



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

**ORDEN 174/2018, de 15 de junio (B.O.C.M. de 29 de junio de 2018)**

**PRUEBA DE EXCEL**

**SUPUESTO G**

**INSTRUCCIONES**

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite de inmediato su sustitución.
- El ejercicio consistirá en la resolución de dos supuestos ofimáticos.
- Dispone de 60 minutos para la realización de ambos supuestos; distribuya el tiempo entre los dos supuestos como considere.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Si tiene alguna duda, plantéela antes de comenzar la prueba. Una vez comenzada ésta, no se permite ninguna interrupción ni aclaración.
- Si hubiera algún problema técnico en el funcionamiento de su ordenador levante la mano y será atendido por el Responsable de Aula.
- Finalizado el ejercicio **no se podrá** sacar del aula los cuadernillos de examen.

**SOBRE LA PRUEBA DE EXCEL**

- Al abrir este cuadernillo encontrará una serie de instrucciones relativas a la prueba de Excel y un **Documento-Guía** resultante de la aplicación de dichas instrucciones, que aparece a continuación de la página 9. Observará que en este Documento-Guía se han difuminado algunas celdas; en su ejercicio deberán aparecer la totalidad de las celdas, con el contenido y formato derivado de la aplicación de las instrucciones referidas en este cuadernillo.
- Una vez completado el procedimiento de identificación y acceso, para realizar su ejercicio, dispondrá de un documento de Excel en blanco en el que deberá ir aplicando las instrucciones que se indican en este cuadernillo.
- No introduzca en su documento final más celdas de las necesarias e indicadas en este cuadernillo; si durante el desarrollo de la prueba ha creado más celdas de las referidas, no olvide eliminarlas.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Salve el fichero de examen usando la opción **“GUARDAR”**.
- Cierre el programa ofimático que haya utilizado.
- No apague el equipo.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



# PRUEBA DE EXCEL

- Su documento Excel deberá contener una hoja con el nombre 'Control'.

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en renombrar las hojas tal cual se le indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

- Cree el siguiente estilo de celda. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Nombre del estilo: 'Estilo Personal 1'

- Fuente

- Nombre: Arial
- Tamaño: 12
- Estilo: Negrita
- Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

- Alineación del texto

- Horizontal: Centrar
- Vertical: Centrar
- Sangría: 0

- Control del texto

- Ajustar texto: SI
- Reducir hasta ajustar: NO

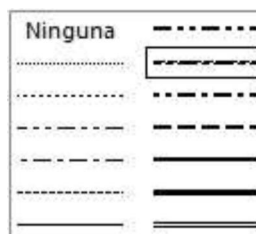
- Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 181,199,232

- Número

- Categoría: Texto

- Borde

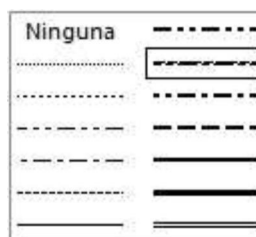
- Izquierdo
  - ◆ Estilo:



- ◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 146,208,80

- Derecho

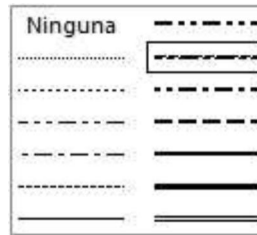
- ◆ Estilo:



- ◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 146,208,80

# PRUEBA DE EXCEL

- Superior
- ◆ Estilo:



- ◆ Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 146,208,80

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en nombrar los estilos de celda tal como se indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

## INSTRUCCIONES A REALIZAR SOBRE LA HOJA: 'Control'

En las siguientes instrucciones se indicarán una serie de tareas a realizar sobre la hoja 'Control'. Siga las instrucciones tal como se le indican. Respete las referencias a posiciones de celdas y rangos.

- Cree una tabla con el nombre 'PersonalPorMeses'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Dimensión y Rango de la tabla:
  - Rango: B3:G12 (Fila de encabezado incluida)
  - Filas sin encabezado: 9 - Columnas: 6
- Opciones de estilo de tabla:
  - Fila de encabezado: SI
  - Fila de totales: NO
  - Filas con bandas: SI
  - Columnas con bandas: NO
- Estilo de tabla: Medio 3
- Instrucciones a realizar sobre la columna 1
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Mes'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba los 9 primeros meses del año:  
Enero en la Celda B4  
Febrero en la Celda B5  
Así hasta Septiembre en la Celda B12

# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 2
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Personal'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba los siguientes valores:
    - 134 en la Celda C4
    - 201 en la Celda C5
    - 110 en la Celda C6
    - 96 en la Celda C7
    - 99 en la Celda C8
    - 178 en la Celda C9
    - 221 en la Celda C10
    - 87 en la Celda C11
    - 112 en la Celda C12
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 3
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Incentivo'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas D4 a D12 de manera que devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna C por 1,5
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con 2 decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 4
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Cuota'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas E4 a E12 de manera que:
    - Si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna C es mayor de 100, devuelva el valor resultante de multiplicar el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna C por 2.
    - En caso de no darse la condición anterior, devuelva el valor resultante de dividir el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna C entre 2.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con 2 decimales y sin separador de miles.

# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 5
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Reajuste'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas F4 a F12 de manera que:
    - Si la suma del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna D más el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna E es mayor o igual a 1 y menor o igual a 300, devuelva la suma del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna D más el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna E.
    - En caso de no cumplirse la condición anterior, si la suma del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna D más el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna E es mayor o igual a 301 y menor o igual a 600, devuelva el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna D.
    - De no cumplirse ninguna de las condiciones anteriores, devuelva el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna E.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con 3 decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 6
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Resto'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas G4 a G12 de manera que devuelva el resto de la división del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna E entre el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna F.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con un decimal y sin separador de miles.
- Aplique al rango D4:D12 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable a todas las celdas según sus valores. Definir un estilo de formato en una escala de 3 colores con las siguientes características:
    - Para la zona mínima de la escala fijar el valor tipo número 100 como valor de referencia. Aplicar el color 146,208,80 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
    - En el punto medio de la escala fijar el valor tipo número 250 como valor de referencia. Aplicar el color 255,255,0 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
    - Para la zona máxima de la escala fijar el valor tipo número 400 como valor de referencia. Aplicar el color 255,0,0 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).

# PRUEBA DE EXCEL

- Aplique al rango G4:G12 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable únicamente a los valores que estén por encima o por debajo del promedio.
    - Aplicar formato a los valores que estén por debajo del promedio del rango seleccionado.
  - Formato de celdas a aplicar:
    - Estilo de fuente: Negrita,Cursiva
    - Color de fuente (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0
    - Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 146,208,80
  
- Aplique al rango B4:B12 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de una longitud de texto entre 4 y 10
  
- Aplique al rango C4:C12 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de un número entero entre 50 y 300
  - Mensaje de entrada
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Estudio de personal'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'Introduzca el número de personal implicado según el mes'
  - Mensaje de error
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Error en dato de personal'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'El valor introducido es incorrecto'
    - Estilo: Detener

# PRUEBA DE EXCEL

- Cree un gráfico de datos con las siguientes características (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Tipo de gráfico: Línea con marcadores
  - Nombre del gráfico (las comillas no forman parte del nombre): 'Mi gráfico'
  - Título del gráfico (las comillas no forman parte del título): 'Estudio de personal'
  - Posición de la esquina superior izquierda del gráfico, en la celda: B15
  - Origen de datos:
    - Rango para las etiquetas del eje horizontal (categoría): B4:B12
    - Serie:
      - Rango leyenda: C3
      - Rango datos: C4:C12
    - Serie:
      - Rango leyenda: D3
      - Rango datos: D4:D12
    - Serie:
      - Rango leyenda: E3
      - Rango datos: E4:E12
      - Línea de tendencia tipo: Exponencial
    - Serie:
      - Rango leyenda: F3
      - Rango datos: F4:F12
    - Serie:
      - Rango leyenda: G3
      - Rango datos: G4:G12
  - Título del eje vertical primario (las comillas no forman parte del título): 'Valores cuantificados'
  - Título del eje horizontal primario (las comillas no forman parte del título): 'Meses en estudio'
  - Líneas de cuadrícula:
    - Horizontal principal primario: SI
    - Vertical principal primario: SI
    - Horizontal subordinado primario: NO
    - Vertical subordinado primario: SI

# PRUEBA DE EXCEL

- Cree una tabla dinámica con el nombre 'Mi tabla dinámica'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla dinámica tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.
  - Rango de la tabla dinámica: J15:T26
  - Rango para los filtros de la tabla dinámica: J13:K13
  - Estilo de tabla dinámica: Claro 19
  - Rango de la fuente de datos: B3:G12 perteneciente a esta misma hoja.
  - Campos del informe:
    - Campo 'Mes' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filas
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Incentivo' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filtros
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Cuota' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Columnas
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
  - Área valores:
    - Campo 'Personal' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Nombre personalizado (las comillas no forman parte del nombre): 'Suma de Personal'
      - Resumir campo de valor por: Suma



# PRUEBA DE EXCEL

**ESTA PÁGINA ESTÁ EN BLANCO  
INTENCIONADAMENTE**

CONTINÚA



# PRUEBA DE EXCEL

**DOCUMENTO-GUÍA**







**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

**ORDEN 174/2018, de 15 de junio (B.O.C.M. de 29 de junio de 2018)**

**PRUEBA DE EXCEL**

**SUPUESTO I**

**INSTRUCCIONES**

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite de inmediato su sustitución.
- El ejercicio consistirá en la resolución de dos supuestos ofimáticos.
- Dispone de 60 minutos para la realización de ambos supuestos; distribuya el tiempo entre los dos supuestos como considere.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Si tiene alguna duda, plantéela antes de comenzar la prueba. Una vez comenzada ésta, no se permite ninguna interrupción ni aclaración.
- Si hubiera algún problema técnico en el funcionamiento de su ordenador levante la mano y será atendido por el Responsable de Aula.
- Finalizado el ejercicio **no se podrá** sacar del aula los cuadernillos de examen.

