

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior Convocatoria correspondiente al curso académico 2023-2024

ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, del Consejería de Educación y Juventud. (BOCAM martes 22 de diciembre de 2020)
RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023 (BOCAM viernes 12 de enero de 2024)

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:	

Código del ciclo: ADGS01	Denominación completa del ciclo formativo: TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
Clave del módulo: 05	Denominación completa del módulo profesional: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

Instrucciones necesarias para la realización de la prueba, materiales necesarios, duración y cualesquiera otros aspectos relevantes que se consideren oportunos como, entre otros, los siguientes:

- La prueba tendrá una duración máxima de 2,5 horas.
- Cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- Tener disponible el DNI en la mesa.
- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex).
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
- Los estudiantes que lleguen con retraso no se les permitirá el acceso al aula cuando hayan pasado más de 15 minutos desde el inicio del examen. Aquellos que lleguen con retraso no se les prolongará el tiempo de examen y finalizarán según este planificado
- No se permite la salida del aula una vez comenzada la prueba hasta su finalización o hasta transcurridos, al menos, 15 minutos desde el comienzo del examen.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

LA PRUEBA CONSTARÁ DE DOS PARTES:

- **TEORÍA (2 puntos).**
Preguntas tipo test que deberán contestarse en el propio enunciado y en base a las siguientes instrucciones:
 - Señale con un redondel la respuesta que considere más acertada.
 - Se puntuará con 0,1 puntos por cada respuesta correcta, restará 0,05 puntos por cada error y las preguntas en blanco no puntuán, pudiendo alcanzar una calificación máxima de 2 puntos y mínima de 0 puntos.
 - En caso de error tache con una X y ponga el redondel en la nueva respuesta.No se corregirán exámenes a lápiz.
- **EJERCICIOS PRÁCTICOS (8 puntos). SE PODRÁ UTILIZAR ÚNICA Y EXCLUSIVAMENTE CALCULADORA NO FINANCIERA.**
 - No se corregirán exámenes a lápiz.
 - Se entregarán y numerarán todas las hojas al finalizar el examen.

CALIFICACIÓN

TEORÍA:

1. El artículo 2.2 de la LGT clasifica los tributos en:

- a) Tasas, contribuciones especiales, impuestos y precios públicos.
- b) Tasas, impuestos y recargos.
- c) Tasas, contribuciones especiales e impuestos.
- d) Tasas, impuestos y licencias.

2. Las tasas son los tributos cuyo hecho imponible consiste:

- a) En la obtención por el obligado tributario de un beneficio o aumento de valor de sus bienes, como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos
- b) En la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, en la prestación de servicios o en la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien de modo particular al obligado tributario,
- c) En negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica del contribuyente, como consecuencia de la posesión de un patrimonio, la circulación de los bienes o la adquisición o gasto de la renta.
- d) En servicios o actividades prestados por el sector público que no sean de solicitud voluntaria para los obligados tributarios y que no se presten o realicen por el sector privado.

3. Las contribuciones especiales son los tributos cuyo hecho imponible consiste:

- a) En la obtención por el obligado tributario de un beneficio o aumento de valor de sus bienes, como consecuencia de la realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos
- b) En la utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, en la prestación de servicios o en la realización de actividades en régimen de derecho público que se refieran, afecten o beneficien de modo particular al obligado tributario,
- c) En negocios, actos o hechos que ponen de manifiesto la capacidad económica del contribuyente, como consecuencia de la posesión de un patrimonio, la circulación de los bienes o la adquisición o gasto de la renta.
- d) En servicios o actividades prestados por el sector público que no sean de solicitud voluntaria para los obligados tributarios y que no se presten o realicen por el sector privado.

4. De los siguientes ingresos públicos, diga cuál es una tasa:

- a) El pago efectuado al Estado cuando se escritura la compra-venta de un piso.
- b) Cantidad que se paga por tener reservado un vado permanente para el paso de vehículos.
- c) Cantidad que pagan al Ayuntamiento por el asfaltado de un polígono industrial las empresas de dicho polígono.
- d) Cantidad que se paga al Ayuntamiento por el acceso a una piscina pública.

5. El hecho imponible del Impuesto de Sociedades (I.S.) es:

- a) Las ventas de la sociedad.
- b) Los beneficios (ingresos menos gastos) de la sociedad.
- c) El patrimonio de la sociedad.
- d) Las compras de la sociedad.

6. ¿Qué son los impuestos directos?

- a) Los que gravan la utilización de la riqueza: el consumo.
- b) Los que gravan la riqueza: la renta o el capital (patrimonio).
- c) Los que gravan los artículos de lujo.
- d) Los que gravan las inversiones.

7. ¿Qué son los impuestos indirectos?

- a) Los que gravan la riqueza: la renta o el capital (patrimonio).
- b) Los que gravan la utilización de la riqueza: el consumo.
- c) Los que gravan los artículos de lujo.
- d) Los que gravan las inversiones.

