



**PRUEBAS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS DE TÉCNICO Y TÉCNICO
SUPERIOR**
***Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico
Superior Convocatoria correspondiente al curso académico
2023-2024***

ORDEN 3299/2020, de 15 de diciembre, del Consejería de Educación y Juventud. (BOCAM martes 22 de diciembre de 2020)

RESOLUCIÓN de 29 de diciembre de 2023 (BOCAM viernes 12 de enero de 2024)

Código del ciclo: ADGS01	Denominación completa del ciclo formativo: TÉCNICO SUPERIOR EN ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN
Clave del módulo: 04	Denominación completa del módulo profesional: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

La prueba de Ofimática consta de dos partes teniendo en cuenta el currículo del módulo.

- ✓ **1ª PARTE TEÓRICA**, El examen consta de preguntas que podrán ser: tipo test, verdadero o falso, desarrollar, completar, relacionar.
- ✓ **2ª PARTE PRÁCTICA**, consiste en la realización de **tres supuestos prácticos**:
 - **Hoja de cálculo (Excel)**
 - **Base de datos (Access)**
 - **Tratamiento de textos (Word)**

Es necesario acudir a la prueba con: Pendrive formateado y libre de contenido, propiedad del aspirante y etiquetado con su nombre y apellidos. Todos los ejercicios que generen archivos serán entregados a través de un pendrive propiedad del aspirante.

El tiempo estimado para la realización es de 3 h.

Bibliografía recomendada: cualquier libro de texto específico para este módulo.

Los estudiantes que lleguen con retraso no se les permitirá el acceso al aula cuando hayan pasado más de 15 minutos desde el inicio del examen. Aquellos que lleguen con retraso no se les prolongará el tiempo de examen y finalizarán según este planificado

No se permite la salida del aula una vez comenzada la prueba hasta su finalización o hasta transcurridos, al menos, 15 minutos desde el comienzo del examen.

En el supuesto de sorprender a una persona con otro material que no sea el autorizado, hablando, con anotaciones, cualquier tipo de "chuleta" o simplemente copiando, se procederá a la retirada del ejercicio y a la expulsión del aula.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- ☐ **LA PRIMERA PARTE TEÓRICA** consiste en la realización de una prueba teórica. **Esta parte tiene una valoración de 3 puntos.** Cada respuesta contestada de forma correcta se puntúa con 0,1. Las respuestas incorrectas tienen una penalización de 0,05. *Las preguntas no contestadas no suman ni penalizan.*
- ☐ **LA SEGUNDA PARTE PRÁCTICA** se compone de la realización de tres supuestos prácticos correspondientes a las aplicaciones ofimáticas impartidas en el módulo (Microsoft Word, Excel y Access). **Esta parte tiene una valoración de 7 puntos.**
- ☐ La prueba tiene carácter sumativo y para aprobar debe obtener una nota mínima de 5 puntos

DATOS DEL ASPIRANTE		
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.:	Fecha:

Firma

ANTES DE REALIZAR EL EXAMEN, lea atentamente todos los puntos citados a continuación. Guarde silencio hasta que abandone el aula. Si tiene alguna duda levante la mano.

PARTE TEÓRICA (3 PUNTOS)

Responde a las preguntas en la plantilla con letra MAYÚSCULA. No se permiten ni tachaduras ni utilizar correctores (tippex), no procediéndose a la corrección si se da esta situación.
La respuesta debe ser contestada en bolígrafo no está permitido el uso de lápiz.

Sólo se corregirá el examen cuyas respuestas figuren en la plantilla que se muestra a continuación:

1.a	
1.b	
1.c	
1.d	
2	
2	
3	
4	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10.1	

10.2	
10.3	
10.4	
11.1	
11.2	
11.3	
11.4	
12.a	
12.b	
12.c	
13.a	
13.b	
13.c	
13.d	
13.e	

Bien (0,10)	Mal	Penalización (-0,05)	PUNTUACIÓN TEST

1. Completa estas frases con las palabras que correspondan de las siguientes:

reglas – color – agrupaciones predeterminadas – lista de distribución

- a) Las son acciones que Outlook realiza en los mensajes entrantes de manera automática cuando se cumple la condición especificada.
- b) Una es una lista de contactos creada para enviar mensajes a un grupo de personas de manera simultánea.
- c) Los mensajes entrantes se pueden organizar por
- d) Una operación que se puede realizar sobre los mensajes entrantes es resaltarlos con algún

2.- Señala las dos afirmaciones correctas:

- a) Todas las necesidades de seguridad en la red se cubren activando Firewall de Windows.
- b) Firewall de Windows y los programas antivirus se complementan.
- c) La seguridad se puede configurar a través del sistema operativo y de los navegadores.
- d) Con Internet Explorer se puede configurar el nivel de seguridad para Internet, pero no para la Intranet.

