



**Comunidad
de Madrid**

MANUAL DE USUARIO **APLICACIÓN GCAM**

**PARA LA INSCRIPCIÓN EN LOS
PROGRAMAS DEPORTIVOS**

WEB CORPORATIVA Y APLICACIÓN DE LA GESTIÓN DEPORTIVA

- A través del Portal de la Comunidad de Madrid, en su sección de Deportes (<https://www.comunidad.madrid/servicios/deportes>), se accede a toda la información como a la realización de las gestiones de los programas, actividades y eventos relacionados con la actividad física y el deporte en la Comunidad de Madrid.



Temas de interés Deportes

Programas y actividades deportivas

Instalaciones

Federaciones y clubes deportivos

- Los responsables de cada programa, en función de su perfil (ayuntamiento, centro escolar, coordinador, entidad deportiva, federación, etc), podrán ser gestores, para lo que deberán estar primero registrados en la aplicación con un usuario y una clave para poder acceder al sistema, así como consultar la información relevante respecto a los diferentes programas deportivos activos, en este caso, sin necesidad de registro.



- Para realizar las gestiones, se entrará en la **APLICACIÓN GCAM** (Aplicación de la Gestión Deportiva de la Comunidad de Madrid) de cada programa deportivo, que dará acceso a la pantalla de identificación de la aplicación y en donde se deberá rellenar los campos de usuario y contraseña para acceder a ella.

Secciones

- Avisos
- Aplicación para Inscripción
- Alta o problemas GCAM
- Comisión de seguimiento
- Inscripción
- Competición
- Normativa
- Calendario y sedes
- Resultados y clasificación
- Asistencia sanitaria
- Contacto

Contenido relacionado

- Plan para fomentar la actividad física y el deporte inclusivo
- Madrid Región Activa



Programa de competición para niños, niñas y jóvenes de la región que se realiza a través de ayuntamientos y federaciones deportivas.

Avisos

RESOLUCIÓN 20/2019 de 13 de febrero, por la que se subsana error en la Resolución 3/2019.

RESOLUCION 4/2019 de 11 de febrero, por la que se aprueba el número de participantes definitivos por municipios en la Orden 1779/2017, de 23 de mayo, del Consejero de Educación, Juventud y Deporte, por la que se convocan las Competiciones del Deporte Infantil, Serie Básica, para la temporada 2017-18.

RESOLUCION 3/2019 de 17 de enero, por la que se aprueba la relación definitiva de los municipios participantes en la Orden 1104/2018, de 27 de agosto, del Consejero de Cultura, Turismo y Deportes por la que se convocan las competiciones del Deporte Infantil, Serie Básica, para la temporada 2018-19.

ORDEN 1104/2018 de 27 de agosto, del Consejero de Cultura, Turismo y Deportes por la que se convocan las Competiciones del Deporte Infantil, Serie Básica, para la temporada 2018-19.

APLICACIÓN GCAM
ACCEDER

- Para poder acceder tendréis que estar dados de alta previamente en la aplicación, que se gestionará a través de ICM (Informática de la Comunidad de Madrid) con los datos que vendrán en el documento de ALTA DEL COORDINADOR.

Una vez dados de alta, ICM os mandará un usuario y una contraseña.

El usuario, en el caso de centros escolares públicos, coincidirá con su login de la aplicación AFDI.

La contraseña se deberá cambiar y personalizar.

Teclee su usuario y contraseña

USUARIO

CONTRASEÑA

He leído y acepto las condiciones

Aceptar **Borrar**

En caso de no estar dado de alta regístrese [aquí](#)

PROBLEMAS CON LA CLAVE

La clave de usuario es personal y si se pierde o se bloquea debéis contactar con ICM a través del correo (icm_cau@madrid.org) adjuntando los siguientes datos:

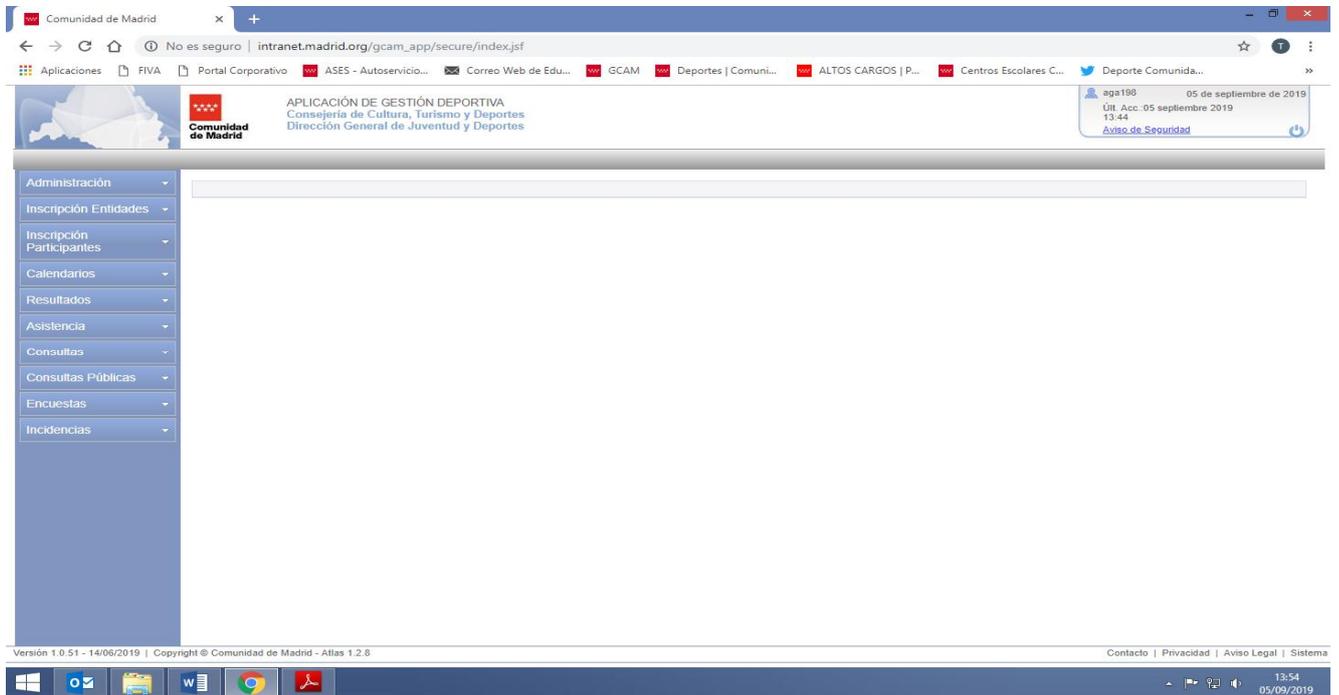
- **Nombre y apellidos**
- **Fotocopia DNI**
- **Usuario si ya lo tenéis**
- **Teléfono y correo electrónico de contacto**

Poner el **motivo del problema** que hayáis tenido (no ha llegado la clave, al meter la contraseña dice caducada, bloqueada, etc.)

Poner en asunto **CONTRASEÑA GCAM RESETEO DE CLAVE**

INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES

Una vez que entréis en la Aplicación GCAM con vuestro usuario y la contraseña, aparecerá la siguiente ventana, en la que veréis varias pestañas, solapas u opciones.



Acceder a través del menú de la izquierda al apartado de **INSCRIPCIÓN DE PARTICIPANTES**.



En este apartado los coordinadores podréis dar de alta, modificar o dar de baja a vuestros deportistas y /o equipos, siempre que tengáis la clave de acceso y estén abiertas las diferentes fases de inscripciones.

Siempre se podrá acceder para consultar datos de los registros, independientemente del estado de la temporada, lo que permite ver datos históricos.

