

1. El artículo 22 del Estatuto de Autonomía de la Comunidad de Madrid le atribuye el ejercicio de la potestad reglamentaria a:
 - a) La Asamblea de la Comunidad de Madrid, con carácter exclusivo
 - b) El Gobierno de la Comunidad de Madrid, en materias no reservadas a la Asamblea
 - c) Los consejeros de la Comunidad de Madrid
 - d) El Presidente de la Comunidad de Madrid

2. Según el artículo 2 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid:
 - a) Los organismos autónomos son entidades de Derecho Público creadas por Decreto del Consejo de Gobierno
 - b) Los órganos de gestión sin personalidad jurídica de la Comunidad y, en su caso, de los organismos autónomos, son creados por Ley de la Asamblea
 - c) Son empresas públicas las entidades de Derecho público con personalidad jurídica propia que, por la naturaleza de su actividad y en virtud de reglamento, hayan de ajustar sus actividades al ordenamiento jurídico privado
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

3. Según el artículo 4 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres es:
 - a) Un derecho fundamental
 - b) Un valor superior del ordenamiento jurídico
 - c) Un derecho y un deber
 - d) Un principio informador del ordenamiento jurídico

4. Deberán ser inventariados o declarados de interés cultural en los términos previstos en la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español:

- a) Todos los bienes que integran el Patrimonio Histórico Español
 - b) Los bienes más relevantes del Patrimonio Histórico Español
 - c) Sólo los bienes que integren el Patrimonio Cultural Inmaterial
 - d) Sólo el patrimonio documental y bibliográfico
5. Según el artículo 80 de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, integran el Patrimonio Documental Madrileño:
- a) Los documentos de cualquier época generados por un organismo público
 - b) Aquellos documentos de titularidad privada de las entidades religiosas de cualquier confesión, de las entidades y asociaciones de carácter político, sindical o empresarial, de las fundaciones y asociaciones culturales, científicas y educativas de carácter privado, de las empresas privadas y de cualquier otro tipo de asociaciones y sociedades radicadas en la Comunidad de Madrid que, no habiendo sido valorados, tengan una antigüedad superior a cien años
 - c) Aquellos documentos de titularidad pública que, no habiendo sido valorados, tengan una antigüedad superior a treinta años
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
6. Según el artículo 4 de la Ley 8/2023, de 30 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, corresponde a la Comunidad de Madrid:
- a) La competencia exclusiva sobre patrimonio histórico
 - b) El ejercicio de la potestad reglamentaria sobre patrimonio histórico, en el marco de la legislación básica del Estado
 - c) El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de patrimonio cultural, previa autorización de la Asamblea de Madrid
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

7. Según el artículo 5 de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid, se entiende por acceso a la información pública a:
- a) La acción administrativa, proactiva y permanente del deber de dar a conocer, elaborar, actualizar, copiar, difundir, publicar, y poner a disposición de cualquier persona, la información pública
 - b) Derecho subjetivo de carácter universal, que se reconoce a las personas para solicitar y obtener la información veraz que obre en poder de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación
 - c) Los contenidos o documentos que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación y que hayan sido elaborados, adquiridos o conservados en el ejercicio de sus funciones
 - d) La obligación de difundir la información pública y de garantizar la transparencia de la actividad pública de oficio, de forma permanente y veraz, atendiendo a los criterios establecidos de esta ley
8. La reutilización de la información de los sujetos previstos en la ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, podrá estar sometida, entre otras, a las siguientes condiciones generales:
- a) Que el contenido de la información, incluyendo sus metadatos, no sea alterado
 - b) Que no se desnaturalice el sentido de la información
 - c) Que se mencione la fecha de la última actualización
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
9. ¿En qué fecha fue promulgado el conjunto de leyes de carácter territorial llamado "Ordenamiento de Alcalá" ?:
- a) 1476
 - b) 1188
 - c) 1348

d) 1371

10. ¿Con qué periodicidad se convocaban las Cortes castellanas medievales?:

- a) Cada 2 o 3 años
- b) Anualmente
- c) Cada 5 años
- d) No tenían una periodicidad fija

