



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Invierte en tu futuro

Consejería de Educación. Comunidad de Madrid.

Unión Europea. Fondo Social Europeo

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "LUIS BUÑUEL"

<http://www.iesluisbunuel.com>

C/ Orquídea, 1 – C/ Violeta, 10 Tfno.: 912360001 - Fax 912264142

28933 MÓSTOLES (Madrid)

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Convocatoria correspondiente al curso académico 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha: 12/05/2025	

CALIFICACIÓN
.....

Código del ciclo: ADGS02	Denominación completa del ciclo formativo: CICLO FORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Clave del módulo: 0649	Denominación completa del módulo profesional: OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- PARTES:
 - Parte de base de datos (ejercicio práctico)
 - Parte de hoja de cálculo (ejercicio práctico)
 - Parte de tratamiento de textos (ejercicio práctico)
 - Parte de Power Point (tipo test)
 - Parte de teoría test (tipo test)
 - Parte de mecanografía
- Todos los ejercicios que generen archivos serán entregados a través de un pendrive numerado facilitado por el centro.
- Comenzada la prueba no se podrá salir del aula hasta su finalización, so pena de abandono.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Los criterios de calificación y valoración vienen especificados en cada uno de los apartados a resolver.

Se considerará superada la prueba si el aspirante consigue un 5 o más en cada uno de los apartados: Base de datos, Hoja de cálculo, Tratamiento de textos, Power Point, teoría y Mecanografía.

La calificación final, en caso de cumplir el requisito anterior, será el resultado de la media aritmética de las cuatro pruebas.

La calificación final estará entre 1 y 10 sin decimales.



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Invierte en tu futuro

Consejería de Educación. Comunidad de Madrid.

Unión Europea. Fondo Social Europeo

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "LUIS BUÑUEL"

<http://www.iesluisbunuel.com>

C/ Orquídea, 1 – C/ Violeta, 10 Tfno.: 912360001 - Fax 912264142

28933 MÓSTOLES (Madrid)

PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Convocatoria correspondiente al curso académico 2024-2025

(Orden 1584/2011, de 4 de noviembre, de la Consejería de Educación e Investigación)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I. N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

CALIFICACIÓN
.....

Código del ciclo: ADGS02	Denominación completa del ciclo formativo: CICLO FORMATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Clave del módulo: 0649	Denominación completa del módulo profesional: OFIMÁTICA Y PROCESOS DE LA INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PARTE DE MECANOGRAFÍA

- El alumno creará un archivo de word en blanco y lo guardará con su nombre y apellidos en su pendrive
- Realizará dos ejercicios de 5 minutos. Contará el mejor de los dos.
- Cuando el profesor indique, realizará el ejercicio de mecanografía, en el anterior archivo.
- Cuando el profesor indique, se terminará de escribir, e inmediatamente se guardará el ejercicio y se cerrará el archivo.
- Se extrae el pendrive y se entrega al profesor.
- **La inobservancia de las instrucciones anteriores supondrá la no superación de la prueba.**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- Escritura al tacto (sin mirar al teclado) a una velocidad mínima de 200 pulsaciones netas por minuto y con un índice de error máximo del 1%
- Por cada error cometido, se aplicará una penalización de 5 pulsaciones que se restarán de las brutas totales.
- A la velocidad de 200 pulsaciones netas por minuto le corresponde una calificación de 5 puntos sobre 10. Por cada 5 pulsaciones netas que excedan de 200, la calificación del factor velocidad se incrementará en 0,25 puntos.
- A un índice de precisión igual al 1% le corresponde la calificación de 5 puntos sobre 10. La calificación se verá incrementada en 0,25 puntos por cada reducción en el índice del 0,05%.
- Los requisitos de velocidad y precisión indicados deben cumplirse de forma independiente, sin que sea posible la compensación de un factor con el otro. Alcanzada la velocidad mínima establecida (200 p/m) y el índice máximo de error (1%), la calificación global de esta parte de la prueba se obtendrá calculando su media aritmética.

