

Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. / N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: COM M01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES
Clave o código del módulo: 1227	Denominación completa del módulo profesional: GESTIÓN DE UN PEQUEÑO COMERCIO

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- La prueba tendrá una duración máxima de una hora y treinta minutos.
- No utilizar recursos ni material de consulta (salvo los expresamente autorizados).
- Se aconseja realizar una lectura minuciosa y detallada de las cuestiones planteadas.
- La prueba se entrega grapada y no se facilitan folios sueltos.
- Es necesario cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Antes de entregar la prueba es necesario mostrar el DNI al profesor examinador.
- Las respuestas se deben escribir con tinta indeleble, que no sea roja.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).
- No se resuelven dudas, cualquier consideración o interpretación se hará constar junto al enunciado.
- No se permite el uso de ningún tipo de dispositivo electrónico.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- La prueba consta de diferentes cuestiones teórico-prácticas.
- La valoración de cada cuestión figura junto a su enunciado. La puntuación máxima de cada cuestión se obtiene si la respuesta es correcta y completa.
- La puntuación total de la prueba es de diez puntos.
- La calificación mínima necesaria para considerar el ejercicio aprobado es de cinco puntos.

CALIFICACIÓN
.....





DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA 1 - Primera parte: Obtiene información sobre iniciativas emprendedoras y oportunidades de creación de una pequeña empresa, valorando el impacto sobre el entorno de actuación e incorporando valores éticos. (1 PUNTO)

Pregunta 1. Identifique las ventajas y fortalezas del comercio de proximidad tradicional frente a las grandes superficies y otras formas de distribución minorista. (1 punto, respuesta correcta y completa)





Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA 2. Segunda parte: Determina la forma jurídica de la empresa y los trámites que se exigen para la creación y puesta en marcha, aplicando la normativa mercantil, laboral y fiscal vigente. (1,5 PUNTOS)

Pregunta 1. Complete la siguiente tabla: (1 punto, respuesta correcta y completa)

Forma física/jurídica	Nº mínimo de socios	Responsabilidad de los socios	Capital mínimo para comenzar la actividad	Identificación jurídica de la sociedad
Sociedad colectiva				
Sociedad anónima				
Sociedad de responsabilidad limitada				
Sociedad laboral				

3. Indique los trámites de constitución que debe cumplir una sociedad de responsabilidad limitada. (0,5 puntos, respuesta correcta y completa)



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA. 3. Tercera parte: Elabora un proyecto de creación de un pequeño comercio, delimitando sus características e incluyendo un estudio de viabilidad para la puesta en marcha y sostenibilidad del mismo. (1 PUNTO)

Pregunta 1. Responda las siguientes cuestiones relativas a un proyecto de creación de un pequeño comercio: (1 punto, respuestas correctas y completas)

- Indique dos inversiones en activos corrientes y otras dos inversiones en activos no corrientes que pueda necesitar. (0,2 puntos)
- Indique dos recursos financieros adecuados para comprar o utilizar cada una de las inversiones anteriores. (0,4 puntos)
- Describa cada una de las fuentes de financiación indicadas en el punto anterior. (0,4 puntos)



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA 4. Cuarta parte: Elabora un plan de inversiones básico, identificando los activos fijos que se requieren, su forma de adquisición y los recursos financieros necesarios, en función de las características de la tienda y de los productos que se van a comercializar. (1 PUNTO)

Pregunta 1. Describa las siguientes alternativas para utilizar inmovilizados materiales en un negocio: compra, alquiler, leasing o renting e indique los costes, requisitos y garantías que exige cada opción. (1 punto, respuesta correcta y completa)



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA 5. Quinta parte: Planifica la gestión económica y la tesorería del pequeño comercio, estableciendo el sistema de fijación de precios que garantice su rentabilidad y sostenibilidad en el tiempo. (2 PUNTOS)

Ejercicio 1. Una empresa obtiene 60.000€ a préstamo. Lo tiene que devolver en 4 años, pagando términos amortizativos anuales calculados utilizando el sistema de amortización de cuotas constantes. El tipo de interés que aplica la entidad financiera es un 8% TAE. Confeccione el cuadro de amortización del préstamo. (1 punto, procedimiento y resultados correctos)

Ejercicio 2. Una empresa compra mercaderías por un importe facturado de 12.000€. El proveedor ofrece dos posibilidades de pago: (1 punto, procedimiento y resultados correctos)

a) Si paga la factura en los 5 días siguientes a la emisión se aplica a la operación un descuento por pronto pago del 6%.

b) Si paga la factura hasta 150 días después de la emisión se aplica a la operación un interés simple anual del 9%.

