio.
- b. Barra de tareas.
- c. Ninguna es correcta.



7. La principal diferencia entre un SAI y una regleta.

- a. El SAI protege al equipo frente a picos de corriente.
- b. La regleta, en caso de corte de suministro eléctrico proporciona alimentación adicional durante un tiempo suficiente para guardar los archivos abiertos y apagar el equipo con seguridad.
- c. Ninguna es correcta.

8. Utilizar el antivirus para eliminar uno o más virus encontrados en una unidad, es una acción:

- a. Activa.
- b. Pasiva.
- c. Ninguna es correcta.

9. ¿Qué software es completamente libre, gratuito y de uso comercial?

- a. El software libre.
- b. El software de dominio público.
- c. Ninguna es correcta.

10. Un adware es:

- a. Un hardware a partir de las versiones Windows 16.
- b. Un software que durante su ejecución muestra publicidad.
- c. Ninguna es correcta.

11. Si los sucesivos propietarios deben distribuirlo bajo el mismo tipo de licencia que el original, hablamos de:

- a. Copyright.
- b. Copyleft.
- c. Ninguna es correcta.

12. Descargas una imagen para insertarla en una presentación multimedia que expondrás en tu ponencia para un congreso y que tiene esta licencia: ¿A qué te obliga?

- a. Puedo modificar la imagen, pero debo nombrar al autor original.
- b. Puedo modificar la imagen y no tengo que nombrar al autor original.
- c. Ninguna es correcta.



13. ¿Qué nombre recibe?

- a. Barra estado.
- b. Barra de herramientas de acceso rápido.
- c. Ninguna es correcta.



14. Para poder compartir un archivo de OFFICE 2016, es necesario:



- a. Que ambos usuarios inicien sesión con la cuenta de Microsoft.
- b. Sólo es posible con cuentas Outlook, live y Hotmail, porque son de Microsoft.
- c. Ninguna es correcta.

15. En OFFICE 2016 podemos configurar el bloqueo de archivos en:

- a. Configuración del centro de confianza.
- b. Propiedades de archivo.
- c. Ninguna es correcta.

16. La LOPD considera la dirección de correo electrónico como un dato de carácter personal susceptible de protección; luego si tenemos que enviar un correo electrónico a varios destinatarios hemos de:

- a. Escribir la lista de destinatarios en CC
- b. Escribir la lista de destinatarios en CCO
- c. a y b son correctas.

17. El envío de mensajes de correo electrónico con fines comerciales o publicitarios a un gran número de personas que han dado su autorización para ello, recibe el nombre de:
- a. Spam.
  - b. Mailing.
  - c. a y b son correctas.
18. Para importar contactos de Outlook.com a Outlook 2016:
- a. Es necesario importarlos desde Outlook 2016.
  - b. Se sincronizan automáticamente.
  - c. a y b son correctas.
19. Existen 4 grupos de animaciones en PowerPoint 2016; si elijo el efecto “salida”:
- a. El objeto o imagen se desplaza por la diapositiva siguiendo una trayectoria que habrá diseñado el que configura la animación.
  - b. El objeto o imagen desaparece de la diapositiva al efectuarse la animación que se le haya aplicado.
  - c. Ninguna es correcta.
20. En PowerPoint 2016, se utiliza para diseñar el modo en el que se imprimirá una presentación (orientación de la página, tamaño de las diapositivas, número de diapositivas por página, incluir en la presentación encabezados y pies de página u otros marcadores de posición):
- a. Patrón de diapositivas.
  - b. Patrón de documentos.
  - c. Patrón de notas.

| DATOS DEL ASPIRANTE |                            |        | FIRMA |
|---------------------|----------------------------|--------|-------|
| APELLIDOS:          |                            |        |       |
| Nombre:             | D.N.I. N.I.E. o Pasaporte: | Fecha: |       |

### INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PARTE DE MECANOGRAFÍA

- El alumno creará un archivo de Word en blanco y lo guardará como MECANOGRAFÍA I y Nº Expediente, Nombre y Apellidos en su pendrive
- Realizarán dos ejercicios de 5 minutos. Contará el mejor de los dos.
- Cuando el profesor indique:
  - o Se realizará el ejercicio de mecanografía, en el anterior archivo. (MECANOGRAFÍA I)
  - o Se terminará de escribir, e inmediatamente se guardará el ejercicio y se cerrará el archivo
  - o Se repetirá el proceso, pero se guardará en (MECANOGRAFÍA II y Nº Expediente, Nombre y Apellidos)
- Inmediatamente finalizada la segunda prueba de mecanografía, se extrae el pendrive y se entrega al profesor.
- **La inobservancia de las instrucciones anteriores supondrá la no superación de la prueba.**

### CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN PRUEBA DE MECANOGRAFÍA

- Escritura al tacto (sin mirar al teclado) a una velocidad mínima de 200 pulsaciones netas por minuto y con un índice de error máximo del 1%
- Por cada error cometido, se aplicará una penalización de 5 pulsaciones que se restarán de las brutas totales.
- A la velocidad de 200 pulsaciones netas por minuto le corresponde una calificación de 5 puntos sobre 10. Por cada 5 pulsaciones netas que excedan de 200, la calificación del factor velocidad se incrementará en 0,25 puntos.
- A un índice de precisión igual al 1% le corresponde la calificación de 5 puntos sobre 10. La calificación se verá incrementada en 0,25 puntos por cada reducción en el índice del 0,05%.
- Los requisitos de velocidad y precisión indicados deben cumplirse de forma independiente, sin que sea posible la compensación de un factor con el otro. Alcanzada la velocidad mínima establecida (200 p/m) y el índice máximo de error (1%), la calificación global de esta parte de la prueba se obtendrá calculando su media aritmética.

### CALIFICACIÓN PROCESADOR DE TEXTOS

## 5.-CONTENIDO DE LA PRUEBA DE MECANOGRAFÍA

### DECISIONES SOBRE LOS PRODUCTOS

#### PRODUCT DECISIONS

En cuanto se refiere a los productos o artículos, el comerciante debe decidir, en primer lugar, la variedad de productos que va a ofrecer. Esta decisión dependerá mucho del tipo de mercado que tenga como objetivo. Si se trata de una tienda especializada en algún tipo de productos, tendrá poca variedad, pero ofrecerá todos los artículos y complementos relacionados con esos productos que comercializa. Por ejemplo, una tienda de artículos sanitarios.

Un comercio puede, por el contrario, tener gran variedad de artículos, aunque no se especialice tanto en ninguno de ellos. Por ejemplo, una tienda de alimentación suele tener productos muy diferentes.

Además de todo esto, el comerciante deberá elegir qué servicios adicionales puede y quiere ofrecer a los compradores. Entre los servicios que están al alcance del vendedor se encuentra desde la decoración y ambiente del local en que se realiza la venta, servicios de asesoramientos, entregas a domicilio, pagos aplazados, etc. Muy amplia es la variedad de servicios que complementan la venta, y dependen, además del tipo de productos que se están comercializando y del tipo de clientela que acude a dichos lugares de venta.

Un ejemplo típico es la música ambiental que podemos escuchar en diferentes establecimientos a los que acudimos a comprar. Sin embargo, el tipo de música debe ser diferente en lugar donde acuden jóvenes que la que se pone en un lugar de compra que es frecuentado, mayormente, por personas adultas o de edad mediana.

Otro aspecto importante a tener en cuenta en los establecimientos de AUTOSERVICIO, es la disposición de los artículos dentro de las estanterías y pasillos.

Los consumidores crean sus expectativas, es decir, lo que ESPERAN del producto, con la información que reciben de los vendedores, amigos u otras fuentes. Si el vendedor exagera las cualidades del producto estará poniendo el listón muy alto hará que éste realmente responda a las expectativas del consumidor. Los vendedores deberían hacer afirmaciones sobre el producto que respeten fielmente sus prestaciones, para así evitar que los consumidores quedan insatisfechos. Algunos vendedores pueden, incluso, subestimar el producto para que los consumidores experimenten una satisfacción mayor.

Que el consumidor quede satisfecho (o no) con la compra que ha realizado, va a influir en su CONDUCTA POSTERIOR, ya que la experiencia es un factor muy importante en las decisiones de compra.

Un consumidor insatisfecho puede emprender distintas acciones para reducir su insatisfacción. Puede intentar convencerse de que ha sido una buena compra, devolver el producto y quejarse, decidir dejar de comprar el producto, boicotear al vendedor, intentar alertar a sus conocidos sobre el mal resultado del producto. Todo ello perjudica seriamente al vendedor.