

Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

([Resolución de 19 de diciembre de 2024](#) de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|----------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E. | Fecha: | |

| | |
|---|--|
| Código del ciclo: (1) ADGM01 | Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| Clave o código del módulo: (1) 0439 | Denominación completa del módulo profesional: (1) EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN |

| INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Se deberán cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.- Deberá estar disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa (X) o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).- El examinador facilitará el material de consulta necesario- Se autoriza el uso de calculadora (no programable).- No se corregirán las letras o número ilegibles: escriban con claridad.- No está permitido el uso de móviles ni relojes inteligentes durante el examen.- Los teléfonos móviles permanecerán apagados o en silencio.- En el caso de que se actúe de forma deshonesta en la realización de la prueba, utilizando materiales no permitidos (teléfonos móviles, pinganillos, "chuletas", etc.), plagiando respuestas o hablando con otros compañeros, se otorgará una calificación global de 0 puntos.- La prueba contendrá una parte teórica y una parte práctica, la nota será la suma de las dos partes.- Parte teórica: preguntas tipo test en las que solo una opción será correcta. |

- Parte práctica: estará compuesta por ejercicios de tipo práctico.
- En las preguntas tipo test es obligatorio pasar todas las respuestas a la plantilla que encontrarás al final de esta parte.
- Todos los cálculos deben aparecer en el examen.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

- **Puntuación:**
 - Parte de teoría: 8 puntos. El test constará de 50 preguntas y será de respuesta única y el valor de cada test correcto es de 0,16 puntos. Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación y las respuestas erróneas no restarán.
 - Parte práctica: 2 puntos. Constará de 2 ejercicios de 1 punto cada uno.
- **Criterios de valoración:**
 - Se valorará la corrección y claridad en las respuestas y el procedimiento seguido por el participante
 - Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad de forma correcta.

(1) Consígnense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

CALIFICACIÓN

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

CONTENIDO DE LA TEÓRICA:

1.- Señala la respuesta correcta.

- a) La Constitución Española es la norma más importante en el ordenamiento jurídico español, es flexible y extensa
- b) La Constitución Española es la norma más importante en el ordenamiento jurídico español, es rígida y extensa
- c) La Constitución Española es la norma más importante en el ordenamiento jurídico español, es flexible y breve
- d) La Constitución Española es la norma más importante en el ordenamiento jurídico español, es rígida y breve

2.- En la jerarquía de las normas:

- a) Los tratados internacionales están por encima de las leyes ordinarias.
- b) Los tratados internacionales están por encima de las leyes orgánicas.
- c) Respuestas A y B son correctas.
- d) Los tratados internacionales nunca pueden estar por encima de una ley orgánica española.

3.- No pertenece al Derecho público:

- a) El Derecho administrativo.
- b) El Derecho mercantil.
- c) El Derecho penal.
- d) El Derecho fiscal.

4.- El poder ejecutivo está encomendado:

- a) Al Congreso de los Diputados.
- b) Al Senado.
- c) Al Gobierno y a la Administración.
- d) Al Consejo General del Poder Judicial.

5.- No son normas con rango de ley:

- a) Los RD leyes.
- b) Los reglamentos.
- c) Los RD legislativos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

6.- Se regulan por ley orgánica:

- a) Los derechos fundamentales y libertades públicas.
- b) El régimen electoral.
- c) Los estatutos de autonomía.
- d) Todas las respuestas son correctas.

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

7.- La Unión Europea está integrada en la actualidad por:

- a) 29 países
- b) 25 países
- c) 27 países
- d) 26 países

8.- Son requisitos para formar parte de la UE:

- a) Ser un régimen democrático.
- b) Tener una economía de mercado.
- c) Garantizar el Estado de derecho.
- d) Todas las respuestas son correctas.

9.- La institución de la UE donde se reúnen los jefes de Estado o de Gobierno de los países miembros se denomina:

- a) Consejo de la UE.
- b) Parlamento.
- c) Consejo Europeo.
- d) Comisión Europea.

10.- No es un organismo europeo:

- a) El Comité de las Regiones.
- b) El Tribunal de Justicia de la UE.
- c) El Defensor del Pueblo Europeo.
- d) El Supervisor Europeo de Protección de Datos.

