



Anexo 2

Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|----------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E. | Fecha: | |

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código del ciclo: (1) ADGM01 | Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA |
| Clave o código del módulo: (1) 0442 | Denominación completa del módulo profesional: (1) OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS |

| INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">Se deberán cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.Deberá estar disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa (X) o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).El examinador facilitará el material de consulta necesario.Se autoriza el uso de calculadora (no programable).No se corregirán las letras o número ilegibles: escriban con claridad.No se corregirá nada escrito a lápiz.No está permitido el uso de móviles ni relojes inteligentes durante el examen.Los teléfonos móviles permanecerán apagados o en silencio.En el caso de que se actúe de forma deshonesta en la realización de la prueba, utilizando materiales no permitidos (teléfonos móviles, pinganillos, "chuletas", etc.), plagiando respuestas o hablando con otros compañeros, se otorgará una calificación global de 0 puntos.La prueba contendrá una parte teórica y una parte práctica.<ul style="list-style-type: none">Parte teórica: preguntas tipo test en las que solo una opción será correcta.Parte práctica: estará compuesta por ejercicios de tipo práctico.Todos los cálculos deben aparecer en el examen. |



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|----------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E. | Fecha: | |

| CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none">La puntuación se obtendrá de la suma de las ponderaciones de la parte teórica y de la parte práctica.Parte teórica. 4 puntos. Consistirá en preguntas tipo test de respuesta única. 4 repuestas erróneas penalizarán una respuesta correcta. Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación ni positiva ni negativa. Se considerará nula y restará como una errónea las preguntas marcadas con más de una opción.Parte práctica: 6 puntos. Constará de 4 ejercicios prácticos. <p>Criterios de valoración:</p> <ul style="list-style-type: none">Se valorará la corrección y claridad en las respuestas y el procedimiento seguido por el participante.Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad de forma correcta. |

(1) Consignense las denominaciones exactas y los códigos reflejados en el anexo 1.a o 1.b de las presentes instrucciones.

| CALIFICACIÓN |
|--------------|
| |



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

CONTENIDO DE LA PRUEBA:

PARTE TEÓRICA (4 puntos)

Cada una de las preguntas puntúa 0,20.

Cuatro respuestas erróneas anulan una respuesta positiva.

1. ¿Qué documento formaliza la relación laboral entre empresa y trabajador?
 - a) Nómina
 - b) Contrato de trabajo
 - c) Recibo de salario
 - d) Vida laboral
2. ¿Qué organismo gestiona las altas y bajas de trabajadores en la Seguridad Social?
 - a) SEPE
 - b) Inspección de Trabajo
 - c) Tesorería General de la Seguridad Social
 - d) Ministerio de Trabajo
3. ¿Qué dato NO debe incluir una nómina?
 - a) Categoría profesional
 - b) Número de cuenta bancaria del trabajador
 - c) Periodo de liquidación
 - d) Deducciones
4. ¿Qué contrato se utiliza para formar al trabajador en un oficio mientras trabaja?
 - a) Indefinido
 - b) Temporal
 - c) Formación en alternancia
 - d) Fijo-discontinuo
5. ¿Qué porcentaje se aplica al IRPF en una nómina?
 - a) Siempre el 15%
 - b) Depende del salario y situación personal
 - c) Siempre el 2%
 - d) Lo elige el trabajador
6. ¿Qué es el TC2 en el ámbito laboral?
 - a) Contrato temporal tipo 2
 - b) Documento de cotización de la Seguridad Social
 - c) Recibo de nómina mensual
 - d) Certificado de empresa



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

7. ¿Quién está obligado a dar de alta a un trabajador en la Seguridad Social?
- a) El propio trabajador
 - b) La empresa
 - c) El sindicato
 - d) El Servicio Público de Empleo
8. ¿Qué periodo de prueba puede establecerse en un contrato temporal de 6 meses?
- a) 15 días
 - b) 1 mes
 - c) 2 meses
 - d) 6 meses
9. ¿Qué deducción aparece siempre en la nómina?
- a) Bonificación de formación
 - b) Paga extra
 - c) Cotización a la Seguridad Social
 - d) Indemnización
10. ¿Qué institución gestiona las prestaciones por desempleo?
- a) Seguridad Social
 - b) SEPE
 - c) Agencia Tributaria
 - d) INSS
11. ¿Qué normativa regula las relaciones laborales básicas en España?
- a) Ley de Contratación Temporal
 - b) Convenio Colectivo
 - c) Código Civil
 - d) Estatuto de los Trabajadores
12. ¿Qué parte de la nómina recoge las horas extra realizadas?
- a) Devengos
 - b) Deducciones
 - c) Datos identificativos
 - d) Liquidación
13. ¿Qué es el certificado de empresa?
- a) Documento para vacaciones
 - b) Documento que informa al SEPE de la situación laboral del trabajador
 - c) Título académico del empresario
 - d) Recibo de finiquito