8. El Impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) grava:

- a) Los rendimientos del trabajo personal (por cuenta ajena).
- b) Los rendimientos de actividades económicas (empresariales, profesionales y artísticas).
- c) Los rendimientos del capital mobiliario e inmobiliario.
- d) Todas las anteriores son correctas.

9. El Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones (ISD) grava:

- a) Los incrementos patrimoniales obtenidos a título oneroso por personas físicas.
- b) Los incrementos patrimoniales obtenidos a título oneroso o lucrativo por personas físicas.
- c) Los incrementos patrimoniales obtenidos a título lucrativo por personas físicas.
- d) Ninguna de las anteriores

10. El Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados es un tributo de naturaleza indirecta que gravará:

- a) Las transmisiones patrimoniales onerosas.
- b) Las operaciones societarias.
- c) Los actos jurídicos documentados.
- d) Todas las anteriores.
- e) La opción a y c.

11. Indica qué tipo de operación respecto al IVA realiza una clínica de asistencia médica:

- a) Operación sujeta.
- b) Operación NO sujeta.
- c) Operación exenta plena.
- d) Operación exenta limitada.

12. Las cuotas de IVA soportadas en operaciones sujetas con derecho a deducción se deducen en su totalidad cuando:

- a) Aplicamos la Regla de Prorrata General.
- b) Aplicamos la Regla DE Prorrata Especial.
- c) Aplicamos el Régimen simplificado.
- d) En todas las anteriores.

13. Podemos DEFINIR la Contabilidad Financiera como un sistema de información que, en una determinada organización, registra, clasifica y resume sucesos traducibles en unidades monetarias:

- a) Registra en el Mayor, Clasifica en el Diario y Resume en los Estados Contables (Balance, Pérdidas y Ganancias...).
- b) Registra en el Mayor, Clasifica en el Balance de Comprobación y Resume en el Diario.
- c) Registra en el Diario, Clasifica en el Balance y Resume en el Mayor.
- d) Registra en el Diario, Clasifica en el Mayor y Resume en los Estados Contables (Balance, Pérdidas y Ganancias...).

14. El Código de Comercio establece unos LIBROS OBLIGATORIOS para todos los empresarios, que son:

- a) Un libro de Inventarios y Cuentas Anuales, Balance de Situación y Memoria.
- b) El libro de Inventarios y Cuentas Anuales y el Libro Diario.
- c) Diario, Balance de Situación, Balance de Comprobación y Saldos.
- d) Diario, Balance de Situación, Balance de Comprobación y Saldos y Memoria.

15. Podemos definir el PATRIMONIO de una empresa como:

- a) El conjunto de bienes y derechos.
- b) El conjunto de bienes, derechos y el neto.
- c) El conjunto de bienes, derechos de cobro y obligaciones de pago.
- d) El conjunto de bienes, derechos, y los beneficios no distribuidos.

16. El PATRIMONIO NETO está formado por:

- a) Las aportaciones de los socios de la empresa y la financiación ajena.
- b) Las aportaciones de los socios de la empresa y los beneficios no distribuidos.
- c) Las aportaciones de los socios de la empresa.
- d) Las aportaciones de los socios de la empresa y el activo ficticio.

17. Podemos clasificar el ACTIVO CORRIENTE en:

- a) Existencias, Deudores y Fondos Propios.
- b) Disponible, no exigible y realizable.
- c) Existencias, Deudores y Efectivo.
- d) Inmovilizado intangible y material.

18. EL LIBRO DIARIO:

- a) Es el libro en el que se controlan individualmente las anotaciones de cada cuenta.
- b) Muestra los saldos de las cuentas en un momento determinado.
- c) Muestra el origen del dinero (pasivo) y como se ha empleado (activo).
- d) Recoge día a día, todas las operaciones que realiza la empresa, mediante una anotación llamada asiento.

19. EL LIBRO MAYOR:

- a) Recoge día a día, todas las operaciones que realiza la empresa, mediante una anotación llamada asiento.
- b) Muestra los saldos de las cuentas en un momento determinado.
- c) Es el libro en el que se controlan individualmente las anotaciones de cada cuenta.
- d) Muestra el origen del dinero (pasivo) y como se ha empleado (activo).

20. EL BALANCE DE COMPROBACIÓN Y SALDOS:

- a) Es el libro en el que se controlan las anotaciones de cada cuenta.
- b) Muestra los saldos de las diferentes cuentas en un momento determinado.
- c) Recoge día a día, todas las operaciones que realiza la empresa, mediante una anotación llamada asiento.
- d) Muestra el origen del dinero (pasivo) y como se ha empleado (activo).