11. Dentro de la AGE, los ministerios se encuadran en:

- a) La organización territorial.
- b) La AGE en el exterior.
- c) La organización central.
- d) Los servicios comunes.

12. En la AGE, los órganos encargados de la gestión de un sector de actividad administrativa son:

- a) Las delegaciones del Gobierno.
- b) La Presidencia del Gobierno.
- c) Los servicios comunes.
- d) Los ministerios.

13.- Las competencias que tienen las comunidades autónomas pueden ser:

- a) Exclusivas y legislativas
- b) Exclusivas, compartidas y concurrentes
- c) Legislativas, compartidas y exclusivas
- d) Legislativas, reglamentarias y concurrentes

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

14.- Los consejeros de Gobierno de una comunidad autónoma están formados por:

- a) Todos los alcaldes y el presidente de la comunidad autónoma
- b) Los ministros y el presidente del Gobierno
- c) Presidente y vicepresidentes de las diputaciones que pertenecen a esa comunidad
- d) Miembros del Gobierno de la comunidad autónoma responsables de materias asumidas.

15.- Se consideran regímenes provinciales especiales, con base en criterios geográficos, funcionales e históricos:

- a) Los cabildos insulares.
- b) Las comunidades autónomas uniprovinciales.
- c) La Comunidad Foral de Navarra.
- d) Todas las respuestas son correctas.

16.- El órgano municipal que está integrado por todos los concejales y presidido por el alcalde, y que tiene como principal función la aprobación de la normativa municipal y del presupuesto del Ayuntamiento, es:

- a) La Junta de Gobierno local.
- b) La Junta municipal.
- c) El Pleno.
- d) La Diputación provincial.

17.- No es una competencia provincial:

- a) La coordinación de los servicios municipales.
- b) La asistencia y cooperación jurídica, económica y técnica a los municipios.
- c) La aprobación de leyes autonómicas.
- d) El fomento de los intereses peculiares de la provincia.

18.- Los empleados públicos que, en virtud de un nombramiento legal, están vinculados a una Administración pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente se denominan:

- a) Funcionarios interinos.
- b) Personal eventual.
- c) Funcionarios de carrera.
- d) Personal laboral.

19.- Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios de:

- a) Igualdad, mérito y libertad.
- b) Mérito, capacidad e igualdad.
- c) Capacidad, mérito y publicidad.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

20.- El listado que recoge las necesidades de recursos humanos en la Administración, que deben cubrirse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso, se denomina:

- a) Relación de puestos de trabajo.
- b) Oferta de empleo público.
- c) Grupo de clasificación profesional.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

21.- El personal que, en virtud de nombramiento, solo realiza funciones de asesoramiento o confianza especial es:

- a) Eventual.
- b) Laboral.
- c) Directivo.
- d) Interino.

22.- 8. Las Administraciones públicas organizan a su personal a través de:

- a) La oferta de empleo público.
- b) Las relaciones de puestos de trabajo.
- c) Las convocatorias de oposición.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

23.- El recurso contencioso-administrativo puede interponerse:

- a) Contra actos expresos y presuntos de la Administración pública que pongan fin a la vía administrativa.
- b) Contra la inactividad de la Administración.
- c) Contra disposiciones de carácter general.
- d) Todas las respuestas son correctas.

24.- Cuando en un procedimiento administrativo los plazos se señalen por días, estos serán:

- a) Naturales.
- b) Hábiles.
- c) Depende de los casos.
- d) De fecha a fecha.

25.- El recurso administrativo que se puede interponer contra las resoluciones y los actos de trámite que no ponen fin a la vía administrativa se denomina:

- a) Recurso potestativo de reposición.
- b) Recurso de alzada.
- c) Recurso extraordinario de revisión.
- d) Recurso contencioso-administrativo.

26.- Se considera que tienen interés en el procedimiento administrativo:

- a) Quienes lo promuevan como titulares de intereses legítimos.
- b) Los que tengan derechos que puedan resultar afectados.
- c) Las asociaciones representativas de intereses colectivos.
- d) Todas las respuestas son correctas.