3. Marca la afirmación correcta:

- a) Para realizar cambios globales en el estilo de las presentaciones, se utiliza el *Patrón de diapositivas*.
- b) Para realizar cambios globales en los marcadores de posición de las notas al pie de página, se utiliza el *Patrón de documentos*.
- c) Para realizar cambios globales en las páginas de la presentación, se utiliza el *Patrón de notas*.
- d) Con el modo *Presentación con diapositivas*, podemos ver todas las diapositivas en miniatura y, al mismo tiempo, clasificadas por orden de creación.

4. Las siguientes afirmaciones se refieren a las presentaciones en PowerPoint. Identifica las dos correctas.

- a) A la hora de reordenar las páginas, es muy práctico el *Clasificador de diapositivas*.
- b) Si se desea observar el resultado final de nuestro trabajo, utilizaremos la *Vista Normal*.
- c) Para trabajar con diapositivas individuales, lo más aconsejable es hacerlo en *Vista Normal*.
- d) Para añadir notas particulares al trabajo, podemos hacerlo tanto en *Vista Normal* como en *Página de notas*.

5. En PowerPoint, podemos imprimir la presentación haciendo clic en el menú Archivo y pulsando en la opción Imprimir o mediante el atajo de teclado

- a) Ctrl + B.
- b) Ctrl + I.
- c) Ctrl + P.
- d) Ctrl + Impr Pant.

6. Es el espacio en el que se despliegan los botones, menús y controles de cada una de las fichas.

- a) Fichas.
- b) Grupo de herramientas.
- c) Cinta de opciones.
- d) Minimizar cinta de opciones.

7. Es la encargada de ejecutar las operaciones que puede llevar a cabo el ordenador. Aunque parezca una máquina muy compleja, el ordenador es, en realidad, capaz de llevar a cabo solo un pequeño conjunto de operaciones.

- a) Memoria principal.
- b) Unidad central de proceso.
- c) Unidad de control.
- d) Unidad aritmético-lógica (UAL).

8. Es un procesador similar a la UCP encargado de realizar los cálculos necesarios para la presentación de los gráficos (o parte de ellos), y aligerar así la carga de aquella.

- a) Memoria de vídeo.
- b) Unidad de procesamiento gráfico o GPU (Graphics Processing Unit).
- c) Memoria (RAM).
- d) Memoria flash.

9. Elige la opción que completa la información: En los puertos _____, la información se transmite de _____; en otras palabras, en cada transmisión se envían o reciben ocho bits de información simultáneamente.

- a) Serie / byte en byte.
- b) Paralelo / bit a bit.
- c) Paralelo / byte en byte.
- d) Serie / bit a bit.

10. Relaciona los servicios en la nube con el concepto al que corresponden.

- | | |
|---|--|
| 1) Clientes en la nube | 2) CRM, correo electrónico, escritorio virtual, comunicación, juegos, etcétera. |
| 2) Software como servicio (SaaS) | 4) Tiempo de ejecución, bases de datos, servidores web, herramientas de desarrollo, etcétera. |
| 3) Plataforma como servicio (PaaS) | 6) Máquinas virtuales, servidores, almacenamiento, balance de carga, red, etcétera. |
| 4) Infraestructura como servicio (IaaS) | 8) Navegador, aplicación móvil, terminal sin capacidad de proceso, emulador de terminal, etcétera. |

11. Relaciona cada tipo de protocolo con su empleo mayoritario.

- | | |
|---------------------|--|
| 1) SMTP, POP e IMAP | 2) Usados para la transmisión de documentos web. |
| 2) Telnet y SSH | 4) Usados para la transferencia de ficheros entre equipos. |
| 3) FTP y SFTP | 6) Empleados para el uso remoto de sistemas operativos. |
| 4) HTTP y HTTPS | 8) Empleados para los servicios de correo electrónico. |

12. Señala a qué tipo de memoria pertenecen las siguientes características:

- a). Memoria de almacenamiento temporal en la que se carga en primer lugar el sistema operativo y después todos los programas que está utilizando el usuario. -----
- b). Memoria que guarda la BIOS. -----
- c). Memoria muy veloz que se intercala entre el procesador y la memoria RAM. -----

13. Completa las siguientes frases eligiendo los términos que correspondan de los que aparecen a continuación:

Teorema fundamental de la numeración, serie, potencia de cálculo, notación posicional, temporal, USB, volatiliza, placa base, sistema de numeración, base.