**SOBRE LA PRUEBA DE EXCEL**

- Al abrir este cuadernillo encontrará una serie de instrucciones relativas a la prueba de Excel y un **Documento-Guía** resultante de la aplicación de dichas instrucciones, que aparece a continuación de la página 7. Observará que en este Documento-Guía se han difuminado algunas celdas; en su ejercicio deberán aparecer la totalidad de las celdas, con el contenido y formato derivado de la aplicación de las instrucciones referidas en este cuadernillo.
- Una vez completado el procedimiento de identificación y acceso, para realizar su ejercicio, dispondrá de un documento de Excel en blanco en el que deberá ir aplicando las instrucciones que se indican en este cuadernillo.
- No introduzca en su documento final más celdas de las necesarias e indicadas en este cuadernillo; si durante el desarrollo de la prueba ha creado más celdas de las referidas, no olvide eliminarlas.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Salve el fichero de examen usando la opción **“GUARDAR”**.
- Cierre el programa ofimático que haya utilizado.
- No apague el equipo.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



# PRUEBA DE EXCEL

- Su documento Excel deberá contener una hoja con el nombre 'Fechas'.

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en renombrar las hojas tal cual se le indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

- Cree el siguiente estilo de celda. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Nombre del estilo: 'Personal1'

- Fuente

- Nombre: Arial
- Tamaño: 12
- Estilo: Negrita
- Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

- Alineación del texto

- Horizontal: Centrar
- Vertical: Centrar
- Sangría: 0

- Control del texto

- Ajustar texto: NO
- Reducir hasta ajustar: SI

- Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,176,80

- Número

- Categoría: Texto

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en nombrar los estilos de celda tal como se indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

## INSTRUCCIONES A REALIZAR SOBRE LA HOJA: 'Fechas'

En las siguientes instrucciones se indicarán una serie de tareas a realizar sobre la hoja 'Fechas'. Siga las instrucciones tal como se le indican. Respete las referencias a posiciones de celdas y rangos.

- Cree una tabla con el nombre 'TablaEstudioAlumnos'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Dimensión y Rango de la tabla:

- Rango: C22:H31 (Fila de encabezado incluida)
- Filas sin encabezado: 9 - Columnas: 6

- Opciones de estilo de tabla:

- Fila de encabezado: SI
- Fila de totales: NO
- Filas con bandas: SI
- Columnas con bandas: NO

# PRUEBA DE EXCEL

- Estilo de tabla: Medio 10
- Instrucciones a realizar sobre la columna 1
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Día'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba las siguientes fechas respetando el formato dd/mm/aaaa tal y como se indica:
    - 12/03/2019 en la Celda C23
    - 13/03/2019 en la Celda C24
    - 14/03/2019 en la Celda C25
    - 15/03/2019 en la Celda C26
    - 16/03/2019 en la Celda C27
    - 17/03/2019 en la Celda C28
    - 18/03/2019 en la Celda C29
    - 19/03/2019 en la Celda C30
    - 20/03/2019 en la Celda C31
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Fecha del tipo '14/03/2012'. Las comillas no forman parte del tipo.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 2
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Alumnos'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba los siguientes valores:
    - 8 en la Celda D23
    - 12 en la Celda D24
    - 26 en la Celda D25
    - 7 en la Celda D26
    - 23 en la Celda D27
    - 21 en la Celda D28
    - 17 en la Celda D29
    - 5 en la Celda D30
    - 14 en la Celda D31
- Instrucciones a realizar sobre la columna 3
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Material'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas E23 a E31 de manera que devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna D por 2.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con 2 decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 4
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Estudio'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas F23 a F31 de manera que devuelva 0 (cero) en el caso de que la fecha contenida en la Celda de la misma fila en la Columna C corresponda a un domingo y devuelva 1 en caso contrario.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.

# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 5
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Rango'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas G23 a G31 de manera que:
    - Si la cantidad de días entre la fecha contenida en la Celda de la misma fila en la Columna C y la fecha 01/03/2019, es menor de 31 y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna F es 1, devuelva la cantidad de días entre la fecha contenida en la Celda de la misma fila en la Columna C y la fecha 01/03/2019.
    - En caso de no cumplirse la condición anterior, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna F es 0 (cero) deberá devolver el valor 0 (cero).
    - De no cumplirse ninguna de las condiciones anteriores, devuelva la cantidad de días entre la fecha contenida en la Celda de la misma fila en la Columna C y la fecha 31/03/2019.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 6
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Media'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas H23 a H31 de manera que, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna F es igual a 1, devuelva la media geométrica de los valores contenidos en las Celdas de la misma fila en las Columnas D, E y G. En caso de no darse la condición anterior, deberá devolver el valor 0 (cero).
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con 3 decimales y sin separador de miles.
- Aplique al rango E23:E31 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable a todas las celdas según sus valores. Definir un estilo de formato como barra de datos con las siguientes características:
    - Mostrar el valor de la celda junto con la barra de datos.
    - Para la barra más corta, usar el valor tipo número 5.
    - Para la barra más larga, usar el valor tipo número 55.
    - Apariencia de la barra:
      - Relleno sólido de color 146,208,80 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
      - Sin borde.
      - Dirección de la barra según contexto.
      - Para valores negativos, usar para el relleno de la barra el color 255,0,0 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
      - Configurar eje en modo automático, de forma que su posición sea variable según los valores negativos. Color de eje 0,0,0 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).