Fdo.: Amparo Nadal



PRUEBA DE POWERPOINT

RODEAR LA RESPUESTA CORRECTA

CADA RESPUESTA CORRECTA SE CALIFICARÁ CON 2 PUNTOS. No se penalizan las respuestas incorrectas.

Para aprobar es necesario obtener un 5

1º Antes de abordar los aspectos formales de una presentación conviene considerar los siguientes aspectos:

- a) A quién va dirigida, la textura e imágenes
- b) A quién va dirigida, el objetivo, la exposición
- c) La música, evitar el exceso de imágenes, editar con textos claros

2º Las presentaciones según el orden en que ocurre la transición entre las diapositivas podemos diferenciarlas entre:

- a) Secuencias correlativas y dinámicas
- b) Secuencias activas y con efectos secundarios
- c) Secuencias correlativas e inactivas

3º Aspectos formales de una presentación:

- a) Imágenes, música, transición entre diapositivas, contenido de texto, armonía en el conjunto
- b) Imágenes, música, transición entre diapositivas, brevedad, armonía en el conjunto
- c) Claridad, brevedad y visualizar de forma dinámica el contenido a presentar.

4º Tipos de animaciones:

- a) Entrada, Énfasis, Salida, trayectorias de animación
- b) Zoom, rebote, impulso
- c) Animaciones avanzadas, animaciones sencillas

5º La pestaña Diseño cuenta con cuatro grupos de opciones

- a) Temas, variantes, personalizar, diseñador
- b) Temas y diseñador
- c) Guardar, personalizar, animación

Antes decíamos que las dificultades financieras eran causa, muchas veces, del fracaso de las empresas. Una empresa puede tener resultados económicos favorables y, sin embargo, estar atravesando una etapa difícil de tesorería que la impida continuar con normalidad su proceso productivo.

Es decir, es imposible que gran parte del activo de una empresa se encuentre materializado en la cuenta de “clientes”, lo que equivale a decir que nos deben, pero no tenemos liquidez. Las deudas de los clientes no se pueden transformar en dinero, hasta que no llegue el vencimiento de aquellas.

Como solución a este problema surgen las empresas de factoring, las cuales compran en firme las cuentas deudoras del cliente de las mismas condiciones de plazo, descuentos, etc., en que ésta la hubiera pactado.

Se puede decir que una etapa difícil en la gestión empresarial es precisamente la del cobro de las cantidades adeudadas a la empresa. Si la empresa de factoring compra esas deudas y ella se encarga de su cobro, es evidente que habrá facilitado en mucho la tarea empresarial.

Además, las empresas de factoring y debido a su gran especialización, encuentran menores dificultades en la gestión del cobro que las propias empresas, pudiendo éstas dedicarse con mayor intensidad a otras tareas como son producir y vender.

El factoring no toma las cuentas deudoras de sus clientes con un afán único de gestión. Asume el riesgo que todo crédito entraña, no pudiendo reclamar al cliente cuando se produzca algún caso fallido en la gestión de cobro.

Las ventajas que el factoring proporciona al cliente se deducen de la propia esencia de aquél. Entre otras, podemos citar:

- 1.- Elimina completamente los riesgos impagados.
- 2.- Al no tener que efectuar la gestión de cuentas deudoras, puede reducir el personal que atiende dicha gestión, dedicándolo a otras actividades de la empresa.
- 3.- Resolver los problemas de tesorería, y en general la financiación de la empresa.

Como contrapartida, y lógicamente, los servicios del factoring también suponen un coste para la empresa. Este coste varía según el plazo de vencimiento de las deudas, el volumen total de éstas, el importe promedio de las facturas, etc.

Este coste del factoring también depende de la apreciación que éste haga acerca de la solvencia y moralidad de los deudores de la empresa.

Prueba de Mecanografía.