PRÁCTICA:

EJERCICIO 1. FACTURA (2 punto)

ACME, S.A., con NIF A02224455, y domicilio en Avda. de Alicante, 54, de Albacete, vende el día 20 de febrero de 2019 a su cliente TRAPA, S.A., con domicilio en C/ Concha, 3, de Zaragoza y NIF A50625210, la siguiente mercancía:

- 200 unidades del producto ABC, a 3,50 €/unidad. El tipo de IVA aplicable es del 10%.
- 100 unidades del producto CBS, a 1,20 €/unidad. El tipo de IVA aplicable es del 21%.
- 250 unidades del producto BBC, a 2,70 €/unidad. El tipo de IVA aplicable es del 21%.
- Portes de 0,30 € por unidad de producto transportada.

Se concede un descuento comercial del 5%. La forma de pago es al contado, por lo que se incluye un descuento adicional del 3%.

A partir de esta información, confecciona la factura comercial, con número 523.

EJERCICIO 2. IVA: PRORRATA (2 puntos)

Calcula el IVA a ingresar los tres primeros trimestres, la prorrata definitiva y el importe a ingresar el

4º trimestre (prorrata general), teniendo en cuenta la siguiente información:

Un empresario ha realizado durante un año las siguientes operaciones (tipo de IVA 10%):

	1º trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º trimestre	Totales
Ventas con derecho a deducción	52.300,00 €	63.500,00 €	48.600,00 €	78.700,00 €	243.100,00
Ventas sin derecho a deducción	20.750,00 €	31.400,00 €	24.200,00 €	33.700,00 €	110.050,00
Compras	28.500,00 €	32.900,00 €	25.600,00 €	35.800,00 €	122.800,00
Ventas totales	73.050,00	94.900,00	72.800,00	112.400,00	353.150,00

El porcentaje de la prorrata definitiva del ejercicio anterior fue de 45%

EJERCICIO 3. SUPUESTO DE CONTABILIDAD (4 puntos)

Para que un asiento sea considerado correcto debe incluir los números de las cuentas del PGC, su nombre y el importe correcto.

Una empresa presenta a 1 de enero los siguientes elementos patrimoniales:

(213) Maquinaria: 25.000 €; (2813) Amortización Acumulada del I.M.: 2.500 €; (216) Mobiliario: 16.000; (2816) Amortización Acumulada del I.M.: 3.200 €; (300) Mercaderías: 5.000 €; (400) Proveedores: 2.500; (4310) Clientes, efectos comerciales en cartera: 4.500 €; (570) Caja, €: 2.000 €; (572) Bancos c/c: 12.000 €; (520) Deudas a c/p con entidades de crédito: 3.600 €; (170)) Deudas a l/p con entidades de crédito: 7.400 €; (100) Capital Social: A DETERMINAR.

Realizar en el libro Diario los siguientes asientos:

- 1.- Asiento de apertura.
- 2.- Compra de mercaderías por 1.000 €, más IVA, aceptamos y firmamos una letra de cambio a 30 días por un importe de 800 € y el resto lo pagamos por banco.
- 3.- Venta de mercaderías a crédito por un importe de 4.500 €, más IVA. En la factura se incluyen un descuento de 200 € y unos gastos de transportes de 100 €.
- 4.- Nos devuelven mercaderías de la venta anterior por un importe de 300 € (IVA incluido).
- 5.- Paga por banco el alquiler de un local por importe de 1.600 €, más de IVA. Retención del 19% de IRPF.
 - 6.- Recibimos una transferencia de 1.000 €, IVA incluido, de un cliente como anticipo de una futura venta.
 - 7.- Descontamos en el banco un efecto de 2.000 € nominales con vencimiento a 90 días. El banco carga en cuenta los intereses calculados al 8% anual (año comercial) y 20 € de gastos.
 - 8.- Venta de mercaderías a crédito por valor de 6.500 €, más IVA. Descontamos el anticipo recibido del asiento 5.
 - 9.- Compramos mercaderías a crédito por un importe de 1.200 €, más IVA, recibiendo envases con derecho a devolución por un importe de 300 €, más IVA.
 - 10.- Nos conceden un descuento por volumen de pedido equivalente al 10 % de la compra del asiento anterior.
 - 11.- Devolvemos envases por un importe de 200 €, más IVA. La empresa se queda con el resto de los envases. Pagamos la deuda pendiente de la compra con el proveedor de los asientos anteriores mediante transferencia bancaria
 - 12.- Se vende mobiliario por 5.000 €, más IVA. Su valor de adquisición fue de 8.000 € y se sabe que estaba amortizado en 1.600 €. Se cobran 1.000 € en efectivo y el resto dentro de 3 meses.
 - 13.- Realizar la liquidación del IVA (suponiendo que se hace una única liquidación anual).
 - 14.- Dotar la amortización del inmovilizado material por el sistema lineal:
 - vida útil de la maquinaria 10 años y su valor residual se estima en 1.000 €.
 - vida útil del mobiliario 5 años.
 - 15.- Realizar la regularización de las existencias, teniendo en cuenta que el valor de las existencias finales asciende a 3.000 €.
 - 16.- Asiento de regularización.
 - 17.- Asiento de cierre.