# PRUEBA DE EXCEL

- Aplique al rango H23:H31 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable únicamente a los valores con rango inferior o superior.
    - Aplicar formato a los valores que están en el rango de los 50% Superior del rango seleccionado.
  - Formato de celdas a aplicar:
    - Estilo de fuente: Negrita
    - Color de fuente (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0
    - Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 255,0,0
  
- Aplique al rango C23:C31 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - No permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de una fecha entre 01/03/2012 0:00:00 y 31/03/2019 0:00:00
  - Mensaje de entrada
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Fecha de estudio'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'Indique la fecha de estudio'
  - Mensaje de error
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Error en fecha de estudio'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'La fecha de estudio introducida no es correcta'
    - Estilo: Información
  
- Aplique al rango D23:D31 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de un número entero mayor o igual que 1



# PRUEBA DE EXCEL

- Cree un gráfico de datos con las siguientes características (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Tipo de gráfico: Columnas 3D
  - Nombre del gráfico (las comillas no forman parte del nombre): 'Gráfico de referencia'
  - Título del gráfico (las comillas no forman parte del título): 'Estudio de fechas'
  - Posición de la esquina superior izquierda del gráfico, en la celda: B3
  - Origen de datos:
    - Rango para las etiquetas del eje horizontal (categoría): C23:C31
    - Serie:
      - Rango leyenda: D22
      - Rango datos: D23:D31
    - Serie:
      - Rango leyenda: E22
      - Rango datos: E23:E31
    - Serie:
      - Rango leyenda: F22
      - Rango datos: F23:F31
    - Serie:
      - Rango leyenda: G22
      - Rango datos: G23:G31
    - Serie:
      - Rango leyenda: H22
      - Rango datos: H23:H31
  - Título del eje de profundidad (las comillas no forman parte del título): 'Detalle del estudio'
  - Líneas de cuadrícula:
    - Horizontal principal primario: SI
    - Vertical principal primario: SI
    - Horizontal subordinado primario: NO
    - Vertical subordinado primario: NO
    - Profundidad principal: NO
    - Profundidad secundaria: NO

# PRUEBA DE EXCEL

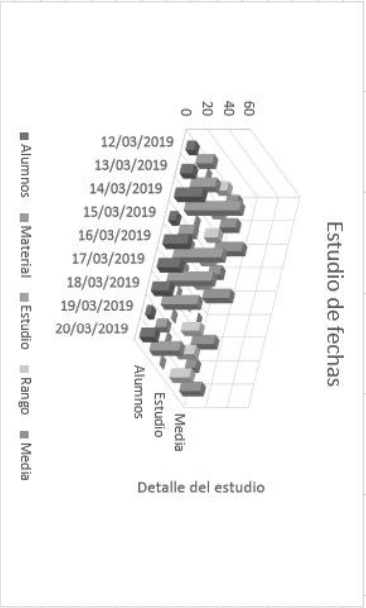
- Cree una tabla dinámica con el nombre 'Dinámica fechas'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla dinámica tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.
  - Rango de la tabla dinámica: J8:T19
  - Rango para los filtros de la tabla dinámica: J5:K6
  - Estilo de tabla dinámica: Medio 10
  - Rango de la fuente de datos: C22:H31 perteneciente a esta misma hoja.
  - Campos del informe:
    - Campo 'Día' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filas
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Alumnos' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filtros
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Material' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Columnas
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Media' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filtros
      - Posición: 2
      - Subtotales: Automático
  - Área valores:
    - Campo 'Rango' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Nombre personalizado (las comillas no forman parte del nombre): 'Suma de Rango'
      - Resumir campo de valor por: Suma

# PRUEBA DE EXCEL

**DOCUMENTO-GUÍA**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22																					
23																					
24																					
25																					
26																					
27																					
28																					
29																					
30																					
31																					
32																					
33																					
34																					



Etiquetas de fila	Etiquetas de columna	12/03/2019	13/03/2019	14/03/2019	15/03/2019	16/03/2019	17/03/2019	18/03/2019	19/03/2019	20/03/2019	Total general
Alumnos	(Todas)	19	24	21	8	0	4	9	21	3	111
Material	(Todas)	10,00	14,00	16,00	24,00	28,00	34,00	42,00	46,00	52,00	23
Estudio	(Todas)	1	1	1	1	1	0	1	1	1	3
Rango	(Todas)	11	12	13	14	15	0	17	18	19	23
Media	(Todas)	11,208	15,119	26,000	11,112	25,130	0,000	21,419	9,655	19,529	111



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

**ORDEN 174/2018, de 15 de junio (B.O.C.M. de 29 de junio de 2018)**

**PRUEBA DE EXCEL**

**SUPUESTO J**

**INSTRUCCIONES**

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite de inmediato su sustitución.
- El ejercicio consistirá en la resolución de dos supuestos ofimáticos.
- Dispone de 60 minutos para la realización de ambos supuestos; distribuya el tiempo entre los dos supuestos como considere.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Si tiene alguna duda, plantéela antes de comenzar la prueba. Una vez comenzada ésta, no se permite ninguna interrupción ni aclaración.
- Si hubiera algún problema técnico en el funcionamiento de su ordenador levante la mano y será atendido por el Responsable de Aula.
- Finalizado el ejercicio **no se podrá** sacar del aula los cuadernillos de examen.