Ahora desarrollaremos su contenido:

ENTIDADES → Tiene diferentes apartados que desarrollaremos individualmente



🏠 > [Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#)

Seleccione una opción del menú vertical

DEPORTISTAS

Sirve para **inscribir** a deportistas nuevos, **buscar** y modificar deportistas registrados, **dar de baja** a los que no vayan a participar en el programa y **consultar** los que ya tengamos

- Para llevar a cabo cualquiera de estas acciones es imprescindible rellenar algunos datos, algunos de los cuales son obligatorios (vendrán con otro color en la parte a rellenar)

🏠 > [Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#) > [Deportistas](#) > [Ayuntamientos - otros](#)

Programa	<input type="text" value="Introduzca Programa"/>	Temporada	<input type="text" value="Introduzca Temporada"/>
Subprograma	<input type="text" value="Introduzca Subprograma"/>	Entidad	<input type="text" value="Introduzca Entidad"/>

- Esta página es un buscador, por lo que si no hay alumnos inscritos no nos dará ningún resultado al pinchar en **Buscar**. Si tenemos alumnos nos saldrá el listado de los mismos.
- En cualquiera de las páginas que nos salgan listados, en la parte inferior derecha, está el símbolo  para exportar la búsqueda tanto a excel como pdf; seleccionando las columnas que sean necesarias.

ALTA cómo inscribir deportistas nuevos

- Rellenar los filtros obligatorios según donde queramos inscribir a los deportistas.

Elegir el Programa, la Temporada e introducir el "Subprograma" deseado.

La Entidad saldrá por defecto, una vez rellenado los filtros anteriores.

En principio, no saldrá desplegable si nuestra entidad sólo está en un programa o está en varios programas, pero tiene un coordinador diferente para cada uno.

The screenshot shows a web application interface for 'Inscripción Participantes'. On the left is a navigation menu with 'Administración', 'Inscripción Entidades', and 'Inscripción Participantes'. Under 'Inscripción Participantes', there are options for 'Entidades', 'Deportistas', 'Renovar Deportistas', and 'Equipos'. The main area displays a search form with the following fields: 'Programa' (dropdown menu open showing options like 'Campeonatos Escolares', 'DEE', 'Deporte Infantil', 'DEP.UNIVERSITARIO', 'IPAFD'), 'Subprograma', 'Género', 'Año de nacimiento', 'Pasaporte', 'Apellido 1', 'Temporada' (dropdown menu), 'Entidad', 'Area Dat', 'DNI', 'Nombre', and 'Apellido 2'. A yellow callout box labeled 'FILTROS OBLIGATORIOS' points to the 'Programa' and 'Temporada' fields. At the bottom, there are 'Buscar' and 'Borrar filtros' buttons.

Si sólo queremos dar de alta no debemos rellenar ningún campo más, sólo se rellenarían para consulta o búsqueda de algún deportista inscrito anteriormente, ya que como hemos dicho es un “buscador”

- Pinchar en 
- Si no se ha seleccionado ninguna opción en los filtros obligatorios aparecerá un mensaje recordando la obligatoriedad de su cumplimentación.

The screenshot shows the same search form as above, but with an error message at the top: 'El filtro de programa y temporada es obligatorio.' A yellow arrow points to the 'Programa' dropdown menu, which is currently empty. The other fields remain the same.

- Si no hemos rellenado el apartado Subprograma aparecerá un aviso de error y no saldrá la opción

Alta Deportista en Subprograma 

1. Una vez que hemos pulsado en buscar y no da ningún error pueden darse dos situaciones:

- Si no tenemos alumnos inscritos, es decir datos de alta, al seleccionar los filtros y pinchar en “buscar” aparece la siguiente pantalla y habrá que pinchar en **Alta Deportista en Subprograma**.

- Si ya tenemos alumnos inscritos aparecen todos los deportistas dados de alta que cumplen los filtros introducidos y la opción **Alta Deportista en Subprograma** aparecerá debajo. Pulsar esta opción.

Programa	Temporada	Subprograma	Licencia	Entidad	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año	Género	Area Dat	Validado	Datos Personales
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29082	LAS VEREDILLAS					2003	Femenino	Madrid-Este	Si	
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29425	LAS VEREDILLAS					2003	Masculino	Madrid-Este	Si	
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29426	LAS VEREDILLAS					2000	Masculino	Madrid-Este	Si	
Campeonatos Escolares	2015-2016	IES	29427	LAS VEREDILLAS					2002	Masculino	Madrid-Este	Si	

2. “Alta Deportista en Subprograma” una vez pulsado aparecerá una nueva pantalla que habrá que rellenar con los datos del alumno.

DNI ó NIF 1 rellenar los nueve dígitos con letra y sin espacio entre la letra y los números.

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Entidad del deportista AGORA

DNI

Pasaporte

Buscar

Volver

A continuación dar a “Buscar”

En la nueva pantalla que aparece se pueden dar varias situaciones:

DNI propio

- El alumno es nuevo tiene DNI o NIE, y está en SICE, saldrán los datos personales cumplimentados.
- El alumno ya estaba registrado en temporadas anteriores, aunque sea en otro programa, con el DNI o NIE, también saldrían los datos. En este caso se podría usar la opción “Renovar Deportistas “ que explicamos más adelante
- El alumno tiene DNI o NIE y los datos personales no salen cumplimentados, se puede pedir a secretaría que introduzca los datos para que salgan ya en la base de SICE. O bien nosotros introducimos los datos en la aplicación.

PASAPORTE si no tuviera DNI ó NIE propio se marcará la casilla “Pasaporte” saldrá la siguiente pantalla para rellenar con los nueve dígitos con letras y sin espacio entre las letras y los números (Poner si el DNI es de la madre o el padre). Después dar a “Buscar”

Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

Entidades

Deportistas

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Entidad del deportista AD TENIS DE MESA LEGANES

Pasaporte Pasaporte

Buscar

Volver

En la pantalla que aparece cumplimentar los datos obligatorios.

Buscar Borrar filtros

Nombre ?

Apellido 1 ?

Apellido 2 ?

Año de nacimiento ?

Sexo ?

Nacionalidad ?

Una vez cumplimentado se deberá marcar en el programa en el que queramos inscribirle. Aparecerán todos los programas en los que esté inscrita la Entidad

Nuevos Subprogramas

<input type="checkbox"/>	Programa	Temporada	Subprograma
<input type="checkbox"/>	Campeonatos Escolares	2014-2015	IES
<input type="checkbox"/>	MCO	2014-2015	DIVIRTIÉNDOSE CON EL ATLETISMO
<input type="checkbox"/>	Campeonatos Escolares	2015-2016	IES
<input type="checkbox"/>	Deporte Infantil	2016-2017	01.LOCALES Y SERIE UNICA
<input type="checkbox"/>	IPAFD	2016-2017	GENERAL

10 Total:

Guardar Volver

BUSCAR y MODIFICAR datos o dar de BAJA alumnos ya inscritos

Rellenar los filtros obligatorios, introducir el “Subprograma” deseado.

La Entidad saldrá por defecto, una vez rellenado los filtros anteriores.

Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

Entidades

Deportistas

Renovar Deportistas

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Programa ?

Subprograma ?

Género ?

Año de nacimiento ?

Pasaporte ?

Apellido 1 ?

Temporada ?

Entidad ?

Area Dat ?

DNI ?

Nombre ?

Apellido 2 ?

Ver también deportistas dados de baja

Pinchar en “Buscar”.

Cuando salga el listado podremos **modificar datos** de los alumnos, pinchando en de la columna “datos personales “.Se podrán modificar todos los datos excepto el DNI, para modificar este dato habrá que dar de baja al alumno y volver a darle de alta.

La otra opción en esta misma página sería **dar de baja** , para ello pincharemos en de la columna “baja”. Esta acción dará de baja al alumno en el subprograma seleccionado, esta acción influirá en las

reglas de validación de los equipos del subprograma elegido. Si no se incumplen las reglas se efectuará la baja y la aplicación pedirá confirmación.

Si con la baja se incumpliera alguna de las reglas de validación de equipos dependerá de si estas reglas están abiertas o cerradas, Si está abierta y afecta a las reglas no deja dar de baja al deportista; si está cerrada si deja darle de baja, aunque no se cumplan las reglas

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Para poder operar (altas/bajas) con las inscripciones deberá seleccionar un subprograma cuya fase de inscripción de deportistas esté abierta.

Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017
Subprograma: Introduzca Subprograma Entidad: Introduzca Entidad
Género: Introduzca Género Area Dat: Introduzca Area Dat
Año de nacimiento: DNI:
Pasaporte: Nombre:
Apellido 1: Apellido 2:
 Ver también deportistas dados de baja

Editar los datos y/o modificarlos

Programa	Temporada	Subprograma	Licencia	Entidad	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año	Género	Area Dat	Datos Personales	Baja
IPAFD	2016-2017	GENERAL							2000	Femenino	Madrid-Sur		
IPAFD	2016-2017	GENERAL							2000	Femenino	Madrid-Sur		
IPAFD	2016-2017	GENERAL							2002	Masculino	Madrid-Sur		

Dar BAJA/ELIMINAR en el subprograma

También podríamos buscar a algún deportista, o varios en particular. Tendríamos que rellenar, además de los filtros obligatorios, aquellos por los que quisiéramos realizar la búsqueda, datos opcionales o particulares, que serán el resto: género, área DAT año nacimiento, DNI ó NIE, Pasaporte, Nombre, Apellido 1 ó 2

Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

Entidades

Deportistas

Renovar Deportistas

Equipos

> Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas > Ayuntamientos - otros

Programa: MCO Temporada: 2016-2017
Subprograma: Introduzca Subprograma Entidad: Introduzca Entidad
Género: Introduzca Género Area Dat: Introduzca Area Dat
Año de nacimiento: 2002 DNI:
Pasaporte: Nombre:
Apellido 1: Apellido 2:
 Ver también deportistas dados de baja

Podríamos incluir a los alumnos dados de baja, marcando la casilla correspondiente

Apellido 1: Apellido 2:
 Ver también deportistas dados de baja
Buscar Borrar filtros

RENOVAR DEPORTISTAS

Esta opción permite seleccionar alumnos de temporadas anteriores o programas anteriores

Para que aparezcan los inscritos se rellenarán **todos los filtros obligatorios** (salen en otro color) pinchar en “buscar”; aparecerán todos los deportistas de esa Entidad que estuvieran inscritos en el programa, temporada y subprograma elegidos.

Si sólo rellenamos los datos de búsqueda general dará error

Es obligatorio rellenar los filtros de entidad, programa, temporada y subprograma, así como los filtros de antigua temporada y antiguo subprograma

Marcar en los que queramos renovar **2**; si queremos renovar a todos marcar la casilla superior izquierda **1**. Pulsar en renovar **3**.

En el programa IPAFD sólo se podrán renovar aquellos alumnos que estén dados de alta en SICE con el DNI.

Se ha renovado con éxito a los deportistas:

Programa: Deporte Infantil Temporada: 2016-2017 Subprograma: 01.LOCALES Y SERIE UNICA

Entidad: LAS VEREDILLAS

Copiar de Programa: Campeonatos Escolares Temporada: 2015-2016 Subprograma: IES

Género: Introduzca Género Año de nacimiento: Pasaporte: Nombre: Apellido 1: Apellido 2:

Buscar Borrar filtros

	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Género	Año
<input checked="" type="checkbox"/>					Femenino	2001
<input checked="" type="checkbox"/>					Femenino	2001
<input checked="" type="checkbox"/>					Femenino	2001

10 Total: 0

Renovar **3**

EQUIPOS

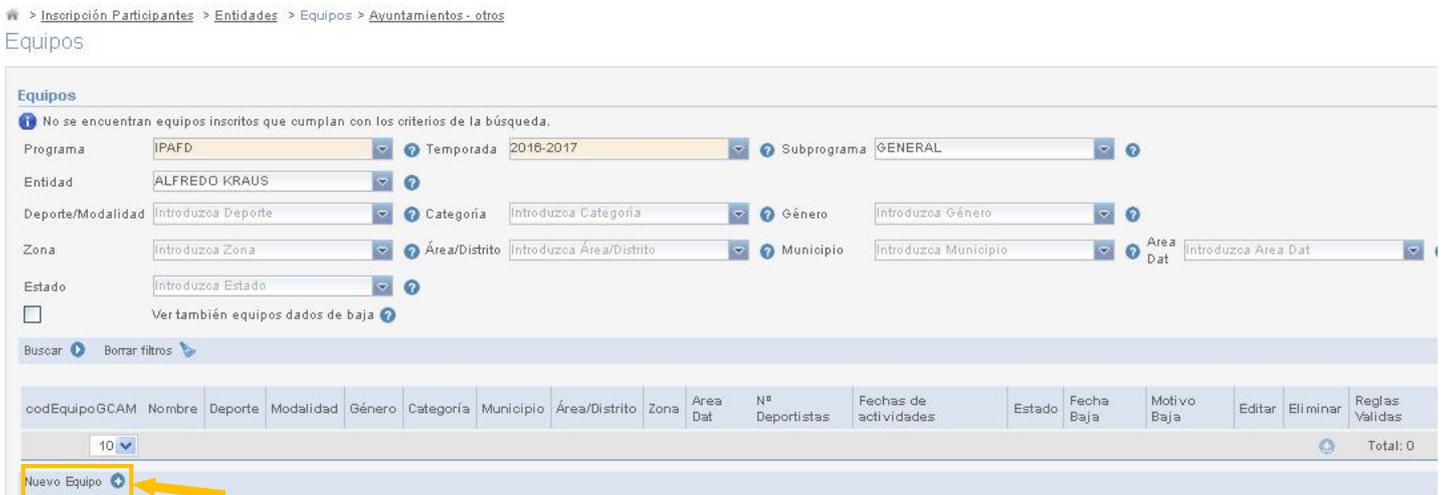
Sirve para consultar y modificar los equipos creados, dar de alta nuevos equipos y dar baja equipos ya creados en el subprograma elegido.

Para las opciones de baja y alta deberá estar abierto el periodo de inscripción.

ALTA EQUIPO cómo crear un equipo nuevo

Rellenar los filtros obligatorios (salen en otro color); introducir el “subprograma”, la Entidad y pinchar en “buscar”.

- Si no tenemos equipos creados saldrá la pantalla con un aviso. Abajo saldrá **Nuevo Equipo** + pincharemos en él.



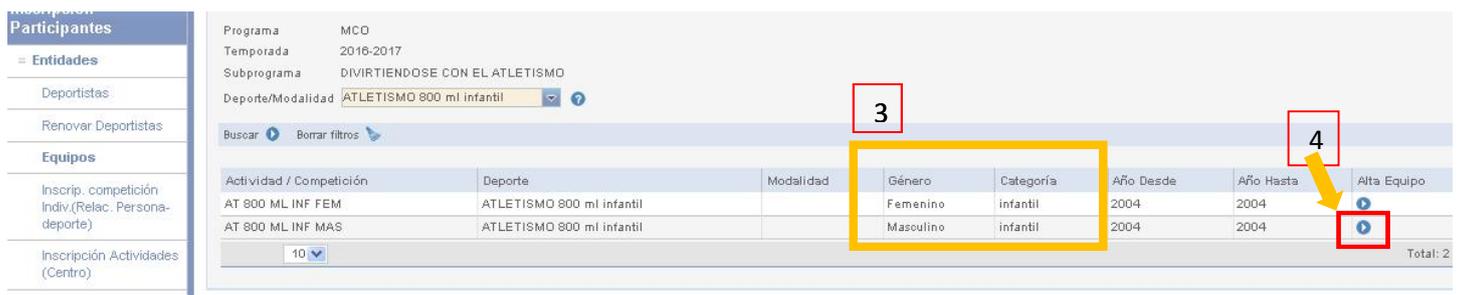
- Si ya tenemos equipos saldrá el listado y debajo “Nuevo Equipo”

En la nueva pantalla seleccionaremos, primero, en el desplegable el deporte que queramos **1** y después pulsaremos en buscar. **2**



- Aparecerá una pantalla en la que salen las categorías posibles para crear equipos según el deporte. **3**

- Elegir la categoría que queramos **4** pinchando en el símbolo correspondiente de **Alta Equipo**



Aparece una pantalla con el listado de todos los alumnos que cumplen las reglas para poder inscribirlos en esa categoría.

Marcar los que queramos añadir al equipo 5; si queremos a todos marcar la casilla 6 superior izquierda.

Pulsar en Crear equipo se dará de alta el equipo y la aplicación volverá a la página de búsqueda de equipos.

