

Este profesional será capaz de:

Organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

Duración:

2000 horas: 2 cursos académicos, incluyendo fase de formación en la empresa u organismo equiparado.

Normativa: [Real Decreto 1584/2011, de 4 de noviembre.](#)

[Decreto 92/2012, de 30 de agosto.](#)

Plan de estudios:

Familia profesional: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN					
Ciclo Formativo: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
Grado: Superior		Duración: 2000 horas		Código: ADGS02	
MÓDULOS PROFESIONALES		Duración del currículo (horas)	Equivalencias en créditos ECTS	Curso 1º (horas semanales)	Curso 2º (horas semanales)
Código	Denominación				
0651	Comunicación y atención al cliente	200	13	6	
0647	Gestión de la documentación jurídica y empresarial	145	7	4	
0649	Ofimática y proceso de la información	210	13	6	
0650	Proceso integral de la actividad comercial	245	12	7	
CMO	Módulo profesional optativo	50	-	2	
0179	Inglés profesional (GS)	50	5	2	
1709	Itinerario personal para la empleabilidad I	100	5	3	
0648	Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	105	7		3
0654	Contabilidad y fiscalidad	150	7		5
0652	Gestión de recursos humanos	105	7		3
0653	Gestión financiera	150	7		5
0655	Gestión logística y comercial	80	7		3
0656	Simulación empresarial	140	9		4
1710	Itinerario personal para la empleabilidad II	70	5		2
1665	Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS)	30	3		1
1708	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	30	3		1
CMO	Módulo profesional optativo	90	5		3
0657	Proyecto intermodular de administración y finanzas	50	5		
HORAS TOTALES		2000		30	30