**SOBRE LA PRUEBA DE EXCEL**

- Al abrir este cuadernillo encontrará una serie de instrucciones relativas a la prueba de Excel y un **Documento-Guía** resultante de la aplicación de dichas instrucciones, que aparece a continuación de la página 7. Observará que en este Documento-Guía se han difuminado algunas celdas; en su ejercicio deberán aparecer la totalidad de las celdas, con el contenido y formato derivado de la aplicación de las instrucciones referidas en este cuadernillo.
- Una vez completado el procedimiento de identificación y acceso, para realizar su ejercicio, dispondrá de un documento de Excel en blanco en el que deberá ir aplicando las instrucciones que se indican en este cuadernillo.
- No introduzca en su documento final más celdas de las necesarias e indicadas en este cuadernillo; si durante el desarrollo de la prueba ha creado más celdas de las referidas, no olvide eliminarlas.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Salve el fichero de examen usando la opción **“GUARDAR”**.
- Cierre el programa ofimático que haya utilizado.
- No apague el equipo.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



# PRUEBA DE EXCEL

- Su documento Excel deberá contener una hoja con el nombre 'Cargas'.

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en renombrar las hojas tal cual se le indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

- Cree el siguiente estilo de celda. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Nombre del estilo: 'EstiloDefinido'

- Fuente

- Nombre: Arial
- Tamaño: 12
- Estilo: Negrita
- Color (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en nombrar los estilos de celda tal como se indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

## INSTRUCCIONES A REALIZAR SOBRE LA HOJA: 'Cargas'

En las siguientes instrucciones se indicarán una serie de tareas a realizar sobre la hoja 'Cargas'. Siga las instrucciones tal como se le indican. Respete las referencias a posiciones de celdas y rangos.

- Cree una tabla con el nombre 'ZonasCarga'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Dimensión y Rango de la tabla:
  - Rango: J5:O14 (Fila de encabezado incluida)
  - Filas sin encabezado: 9 - Columnas: 6
- Opciones de estilo de tabla:
  - Fila de encabezado: SI
  - Fila de totales: NO
  - Filas con bandas: SI
  - Columnas con bandas: NO
- Estilo de tabla: Medio 17

# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 1
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Zona'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba lo siguiente:
    - Zona 1A en la celda J6
    - Zona 1B en la celda J7
    - Zona 1C en la celda J8
    - Zona 2A en la celda J9
    - Zona 2B en la celda J10
    - Zona 2C en la celda J11
    - Zona 3A en la celda J12
    - Zona 3B en la celda J13
    - Zona 3C en la celda J14
  
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Texto.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 2
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Palets'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba los siguientes valores:
    - 135 en la celda K6
    - 53 en la celda K7
    - 184 en la celda K8
    - 153 en la celda K9
    - 140 en la celda K10
    - 98 en la celda K11
    - 32 en la celda K12
    - 110 en la celda K13
    - 28 en la celda K14
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 3
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Cajas'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas L6 A L14 de manera que devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K por 36.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.

# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 4
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Tasa'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas M6 a M14 de manera que:
    - Si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna L es menor o igual a 5000, devuelva el valor resultante de multiplicar el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K por 0,2
    - En caso de no darse la condición anterior, devuelva el valor resultante de multiplicar el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K por 0,15
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Moneda con 2 decimales.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 5
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Proceso'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas N6 a N14 de manera que:
    - Si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna J corresponde a una Zona terminada en "A" y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K es menor o igual a 100, devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna L por 0,26
    - En caso de no cumplirse la condición anterior, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna J corresponde a una Zona terminada en "B" y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K es menor o igual a 150, devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna L por 0,36
    - En caso de no cumplirse la condición anterior, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna J corresponde a una Zona terminada en "C" y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K es menor o igual a 200, devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna L por 0,46
    - De no cumplirse ninguna de las condiciones anteriores, devuelva la multiplicación del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna L por 0,56
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número con 2 decimales y con separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 6
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Valor'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas O6 a O14 de manera que devuelva la parte entera de la división del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna N entre el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna M.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.



# PRUEBA DE EXCEL

- Aplique al rango K6:K14 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable a todas las celdas según sus valores. Definir un estilo de formato en una escala de 3 colores con las siguientes características:
    - Para la zona mínima de la escala fijar el valor tipo número 10 como valor de referencia. Aplicar el color 198,224,180 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
    - En el punto medio de la escala fijar el valor tipo porcentual 50 como valor de referencia. Aplicar el color 255,235,132 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
    - Para la zona máxima de la escala fijar como valor de referencia el valor más alto. Aplicar el color 255,0,0 (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul).
  