Datos del equipo

Entidad: ALFONSO DE ALBUQUERQUE Programa MCO Temporada: 2013-2014 Subprograma: Madrid Blanca

Deporte/Modalidad: RUGBY Categoría: Unica/RUG Sexo: Femenino

Área Desto: Área 13 Municipio: Alpedrete Area Del: Madrid-Desto

<input type="checkbox"/>	DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Sexo	Año
<input type="checkbox"/>	44902590N	Sonia	dasdasd	dasdas	Femenino	2008
<input type="checkbox"/>	44903846B	44903846B-chica-56	ape1 44903846B	ape2 44903846B	Femenino	1998
<input type="checkbox"/>	52182235 IC	Chica	sdsddf	as lpdrtg	Femenino	2000

Total: 3

Repetiremos el proceso cuantas veces sea necesario para crear los equipos.

MODIFICACIÓN EQUIPOS Una vez que tenemos los equipos creados podemos modificarlos dando de **baja** un equipo y dando de **baja o alta deportistas dentro de un equipo**

Rellenar los filtros obligatorios (salen en otro color) e introducir el "subprograma" deseado y pinchar en "buscar".

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Juventud y Deportes
APLICACIÓN DE GESTIÓN DEPORTIVA "SUMA DEPORTE"

sonia 26 de junio de 2014
Últ. Acc.:26 junio 2014 11:57
[Aviso de Seguridad](#)

Inscripción Participantes > Entidades > Deportistas

Programa: Introduzca Programa Temporada: Introduzca Temporada

Subprograma: Introduzca Subprograma Entidad: Introduzca Entidad

Sexo: Introduzca Sexo Año de nacimiento: Introduzca Año

DNI: Introduzca DNI Nombre: Introduzca Nombre

Apellido 1: Introduzca Apellido 1 Apellido 2: Introduzca Apellido 2

Saldrán todos los equipos que cumplan las condiciones de los filtros cumplimentados e información sobre cada equipo existente. Podemos EDITAR, para modificar, o ELIMINAR, dar de baja, el equipo seleccionado,

EDITAR Nos servirá para dar de baja o alta alumnos en los diferentes equipos.

Editar

Baja de deportistas en equipos pulsaremos en el botón de la columna , en la fila del equipo que queramos ver el listado de los deportistas que componen ese equipo

> Inscripción Participantes > Entidades > Equipos > Ayuntamientos - otros

Equipos

Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL
Entidad: LA SENDA
Deporte/Modalidad: Introduzca Deporte Categoría: Introduzca Categoría Género: Introduzca Género
Zona: Introduzca Zona Área/Distrito: Introduzca Área/Distrito Municipio: Introduzca Municipio Área Dat: Introduzca Área Dat
Estado: Introduzca Estado
 Ver también equipos dados de baja

Buscar Borrar filtros

codEquipoGCA	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Área Dat	Nº Deportistas	Fechas de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Eliminar	Reglas Validas
8374	LA SENDA - 8374	BALONCESTO	BASICO	Maculina Abierta	CADETE	Getafe	Área 12	Zona 3	Madrid-Sur	12		PENDIENTE REGLAS					

Nuevo Equipo

Aparece una nueva ventana en la que se ven todos los deportistas que componen el equipo seleccionado. Para dar de baja pulsar en  de la fila del deportista que sea la baja.

> Inscripción Participantes > Entidades > Equipos > Ayuntamientos - otros

Modifica equipo

Datos del equipo
Equipo: LA SENDA - 8374 Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL
Deporte/Modalidad: BALONCESTO/BASICO Categoría: CADETE Género: Maculina Abierta
Área/Distrito: Área 12 Municipio: Getafe Área Dat: Madrid-Sur

Volver Guardar

Licencia	DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo	Género	Año	Federado	Etapas - Curso	Tipo de Seguro	Seguro	Editar	Eliminar
47494					Equipos	Masculino	2001	<input type="checkbox"/>					
47485					Equipos	Masculino	2004	<input type="checkbox"/>					
47472					Equipos	Masculino	2004	<input type="checkbox"/>					

1 2 > >> Total: 12

En la nueva ventana nos pedirán “confirmar” la baja. Una vez confirmado, o no, volverá a la pantalla anterior.



Alta de nuevos deportistas en equipos pulsaremos en el botón de la columna , en la fila del equipo que queramos ver el listado de los deportistas que componen ese equipo.

codEquipo	OCAM	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Área Dat	Nº Deportistas	Fechas de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Reglas Validas
8354		UNED-MADRID-8354	BALONCESTO		Femenino	UNICA	Madrid	Menclon-Asavata	Zona 1		13		PENDIENTE VALIDADOR EXTERNO				
8355		UNED-MADRID-8355	BALONCESTO		Masculino	UNICA	Madrid	Menclon-Asavata	Zona 1		13		PENDIENTE VALIDADOR EXTERNO				

EN la nueva ventana en la que se ven todos los deportistas que componen el equipo seleccionado.

Para dar de alta un deportista pulsar en **Añadir Deportista**

Inscripción Participantes > Entidades > Equipos > Ayuntamiento - otros
Modifica equipo

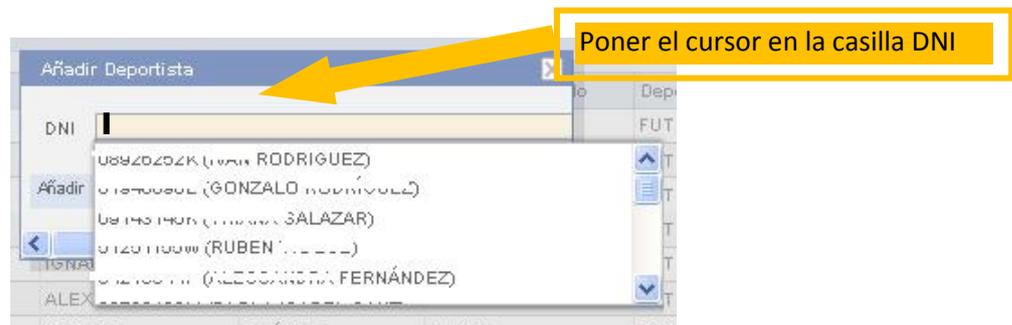
Datos del equipo

Equipo: LA SENDA - 8374 Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL
 Deporte/Modalidad: BALONCESTO/BASICO Categoría: CADETE Género: Masculina Abierta
 Área/Distrito: Área 12 Municipio: Getafe Area Dat: Madrid-Sur

Licencia	DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo	Género	Año	Federado	Etpa - Curso	Tipo de Seguro	Seguro	Editar	Eliminar
47493					Equipos	Masculino	2001	<input type="checkbox"/>					
47486		F	S		Equipos	Femenino	2004	<input type="checkbox"/>					
47478					Equipos	Femenino	2004	<input type="checkbox"/>					

Añadir Deportista

Sale una nueva ventana en la que nos pide el DNI, acepta también el NIE y el pasaporte. Al poner el cursor en el DNI aparece un desplegable con los alumnos que tenemos en deportistas, pulsar en el que queramos



Una vez nos salgan los datos rellenamos todo lo que nos pide y marcamos "Añadir" o "Cancelar"

En el programa IPAFD el "Tipo de seguro" sólo hay que rellenarlo para 1º y 2º de la ESO, que no tienen seguro escolar y si el seguro no es la Seguridad Social.

IPAFD Rellenar sólo para 1º y 2º ESO si no es Seguridad Social

ELIMINAR lo utilizaremos para dar de **baja equipos enteros**.

