



PRUEBAS SELECTIVAS DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL FUNCIONARIO PARA EL INGRESO EN EL CUERPO DE TÉCNICOS Y DIPLOMADOS ESPECIALISTAS, ESCALA AYUDANTES DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS, ESPECIALIDAD DE MUSEOS, GRUPO A, SUBGRUPO A2. CONVOCATORIA: ORDEN 564/2021, DE 10 DE NOVIEMBRE (BOCM DE 26 DE NOVIEMBRE)

AVISO IMPORTANTE

Durante la realización del examen, los Ayudantes del Tribunal contarán con detectores de comunicaciones. Los teléfonos móviles deberán estar apagados y sus alarmas desconectadas. Cualquier comunicación con otro opositor, la conexión de teléfonos móviles u otros dispositivos electrónicos (relojes inteligentes, cronómetros, etc...) así como el sonido de sus alarmas, será motivo de expulsión.

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha). Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite su sustitución.
2. Coloque el documento de identificación sobre la mesa.
3. Los aspirantes, en un tiempo máximo de 60 minutos, deberán resolver por escrito un supuesto práctico a elegir entre tres que versará sobre el programa de la oposición.
4. Sobre la mesa sólo se podrá tener: DNI, cuestionario, sobre OPE, hojas autocopiativas, bolígrafo (azul o negro) y una botella de agua (sin etiquetas).
5. En el sobre grande debajo de Oferta de Empleo Público, se pondrán: apellidos, nombre, D.N.I. y turno de acceso.
Cumplimentarán los datos de la plica autocopiativa y se comenzará a desarrollar el ejercicio en la misma. Deberán ir numerando las hojas según se vayan utilizando. Los aspirantes deberán ir provistos de bolígrafo azul o negro que permita hacer uso de papel autocopiativo. No está permitido el uso de cinta correctora (tippex).
6. No comience el ejercicio hasta que se le indique. **NO CONTINÚE ESCRIBIENDO UNA VEZ SE HAYA AVISADO DE LA FINALIZACIÓN DEL TIEMPO. LO CONTRARIO DARÁ LUGAR A LA ANULACIÓN DE SU EXAMEN.**
7. Una vez finalizado el tiempo se introducirán en el sobre las hojas autocopiativas con la plica identificativa encima y se cerrará, firmando por detrás del sobre, de forma que la firma quede entre solapa y sobre.
8. La retirada voluntaria, únicamente, se hará durante los primeros 10 minutos. En este caso, no se le convocará a la lectura del ejercicio.
9. Se avisará con 10 y 1 minutos de antelación la finalización de la prueba.

**MODELO A**

En el marco del proyecto de recuperación de un edificio histórico de Buitrago del Lozoya (Madrid) para albergar el renovado Museo Picasso-Colección Eugenio Arias es necesario realizar varias actuaciones.

Desarrolle **una** de las opciones que se proponen a continuación (A, B o C):

- A- Elabore el programa arquitectónico y el programa de la exposición permanente del plan museológico del Museo. Debe incluir una descripción de los espacios necesarios, la distribución interna y los equipamientos indispensables.
- B- Con motivo de la reapertura se está organizando una exposición temporal. Describa y planifique las necesidades de manipulación, transporte, conservación preventiva, montaje y desmontaje de la exposición. Entre las piezas seleccionadas, además de varias pertenecientes al propio museo, participarán las siguientes:

[IMAGEN]	Título: <i>Picasso debout travaillant à «Guernica» dans son atelier des Grands-Augustins (Picasso de pie trabajando en el «Guernica» en su taller de los Grands-Augustins).</i>
	Autora: Dora Maar (Henriette Theodora Markovitch).
	Fecha: 1937 (mayo-junio, París)
	Técnica: Gelatinobromuro de plata sobre papel
	Dimensiones: Imagen a sangre: 20,7 x 20 cm
	Colección Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. Madrid. España

[IMAGEN]	Título: <i>Acordeonista</i>
	Autor: Pablo Ruiz Picasso
	Fecha: 1911
	Técnica: Óleo sobre lienzo
	Dimensiones: 130 x 89,5 cm
	Nueva York, Solomon R. Guggenheim Museum, Solomon R. Guggenheim Founding Collection. Nueva York. Estados Unidos



En relación con estas dos obras, indique todos los trámites, contratos y gestiones que sea preciso realizar desde la solicitud inicial de préstamo hasta la devolución de las obras.

C- Desarrolle un programa de actividades educativas sobre la exposición de reapertura del Museo.

Debe incluir:

- Descripción de las actividades. Las actividades deberán reflejar objetivos, metodología, recursos y materiales utilizados.
- Elaboración y descripción de estrategias dirigidas a la accesibilidad
- Métodos de evaluación del grado de satisfacción de los asistentes.

Además, debe redactar una cartela explicativa de una de las obras de la opción B (máximo 100 palabras) y un texto introductorio para la exposición (máximo 250 palabras).