

**Pruebas para la obtención de títulos de
Técnico y Técnico Superior MODELO PARA
LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS**

Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

([Resolución de 19 de diciembre de 2024](#) de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	

Código del ciclo: (1)	Denominación completa del título: (1)
ADGS02	TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Clave o código del módulo: (1) 0655	Denominación completa del módulo profesional: (1) GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none">- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Tener disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
Los criterios de calificación se recogen en cada una de las preguntas.

(1) Consignense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

1. **Cuando un profesional emite facturas a otra empresa:**
 - a. Debe aplicar la retención a cuenta del IRPF.
 - b. Debe aplicar solo el IVA
 - c. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
 - d. Debe aplicar además del importe del IVA, la retención a cuenta de IRPF.
2. **Las incidencias deben ser comunicadas a:**
 - a. Al departamento de compras.
 - b. Ala dirección de la empresa.
 - c. Al departamento de calidad.
 - d. El almacén.
3. **¿Cómo se llama la actividad que consiste en la recogida y combinación de cargas no utilitarias para conformar el pedido de un cliente?**
 - a. Cuello de botella.
 - b. Tracking.
 - c. Picking.
 - d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.
4. **Una empresa de fabricación de puertas y ventanas aporta los siguientes datos: la empresa tiene una actividad durante 312 días al año. Actualmente necesita 145000 unidades anuales. El plazo de entrega del proveedor es de 5 días Y y se puede retrasar 2 días más. El coste de gestión de pedido es de 10,50 €. El coste de almacenaje por unidad es de 0,80€. El volumen óptimo de pedido es:**
 - a. 1856.
 - b. 1956
 - c. 1851
 - d. 1951.
5. **La factura que se ajusta a lo establecido y que ha sido emitida y recibida en formato electrónico se denomina:**
 - a. Factura electrónica.
 - b. Factura recapitulativa.
 - c. Factura rectificativa.
 - d. Factura proforma.
6. **¿Qué es el coste de unidad despatchada?**
 - a. Una ratio de calidad.
 - b. Un indicador de calidad.
 - c. Un indicador para hallar los costes fijos de las mercancías.
 - d. Ninguna respuesta es correcta.

7. El coste unitario de pedido es:
- El coste anual de lanzamiento del pedido/pedidos anuales.
 - El coste total de almacén/m³
 - El coste anual de lanzamiento de los pedidos/valor de las compras del año.
 - Todas las respuestas son correctas.
8. Cuando los portes corren a cargo del proveedor decimos que son:
- Portes pagados contra reembolso
 - Portes pagados
 - Portes debidos
 - Ninguna respuesta es correcta.
9. Los suministros en general son:
- costes directos y variables.
 - costes variables.
 - Coste fijo indirecto.
 - Todas las respuestas son correctas.
10. Puertas BARREIRA tienen contratado en la actualidad, con la empresa TABLEROS PLAZA, el suministro de los siguientes artículos de madera:

Artículos	Coste unitario
Tableros de pino 1X2 m	70,10 €
Listón de pino 0,12 X 2 m	22,70 €
Tablero de roble 0,90X 2 m	117,10 €
Listón de roble 0,15 X 2 m	82,10 €

Ha recibido una oferta de la empresa MADERAS CASTELLAR con las siguientes condiciones:

Artículos	Precio unitario	Cantidad mínima anual
Tableros de pino	80,60	2000
listón de pino	25,70 €	4000
tablero de roble	123,20 €	3500
listón de roble	89,60 €	3000

Descuentos: 5% (artículos de pino) y el 3% (artículos de roble).

Gastos a cargo del comprador:

- Transporte: 937,00€
- Embalaje: 180,00€
- Seguro: 98,00€

Los tableros y listones ofertados por CASTELAR son de igual medida y calidad que los suministrados por el proveedor actual.
PUERTAS BORDÓN compra al año un volumen superior a la cantidad mínima que impone CASTELAR.

- 1) Calcular el coste unitario aplicando la k de proporcionalidad.
- a. 0,95
 - b. 0,82
 - c. 0,96
 - d. 0,81

11. En una factura simplificada:

- a. Debes realizar una descripción completa de las operaciones realizadas.
- b. Es obligatorio incluir los datos del destinatario de las operaciones.
- c. No tiene validez fiscal y no se refleja en la contabilidad de la empresa.
- d. No es necesario incluir las cuotas tributarias del IVA.

12. El sistema ABC:

- a. Es un sistema de rotación de stock.
- b. Es un sistema que indica el nivel de control que debe ejercerse sobre los productos de una empresa.
- c. Es un sistema de medias móviles
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas.