Pulsaremos en el botón de la columna **Eliminar** en la fila del equipo que queremos dar de baja

codEquipoOCAM	Nombre	Deporte	Modalidad	Género	Categoría	Municipio	Área/Distrito	Zona	Area Dat	Nº Deportistas	Fecha de actividades	Estado	Fecha Baja	Motivo Baja	Editar	Eliminar	Reglas Validas
11610	ANTONIO MACHADO A.K. - 11610	BALONCESTO FEMENINO	CADETE	Femenino	cadete	Alcalá de Henares	Área 0	Zona 2	Madrid-Este 2			VALIDADA					
11613	MACHADO A.K. - 11613	ALTURA CADETE	CADETE	Masculino	cadete	Alcalá de Henares	Área 0	Zona 2	Madrid-Este 2			VALIDADA					

Aparecerá una nueva página en la que habrá que rellenar los datos obligatorios de la causa de la baja, fecha y descripción y después pulsar en **Eliminar** y la aplicación volverá al listado de consulta

[Inscripción Participantes](#) > [Entidades](#) > [Equipos](#) > [Ayuntamientos - otros](#)

Baja equipo

Datos del equipo

Equipo: LA SENDA - 8374 Programa: IPAFD Temporada: 2016-2017 Subprograma: GENERAL

Deporte/Modalidad: BALONCESTO/BASICO Categoría: CADETE Género: Masculina Abierta

Zona: Zona 3 Área/Distrito: Área 12 Municipio: Getafe Area Dat: Madrid-Sur

Causa Baja: Fecha Baja:

Descripción:

[Volver](#) [Eliminar](#)

EDICIÓN DE EQUIPOS –ESTADILLO

Desde la pantalla de búsqueda de los equipos podemos editar el estadillo o listado de un equipo.

Debemos buscar los equipos del deporte que queramos y después elegir el equipo del cual necesitamos el listado.

Daremos al botón editar . Aparecerá el listado de los componentes de ese equipo y un nuevo símbolo 

 que deberemos pulsar y nos descargará el estadillo.



Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

Entidades

Deportistas

Renovar Deportistas

Equipos

Comunidad de Madrid

APLICACIÓN DE GESTIÓN DEPORTIVA "SUMA DEPORTE"
Consejería de Cultura, Turismo y Deportes
Dirección General de Juventud y Deportes

Inscripción Participantes > Entidades > Equipos > Ayuntamientos - otros

Modifica equipo

Datos del equipo

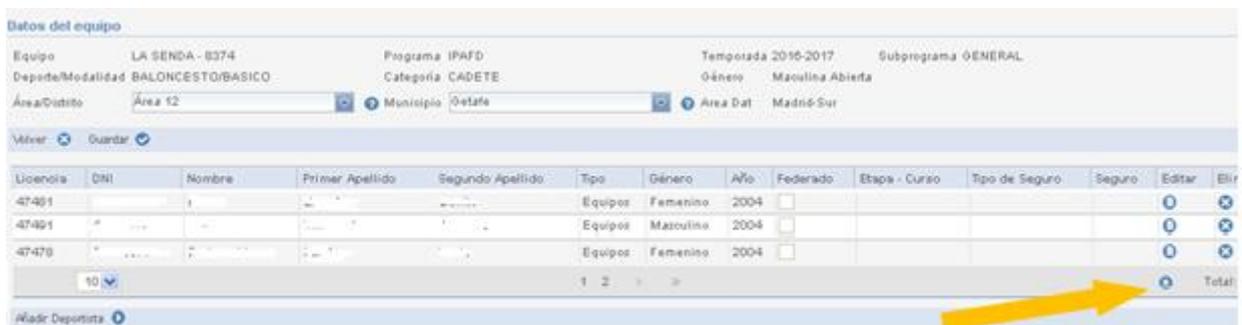
Equipo ALFONSO MORENO - 15774 Programa IPAFD Temporada 2017-2018 Subprograma GENERAL
Deporte/Modalidad ESPELEOLOGIA/ESC. DPTVA AMN Categoría UNICA Género Unica
Área/Distrito Área 15 Municipio Brunete Área Dat Madrid-Sur

Estadillo 

Volver Guardar

Los estadillos de los equipos, para presentar en las competiciones, deben ir siempre en PDF

Si queremos **editar en excel**, abajo a la derecha, hay que pulsar en el símbolo . En este formato no salen algunos datos relativos al equipo. Sólo sirve para saber quiénes componen ese equipo



Datos del equipo

Equipo LA SENDA - 8374 Programa IPAFD Temporada 2016-2017 Subprograma GENERAL
Deporte/Modalidad BALONCESTO/BASICO Categoría CADETE Género Masculina Abierta
Área/Distrito Área 12 Municipio Getafe Área Dat Madrid-Sur

Volver Guardar

Licencia	DNI	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Tipo	Género	Año	Federado	Etsps - Curso	Tipo de Seguro	Seguro	Editar	Elir
47491					Equipos	Femenino	2004	<input type="checkbox"/>					
47491					Equipos	Masculino	2004	<input type="checkbox"/>					
47479					Equipos	Femenino	2004	<input type="checkbox"/>					

10

1 2

Madrid Deportista

Se abre la siguiente ventana, en la que en "Columnas seleccionadas" aparecerán todos los datos y deberemos seleccionar los que **NO** queramos que aparezcan en el archivo que vamos a crear.

Al pinchar en uno de los datos se activan los combos de selección 1 y orden 2.

Hay varios filtros obligatorios que deben aparecer: Licencia, DNI, Nombre, Primer Apellido, Género, Año y Federado; el resto puede eliminarse para que sólo salga en el archivo los datos seleccionados.

Realizar la operación que se quiera y una vez creado como queramos seleccionaremos en excel para crear y guardar el documento 3

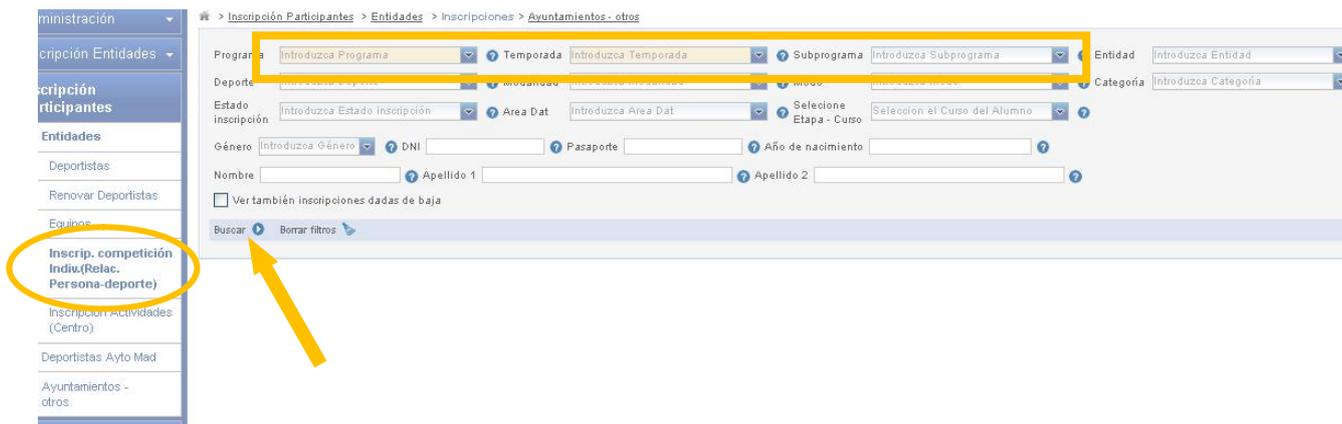


INSCRIP. COMPETICIÓN INDIV. (RELAC. PERSONA – DEPORTE)

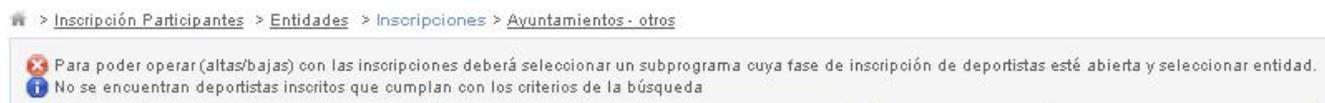
Se utiliza para **consultar** los diferentes deportes en los que están inscritos los deportistas por temporada, (relación persona – deporte). Sería un listado de usos de la entidad en la que sale si un deportista está en varios deportes.

Una vez salga el listado podemos dar de baja o realizar nuevas inscripciones.

Rellenar los filtros obligatorios, salen en otro color, introducir el “subprograma” deseado y pinchar en “buscar” aparecerá un listado ordenado por entidad y DNI.