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

27.- Un acto administrativo que fuera contrario a lo establecido en la Constitución:

- a) Sería considerado anulable.
- b) No puede darse ese caso.
- c) Es nulo de pleno derecho.
- d) Se podría subsanar

28.- El documento utilizado durante un procedimiento administrativo, para transmitir informaciones entre órganos o unidades pertenecientes a distintas Administraciones o entidades, se denomina:

- a) Nota.
- b) Oficio.
- c) Acta.
- d) Acuerdo.

29. El documento por el que el interesado en un procedimiento aporta a los órganos responsables de este, datos o valoraciones para su consideración se denomina:

- a) Solicitud.
- b) Alegación.
- c) Denuncia.
- d) Informe.

30.- El contrato administrativo que tiene por objeto la compra, el arrendamiento financiero, el arrendamiento con o sin opción de compra de productos o bienes muebles, se denomina:

- a) Contrato de suministros
- b) Contrato de obras
- c) Contrato de concesión de servicios
- d) Contrato de concesión de obras.

31.- El procedimiento de adjudicación de un contrato administrativo en el que cualquier empresario interesado puede presentar una proposición, se denomina:

- a) Procedimiento restringido.
- b) Procedimiento abierto.
- c) Diálogo competitivo.
- d) Asociación para la innovación.

32.- Se consideran contratos menores:

- a) Los de obra de valor estimado inferior a 40 000 euros.
- b) Los de servicios de valor estimado inferior a 15 000 euros.
- c) Los de suministros de valor estimado inferior a 15 000 euros.
- d) Todas las respuestas son correctas.

33.- Señala la respuesta correcta:

- a) Una innovación de organización implica cambiar el canal de venta
- b) Una innovación de producto supone cambios la política de precios
- c) Una innovación en los procesos de empresa puede ser un cambio de ordenadores en todos los departamentos
- d) Una innovación de marketing se refiere a cambios en la función de producción de un departamento

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

34.- El origen de las ideas de innovación puede venir de (RA1):

- a) Clientes, proveedores y empleados
- b) Estudios de mercado, competencia, experiencia
- c) Sólo del departamento de I+D+i
- d) A y B son correctas

35.- Señala respuesta correcta sobre las consecuencias de la innovación (RA1):

- a) Mayor satisfacción de los clientes
- b) Mayor impacto ambiental
- c) Menor empleo
- d) Todas son correctas

36.- Señala la respuesta correcta:

- a) Los viveros de empresas y las aceleradoras de empresas son conceptos sinónimos
- b) Las startups son empresas de nueva creación con un rápido crecimiento gracias a la tecnología
- c) Las Empresas Base Tecnológica son empresas surgidas de una organización como la Universidad o Centro de Investigación
- d) Las empresas Spin-Off son asociaciones de empresas de I+D+i para lograr un objetivo

37.- Señala la respuesta INCORRECTA:

- a) La patente es un mecanismo de protección donde sólo se protege el producto y dura 10 años
- b) El secreto industrial prohíbe a las personas involucradas en la actividad que revelen información a terceros
- c) Las marcas comerciales pueden protegerse de forma ilimitada en el tiempo, renovando cada 10 años
- d) Los mecanismos de protección permiten proteger los derechos de las empresas que innovan

38.- El emprendedor tiene que tener unas características determinadas. Señala la respuesta INCORRECTA:

- a) Voluntad de aprender
- b) Confianza en sí mismo
- c) Visión de negocio a corto plazo
- d) Abierto a nuevas ideas

39.- La extinción de la deuda tributaria porque la Administración le perdona su importe al obligado a pagar se llama

- a) Compensación
- b) Prescripción
- c) Condonación
- d) Pago por entidad colaboradora

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

40.-Señala la correcta.

- a) Los tributos son necesarios para sostener el gasto público.
- b) Los tributos son ingresos voluntarios a la Administración Pública
- c) Pueden establecer los tributos únicamente el Estado
- d) Todas son correctas

41.- Señala la correcta.