- Aplique al rango N6:N14 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable únicamente a los valores que estén por encima o por debajo del promedio.
    - Aplicar formato a los valores que estén por encima del promedio del rango seleccionado.
  - Formato de celdas a aplicar:
    - Estilo de fuente: Negrita
    - Color de fuente (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0
    - Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 255,192,0
  
- Aplique al rango J6:J14 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de una longitud de texto igual a 7
  - Mensaje de entrada
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Zona de carga'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'Introduzca la referencia de la zona de carga'
  
- Aplique al rango K6:K14 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de un número entero mayor o igual que 10
  - Mensaje de error
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Número de palets'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'El número de palets no es correcto'
    - Estilo: Advertencia

# PRUEBA DE EXCEL

- Cree un gráfico de datos con las siguientes características (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Tipo de gráfico: Línea apilada
  - Nombre del gráfico (las comillas no forman parte del nombre): 'Gráfico de cargas'
  - Título del gráfico (las comillas no forman parte del título): 'Cargas'
  - Posición de la esquina superior izquierda del gráfico, en la celda: B3
  - Origen de datos:
    - Rango para las etiquetas del eje horizontal (categoría): J6:J14
    - Serie:
      - Rango leyenda: K5
      - Rango datos: K6:K14
    - Serie:
      - Rango leyenda: L5
      - Rango datos: L6:L14
    - Serie:
      - Rango leyenda: M5
      - Rango datos: M6:M14
    - Serie:
      - Rango leyenda: N5
      - Rango datos: N6:N14
    - Serie:
      - Rango leyenda: O5
      - Rango datos: O6:O14
  - Título del eje vertical primario (las comillas no forman parte del título): 'Valor de carga'
  - Título del eje horizontal primario (las comillas no forman parte del título): 'Zonas de carga'
  - Líneas de cuadrícula:
    - Horizontal principal primario: SI
    - Vertical principal primario: SI
    - Horizontal subordinado primario: SI
    - Vertical subordinado primario: NO

# PRUEBA DE EXCEL

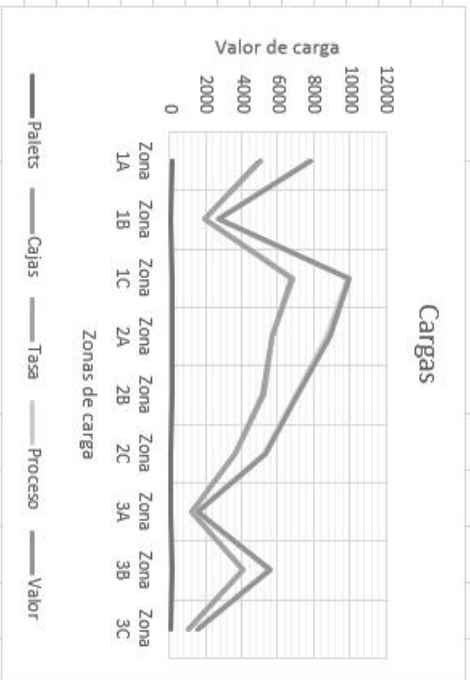
● Cree una tabla dinámica con el nombre 'Dinámica de carga'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla dinámica tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Rango de la tabla dinámica: B23:L34
- Rango para los filtros de la tabla dinámica: B21:C21
- Estilo de tabla dinámica: Claro 17
- Rango de la fuente de datos: J5:O14 perteneciente a esta misma hoja.
- Campos del informe:
  - Campo 'Zona' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
    - Área: Filas
    - Posición: 1
    - Subtotales: Automático
  - Campo 'Palets' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
    - Área: Filtros
    - Posición: 1
    - Subtotales: Automático
  - Campo 'Cajas' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
    - Área: Columnas
    - Posición: 1
    - Subtotales: Automático
- Área valores:
  - Campo 'Palets' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
    - Nombre personalizado (las comillas no forman parte del nombre): 'Suma de Palets'
    - Resumir campo de valor por: Suma

# PRUEBA DE EXCEL

**DOCUMENTO-GUÍA**





Zona	Palets	Cajas	Tasa	Proceso	Valor
Zona 1A	135	4860	27,00 €	2.721,60	100
Zona 1B	53	1908	10,60 €	686,88	64
Zona 1C	184	6624	27,60 €	3.047,04	110
Zona 2A	153	5508	22,95 €	3.084,48	134
Zona 2B	140	5040	21,00 €	1.814,40	86
Zona 2C	98	3528	19,60 €	1.622,88	82
Zona 3A	32	1152	6,40 €	299,52	46
Zona 3B	110	3960	22,00 €	1.425,60	64
Zona 3C	28	1008	5,60 €	463,68	82

palets (Todas)

Suma de Palets Etiquetas de columna 1008 1152 1908 3528 3960 4860 5040 5508 6624 Total general