Si no se elige “Subprograma” no aparecerá la opción “Nueva inscripción” y saldrá el siguiente aviso:



- Si rellenamos el filtro “Subprograma” podremos dar de baja o realizar una nueva inscripción.

También se puede dar de baja a los deportistas en la actividad que queramos; si el deporte se juega en equipo, supondría una baja en el equipo. Recordar que esta acción también puede hacerse en el apartado “EQUIPOS” modificar

Dar de baja a los deportistas en la actividad que queramos; si el deporte se juega en equipo, supondría una baja en el equipo. Recordar que esta acción también puede hacerse en el apartado “EQUIPOS” modificar

En la nueva pantalla podemos dar de baja a los alumnos de una modalidad deportiva o equipo marcando en el alumno que queramos en la columna “BAJA”.

Esta acción **no implica la baja en el programa** sólo en la modalidad deportiva o equipo en el que estaba; volverá a salir en los listados para adjudicarle nuevo equipo

Programa: Campeonatos Escolares | Temporada: 2014-2015 | Subprograma: IES

Entidad: ANTARES | Deporte/Modalidad: Introdúzcala | Modo: Introdúzcala

Categoría: Introdúzcala | Estado inscripción: Introdúzcala | Área Dat: Introdúzcala

Sexo: Introdúzcala | DNI: | Año de nacimiento: |

Nombre: | Apellido 1: | Apellido 2: |

Dar BAJA/ELIMINAR en modalidad deportiva

Entidad	Licencia	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año de nacimiento	Subprograma	Deporte	Modalidad	Modo	Sexo	Categoría	Equipo	Fechas de actividades	Estado inscripción	Estado deportista en equipo	Área Dat	Baja
ANTARES	1295					1998	IES	BÁDMINTON		Equipos	Femenino	ÚNICA	ANTARES - 223		VALIDADA	VALIDADA	Madrid-Este	<input type="checkbox"/>
ANTARES	2535					2001	IES	BÁDMINTON		Equipos	Femenino	ÚNICA	ANTARES - 223		VALIDADA	VALIDADA	Madrid-Este	<input type="checkbox"/>
ANTARES	1293					2001	IES	RUGBY		Equipos	Masculino	CADETE	ANTARES - 235		VALIDADA	VALIDADA	Madrid-Este	<input type="checkbox"/>

Nueva inscripción individual sólo para las actividades o competiciones registradas por la DGJD como “Individuales”, o designadas como de “Libre Insc. Entidad”

Programa: MCO | Temporada: 2016-2017 | Subprograma: DIVIRTIENDOSE CON EL ATLETIS | Entidad: ALDEBARAN

Deporte: Introdúzcala | Modalidad: Introdúzcala | Modo: Introdúzcala | Categoría: Introdúzcala

Estado inscripción: Introdúzcala | Área Dat: Introdúzcala | Selección: Seleccione el Curso del Alumno

Género: Introdúzcala | DNI: | Pasaporte: | Año de nacimiento: |

Nombre: | Apellido 1: | Apellido 2: |

Ver también inscripciones dadas de baja

Buscar | Borrar filtros

Entidad	Licencia	DNI	Nombre	Apellido 1	Apellido 2	Año de nacimiento	Subprograma	Deporte	Modalidad	Modo	Género
Total: 0											

Nueva inscripción individual

Si se incumpliera alguna de las reglas marcadas en la actividad o en el subprograma (fechas, sexo, nº máx. o mín.) saldrá un texto en rojo diciendo el tipo de error

El deportista 30637696V no puede darse de alta, puesto que no se pasa las normas de inscripción.

ERROR VALIDANDO REGLA Número de Competición entre 3.- agrupados Por Tipo(Actv, Competi) . Por deportista , para Competición.: Numero de Activi/Competic = 1 no está entre 3.- para TIPO=Competición,DEPORTISTA=30637696V Nomb:30637696V ape1:30637696V

Entidad del deportista MARIA MOLINER

DNI 30637696V

Borrar filtros

DNI 30637696V Nomb:30637696V ape1:30637696V ape2:30637696V

INSCRIPCIÓN ACTIVIDADES (Centro)

Permite reservar la fecha de participación de una determinada entidad en una actividad o solicitar la inclusión en alguna de las actividades que no requieran inscripción de deportistas o equipos.

En modo Consulta permite ver las actividades del subprograma escogido por una entidad

Se rellenarán los filtros obligatorios y se elegirá la actividad del subprograma escogido en las que pueda inscribirse o ya esté inscrita una entidad.

Administración

Inscripción Entidades

Inscripción Participantes

Entidades

Deportistas

Renovar Deportistas

Equipos

Inscripción competición Indiv.(Relac. Persona-deporte)

Inscripción Actividades (Centro)

> Inscripción Participantes > Entidades > Inscripción Actividades (Centro) > Ayuntamientos - otros

Listado de Actividades para centros

Listado de Actividades para centros

Programa MCO Temporada 2016-2017 Subprograma JUGANDO AL ATLETISMO

Deporte Introduzca Deporte Modalidad Introduzca Modalidad Entidad

Buscar Borrar filtros

ALARILLA

ALDEBARAN

ALTO JARAMA

ANTONIO M. SHADO A.H.

ARAVACA

CALENDARIOS

Para buscar la información relativa a las competiciones.

En el Portal de la Comunidad de Madrid, en su sección de Deportes (<https://www.comunidad.madrid/servicios/deportes>), también hay un apartado en el que se pondrá un enlace con la página de cada federación.

La Comunidad de Madrid

APLICACIÓN DE GESTIÓN DEPORTIVA "SUMA DEPORTE"

Consejería de Educación, Juventud y Deporte

Dirección General de Juventud y Deportes

Inscripción Participantes Calendarios Consultas Públicas Encuestas Incidencias

Inscripción Participantes

Calendarios

Calendario

> Calendarios

Seleccione una opción del menú vertical

RESULTADOS

Para ver resultados y clasificaciones.

En el Portal de la Comunidad de Madrid, en su sección de Deportes (<https://www.comunidad.madrid/servicios/deportes>), también hay un apartado en el que se pondrá un enlace con la página de cada federación.



ASISTENCIA

Al pulsar en “ASISTENCIA” aparecen dos opciones :

- Árbitros para registrar quien ha realizado el arbitraje. Se hará por partido.
- Entrenadores para registrar la falta de asistencia al entrenamiento. Se hará por equipo.

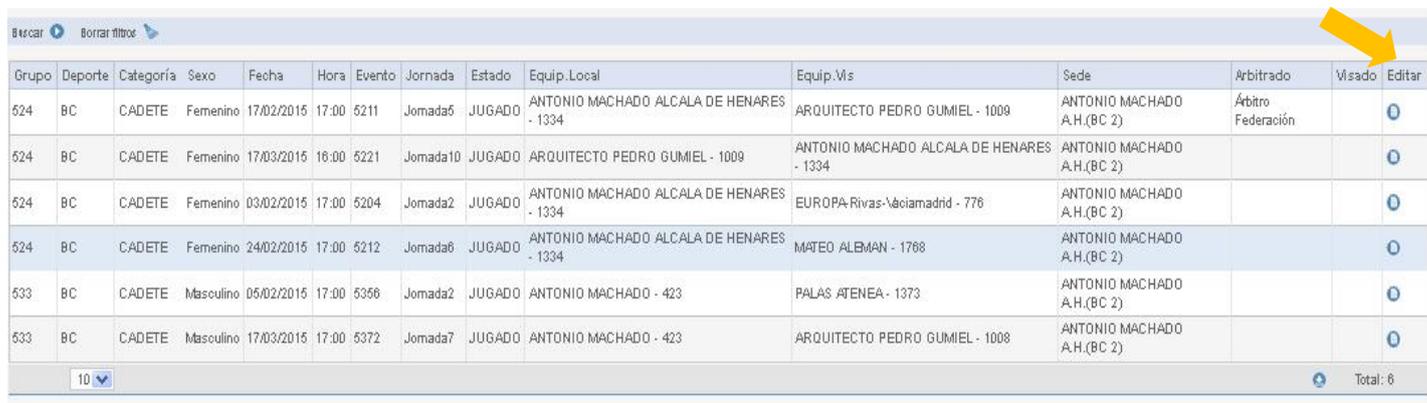
ARBITRAJES

Al pulsar en “Arbitrajes” aparece la página en la que deberemos rellenar los datos obligatorios, en este caso nos pide como obligatorio el deporte.