Encabezado
0,5

Utilizar tamaño página "folio" con "3 cm" en todos los
márgenes de la hoja y fuente "times, 12", en todo el documento
salvo que se diga lo contrario. 0,5

Prueba de Procesador de Textos

Pruebas libre 24-25

CONSEJERÍA DE
EDUCACIÓN.
COMUNIDAD DE
MADRID

Cuadro de texto.
Centrado.
0,5

INSTITUTO IES LUIS BUÑUEL
C/ Orquídea, 1
28933 – MÓSTOLES (Madrid)

Texto con letra
capital
0,5

Composición de
forma estrella con
texto(tamaño 20
negrita) e imagen
prediseñada
1,5

Tabla diseñada
(tamaño fuente 20,
negrita, cursiva)
1,5



**DISEÑO
GRÁFICO**

PARTE DE ALTA

NOMBRE Y APELLIDOS:

PROVINCIA:

LOCALIDAD

SEGURIDAD SOCIAL

TELÉFONO:

MOVIL:

Pie de página
0,5



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Invierte en tu futuro

Consejería de Educación. Comunidad de Madrid.

Unión Europea. Fondo Social Europeo

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA "LUIS BUÑUEL"

<http://www.iesluisbunuel.com>

C/ Orquidea, 1 – C/ Violeta, 10 Tfno.: 912360001 - Fax 912264142

28933 MÓSTOLES (Madrid)

PRUEBA TIPO TEST

CADA RESPUESTA 1 PUNTOS NO HAY PENALIZACIÓN POR RESPUESTAS INCORRECTAS

1º Llamamos Hardware a

- a) Los componentes y periféricos del ordenador
- b) La parte lógica, constituida por el sistema operativo y las aplicaciones instaladas
- c) Ninguna es correcta

2º Son periféricos de entrada

- a) Cámara web, Plóter, Gafas de realidad virtual
- b) Cámara web, Escáner QR y lápiz óptico
- c) Ninguna es correcta

3º Son sistemas operativos para PC

- a) Ubuntu, Andoind
- b) Linux, Ubuntu
- c) Ninguna es correcta

4º La principal diferencia entre SAI y una regleta

- a) El SAI protege al equipo frente a picos de corriente
- b) La regleta, en caso de corte de suministro eléctrico proporciona alimentación adicional durante un tiempo suficiente para guardar los archivos abiertos y apagar el equipo con seguridad
- c) Ninguna es correcta

5º Utilizar el antivirus para eliminar uno o más virus encontrados en una unidad, es una acción:

- a) Activa
- b) Pasiva
- c) Ninguna es correcta

6º ¿Qué software es completamente libre, gratuito y de uso comercial?

- a) El software libre
- b) El software de dominio público
- c) Ninguna es correcta

7º Si los sucesivos propietarios deben distribuirlo bajo el mismo tipo de licencia que el original, hablamos de:

- a) Copyright
- b) Copyleft
- c) Ninguna es correcta

8º Antes de abordar los aspectos formales de una presentación conviene considerar los siguientes aspectos:

- a) A quién va dirigida, la textura e imágenes
- b) A quién va dirigida, el objetivo, la exposición
- c) La música, evitar el exceso de imágenes, editar con textos claros