- a) La declaración censal permite el alta de empresarios y profesionales
- b) Además de presentar la declaración censal, es obligatorio solicitar el NIF antes de comenzar la actividad
- c) La declaración censal es obligatoria en caso de cese de actividad de la empresa
- d) Todas son correctas

42.- La cantidad que se detrae de un sueldo, salario u otra percepción dineraria para el pago anticipado de un impuesto se llama

- a) Ingreso a cuenta
- b) Retención
- c) Pago fraccionado
- d) Gravamen

43.- Señala la opción correcta en cuanto a los métodos de estimación para rendimientos empresariales o profesionales en el IRPF

- a) Estimación directa, estimación indirecta y objetiva
- b) Estimación directa, estimación indirecta y subjetiva
- c) Estimación indirecta, estimación indirecta simple y objetiva
- d) Estimación directa, estimación directa simplificada y objetiva

44.- Señala los libros obligatorios para las empresas:

- a) Libro de actas, libro de acciones nominativas en SA, libro-registro de socios en SL, libro mayor y libro de inventario
- b) Libro de actas, libro de acciones nominativas en SA, libro-registro de socios en SL, cuentas anuales, libro de inventario y libro diario
- c) Libro de actas, cuentas anuales, libro diario y libro mayor
- d) Ninguna es correcta

45.- Las personas físicas que desarrollan directamente actividades empresariales o profesionales están sometidas a tributación por las rentas obtenidas en:

- a) El IRPF.
- b) Impuesto sobre sociedades.
- c) Los dos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

46. El método de estimación de la renta popularmente conocido como “módulos” es:

- a) El método de estimación directa.
- b) El método de estimación directa simplificada.
- c) El método de estimación objetiva.
- d) El método de estimación subjetiva.

47.- Para calcular el rendimiento neto por el método de estimación directa en el impuesto sobre sociedades, la compensación de bases imponibles negativas de periodos anteriores se efectúa:

- a) Antes de realizar el ajuste contable.
- b) Después de realizar el ajuste contable.
- c) Antes de calcular el resultado contable.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

48.- Se consideran residentes en territorio español a efectos del impuesto sobre sociedades a:

- a) Las sociedades constituidas conforme a las leyes españolas.
- b) Las sociedades que tengan su domicilio social en territorio español.
- c) Las que tengan su sede de dirección efectiva en territorio español.
- d) Todas las respuestas son correctas.

49.- Se consideran pagos a cuenta del IRPF:

- a) Los pagos fraccionados.
- b) Las retenciones.
- c) Los ingresos a cuenta.
- d) Todas las respuestas son correctas.

50.- A efectos del IRPF, los sueldos y salarios son:

- a) Rendimientos del trabajo.
- b) Rendimientos de actividades económicas.
- c) Rendimientos del capital.
- d) Ganancias patrimoniales.

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

| | | |
|-----|-----|-----|
| 1. | 18. | 35. |
| 2. | 19. | 36. |
| 3. | 20. | 37. |
| 4. | 21. | 38. |
| 5. | 22. | 39. |
| 6. | 23. | 40. |
| 7. | 24. | 41. |
| 8. | 25. | 42. |
| 9. | 26. | 43. |
| 10. | 27. | 44. |
| 11. | 28. | 45. |
| 12. | 29. | 46. |
| 13. | 30. | 47. |
| 14. | 31. | 48. |
| 15. | 32. | 49. |
| 16. | 33. | 50. |
| 17. | 34. | |

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

CONTENIDO DE LA PARTE PRÁCTICA:

EJERCICIO 1 (consta de dos partes)

Parte A (0,50)

A efectos del impuesto sobre sociedades, ¿qué libros contables exige llevar el Código de Comercio a las empresas?

Parte B (0,50)

Calcula el rendimiento neto, por el método de estimación directa, de una empresa que presenta los siguientes datos:

- Ingresos: 750 000€.
- Gastos: 125 000€.
- Reducciones: 6000€.

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

EJERCICIO 2 (consta de dos partes)

Parte A (0,50)

Una empresa vende productos por un importe de 5000 €. En la factura se incluyen además otros 150 € en concepto de transporte, 78 € de seguro y 56 € de envases y embalajes. Calcula la cuota del IVA, suponiendo que es de aplicación el tipo general.

Parte B (0,50)

Un empresario ha repercutido a sus clientes, durante el primer trimestre del año, unas cuotas de IVA de 5400 € y ha soportado de sus proveedores unas cuotas de 3200 €. ¿Cuál será el resultado de la liquidación correspondiente al primer trimestre?