Determine el importe que tiene que pagar la empresa compradora en las dos situaciones. Considere que el pago aplazado tiene lugar pasados 120 días desde la emisión de la factura.



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA 6. Sexta parte: Gestiona la documentación comercial y de cobro y pago derivada de la compraventa de los productos y/o servicios prestados, respetando la normativa mercantil y fiscal vigente. (1,5 PUNTOS)

Ejercicio 1. Confeccione la parte cuantitativa de la factura emitida a un cliente que compra: (0,75 puntos, respuesta correcta y completa)

- 30 unidades del producto A, a un precio unitario de 200€. IVA correspondiente, 21%

- 40 unidades del producto B, a un precio unitario de 150€. IVA correspondiente, 10%

Descuento comercial: aplicable al producto A, 5%, aplicable al producto B, 8%. Se entregan los productos en las dependencias del cliente y se carga por el transporte 60€.



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Ejercicio 2. Una empresa es beneficiaria de una letra de cambio cuyo nominal es de 8.000€. La presentan al descuento 90 días antes de su vencimiento. Las condiciones que aplica la entidad financiera a la operación son: tipo de descuento simple anual, 7%, comisión del 10% sobre el nominal con un importe mínimo de 9€ por efecto, gastos fijos de 3€ por cada efecto. Determine el importe efectivo que recibe la empresa. (0,75 puntos, procedimiento y resultado correctos)



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

RA.6. Séptima parte: Gestiona el procedimiento administrativo, contable y fiscal de la empresa, aplicando la legislación mercantil y fiscal vigente y los principios y normas del PGC para pymes (1,5 PUNTOS)

Ejercicio 1. Realice las actuaciones que correspondan aplicando la legislación contable para pymes: (1, 5 puntos, respuestas correctas y completas)

A) Registre contablemente los siguientes hechos económicos en el libro Diario.

1. Vende mercaderías por valor de 250.000€. Cobra 50.000€ por transferencia bancaria. 1.000€ en efectivo. El cliente acepta dos letras de cambio, la primera con un nominal de 100.000€ con vencimiento dentro de 90 días, la segunda por el importe restante con vencimiento dentro de 180 días. (0,2 puntos)

2. Compra mercaderías por valor de 100.000€. Paga 1.000€ en efectivo, 2.600€ con transferencia bancaria y, el resto queda pendiente de pago con vencimiento dentro de 30, 60 y 90 días (en cada vencimiento 1/3 del importe) (0,2 puntos)

3. Paga por banco la cuota de amortización de un préstamo (registrado con vencimiento a corto plazo) que asciende a 6.000€ junto con los intereses que son de 1.500€. (0,2 puntos)

4. Llegado el vencimiento de la primera letra que tienen que pagar los clientes la empresa recibe el abono en la cuenta bancaria. (0,1 puntos)

5. Llegado el vencimiento del primer pago a proveedores se ordena el pago al banco. (0,1 puntos)



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

B) Información para realizar ajustes al cierre:

6. Las existencias iniciales tenían un valor de 17.000€, las existencias finales tienen un valor de 15.000€. (0,1 punto)

7. La empresa tiene un local comercial valorado en 200.000€, se amortiza el 5% anualmente, también tiene un elemento de transporte valorado en 30.000€, se amortiza en un 20%. Hay que dotar las amortizaciones correspondientes. (0,2 puntos)

C) Asientos de regularización:

Con las cuentas de gastos e ingresos utilizadas determine si la empresa tiene beneficios o pérdidas a partir de la cuenta de resultados. (0,2 puntos)



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	

D) Indique qué es el fondo de maniobra y determine su cuantía utilizando las cuentas de los elementos patrimoniales utilizados en el ejercicio. (0,2 puntos)



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	

RA 8. Octava parte: Elabora un plan para la implantación de un servicio de calidad y proximidad con atención personalizada al cliente, potenciando la singularidad y la competitividad del comercio. (0,5 PUNTOS)

Pregunta 1. Indique en qué consiste un Plan de gestión de incidencias, quejas y reclamaciones y describa su contenido. (0,5 puntos, respuesta correcta y completa)



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	



Comunidad de Madrid

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E:	Fecha:	