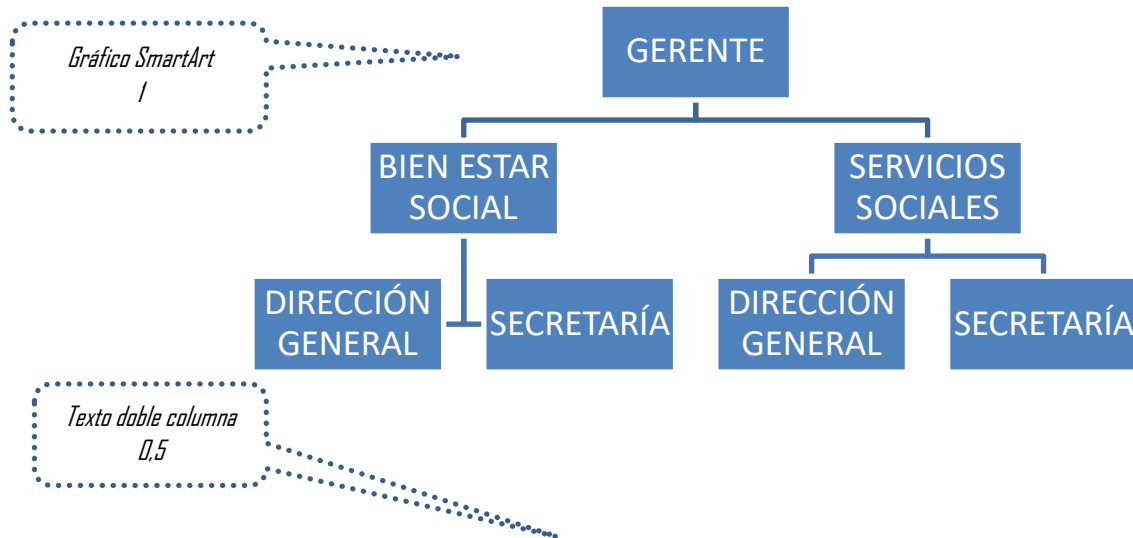
9º Las presentaciones según el orden en que ocurre la transición entre las diapositivas podemos diferenciarles entre:

- a) Secuencias correlativas y dinámicas
- b) Secuencias activas y con efectos secundarios
- c) Secuencias correlativas e inactivas

10º Aspectos formales de una presentación:

- a) Imágenes, música, transición entre diapositivas, contenido de texto, armonía en el conjunto
- b) Imágenes, música, transición entre diapositivas, brevedad, armonía en el conjunto
- c) Claridad, brevedad y visualizar de forma dinámica el contenido a presentar.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



Para analizar el concepto de Derecho del Trabajo hemos de definir por un lado qué es el Derecho y por otro lado qué es el Trabajo.

Derecho: Es el conjunto de normas ordenadas jerárquicamente, elaboradas por el Poder legislativo y a veces, por el Gobierno.

Capítulo Primero. ARIDOS.**Sección A . Arenas y tierras.****Artículo 1º** Arena por m³**Artículo 2º** Tierra por m³**Capítulo Segundo. MORTEROS.****Sección A . Porland****Artículo 1º** Gris a granel por m³.

Utilizar herramienta
lista multinivel.
1,5

Utilizar herramientas
de tabulación
/

CC.AA.	APROBACIÓN.	SUPERFICIE.
Andalucía ¹	30 de diciembre de 81	87.599
Castilla-La Mancha	10 de agosto de 82	9.461
Castilla y León ²	25 febrero de 83	94.224

¹ Vía rápida con polémica.

² Adhesión de León con polémica.

Nota al pie de página.
0,5

Factura	Nombre Cliente	Apellidos Cliente	Apellidos y nombre	Tipo cliente	Bruto	Dto (%)	Dto (€)	B.I
1001	Alberto	López, García		A	1169			
1002	Jesús	Arribas, Vela		A	2466			
1003	Mª Luisa	Pérez, Guijo		B	2212			
1004	Valentina	Nieto, Pérez		B	880			
1005	Ricardo	Taboada, Gómez		B	400			
1006	Khalid	Ezzat, Emam		C	698			
1007	Pablo	Fernández, Cuzco		C	827			
1008	Cristina	Astorga, García		C	1701			
1009	Héctor	Ponce, Folguera		A	1896			
1010	Rocío	Cortés, Valiente		B	2227			
1011	Ayoub	Benhaddou, Amakran		C	2862			
1012	Ionela	Perino, Khouja		C	2329			

1º **COLUMNA D:** Unir apellido y nombre, sepado por una coma y espacio mayúsculas. (1 PUNTO)

2º **COLUMNA G:** Si el cliente es de tipo A o B y el bruto supera los 1000 € cumple estas condiciones, 5% (1 PUNTO)