13. La entrada de mercaderías en el almacén se valora según el:

- a. Coste de fabricación.
- b. El método FIFO.
- c. Precio de adquisición.
- d. Método PMP.

14. ¿En qué fase se realiza el control de incidencias?

- a. En ejecución de la compra.
- b. En el desarrollo de especificaciones.
- c. En la preparación de la compra.
- d. En el seguimiento y control

15. Seguir el rastro a un producto desde su origen como materia prima hasta que pasa por producción, almacén y distribución se conoce cómo:

- a. Trazabilidad de la documentación.
- b. Son almacenadas donde se centra gran cantidad de mercancía.
- c. Trazabilidad del producto.
- d. Todas las respuestas anteriores son incorrectas.

16. No Existe la obligación de expedir factura:

- a. En determinadas entregas de bienes objeto de instalación o montaje antes de su puesta a disposición.
- b. El de las operaciones realizadas por empresarios o profesionales acogidos al régimen especial de recargo de equivalencia.
- c. En las ventas a distancia.
- d. Cuando el destinatario sea un empresario o profesional y actúe como tal.

17. El sistema de almacenaje estático:

- a. Carretillas elevadoras de tracción, destinada a transportar y levantar cargas.
- b. Bandejas, contenedores, cajas, estanterías.
- c. Palets, accesorios y soporte de cargas que se utilizan como soporte de pequeñas piezas en grandes cantidades o piezas grandes en cantidades menores.
- d. Clasificadoras que realizan la clasificación de bultos.

18. Las incidencias deben ser comunicadas a:

- a. El departamento de calidad.
- b. Almacén.
- c. Departamento de compras.
- d. La dirección de la empresa.

19. Una empresa comercial TEXTIL S.L, con domicilio en la calle yo agregar 56 de Barcelona y NIF: B 08123456, vende a sus clientes doña Ángela Rubio Martínez, con domicilio en avenida Virgen del Rocío número 8 de Huelva y NIF: 10400331 Z. Las siguientes mercancías sujetas al IVA general (21%).

- 30 unidades de artículo ROA a 18€ la unidad.
- 40 unidades, artículo SAM a 26€ la unidad.
- 10 unidades artículos TEM a 41€ la unidad.
- Doña Ángela es minorista y está acogida al sistema de recargo de equivalencia:

La factura número 402 sería:

- a. 2611,38€
- b. 2510,00€.
- c. 2613,38 €.
- d. Todas las respuestas son falsas.

20. Cuando la empresa aplica a sus clientes descuentos estos pueden ser:

- a. Rappel acumulativo, a que se liquide al pagar la factura.
- b. Comercial, que se incluye en la factura.
- c. Promocional, que se liquida al terminar la compra.
- d. Todas las respuestas son falsas.

21. Qué dificultades nos encontramos a la hora de obtener la certificación ISO en calidad:

- a. Resistencia al cambio en organizaciones conservadoras.
- b. Todas las respuestas son correctas.
- c. Falta de recursos monetarios en la organización cuya filosofía es ahorrar a toda costa y falta de información sobre la importancia del sistema.
- d. Dirección y personal no capacitados para desarrollar el sistema.

22. La estrategia de negociación es:

- a. La estrategia ganar-ganar, las dos partes deben conseguir sus objetivos, aunque ambas lo hagan con concesiones.
- b. Es la forma que tienen las partes para conducir los objetivos planteados en una negociación.
- c. La estrategia ganar perder, consiste en que un solo oponente consigue sus objetivos.
- d. Todas las respuestas son correctas.

23. Se pueden expedir facturas simplificadas:

- a. cuando su importe no exceda de 400€ IVA incluido.
- b. Cuando su importe no exceda 3000€ IVA incluido.
- c. Cuando su importe sea superior a 4000€ IVA incluido.
- d. Todas las respuestas son correctas.

24. ¿Qué son los e-marketplace?

- a. Son lugares virtuales de ocio.
- b. Se acuden a ellos para buscar posibles proveedores.
- c. Implican una información externa on-line.
- d. Todas las respuestas son correctas.

25. Las zonas geográficas donde se concentran a los fabricantes de determinados productos se denominan:

- a. Exposiciones permanentes.
- b. Oficinas de compras.
- c. Ferias internacionales.
- d. Mercados centrales.

26. El umbral de rentabilidad es:

- a. El precio de venta a partir del cual la empresa obtendrá beneficio.
- b. La suma de todos los costes.
- c. La máxima cantidad que le interesa producir a la empresa.
- d. La cantidad mínima que le interesa producir a la empresa.