A screenshot of the 'Asistencia - Arbitrado' form in the sports portal. The form is titled 'Asistencia - Arbitrado' and is part of the 'Asistencia' section. It contains several input fields for registration: 'Programa', 'Temporada', 'Subprograma', 'Deporte/Modalidad', 'Categoría', 'Sexo', 'Fase', 'Grupo', 'Entidad', 'Fecha desde', 'Fecha hasta', and 'Evento'. Each field has a placeholder text 'Introduzca...' and a help icon. The 'Deporte/Modalidad' field is highlighted with a yellow box. Below the form, there are buttons for 'Buscar' and 'Borrar filtros'. The left sidebar shows the navigation menu with 'Asistencia' and 'Arbitrajes' highlighted.

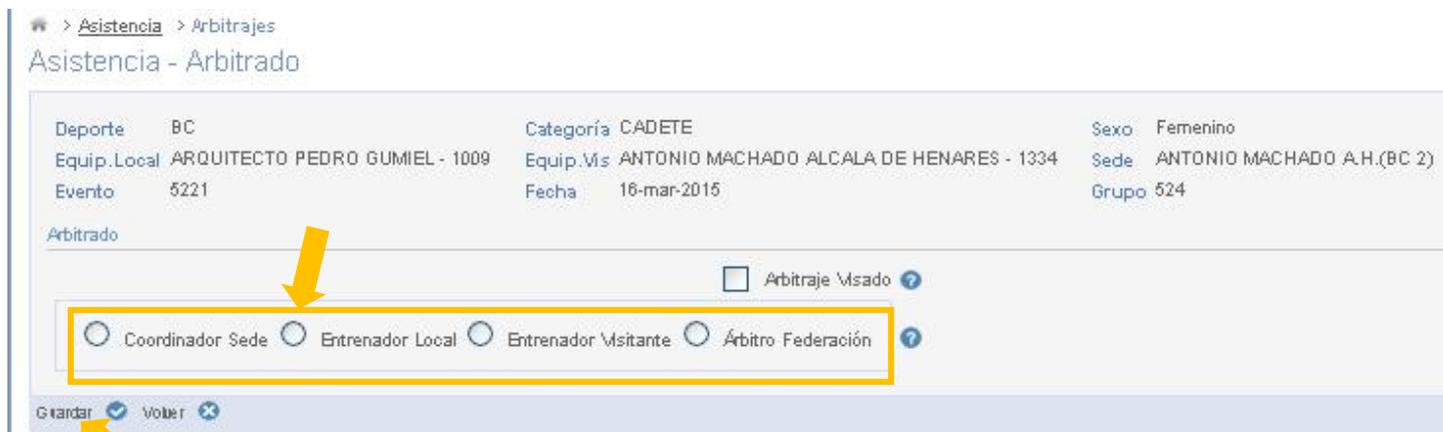
Una vez cumplimentados los datos pulsar en “Buscar”

Sale una nueva pantalla en la que aparecen todos los partidos que el centro tenga en el deporte elegido y los filtros utilizados, en este ejemplo BC.



Grupo	Deporte	Categoría	Sexo	Fecha	Hora	Evento	Jornada	Estado	Equip.Local	Equip.Vis	Sede	Arbitrado	Visado	Editar
524	BC	CADETE	Femenino	17/02/2015	17:00	5211	Jomada5	JUGADO	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1009	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)	Árbitro Federación		
524	BC	CADETE	Femenino	17/03/2015	16:00	5221	Jomada10	JUGADO	ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1009	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			
524	BC	CADETE	Femenino	03/02/2015	17:00	5204	Jomada2	JUGADO	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	EUROPA Rivas-Vaciamadrid - 776	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			
524	BC	CADETE	Femenino	24/02/2015	17:00	5212	Jomada6	JUGADO	ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334	MATEO ALBMAN - 1768	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			
533	BC	CADETE	Masculino	05/02/2015	17:00	5366	Jomada2	JUGADO	ANTONIO MACHADO - 423	PALAS ATENEA - 1373	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			
533	BC	CADETE	Masculino	17/03/2015	17:00	5372	Jomada7	JUGADO	ANTONIO MACHADO - 423	ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1008	ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)			

Una vez localizado el partido en el que no ha venido el árbitro pulsamos en editar; aparecerá una nueva pantalla en la que marcamos la opción que se ajuste al arbitraje realizado.



> Asistencia > Arbitrajes

Asistencia - Arbitrado

Deporte BC Categoría CADETE Sexo Femenino
Equip.Local ARQUITECTO PEDRO GUMIEL - 1009 Equip.Vis ANTONIO MACHADO ALCALA DE HENARES - 1334 Sede ANTONIO MACHADO A.H.(BC 2)
Evento 5221 Fecha 16-mar-2015 Grupo 524

Arbitrado

Arbitraje Visado

Coordinador Sede Entrenador Local Entrenador Visitante Árbitro Federación

Guardar Volver

Después daremos a “Guardar” y nos volverá a la pantalla del listado.

Mientras la casilla de “Arbitraje visado”, no este rellena, se podrá modificar la opción elegida.

Esta acción se realiza en la DGJD y una vez que esté visado no podrá cambiarse.

ENTRENADORES

Al pulsar en “Entrenadores” aparece la página en la que deberemos rellenar los datos obligatorios, en este caso nos pide también el deporte. La Entidad saldrá la vuestra por defecto, no se puede seleccionar.

APLICACIÓN DE GESTIÓN DEPORTIVA "SUMA DEPORTE"
Consejería de Educación, Juventud y Deporte
Dirección General de Juventud y Deportes

Administración
Asistencia - Entrenadores

Programa: Introduzca Programa
Temporada: Introduzca Temporada
Subprograma: Introduzca Subprograma
Deporte/Modalidad: Introduzca Deporte/Modalidad
Categoría: Introduzca Categoría
Sexo: Introduzca Sexo
Entidad: Introduzca Entidad
Equipo local: Introduzca Equipo local

Buscar | Borrar filtros

Una vez cumplimentados los datos pulsar en “Buscar”

En la pantalla aparecen todos los equipos que el centro tenga en el deporte elegido, en este ejemplo BC.

Pulsar en “Añadir” del equipo en el que haya faltado el entrenador

Asistencia - Entrenadores

Programa: Campeonatos Escolares
Temporada: 2015-2016
Subprograma: IES
Deporte/Modalidad: BALONCESTO
Categoría: Introduzca Categoría
Sexo: Introduzca Sexo
Entidad: ALAMEDA DE OSUNA
Equipo local: Introduzca Equipo local

Id. Deportes	Equipo	Entidad	Fe Baja Equipo	Deporte	Categoría	Sexo	Existen Ausencias	Añadir
4482	ALAMEDA DE OSUNA - 4482	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	JUVENIL	Femenino		+
5102	ALAMEDA DE OSUNA - 5102	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	INFANTIL	Maculina Abierta		+
5142	ALAMEDA DE OSUNA - 5142	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	JUVENIL	Maculina Abierta		+
5165	ALAMEDA DE OSUNA - 5165	ALAMEDA DE OSUNA		BALONCESTO	INFANTIL	Femenino		+

Total: 4

Después de pulsar se abre una pantalla nueva en la que se podrá seleccionar en el calendario, las fechas en las que el entrenador no ha asistido a los entrenamientos. También se podrá detallar los motivos de la ausencia (baja en el programa, enfermedad, si ha sido o no avisada, etc.).

Pulsar en “Añadir”

Equipo: ALAMEDA DE OSUNA - 5102 Entidad: ALAMEDA DE OSUNA Deporte: BALONCESTO Categoría: INFANTIL Sexo: Masculina Abierta

Entrenadores:

Observaciones:

Calendar: diciembre, 2015

Grid: 49, 50, 51, 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

Buttons: Guardar, Volver, Añadir Falta

Al añadir nos saldrá una ventana donde se podrá gestionar las ausencias, una vez que la DGJD haya visado las faltas el coordinador no podrá cambiar los datos, mientras no este visado se podrán cambiar los datos introducidos.