11. En 1351 existían los denominados “alcaldes del rastro” que se encargaban de los pleitos producidos en una delimitación territorial. ¿Cuál era esta delimitación territorial?:

- a) Se encargaban de pleitos producidos en el lugar donde se encontrase la corte y cinco leguas a la redonda
- b) Se encargaban de pleitos producidos en los mercados de los municipios
- c) Dentro de los territorios de las diferentes jurisdicciones denominadas especiales, como la jurisdicción señorial o la eclesiástica
- d) No existieron los alcaldes del rastro

12. ¿Qué renta consistía en la concesión del diezmo de la casa mayor diezmera de cada parroquia?:

- a) La décima
- b) El excusado
- c) El subsidio
- d) El diezmo

13. El trasvase de competencias entre los consejeros y los secretarios de Estado y de Despacho, ¿de qué manera se realizó?:

- a) Mediante la supresión de los consejos
- b) Utilización de la vía reservada

- c) Vaciando de contenido a los distintos consejos en beneficio de la figura del secretario del Despacho
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

14. ¿Cuál de las siguientes órdenes militares no fue creada en España?:

- a) Calatrava
- b) Alcántara
- c) Santiago
- d) Hospital

15. ¿Qué cofradía auspició el nacimiento de la Inclusa de Madrid?:

- a) Cofradía de Nuestra Señora de la Soledad
- b) Cofradía de Nuestra Señora de la Paz
- c) Cofradía de Nuestra Señora del Perpetuo Socorro
- d) Cofradía de la Nuestra Señora de la Caridad

16. ¿Cuál de las Constituciones anteriores a la de 1978 recoge por primera vez los derechos de reunión y asociación?:

- a) 1931
- b) 1869
- c) 1845
- d) 1812

17. En la organización central de la Administración General del Estado son órganos superiores:

- a) Los ministros
- b) Los ministros y los secretarios de Estado
- c) Los ministros, los secretarios de Estado y los secretarios generales
- d) Los ministros, los secretarios de Estado y los subsecretarios

18. ¿En qué reforma tributaria se crea por primera vez el impuesto sobre la renta?:

- a) Reforma de Mon-Santillán de 1845
- b) Reforma de Fernández Villaverde de 1899
- c) Reforma de Carner de 1932
- d) Reforma de Fuentes Quintana-Fernández Ordoñez de 1978

19. En 1834 el territorio nacional fue dividido en Audiencias cuya jurisdicción comprendía una o varias provincias. ¿Cuál de las siguientes mantuvo su tradicional nombre?:

- a) Consejo Real de Navarra
- b) Audiencia de Madrid
- c) Audiencia de Barcelona
- d) Audiencia de Pamplona

20. La Ley Orgánica del Poder Judicial de 1870:

- a) Divide el territorio nacional en Distritos, estos en Partidos Judiciales que a su vez se subdividen en circunscripciones fraccionadas en términos municipales
- b) Divide el territorio nacional entre 15 Audiencias cuya jurisdicción abarca una o varias provincias
- c) Divide el territorio nacional en Partidos Judiciales que a su vez se subdividen en Distritos
- d) Divide el territorio nacional en Audiencias teniendo todas ellas el mismo rango

21. ¿Cuál de los siguientes decretos tiene por objetivo la desamortización de los bienes del clero secular?:

- a) Ley del 11 de octubre de 1820

- b) Ley del 29 de julio de 1837
- c) Ley del 30 de agosto de 1836
- d) Ley de 4 de noviembre de 1814

22. ¿Qué significa el acrónimo FEREN?:

- a) Federación Española de Registradores y Notarios
- b) Firma Electrónica de Registradores y Notarios
- c) Fecha Electrónica Registral y Notarial
- d) Firma Electrónica Reconocida Notarial

23. ¿Cómo se organiza la actual provincia eclesiástica de Madrid?:

- a) En la Archidiócesis de Madrid, la Diócesis de Alcalá de Henares y la Diócesis de Getafe
- b) En la Diócesis de Madrid, la Diócesis de Alcalá de Henares y la Diócesis de Móstoles-Alcorcón
- c) En la Archidiócesis de Madrid y la Diócesis de Alcalá de Henares
- d) En la Diócesis Madrid-Alcalá y la Diócesis de Getafe

24. ¿Qué institución es considerada antecesora del Instituto Provincial de Obstetricia y Ginecología de Madrid (IPOG)?:

- a) Instituto de Obstetricia Marquesa de Villaverde
- b) Casa de la Madre
- c) Casa Provincial de Maternidad
- d) Junta Provincial de Ginecología y Obstetricia

25. ¿Cuál es el instituto histórico de secundaria madrileño cuyo origen se remonta al Colegio Imperial fundado en 1603 por la Compañía de Jesús?:

- a) Instituto Cardenal Cisneros
- b) Instituto San Isidro

- c) Instituto Calderón de la Barca
 - d) Instituto del Noviciado
26. La Comisión de Reformas Sociales nació para estudiar y elaborar informes para la mejora o bienestar de las clases obreras, tanto las agrícolas, como las industriales, a fin de guiar las iniciativas y proyectos de ley sobre el tema. ¿En qué año se creó?:
- a) 1883
 - b) 1890
 - c) 1874
 - d) 1864
27. ¿Dónde podemos consultar la documentación perteneciente al Consejo de Castilla?:
- a) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid y Archivo General de Simancas
 - b) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid y Archivo Histórico Provincial de Valladolid
 - c) Archivo Histórico Nacional y Archivo General de Simancas
 - d) Archivo General de Simancas y Archivo de la Nobleza
28. ¿Dónde se conservan los libros con el estado de resumen de las respuestas generales del Catastro del Marqués de la Ensenada?:
- a) Archivo General de Simancas
 - b) Archivo Histórico Nacional
 - c) En los archivos históricos provinciales
 - d) En los archivos eclesiásticos
29. ¿En qué archivo podemos consultar la documentación relativa a la Delegación Provincial de Hacienda en Madrid?:

- a) Archivo Histórico Provincial de Madrid
 - b) Archivo Histórico Nacional y Archivo General de la Administración
 - c) Archivo Central del Ministerio de Hacienda
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
30. Los libros de amillaramientos pueden encontrarse, fundamentalmente, en:
- a) En los archivos históricos de titularidad autonómica
 - b) En el Archivo General de la Administración
 - c) En los archivos históricos provinciales que hayan recibido esta serie documental en transferencia
 - d) En los archivos de las diputaciones provinciales
31. ¿En qué archivo se custodia la documentación de la Sala de Hijosdalgo?:
- a) Archivo de la Real Chancillería de Granada
 - b) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid y Archivo de la Real Chancillería de Granada.
 - c) Archivo Histórico de Protocolos
 - d) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
32. Para su investigación histórica, usted necesita documentación relativa a la Audiencia Territorial de Madrid, ¿cuál de los siguientes archivos podría facilitarle dicha documentación?:
- a) Archivo Histórico Nacional
 - b) Archivo de la Administración General del Estado
 - c) Archivo Judicial Territorial de la Comunidad de Madrid
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
33. Si fuese usted un investigador y quisiera realizar una investigación sobre la Santa Hermandad Vieja de Ciudad Real, ¿cuál de los siguientes archivos podría facilitarle documentación sobre dicha institución?:

- a) Archivo Histórico Nacional
 - b) Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
 - c) Archivo Judicial Territorial de la Comunidad de Madrid
 - d) Archivo General de la Administración
34. ¿Qué archivo de los siguientes tiene custodiado entre sus fondos la serie de “Cortes en Castilla”?:
- a) Archivo Histórico Nacional
 - b) Archivo General de Simancas
 - c) Archivo del Congreso de los Diputados
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
35. ¿A qué archivo deberemos acudir si queremos estudiar la historia de El Pardo (Madrid)?:
- a) Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
 - b) Archivo General de la Villa de Madrid
 - c) Archivo General de la Administración
 - d) Archivo Histórico Nacional
36. En el contexto de los archivos eclesiásticos, ¿qué es un “Libro de Patentes”?:
- a) Libro en el que se registran las tomas de hábito y noviciado
 - b) Libro en el que se registran las elecciones y nombramientos de abades, priores, y otras dignidades superiores
 - c) Libro en el que registran y recogen las dotes de profesos
 - d) Libro en el que se registra y documenta el acogimiento temporal de los monjes a un monasterio distinto del propio
37. ¿En qué archivo se encuentra la documentación de la Sociedad Metalúrgica Duro-Felguera?:

- a) Archivo Histórico de Hunosa
 - b) Archivo de SOMA-FITAG-UGT
 - c) Archivo General de la Administración
 - d) Archivo Histórico de Asturiana de Zinc
38. ¿Dónde se encuentra la documentación de la Secretaría General del Movimiento Nacional del franquismo?:
- a) Fundación Francisco Franco
 - b) Centro Documental de la Memoria Histórica
 - c) Archivo General de la Administración
 - d) Archivo Central del Ministerio de la Presidencia del Gobierno
39. En la Comunidad de Madrid, con carácter general, ¿a qué archivo deberé acudir para consultar un protocolo notarial de más de 100 años conformado por un notario que ejerce su actividad en esa misma comunidad autónoma?:
- a) Archivo General de Protocolos de Madrid
 - b) Archivo Histórico de Protocolos de Madrid
 - c) Archivo Histórico Nacional
 - d) Archivo General de la Administración del Estado
40. ¿Cuál de las siguientes instituciones u organismos estuvo participada por la Diputación Provincial de Madrid?:
- a) Consejo Provincial Electoral de Madrid
 - b) Comisión Mixta de Contribuciones de Madrid
 - c) Comisión Provincial de Valoración de Requisas de Madrid
 - d) Junta de Provincial de Corporaciones Locales de Madrid
41. Los repertorios bibliográficos son herramientas utilizadas por los archiveros para identificar y localizar publicaciones relevantes en el campo de la

Archivística. Además de los repertorios tradicionales, ¿cuál de las siguientes opciones describe mejor un recurso en línea utilizado para acceder a información bibliográfica en Archivística?:

- a) Los repositorios institucionales que almacenan los documentos digitales de archivos y bibliotecas
- b) Las redes sociales y los grupos de discusión en línea donde los profesionales comparten información y experiencias.
- c) Las plataformas de *streaming* que ofrecen documentales y conferencias sobre temas relacionados con los archivos.
- d) Los buscadores web generales, como Google, que indexan páginas web con contenido archivístico.

42. Según el artículo 2 del Real Decreto 1708/2011, de 18 de noviembre, por el que se establece el Sistema Español de Archivos y se regula el Sistema de Archivos de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos y su régimen de acceso, se entiende por documento de archivo:

- a) El conjunto de normas reguladoras, así como de órganos, centros y servicios competentes en la gestión eficaz de los documentos y de los archivos
- b) El ejemplar en cualquier tipo de soporte, testimonio de las actividades y funciones de las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas
- c) La información de cualquier naturaleza en forma electrónica, archivada en un soporte electrónico, según un formato determinado y susceptible de identificación y tratamiento diferenciado
- d) El conjunto de documentos electrónicos correspondientes a un procedimiento administrativo, cualquiera que sea el tipo de información que contengan

43. Según la ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, ¿qué son los archivos de oficina?:

- a) Centros responsables de la custodia centralizada de los documentos transferidos por los archivos centrales cuando su consulta por las unidades productoras es esporádica y en los que permanecen hasta su eliminación o transferencia al archivo histórico correspondiente
- b) Unidades administrativas encargadas de la gestión de los documentos transferidos por los archivos de gestión de los organismos a los que están adscritos y en los que permanecen hasta su eliminación o transferencia
- c) Instituciones responsables de la custodia, conservación y tratamiento de los fondos pertenecientes al patrimonio histórico documental español que sean reflejo de la trayectoria de la administración a lo largo de la historia
- d) Conjunto orgánico de documentos producidos o recibidos en el ejercicio de sus funciones por una unidad administrativa como las unidades que custodian los documentos en proceso de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa

44. Conforme a la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, ¿cuál de las siguientes opciones no podrán garantizar los archivos y Subsistemas de Archivos?:

- a) La creación de documentos auténticos y fiables
- b) La restauración de los documentos que se han de conservar permanentemente en los archivos históricos
- c) La disponibilidad de los documentos y el seguimiento de su uso
- d) La adecuada ubicación de los documentos de acuerdo con sus necesidades de uso

45. Según el Real Decreto 937/2003, de 18 de julio, de modernización de los archivos judiciales, ¿cuáles serían los documentos judiciales?:

- a) Tanto las actuaciones procesales como aquellos que hayan sido aportados por las partes o por terceros al proceso por escrito o por

medios electrónicos o telemáticos, con independencia de cuál sea el soporte material en que se encuentren recogidos

- b) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos
- c) Toda expresión testimonial de las actividades del hombre y de los grupos humanos en cualquier lenguaje y en cualquier tipo de soporte material
- d) Toda información producida por las personas físicas o jurídicas de cualquier naturaleza como testimonio de sus actos, recogida en un soporte, con independencia de la forma de expresión o contexto tecnológico en que se haya generado

46. Según la ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid, pertenecen a los Subsistemas de Archivos de las Entidades Locales de la Comunidad de Madrid los archivos de gestión, centrales, intermedios e históricos dependientes de:

- a) Las Fundaciones no vinculadas a una Entidad Local madrileña
- b) Las Fundaciones no vinculadas a una Entidad Local madrileña o no participadas por una Entidad Local madrileña
- c) Las Entidades Locales madrileñas
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

47. El Sistema Español de Archivos se compone de diferentes elementos y órganos que contribuyen a su funcionamiento eficiente. Las funciones del Consejo de Cooperación Archivística son las siguientes:

- a) La promoción de la integración de los sistemas archivísticos de titularidad pública y archivos privados en el Sistema Español de Archivos
- b) La elaboración de criterios uniformes para el desarrollo de los servicios archivísticos

- c) La propuesta y promoción del desarrollo de políticas públicas, directrices y estrategias relativas a la administración de archivos y patrimonio documental, con especial atención a la implantación de las nuevas tecnologías en la gestión de los archivos
- d) Todas las respuestas anteriores son correctas

48. ¿A quién pertenece los archivos capitulares?:

- a) Al cabildo de la iglesia catedral de una diócesis
- b) Al obispo y a la curia diocesana
- c) A las comunidades monásticas
- d) A las parroquias

49. ¿Cuál de los siguientes archivos de empresa no radica en la Comunidad de Madrid?:

- a) Archivo de REPSOL
- b) Archivo Histórico de la Confederación Española de Cajas de Ahorro
- c) Archivo de la Compañía Iberia
- d) Archivo de la Sociedad Anónima Hullera Vasco-Leonesa

50. Los cuadros de clasificación se elaboran siguiendo una metodología específica. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor un paso importante en la elaboración de un cuadro de clasificación?:

- a) Establecer los criterios de selección y eliminación de documentos obsoletos o duplicados
- b) Realizar la descripción y catalogación detallada de cada documento en el fondo documental
- c) Analizar y comprender las funciones y actividades de la entidad generadora de los documentos
- d) Definir los procedimientos para la digitalización y preservación de los documentos en formato electrónico

51. ¿Cuál de las siguientes definiciones se corresponde a “expediente” según el *Diccionario de Terminología Archivística* de la Subdirección de Archivos Estatales?:

- a) Unidad documental formada por un conjunto de documentos generado orgánica y funcionalmente por un sujeto productor en la resolución de un mismo asunto
- b) Toda expresión en lenguaje natural o convencional y cualquier otra expresión gráfica, sonora o en imagen, recogidas en cualquier tipo de soporte material, incluso los soportes informáticos
- c) Reproducción, simultánea o no, del texto de un documento, generalmente definida por su función o por su procedimiento de realización
- d) Conjunto orgánico de documentos producidos y/o recibidos en el ejercicio de sus funciones por las personas físicas o jurídicas, públicas y privadas