24	Etiquetas de fila	1008	1152	1908	3528	3960	4860	5040	5508	6624	Total general
25	Zona 1A						135				
26	Zona 1B			53							
27	Zona 1C							184			
28	Zona 2A								153		
29	Zona 2B						140				
30	Zona 2C			98							
31	Zona 3A		32								
32	Zona 3B					110					
33	Zona 3C		28								
34	Total general	28	32	53	98	110	135	140	153	184	933



**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO EN EL CUERPO DE ADMINISTRATIVOS, DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO C, SUBGRUPO C1, DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

**ORDEN 174/2018, de 15 de junio (B.O.C.M. de 29 de junio de 2018)**

**PRUEBA DE EXCEL**

**SUPUESTO L**

**INSTRUCCIONES**

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha).
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuadernillo, solicite de inmediato su sustitución.
- El ejercicio consistirá en la resolución de dos supuestos ofimáticos.
- Dispone de 60 minutos para la realización de ambos supuestos; distribuya el tiempo entre los dos supuestos como considere.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Si tiene alguna duda, plantéela antes de comenzar la prueba. Una vez comenzada ésta, no se permite ninguna interrupción ni aclaración.
- Si hubiera algún problema técnico en el funcionamiento de su ordenador levante la mano y será atendido por el Responsable de Aula.
- Finalizado el ejercicio **no se podrá** sacar del aula los cuadernillos de examen.

**SOBRE LA PRUEBA DE EXCEL**

- Al abrir este cuadernillo encontrará una serie de instrucciones relativas a la prueba de Excel y un **Documento-Guía** resultante de la aplicación de dichas instrucciones, que aparece a continuación de la página 7. Observará que en este Documento-Guía se han difuminado algunas celdas; en su ejercicio deberán aparecer la totalidad de las celdas, con el contenido y formato derivado de la aplicación de las instrucciones referidas en este cuadernillo.
- Una vez completado el procedimiento de identificación y acceso, para realizar su ejercicio, dispondrá de un documento de Excel en blanco en el que deberá ir aplicando las instrucciones que se indican en este cuadernillo.
- No introduzca en su documento final más celdas de las necesarias e indicadas en este cuadernillo; si durante el desarrollo de la prueba ha creado más celdas de las referidas, no olvide eliminarlas.
- Una vez finalizado el tiempo de realización de la prueba siga las instrucciones del Responsable de Aula.
- Salve el fichero de examen usando la opción **“GUARDAR”**.
- Cierre el programa ofimático que haya utilizado.
- No apague el equipo.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



# PRUEBA DE EXCEL

- Su documento Excel deberá contener una hoja con el nombre 'Depósitos'.

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en renombrar las hojas tal cual se le indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

- Cree el siguiente estilo de celda. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Nombre del estilo: 'Mi estilo'
  - Alineación del texto
    - Horizontal: Centrar
    - Vertical: Centrar
    - Sangría: 0

**ATENCIÓN: Tenga especial cuidado en nombrar los estilos de celda tal como se indica, respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre.**

## INSTRUCCIONES A REALIZAR SOBRE LA HOJA: 'Depósitos'

En las siguientes instrucciones se indicarán una serie de tareas a realizar sobre la hoja 'Depósitos'. Siga las instrucciones tal como se le indican. Respete las referencias a posiciones de celdas y rangos.

- Cree una tabla con el nombre 'TablaDepósitos'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.

- Dimensión y Rango de la tabla:
  - Rango: H4:M13 (Fila de encabezado incluida)
  - Filas sin encabezado: 9 - Columnas: 6
- Opciones de estilo de tabla:
  - Fila de encabezado: SI
  - Fila de totales: NO
  - Filas con bandas: SI
  - Columnas con bandas: NO
- Estilo de tabla: Medio 7

# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 1
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Ubicación'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba lo siguiente:
    - Depósito 1 en la celda H5
    - Depósito 2 en la celda H6
    - Depósito 3 en la celda H7
    - Depósito 4 en la celda H8
    - Depósito 5 en la celda H9
    - Depósito 6 en la celda H10
    - Depósito 7 en la celda H11
    - Depósito 8 en la celda H12
    - Depósito 9 en la celda H13
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Texto.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 2
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Capacidad'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - En las Celdas de esta Columna escriba los siguientes valores:
    - 230 en la celda I5
    - 372 en la celda I6
    - 115 en la celda I7
    - 256 en la celda I8
    - 143 en la celda I9
    - 360 en la celda I10
    - 120 en la celda I11
    - 205 en la celda I12
    - 380 en la celda I13
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 3
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Diferencia'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas J5 a J13 de manera que devuelva el resultado de restar a 500 el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 4
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Coste'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas K5 a K13 de manera que, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna J es menor a 250, devuelva el valor resultante de multiplicar el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I por 0,7 y en caso de no darse la condición anterior, deberá devolver el valor resultante de multiplicar el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I por 0,9
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Moneda con 2 decimales.