Faltas de Asistencia del Entrenador del equipo: CARDENAL HERRERA ORIA - 44

Código	Fe. Ausencia	Causa	Visado	Eliminar
109	06/10/2015	hola 1	<input type="checkbox"/>	
110	20/10/2015	hola 1	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total: 2

Una vez relleno todo se puede:

“Guardar” saldrá un aviso para confirmar la acción y en caso afirmativo se creará un registro por fecha.

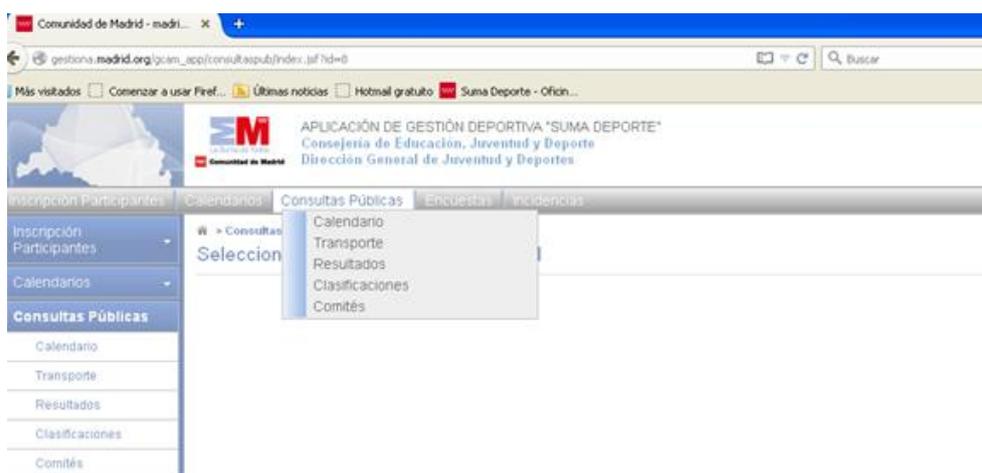
“Volver” vuelve al listado anterior sin guardar

CONSULTAS PÚBLICAS

Sirve para ver lo publicado en cada apartado relativo a las diferentes competiciones.

Al pulsar en “Consultas públicas” aparece un desplegable con diferentes temas de la competición.

Al marcar el apartado que queramos consultar se abre una ventana y marcando los filtros obligatorios, más los optativos que queramos. Pulsamos en “Buscar” y nos dará la información requerida



Ejemplo en Calendario, para gestionar la información relativa a los partidos

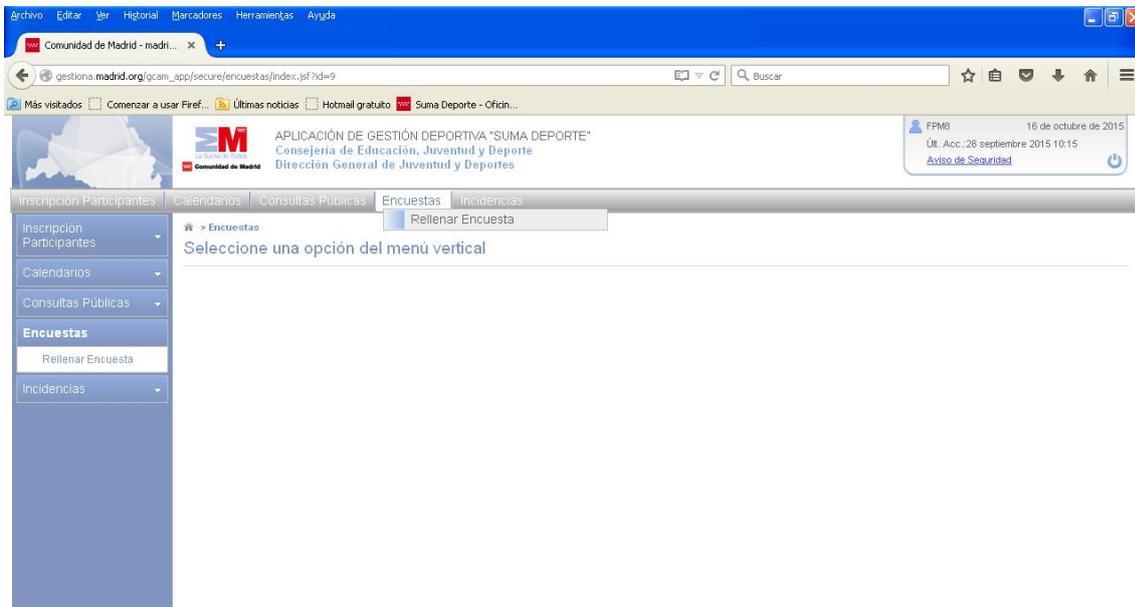
Gestión de eventos

A screenshot of the 'Gestión de eventos' form. The form is titled 'Gestión de eventos' and contains several input fields and dropdown menus. The fields are: 'Programa' (Introduzca Programa), 'Temporada' (Introduzca Temporada), 'Subprograma' (Introduzca Subprograma), 'Deporte/Modalidad' (Introduzca Deporte), 'Categoría' (Introduzca Categoría), 'Sexo' (Introduzca Sexo), 'Fecha desde' (with a calendar icon), 'Fecha hasta' (with a calendar icon), 'Estado' (Introduzca Estado), 'Entidad' (Introduzca Entidad), and 'Evento' (with a search icon). There is also a checkbox for 'Ver eventos aplazados' and a 'Buscar' button with a magnifying glass icon.

En los demás apartados de “Consultas públicas” aparece una ventana parecida a esta de calendario y se debe proceder del mismo modo.

ENCUESTAS

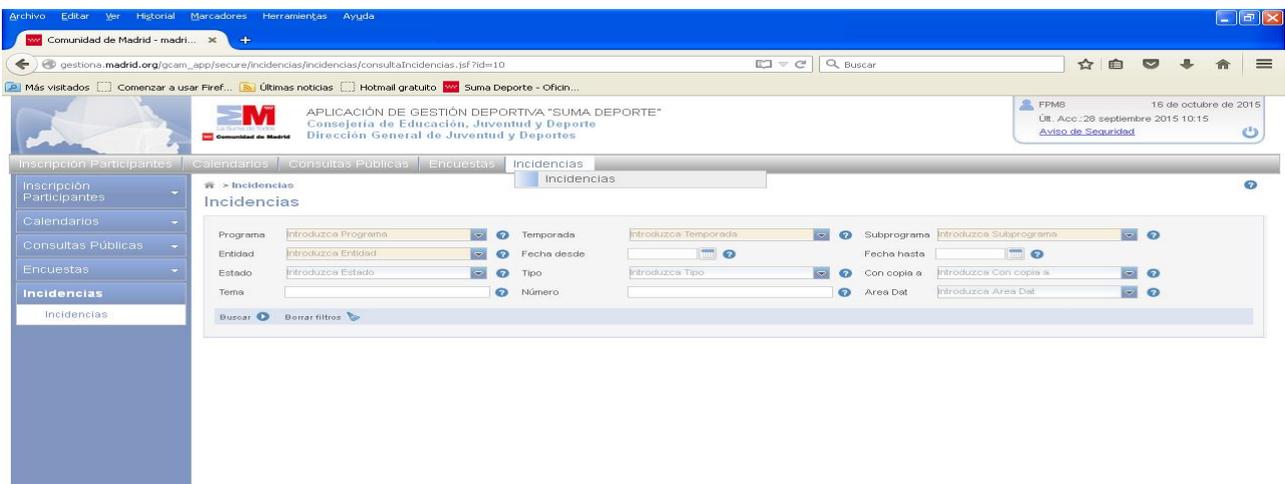
Para rellenar las encuestas e informes



INCIDENCIAS

Para gestionar las incidencias relativas al programa. Tanto para poner las ocurridas como ver las contestaciones a esas incidencias e incluso recibir las creadas por la unidad técnica.

Se procede como en los demás apartado rellenando los filtros obligatorios, mas los optativos que queramos. Pulsamos en "Buscar" y nos dará la información requerida.





**Comunidad
de Madrid**