- 27. Una empresa de transporte dedicada a transportar viajeros, ofrece actualmente un billete de ida y vuelta más estancia de una semana en un hotel a un precio de 850 €. Se sabe que los costes fijos en los que incurren la empresa son 1.000.000€ y los costes variables unitarios 350 €. ¿Cuál es el umbral de rentabilidad?**
- a. 3.000 viajeros.
 - b. 4.000 viajeros.
 - c. 1.000 viajeros.
 - d. 2.000 viajeros.
- 28. El almacén es:**
- a. La mercancía que se encuentra en él va destinado a la venta o al proceso productivo.
 - b. Un local donde se guarda el stock de mercancías y donde se encuentra la mercancía destinada a la venta al proceso productivo.
 - c. Es un procedimiento sistematizado donde se aplican los recursos humanos y materiales.
 - d. Todas las respuestas son incorrectas.
- 29. El stock de seguridad se calcula:**
- a. Demanda media por días de retraso de entrega.
 - b. Demanda media por el plazo de entrega.
 - c. Demanda media por el plazo máximo de entrega.
 - d. Todas las respuestas son incorrectas.
- 30. Controlar los inventarios (existencias almacenadas y los costes asociados a los mismos es una función de:**
- a. Personal de fabricación
 - b. Personal de aprovisionamiento.
 - c. Personal de calidad.
 - d. Personal de compras.
- 31. Los gastos de desplazamiento para la realización de un pedido se cobran:**
- a. Tantas veces como se realicen desplazamiento.
 - b. Solo se cobra desplazamiento en un mismo término municipal.
 - c. Sólo se cobra desplazamiento en distintos términos municipales.
 - d. Una sola vez.
- 32. El plazo de entrega es un criterio:**
- a. De servicio postventa.
 - b. Económico.
 - c. Sobre la empresa proveedora.
 - d. Técnico.

33. Los criterios de selección de proveedores según el método Lehman y O-Shaughnessy es:

- a. El calculo de la media ponderada de 17 atributos.
- b. Tiene en cuenta las características psicológicas de los individuos implicados.
- c. Desconfianza con el con el vendedor.
- d. Se basa en la experiencia acumulada y tendrá en cuenta el grado de cumplimiento de los proveedores.

34. Si llegado el momento, la negociación se bloquea, es conveniente:

- a. Buscar puntos de acuerdo y profundizar en ello
- b. Tomarse un tiempo para reconsiderar la estrategia y, por tanto, el estilo de la negociación.
- c. Las respuestas a y b son correctas.
- d. Las respuestas a y b son incorrectas.

35. Realizar el seguimiento de pedido y los métodos de almacenaje que se utilizan en la empresa es una función de:

- a. Departamento de Recursos Humanos.
- b. Personal que trabaja en el almacén.
- c. Centro de fabricación.
- d. Personal de compra.

36. Todas las facturas y sus copias contendrán:

- a. Fecha de expedición, el tipo o tipos impositivos aplicados a las operaciones.
- b. Recargo de equivalencia.
- c. Portes.
- d. Todas las respuestas son falsas.

37. Las facturas de servicios prestados por profesionales:

- a. Se aplica el IVA y se descuenta IRPF.
- b. Se aplica el IVA una vez calculada la retención de IRPF.
- c. Se aplica el IVA una vez calculado el IRPF.
- d. Todas las respuestas son falsas.

38. El régimen especial de recargo de equivalencia consiste en:

- a. Que los empresarios incluidos en este régimen reciben de sus clientes un recargo por el IVA soportado.
- b. Que los empresarios acogidos a este régimen soportan un recargo en sus compras.
- c. Siempre hay que emitir factura rectificativa.
- d. Que se repercute un tipo de IVA especial en sus ventas.

39. En una empresa de comercialización de diferentes productos que desea establecer una política de control de stock de acuerdo con los resultados ABC. Conocemos la siguiente información:

Artículos(ud)	Existencias(ud)	Coste Unitario(€)
100	100	32
200	125	29
300	1.000	0,26
400	17	525
500	10	722
600	1.400	0,45

- a. Un 90 % de las existencias son artículos 600 y 300 representando a penas un 1,1% de los ingresos. Estos son los artículos tipo C
- b. Los artículos 200 y 100 representan los artículos tipo B.
- c. Los artículos 200 y 300 representan el grupo B.
- d. Los artículos 400 y 500 representan un porcentaje de ingresos elevados y un porcentaje muy bajo de unidades en existencias, por eso constituyen el tipo A.

40. Establecer un sistema apropiado para realizar las compras en la empresa minimiza los costes de:

- a. Transporte.
- b. Espacio.
- c. Aprovisionamiento.
- d. Manipulación.