

Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./N.I.E.	Fecha:	
Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1) TÉCNICO SUPERIOR EN COMERCIO INTERNACIONAL		
Clave o código del módulo: (1) 0826	Denominación completa del módulo profesional: (1) MEDIOS DE PAGO INTERNACIONALES		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<p>Indíquese cuantas instrucciones sean necesarias para la realización de la prueba, materiales necesarios, duración y cualesquiera otros aspectos relevantes que se consideren oportunos como, entre otros, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen. - Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa. - Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo. - Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex). - Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente). - No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p>Indíquese:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La calificación correspondiente a cada una de las cuestiones / ejercicios planteados. - Las penalizaciones, si las hubiere, por respuestas incorrectas, faltas de ortografía, etc. - Posibles criterios de valoración: concreción en las repuestas, brevedad y claridad en los planteamientos, etc. - Señalar si la prueba se organiza en partes y si estas son eliminatorias, así como, en su caso, la consideración del resultado de esta parte en el cálculo de la calificación final del módulo profesional.

(1) Consignense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN
.....



DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./N.I.E	Fecha:	

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

1 - (0,75) ¿Qué es el código IBAN? Desarrolla tu respuesta

2 - (0,75) Identifica las partes que intervienen en una orden de pago simple o transferencia

3 - (0,75) Completa la siguiente frase:

En su origen, las transferencias internacionales se efectuaban mediante el uso del (1). El empleo del código SWIFT (BIC) se remonta a los años (2), pero su utilización era exclusiva de la comunicación (3) entre bancos. Este sistema queda totalmente integrado a partir de la eclosión de (4).

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

4 - (0,75) ¿Qué modalidades presenta una remesa documentaria?

5 - (0,75) El recibo en fideicomiso o (1) (2) es una garantía de (3) que el banco propone firmar a su cliente al entregarle los documentos acreditativos de las mercancías.

- 1)
- 2)
- 3)

6 -(0,75) ¿Cuáles son los principales inconvenientes del crédito documentario, desde el punto de vista del exportador?

7 - (0,75) Señala las principales ventajas del uso del factoring

8 -(0,75) En las operaciones internacionales de compraventa, ¿cuáles son los riesgos más significativos que pueden identificarse?

9_(2) La empresa CUR, S.A., dedicada a la compra-venta de material deportivo de alta gama, con domicilio social en la C/ Ebro, 27, de Logroño, CP 26007, vende material a Gimnas, S.L., empresa italiana con delegación en España y cuyo domicilio social está en C/ Plata, 22, de Zaragoza, CP 50017, por importe de 5 740 € el día 22 de septiembre de 2023.

El día 27 del mismo mes se efectúa la entrega del material, comprobando la empresa receptora el material y dando el visto bueno. El día 30 de septiembre emite un pagaré «no a la orden» con vencimiento el día 24 de octubre contra su cuenta corriente.

- a) Cumplimenta el pagaré correspondiente con los datos de la operación (si es necesario añadir algún dato no aportado se pondrá el que decida el alumno).
- b) Explica que significa o qué implicaciones tiene el que sea “no a la orden”

Anexo pagaré

10_(2) Explica a través de un esquema el proceso de compraventa en el que se utiliza el crédito documentario como medio de pago. Ejemplifícalo.