- a) Cuando en un sistema de numeración, el valor relativo que representa cada símbolo depende de su valor absoluto y de la posición que ocupa respecto a la coma decimal, se dice que se está utilizando la -----
- b) El ----- relaciona una cantidad expresada en cualquier sistema de numeración con la misma cantidad expresada en el sistema decimal.
- c) Se denomina ----- al conjunto de símbolos utilizados para la representación de cantidades (base) y las reglas que los rigen.
- d) En un ordenador, el puerto USB está desplazando al puerto -----
- e) La memoria RAM está disponible en la placa base, es de almacenamiento -----, y se volatiliza cuando se apaga el ordenador.

PARTE PRÁCTICA (7 PUNTOS)

En el escritorio de cada equipo, el alumno encontrará una carpeta con el nombre PRUEBAS LIBRES 2024 Ofimática.

El alumno deberá cambiar el nombre de esa carpeta por el suyo con este formato (Apellidos_Nombre) Ej. PerezMoldesDaniel)

Dentro de esa carpeta están los archivos necesarios para el desarrollo de la prueba, y es en esa carpeta donde se deberá guardar todo lo realizado con el nombre que en cada ejercicio se indica.

1.-Prueba de destreza de procesador de textos con MICROSOFT WORD (1 punto)

Instrucciones para redactar el documento y criterios de calificación:

Establece las siguientes tabulaciones para los datos, como se da a continuación. Debes redactar el documento con el programa Microsoft WORD, y debe quedar con la apariencia tal como visualizas el documento. Cada error tiene una penalización de 0,25 puntos.

Criterios de calificación: Obtiene el resultado correctamente 1 punto. Obtiene el resultado con un error 0,75. Obtiene el resultado con dos errores 0,50. Obtiene resultado con 3 errores 0,25. Obtiene el resultado con más de 3 errores un 0

#Equipo	Descripción	Precio de compra	Estado
1.....	Impresora	3590.75.....	Bueno
2.....	Mouse	150.5.....	En Reparación
3.....	Scanner	2580.25.....	Descompuesto
4.....	Teclado	225.15.....	Bueno
5.....	Monitor	3750.80.....	Bueno
6.....	Disco Duro	1520.45.....	Descompuesto

Tabulación de barra en el centímetro 6.25

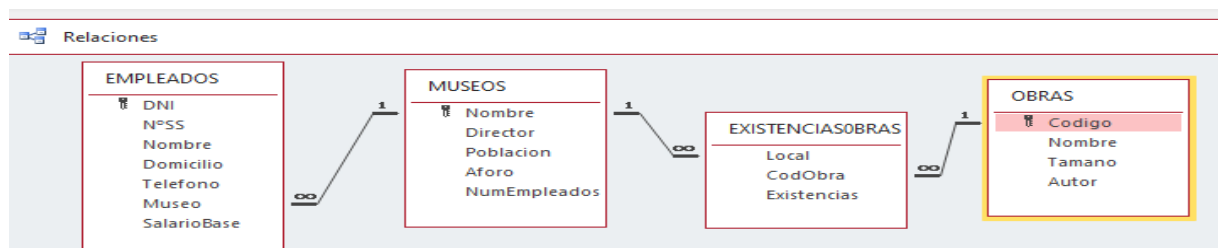
Guarde el archivo al que nombrará: **Apellido_Nombre_Tabulaciones**

2.- Prueba de destreza de base de datos con ACCESS (3 PUNTOS)

El dueño de un museo posee una serie de locales dedicados a la exposición de obras de arte. Cada uno de sus empleados trabaja en un único local. Cada local tiene varios empleados, pero sólo uno de ellos hace de director en un determinado local. A cada local le llegan obras de arte de distintas procedencias (escuelas de arte, coleccionistas, autores, etc.). Es normal que en un local se disponga de varias obras que pertenezcan a la misma rama del arte, sin embargo, no en todos los locales hay de todas las ramas del arte (escultura, pintura, etc.).

Tomando como referencia la base de datos Museo consultas.accdb, se pide.

1.-Establecer las relaciones entre las tablas (0,50 puntos)



2.-Realizar las siguientes consultas (2 puntos)

Consulta 1: Nombre de los empleados que vivan en Fuengirola o Málaga, que no trabajen en el museo de La Marina y que los museos tengan un aforo de menos de 90 y más de 55. (0,25 puntos)

Consulta 2: Realiza una consulta para que al ejecutarla e indicarle el nombre de la población del museo, se muestre el nombre, domicilio y salario base de los empleados que dirigen algún museo y la población donde se encuentra el museo. (0,25 puntos)