52. Los archivos intermedios que forman parte del Sistema de Archivos de la Comunidad de Madrid transferirán sus documentos una vez concluidos los plazos establecidos en las correspondientes tablas de valoración o, en su defecto, transcurridos:

- a) Un plazo de veinte años desde su ingreso
- b) Un plazo de diez años desde su ingreso
- c) Un plazo de quince años desde su ingreso
- d) Un plazo de veinticinco años desde su ingreso

53. La adscripción, composición y funcionamiento de la Junta de Expurgo de Documentos Judiciales de la Comunidad de Madrid:

- a) Se establecerán por la Asamblea de la Comunidad de Madrid
- b) Se establecerán por la Asamblea de la Comunidad de Madrid previo informe preceptivo del Consejo de Archivos de la Comunidad de Madrid

- c) Se establecerán reglamentariamente de acuerdo con lo dispuesto por la legislación estatal
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

54. No es función de la Junta de Expurgo de Documentos Judiciales de la Comunidad de Madrid:

- a) Aprobar los criterios de valoración y selección de los documentales judiciales, que regirán la determinación de su conservación permanente o su eliminación por su inutilidad judicial, administrativa, histórica o cultural
- b) Emitir dictamen preceptivo y vinculante sobre la autorización de eliminación de aquellos documentos que, extinguido su valor probatorio de derechos y obligaciones, carezcan de interés para la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el procedimiento que reglamentariamente se establezca
- c) Aprobar las Tablas de Valoración de las series documentales judiciales, que determinarán, en todo caso, los plazos de transferencia a los distintos archivos del Subsistema de Archivos de la Administración de Justicia de la Comunidad de Madrid, su régimen de acceso y su conservación permanente o eliminación total o parcial atendiendo a su valor administrativo, fiscal, contable, jurídico, informativo o histórico
- d) Publicar las relaciones de expedientes judiciales, cuya eliminación se haya aprobado, en el «Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid», y una referencia de estas relaciones en un diario de los de mayor difusión en el ámbito de la Comunidad de Madrid, al objeto de que, en el plazo de dos meses, puedan los interesados recuperar aquellos documentos en su día aportados por ellos al proceso

55. Según lo dispuesto en el artículo 46 de la ley 40/2015 sobre el archivo electrónico de documentos, los medios o soportes en que se almacenen documentos deberán contar con medidas de seguridad de acuerdo con:

- a) Lo previsto en la Auditoria del sistema de información y su código fuente, que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados
- b) Lo previsto por los convenios interadministrativos, que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados
- c) Lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad, que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados
- d) Lo previsto en la Norma Técnica de Interoperabilidad del expediente electrónico, que garanticen la integridad, autenticidad, confidencialidad, calidad, protección y conservación de los documentos almacenados

56. En un edificio de archivo, ¿dónde situarías las dependencias de dirección y secretaría?:

- a) En el área reservada (visitantes vedados)
- b) En el área privada (visitantes restringidos)
- c) En el área pública (acceso de visitantes controlado)
- d) En el área restringida

57. A la aparición de manchas marrones producidas, generalmente, por el exceso de humedad y las impurezas metálicas contenidas en el papel se la denomina:

- a) *Blurring*
- b) *Spotting*
- c) *Foxing*
- d) *Dark obturation*

58. Según el manual de *Conservación y restauración de material cultural en archivos y bibliotecas* de José Vergara Perís, editado en 2002 por la

Biblioteca Valenciana, el proceso de restauración de objetos con soporte de papel comprende, en la mayoría de los casos, los siguientes pasos:

- a) Limpieza en seco; lavado y reducción de manchas; desacidificación; reparaciones; reintegraciones; y laminación.
- b) Fumigación; limpieza mecánica; laminación; reintegraciones;
- c) Desacidificación; limpieza; cosido de desgarros; y laminación.
- d) Desmontaje; estabilización higroscópica; reintegraciones; montaje; y secado y alisado