# PRUEBA DE EXCEL

- Instrucciones a realizar sobre la columna 5
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Reajuste'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas L5 a L13 de manera que:
    - Si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K es menor de 100 y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I es mayor o igual a 100 y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I es menor de 200, devuelva el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K multiplicado por 0,23
    - En caso de no cumplirse la condición anterior, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K es menor de 200 y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I es mayor o igual a 200 y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I es menor de 300, devuelva el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K multiplicado por 0,33
    - En caso de no cumplirse la condición anterior, si el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K es menor de 260 y el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna I es mayor o igual a 300, devuelva el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K multiplicado por 0,43
    - De no cumplirse ninguna de las condiciones anteriores, devuelva el valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna K multiplicado por 0,53
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Moneda con 3 decimales.
- Instrucciones a realizar sobre la columna 6
  - Escriba en la celda de encabezado de la columna el texto: 'Valor'. Las comillas no forman parte del texto a incluir.
  - Defina una fórmula y aplíquela a las Celdas M5 a M13 de manera que devuelva el redondeo del valor contenido en la Celda de la misma fila en la Columna J al múltiplo de 7 más próximo.
  - Aplique a las celdas que conforman la columna sin considerar las de encabezado, un Formato Número sin decimales y sin separador de miles.

# PRUEBA DE EXCEL

- Aplique al rango K5:K13 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable a todas las celdas según sus valores. Definir un estilo de formato en un conjunto de iconos con las siguientes características:
    - Estilo de icono: 3 semáforos (sin marco)
    - Mantener el criterio de ordenación de icono propuesta por defecto.
    - Mostrar el valor de la celda junto con el icono.
    - Sin cambiar el icono propuesto por defecto, mostrar cada icono según las siguientes reglas:
      - Icono 1:
        - ◆ Operador: >=
        - ◆ Valor: 250
        - ◆ Tipo: Número
      - Icono 2:
        - ◆ Operador: >=
        - ◆ Valor: 150
        - ◆ Tipo: Número
  
- Aplique al rango L5:L13 el siguiente Formato Condicional (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Formato aplicable únicamente a las celdas que contengan un valor mayor o igual que 100
  - Formato de celdas a aplicar:
    - Estilo de fuente: Negrita
    - Color de fuente (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 0,0,0
    - Relleno color de fondo (Modelo RGB: Rojo,Verde,Azul): 255,0,0
  
- Aplique al rango I5:I13 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de un número entero entre 100 y 500
  - Mensaje de entrada
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Capacidad depósito'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'Indique la capacidad del depósito entre 100 y 500'
  
- Aplique al rango K5:K13 el siguiente criterio de validación de datos (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Permitir celdas en blanco.
  - Permitir la entrada de un número decimal entre 50 y 300
  - Mensaje de error
    - Título (las comillas no forman parte del título): 'Coste depósito'
    - Mensaje (las comillas no forman parte del mensaje): 'El coste referido no es correcto'
    - Estilo: Advertencia

# PRUEBA DE EXCEL

- Cree un gráfico de datos con las siguientes características (deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita):
  - Tipo de gráfico: Líneas (perteneciente al tipo gráfico de línea)
  - Nombre del gráfico (las comillas no forman parte del nombre): 'Gráfico depósitos'
  - Título del gráfico (las comillas no forman parte del título): 'Situación'
  - Posición de la esquina superior izquierda del gráfico, en la celda: A3
  - Origen de datos:
    - Rango para las etiquetas del eje horizontal (categoría): H5:H13
    - Serie:
      - Rango leyenda: I4
      - Rango datos: I5:I13
    - Serie:
      - Rango leyenda: J4
      - Rango datos: J5:J13
      - Línea de tendencia tipo: Exponencial
    - Serie:
      - Rango leyenda: K4
      - Rango datos: K5:K13
    - Serie:
      - Rango leyenda: L4
      - Rango datos: L5:L13
  - Título del eje horizontal primario (las comillas no forman parte del título): 'Depósitos'
  - Líneas de cuadrícula:
    - Horizontal principal primario: SI
    - Vertical principal primario: SI
    - Horizontal subordinado primario: NO
    - Vertical subordinado primario: NO

# PRUEBA DE EXCEL

- Cree una tabla dinámica con el nombre 'Dinámica depósitos'. Tenga especial cuidado en nombrar la tabla dinámica tal como se indica respetando mayúsculas, minúsculas, espacios, etc. Las comillas no forman parte del nombre. Deje por defecto los valores y/o características que no se refieran de forma explícita.
  - Rango de la tabla dinámica: H18:R29
  - Rango para los filtros de la tabla dinámica: H16:I16
  - Estilo de tabla dinámica: Medio 14
  - Rango de la fuente de datos: H4:M13 perteneciente a esta misma hoja.
  - Campos del informe:
    - Campo 'Ubicación' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filas
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Capacidad' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Filtros
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
    - Campo 'Diferencia' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Área: Columnas
      - Posición: 1
      - Subtotales: Automático
  - Área valores:
    - Campo 'Coste' (las comillas no forman parte del nombre del campo):
      - Nombre personalizado (las comillas no forman parte del nombre): 'Suma de Coste'
      - Resumir campo de valor por: Suma

# PRUEBA DE EXCEL

**DOCUMENTO-GUÍA**