Consulta 3: Utilizando los campos nombre del empleado, salario base (formato euro y dos decimales) y locales donde trabajan, debe crear los siguientes campos calculados (todos con formato de tres decimales excepto "Horas semanales de contrato" que no lleva ninguno):

a) Transporte: complemento que se añade al salario base y que supone el 4,5% del mismo. (0,25 puntos)

b) Seguridad Social: deducción del 4,7% que se calcula sobre el salario base. (0,25 puntos)

c) IRPF: impuesto que supone el 15%. Se calcula sobre el salario base más el complemento de transporte. (0,25 puntos)

d) Salario neto, que es el resultado de sumar el salario base con el complemento de transporte y de restar la deducción por Seguridad Social y el impuesto del IRPF. (0,25 puntos)

Consulta 4: Consulta 4: Calcula los ingresos que se podrían generar por día de apertura en cada museo, si se llena una media del 75% del aforo y se aplican los siguientes precios en las entradas a los museos:

La Marina 4,75 € Venus 5,70 €

Picasso 6,00 € Oriental 6,00 €

Central 5,50 €

Utiliza los campos siguientes de la tabla Museos: Nombre del museo, director, población, aforo. Formatea el campo Ingresos con dos decimales.

3. Realiza el formulario con subformulario siguiente para mostrar las obras de cada museo. Inserta la imagen que prefieras. debe quedar con la apariencia tal como visualizas el documento. (0,50 puntos)

Codigo	Nombre	Tamaño	Autor
R0022	Aguarelas	3,75	Van Gogh
G2222	Esculturas	2,75	Miguel Angel

Nota: Al acabar esta parte nombre a la BBDD de Access así: Apellido_Nombre_BBDD

3. Prueba de destreza de hoja de cálculo con MICROSOFT EXCEL (3 puntos)

1.-Rellene las casillas grises con las explicaciones que se dan abajo utilizando las funciones lógicas y estadísticas (2,25 puntos)

INSTITUTO PEÑAS

ALUMNOS	1ª EVALUAC.	2ª EVALUAC.	3ª EVALUAC.	NotaMEDIA	NOTA	LIBRO REFUERZO	DEBERES	NOTA FINAL
ANTONIO CALDERON	2,50	3,00	4,00					
JOSE LOPEZ	9,75	5,00	4,25					
ENCARNA PEÑA	6,00	6,00	6,00					
RAMIRO CRUZ	7,00	8,00	4,00					
CRISTINA PEREZ	1,50	10,00	8,50					
SONIA LUCES	6,00	3,50	2,75					
ISABEL RATERO	4,50	7,25	10,00					
ALBERTO FERNANDEZ	9,00	6,00	9,00					
EVA RAMOS	0,50	6,75	4,00					

0,25 puntos

0,25 puntos

0,25 puntos

0,25 puntos

0,25 puntos

NOTA MAYOR		0.25 puntos
0,25NOTA MENOR		0.25 puntos
NOTA MÁS REPETIDA		0.25 puntos

N.º DE ALUMNOS		0,25 puntos
----------------	--	-------------

SUSPENSO
APROBADO
NOTABLE
SOBRESALIENTE

Para aquellos
alumnos con
una nota en la
1ª evaluación
inferior a 4

Cuando la suma
de las notas de
las 3 evaluaciones
sea inferior a 20,
el alumno tendrá
deberes de lo
contrario no
tendrá deberes

Si el alumno ha
utilizado el libro de
refuerzo
sumaremos 0,5
puntos a su media
final, si no es así
no sumaremos
nada.

Cuando acabe nombre al archivo del siguiente modo: **Apellido_Nombre_ejerc.1**

2.-Rellena las casillas grises con las explicaciones que se dan abajo, utilizando la función SI.(0,75 puntos)

NOMBRE	EDAD	SEXO	ESTUDIOS	ESTADO	ETAPA	ENVÍO
Ana	15	M	Bachillerato			
Juan	67	H	T.Superior			
María	18	M	T. Medio			
Eva	35	M	T. Superior			
José	45	H	FP2			
Nuria	61	M	T. Medio			
Paz	65	M	T. Superior			
Gema	34	M	FP2			
Toni	25	H	T. Medio			
Paco	78	H	Bachillerato			
Esteban	12	H	Bachillerato			
Carlos	71	H	Sin Estudios			
Susana	9	M	Primaria			

0,25 puntos

0,25 puntos

0,25 pun

ESTADO: Si EDAD < 65 - ACTIVO
Si EDAD > 65 - INACTIVO

ETAPA: Si EDAD 0 A 15 - NIÑO
Si EDAD 15 A 35 - JOVEN
Si EDAD 35 A 50 - ADULTO
Si EDAD >50 - MAYOR

ENVÍO: ACTIVO Y NIÑO - TEBEO
ACTIVO Y JOVEN - REVISTA
ACTIVO Y ADULTO - LIBRO 1
ACTIVO Y MAYOR - LIBRO 2
RESTO - CINTA

Cuando acabe nombre al archivo del siguiente modo: **Apellido_Nombre_ejerc.**