59. Según el manual de *Conservación y Reproducción* de la Subdirección General de Archivos Estatales, ¿qué es la microfilmación?:

- a) Método de producir nuevas imágenes sobre película con características facsimilares a las originales de documentos, libros, o cualquier soporte de información bidimensional
- b) Conjunto de técnicas utilizadas para copiar documentos
- c) Proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en uno o varios ficheros electrónicos que contienen la imagen codificada, fiel e íntegra del documento
- d) Conjunto de procedimientos asociados a la reproducción de documentos que tienen como resultado una microforma

60. Los archivos ofrecen una amplia gama de servicios a los ciudadanos. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor un servicio prestado por los archivos a los ciudadanos?:

- a) Brindar asistencia jurídica y representación legal en casos relacionados con documentos archivados
- b) Ofrecer servicios de asesoramiento financiero y fiscal a individuos y empresas
- c) Facilitar la consulta y acceso a la información y los documentos que custodian

- d) Proporcionar servicios de atención médica y asistencia sanitaria a la comunidad
61. El 27 de octubre de 2014, con el fin de dar continuidad al Proyecto APEX, se constituyó:
- a) Archives Portal Europe Foundation
 - b) La agencia Europa Creativa
 - c) European Space for Cultural Heritage
 - d) European Archives and Digital Executive Agency
62. En materia de archivos, las comunidades autónomas:
- a) Solo tienen la competencia que le delegue el Estado
 - b) Tienen competencia plena en los archivos que no sean de titularidad estatal
 - c) Tienen competencia plena en los archivos de titularidad estatal y en los que no sean de titularidad estatal
 - d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta
63. No le corresponde a la Comisión Superior Calificadora de Documentos Administrativos del Estado el estudio y dictamen sobre la siguiente cuestión:
- a) Los plazos de permanencia de los documentos administrativos en cada uno de los diferentes tipos de archivos de oficina o gestión, central, intermedio e histórico
 - b) Las transferencias, una vez cumplidos los plazos de permanencia, entre cada uno de los tipos de archivos
 - c) La trazabilidad electrónica de las series documentales
 - d) La accesibilidad y utilización de los documentos y series documentales

64. Según la orden de creación de la Comisión de Normas Españolas de Descripción Archivística (CNEDA), ¿cuál es el objetivo de esta Comisión?:

- a) La Comisión tendrá como objetivo el estudio y dictamen sobre las cuestiones relativas a la calificación y utilización de los documentos de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella
- b) La Comisión tendrá como objetivo adaptar la Norma Internacional de Descripción Archivística a la legislación española
- c) La Comisión tendrá como objetivo establecer una guía general para el desarrollo de las normas de descripción españolas
- d) La Comisión tendrá como objetivo el asesoramiento al Ministerio de Cultura en el desarrollo y actualización de las Normas Españolas de Descripción Archivística

65. En la norma ISAD-G ¿dónde se encuentra el apartado “Organización” ?:

- a) Área de notas
- b) Área de contenido y estructura
- c) Área de identificación
- d) Área de contexto

66. ¿Cuál de las siguientes opciones es la Ley de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid?:

- a) La Ley 10/2019 de 10 de abril
- b) La Ley 19/2013 de 9 de diciembre
- c) La Ley 10/2013 de 10 de abril
- d) La Ley 19/2019 de 9 de diciembre

67. El Consejo Internacional de Archivos es una organización no gubernamental creada en 1948 para promover:

- a) La cooperación

- b) La investigación
 - c) El desarrollo internacional en todos los campos relacionados con los archivos
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas
68. ¿Qué siglos abarca el denominado periodo humanístico en la periodización de la escritura latina?:
- a) Siglos II a. C. al IV d. C
 - b) Siglos V al VII
 - c) Siglos XV al XVII-XVIII
 - d) Siglos XIV al XV
69. Cuando tengamos una data en un documento en era hispana, ¿qué operación debemos realizar para obtener la fecha correcta?:
- a) Sumarle 38 años a la fecha del documento
 - b) Restar 38 años a la fecha del documento
 - c) Dejar la fecha tal y como aparece en el documento
 - d) Estimar la fecha según la fecha del documento y el tipo de letra
70. La ejecutoria es un documento judicial que:
- a) Se redacta en forma de noticia
 - b) Ordena a otro juez que ejecute un mandamiento judicial
 - c) Ordena la ejecución de una sentencia firme
 - d) Ordena pesquisas o demanda informaciones
71. Atendiendo a la clasificación establecida por el *Manual de Documentos Administrativos del Ministerio de Administraciones Públicas* de 1994, según el tipo de declaración que contiene un acuerdo es un:
- a) Documento de transmisión
 - b) Documento de constancia