3º **COLUMNA H:** Importe del descuento (G) aplicado al Bruto (F) (0,10 PUNTO)

4º **COLUMNA I:** Base imponible= Bruto-Descuento (0,10 PUNTOS)

5º **COLUMNA J:** IVA del 21% aplicado a la base imponible (0,10 PUNTOS)

6º **COLUMNA k:** Base imponible (I)+ cuota de IVA (J) (0,10 PUNTOS)

7º **COLUMNA L:** Código cliente, que estará formado por los tres primeros que haya en la columna D, seguidos del tipo cliente (E). El código de cliente en mayúsculas. (1 punto)

8º **COLUMNA M:** Mostrará en modo texto la fórmula de la columna I (0,6 PUNTOS)

9º En la hoja BUSCAR ENCONTRAR LOS RESULTADOS SOLICITADOS (1,5 PUNTOS)

IVA	Importe Fra	Cod Cliente	Formul H

o y comenzando ambos con

€, lleva un 20%, y si no

UNTOS)

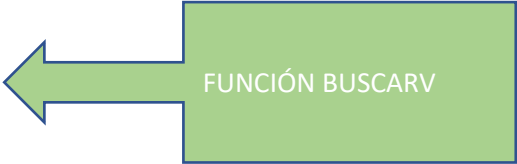
s y los dos últimos caracteres
te aparecerá todo en

0 punto)

UNTOS **CADA BÚSQUEDA)**

Cod Cli	
Ape, Nom Cli	
Tipo Cli	
Factura	
Importe	

Factura	
Ape, Nom Cli	
Tipo Cli	
Cod Cli	
Dto %	
Importe	



INTRODUCIR EL CÓDIGO DE CLIENTE **TOTFOA** en la celda **B1**, obtendrás en el rango B2:B5 los resultados solicitados, utilizando la función BUSCAR

INTRODUCIR EN LA CELDA B7 el nº de factura **1014**, obtendrás los resultados solicitados, utilizando la **función BUSCARV**

1,5 puntos

1,5 puntos

Producto	Metal	Precio	plazo entrega(días)	Gastos de transporte
1	Oro	300	1	
2	Plata	150	3	
3	Titanio	100	1	
4	Oro	500	3	
5	Oro	450	5	
6	Plata	200	5	
7	Rodio	200	5	
8	Platino	1200	7	
9	Oro	1000	7	
10	Oro	800	7	

1º Alinear los datos: Alinear los datos en el centro. El precio irá en

2º Las celdas de la columna E (Gasto de transporte) deben devolver los gastos de transportes, dependiendo del tipo de metal y del plazo de entrega.

a) Si el metal es de oro o platino y el plazo de entrega es inferior a 3 días:

b) En cualquier otro caso: 10 €

3º La fila F es la suma del precio y los gastos de transporte. **0,10 Puntos**

TOTAL DE PUNTOS 3

Total

n € . **0,15 PUNTOS**

ver los gastos de
a: **2,75 PUNTOS**
5 días: 30€

PUNTOS

**INSTRUCCIONES PARA LA PRUEBA DE ACCESS**

Nombre de la base de datos: **Alquiler rural**

En la carpeta de ACCESS dispones de las tres tabla

1º Relaciona las tablas para hacer las consultas. Con las tres reglas **(2 punto)**

2º Haz las siguientes consultas:

CONSULTA Nº 1: Nombre y apellidos de los huéspedes alojados en ZAFRA, inicio alquiler **(2 punto)**

CONSULTA Nº 2: Localidades en las que el alquiler es inferior a 50€/día **(2 punto)**

CONSULTA Nº 3: Nombre, apellidos, localidad, inicio alquiler superior 20/05/2020 **(2punto)**

CONSULTA Nº4 CONCAMPOS CALCULADOS (2 puntos)

Realizar la siguiente consulta con los campos que aparecen en la imagen

Calcular el importe de los huéspedes alojados en Montijo

Consulta con precio						
Número huésped	Nombre	Localidad	Inicio alquiler	días	importe	