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

14. ¿Qué se entiende por devengos en una nómina?
- a) Cantidades que debe el trabajador a la empresa
 - b) Deducciones por IRPF
 - c) Total de percepciones económicas brutas
 - d) Base de cotización
15. ¿Qué es la base de cotización?
- a) El sueldo neto del trabajador
 - b) El importe sobre el que se calculan las cotizaciones
 - c) El salario mínimo interprofesional
 - d) El IRPF aplicable
16. ¿Qué es el INSS?
- a) Instituto Nacional de Seguridad y Salud
 - b) Instituto Nacional de la Seguridad Social
 - c) Instituto Nacional del Seguro Sanitario
 - d) Instituto de Nóminas y Salarios
17. ¿Cuál de estas NO es una deducción habitual en la nómina?
- a) Seguridad Social
 - b) IRPF
 - c) Anticipos
 - d) Trienios
18. ¿Cuál de los siguientes contratos es más adecuado para cubrir vacaciones de otros trabajadores?
- a) Indefinido
 - b) Formación en alternancia
 - c) Eventual por circunstancias de la producción
 - d) Fijo-discontinuo
19. ¿Qué es la acción protectora de la Seguridad Social?
- a) Los descuentos de nómina
 - b) La normativa del SEPE
 - c) El conjunto de prestaciones a los asegurados
 - d) La acción sindical
20. ¿Qué sistema se utiliza actualmente para comunicar altas y bajas a la Seguridad Social?
- a) SILTRA
 - b) Certi@2
 - c) RENTA WEB
 - d) NORA



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

CUADRO DE RESPUESTAS

| | | | | |
|----|----|-----|-----|-----|
| 1. | 5. | 9. | 13. | 17. |
| 2. | 6. | 10. | 14. | 18. |
| 3. | 7. | 11. | 15. | 19. |
| 4. | 8. | 12. | 16. | 20. |

PARTE PRÁCTICA (6 puntos)

EJERCICIO 1 (1 punto)

Una trabajadora decide rescindir su contrato porque no está de acuerdo con el traslado colectivo que quiere realizar la empresa a otro centro de trabajo situado en una provincia distinta.

a) ¿Puede la trabajadora plantear esta rescisión unilateralmente? (0,25 puntos)

| |
|--|
| |
|--|

b) ¿Qué trámites tendría que realizar la empresa para proceder al traslado de las personas afectadas? (0,25 puntos)

| |
|--|
| |
|--|



**Comunidad
de Madrid**



I.E.S. Pablo Neruda

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

- c) **Calcula la indemnización que le corresponderá a esta trabajadora, sabiendo que recibe una retribución de 1.300 € mensuales con inclusión de pagas extraordinarias y tiene una antigüedad en la empresa de diez años. (0,50 puntos)**



Comunidad
de Madrid



I.E.S. Pablo Neruda

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

EJERCICIO 2 (1 punto)

Responde a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es la prestación por desempleo? (0,25 puntos)

| |
|--|
| |
|--|

2. ¿Cuánto tiempo hay que cotizar para cobrar la prestación por desempleo? (0,25 puntos)

| |
|--|
| |
|--|

3. ¿Cuánto se cobra por la prestación por desempleo? (0,25 puntos)

| |
|--|
| |
|--|

4. ¿Qué hay que hacer para tramitar la prestación por desempleo? (0,25 puntos)

| |
|--|
| |
|--|



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

EJERCICIO 3 (1 punto, 0,25 puntos cada apartado)

La Inspección de trabajo se presenta en la empresa Electrodomésticos Frixon S.A., dedicada a la fabricación y venta de electrodomésticos. Realiza una serie de anotaciones respecto a la jornada laboral de los trabajadores.

¿Cómo valorará la Inspección de trabajo las siguientes circunstancias laborales de los trabajadores?