- c) Documento de resolución
- d) Documento de juicio

72. En la norma ISAD-G ¿dónde se encuentra el apartado “Forma de ingreso”?:

- a) Área de notas
- b) Área de contenido y estructura
- c) Área de identificación
- d) Área de contexto

73. Según el artículo 110 de la Ley 8/2023, de 30 de marzo, de Patrimonio Cultural de la Comunidad de Madrid, si los daños ocasionados al patrimonio histórico causados por hechos constitutivos de infracción administrativa pudieran ser valorados económicamente, la sanción consistirá:

- a) Para las infracciones leves, una multa de hasta 50.000 euros
- b) Para las infracciones muy graves, una multa de entre 60.001 y 300.000 euros
- c) Para las infracciones muy graves, una multa que podrá incrementarse hasta un porcentaje del 20 por ciento de la sanción cuando el beneficio obtenido como consecuencia de la infracción sea mayor
- d) Las infracciones se notificarán a la Consejería competente en materia de patrimonio para que, en su caso, adopte las medidas oportunas

74. Usted necesita para su próximo libro información sobre el Tribunal de Orden Público, ¿a cuál de los siguientes archivos debería usted dirigirse?:

- a) Centro Documental de la Memoria Histórica
- b) Archivo Histórico Nacional
- c) Archivo de la Real Chancillería de Valladolid
- d) Archivo de la Real Chancillería de Granada

75. ¿A partir de qué Concilio se puede decir que la Iglesia dio comienzo a una verdadera política de archivos?:

- a) Concilio de Nicea
- b) Concilio de Calcedonia
- c) Concilio de Trento
- d) Concilio de Éfeso

76. De los siguientes instrumentos de descripción archivística, ¿cuál de ellos sería el adecuado para albergar información del archivo que custodia la documentación?:

- a) Guía
- b) Inventario
- c) Catálogo
- d) Ninguno de los tres mencionados en las respuestas anteriores

77. ¿De qué ministerio dependen en la actualidad los registros mercantiles?:

- a) Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital
- b) Ministerio de Justicia
- c) Ministerio de Hacienda y Función Pública
- d) Ministerio de Industria, Comercio y Turismo

78. Los archivos desempeñan una función educativa importante al promover la comprensión y el conocimiento de la historia y la cultura. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor una actividad educativa realizada por los archivos?:

- a) Brindar capacitación y certificaciones en administración y gestión de archivos
- b) Ofrecer cursos y talleres sobre técnicas de impresión y encuadernación de documentos
- c) Organizar visitas guiadas y actividades educativas para estudiantes y público en general

- d) Proporcionar servicios de tutoría y apoyo académico a estudiantes de todas las edades
79. El asociacionismo profesional desempeña un papel importante en el desarrollo y promoción de la profesión de archivero. ¿Cuál de las siguientes opciones describe mejor una función del asociacionismo profesional en el ámbito archivístico?:
- a) Organizar eventos sociales y de *networking* para los archiveros.
 - b) Negociar acuerdos salariales y condiciones laborales para los archiveros.
 - c) Publicar revistas y boletines con información relevante para los archiveros.
 - d) Establecer estándares y directrices profesionales para la práctica archivística
80. El esquema de metadatos para la gestión del documento electrónico (e-EMGDE) VERSIÓN 2.0 define la categoría “Órgano” en:
- a) La entidad regulación
 - b) La entidad agente
 - c) La entidad relación
 - d) La relación actividad