- a. Irene Sánchez, de 35 años de edad, administrativa. Tiene una jornada partida que presta de lunes a viernes con el siguiente horario, durante todo el año:

- 8.00 a 13.00 y de 15.00 a 19.00 horas

| |
|--|
| |
|--|

- b. Fernando Ramos, de 17 años de edad, desempeña un puesto de vigilante de seguridad, con turnos semanales rotativos (mañana, tarde, noche, dos días de descanso). La jornada diaria es de 8 horas, con un descanso de 15 minutos.

| |
|--|
| |
|--|

- c. Ismael Álvarez, de 17 años de edad, contratado como auxiliar administrativo. Tiene una jornada partida de lunes a sábado con el siguiente horario de trabajo:

- De lunes a viernes, de 9.00 a 13.00 y de 16.00 a 19.00 horas
- Sábado, de 9.00 a 14.00 horas

| |
|--|
| |
|--|

- d. Ángela Martín, de 56 años de edad y administrativa, tiene una jornada de lunes a sábado, con los siguientes horarios:

- Lunes a viernes, de 8.00 a 15.00 horas
- Sábado, de 15.00 a 20.00 horas

| |
|--|
| |
|--|



| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

EJERCICIO 4 (3 puntos)

Elabora el recibo de salarios del mes de junio de 2024, de Manuel cabello López, trabajador del grupo dos (ingenieros técnicos), con NIF nº 33345678W, basándote en los siguientes datos:

- Número de afiliación a la Seguridad Social 10/00121212/78
- Manuel tiene un contrato de duración determinada a tiempo completo, con salario mensual
- Sueldo base: 1900 €
- Plus convenio: 300 €
- Puntualidad: 200 €
- Horas extraordinarias: 400 €
- Ha realizado viajes y ha cobrado €550 en concepto de gastos de estancia que han sido justificados correctamente mediante factura
- Anualmente, percibe dos pagas extraordinarias, cada una de un importe igual al sueldo base más el plus de convenio, que se pagan en junio y diciembre
- También tiene derecho a recibir una paga de beneficios de €1000 en el mes que se establezca
- Retención a cuenta del IRPF 19%
- Actividad de la empresa industria química (código CNAE 20)
- La cotización de la empresa por estos trabajadores es IT 1,60% EIMS 1,40%



Comunidad
de Madrid



I.E.S. Pablo Neruda

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|--------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./N.I.E | Fecha: | |

| | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Empresa: | Trabajador/a: |
| Domicilio: | NIF: |
| NIF: | N.º de afiliación a la Seguridad Social: |
| Código de cuenta de cotización a la Seguridad Social: | Grupo profesional: |
| | Grupo de cotización: |

| | |
|-------------------------|-----------|
| Periodo de liquidación: | N.º días: |
|-------------------------|-----------|

I. DEVENGOS

TOTALES

1. Percepciones salariales

Salario base

Complementos salariales:

.....

Horas extraordinarias de fuerza mayor

Gratificaciones extraordinarias

Salario en especie

2. Percepciones no salariales

Indemnizaciones o suplidos

Prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social

Indemnizaciones por traslados, suspensiones o despidos

Otras percepciones no salariales

A. TOTAL DEVENGADO

II. DEDUCCIONES

1. Aportación de la persona trabajadora a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta

Contingencias comunes %

Desempleo

Formación profesional

Horas extraordinarias

Horas extraordinarias de fuerza mayor

TOTAL APORTACIONES

2. Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas

3. Anticipos

4. Valor de los productos recibidos en especie

5. Otras deducciones

B. TOTAL A DEDUCIR

LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A-B)

Firma y sello a ____ de ____ 202_

de la empresa

Recibí

DETERMINACIÓN DE LAS BASES DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL Y CONCEPTOS DE RECAUDACIÓN CONJUNTA Y DE LA BASE SUJETA A RETENCIÓN DEL IRPF Y APORTACIÓN DE LA EMPRESA

| CONCEPTO | BASE | TIPO | APORTACIÓN EMPRESA |
|-----------------------------------------------|------|------|--------------------|
| 1. Contingencias comunes: | | | |
| Importe remuneración mensual | | | |
| Importe prorata pagas extraordinarias | | | |
| TOTAL | | | |
| AT y EP | | | |
| 2. Contingencias profesionales | | | |
| y conceptos de recaudación | | | |
| conjunta | | | |
| Formación profesional | | | |
| Fondo de Garantía Salarial | | | |
| 3. Cotización adicional horas extraordinarias | | | |
| 4. Cotización adicional horas extraordinarias | | | |
| de fuerza mayor | | | |
| 5. Base sujeta a retención del IRPF | | | |



**Comunidad
de Madrid**



I.E.S. Pablo Neruda

| DATOS DEL ALUMNO | | | FIRMA |
|------------------|---------------|--------|-------|
| APELLIDOS: | | | |
| Nombre: | D.N.I./ N.I.E | Fecha: | |

HOJA PARA REALIZAR CÁLCULOS