

Anexo 2
Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior
MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS
Convocatoria correspondiente al curso 2024-2025

(Resolución de 19 de diciembre de 2024 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	
Código del ciclo: (1) ADGM01	Denominación completa del título: (1) TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
Clave o código del módulo: (1) 0441	Denominación completa del módulo profesional. TÉCNICA CONTABLE		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Cumplimentar los **datos del aspirante antes del examen** y firmar **en todas las hojas que se entreguen**.
- **Tener disponible el DNI o documento identificativo** equivalente en la mesa.
- La prueba contendrá ejercicios teóricos y prácticos.
- Señalar y **escribir con tinta indeleble, que no sea roja**, las respuestas y su desarrollo.
- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa o tachar con una línea horizontal. **No está permitido el uso de líquido corrector (Tipex)**
- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
- No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
- Se facilitará por parte del examinador el **cuadro de cuentas del PGC de PYMES**.
- Se autoriza el **uso de calculadora (no programable)**.
- **No estará permitido el uso de smartphones** o dispositivos similares.
- **En el caso de que se actúe de forma deshonesta** en la realización de la prueba utilizando materiales no permitidos o plagiando respuestas, se otorgará una **calificación global de 0 puntos**.
- La **duración de la prueba será de 2 horas**.
- **En la prueba tipo test solamente se darán por válidas las respuestas (a, b, c, d) contempladas en la tabla de respuestas que aparece al final de la prueba tipo test.**

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

PARTE TEÓRICA (2 puntos):

Ejercicio tipo test. Puntuación (2 puntos): Sólo hay una respuesta para cada pregunta. 0,2 puntos por cada respuesta correcta. Por cada respuesta incorrecta se restará 0,05 puntos. Las preguntas en blanco ni suman ni restan.

PARTE PRÁCTICA (8 puntos):

Ejercicio 1. Puntuación (5,5 puntos): 0,52 puntos el apartado (a) correcto. 4,98 el apartado (b); 0,415 puntos por cada enunciado correcto.

Ejercicio 2. Puntuación (2,5 puntos): 1,5 puntos el apartado (a). 1 punto el apartado (b).

En el apartado (b), cada error supondrá 0,25 puntos menos, con un límite de cuatro errores de cualquier tipo. En el caso de tener cuatro o más errores, la puntuación del apartado será de 0 puntos.

SÓLO SE LE DARÁ PUNTUACIÓN A CADA ASIENTO SI ESTE ESTÁ TOTALMENTE CORRECTO.

En todos los ejercicios deben aparecer los códigos y los nombres de las cuentas para que el asiento se considere correcto. En caso contrario se tomará como incorrecto.

CALIFICACIÓN

.....

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS.			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	

CONTENIDO DE LA PRUEBA

PARTE TEÓRICA (2 PUNTOS).

- ¿Qué documento refleja la situación económica y financiera de una empresa en un momento determinado?**
 - Cuenta de pérdidas y ganancias.
 - Balance de situación.
 - Libro Mayor.
 - Libro Diario.
- ¿Cuál de los siguientes elementos patrimoniales es un activo corriente?**
 - Terreno.
 - Vehículo.
 - Existencias.
 - Capital social.
- El Plan General de Contabilidad (PGC) vigente en España fue aprobado en:**
 - 1990.
 - 2003
 - 2007.
 - 2021.
- ¿Cuál de las siguientes cuentas pertenece al grupo 6 del PGC?**
 - Compra de mercaderías.
 - Clientes.
 - Subvenciones, donaciones y legados a la explotación.
 - Ingresos por comisiones.
- ¿Qué representa el asiento de cierre?**
 - El inicio del ejercicio contable.
 - El cálculo del resultado.
 - El resumen del libro diario.
 - El cierre de todas las cuentas del ejercicio.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS.			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	

6. El patrimonio neto de una empresa lo componen:

- a) Los recursos propios.
- b) Las deudas a corto plazo.
- c) Las existencias.
- d) Las inversiones a corto plazo.

7. El asiento de regularización tiene como función:

- a) Registrar una venta.
- b) Calcular el beneficio del ejercicio.
- c) Ajustar el IVA.
- d) Declarar el impuesto de sociedades.

8. ¿Qué cuenta se abona al registrar una venta a crédito?

- a) Clientes.
- b) Caja.
- c) Venta de mercaderías.
- d) Proveedores.

9. ¿En qué consiste el principio de devengo?

- a) Registrar ingresos y gastos cuando se cobra o paga.
- b) Registrar operaciones al inicio del ejercicio.
- c) Registrar ingresos y gastos cuando ocurren, independientemente del pago o cobro.
- d) Registrar ingresos solo cuando hay beneficio.

10. En CONTASOL, ¿qué tipo de asiento permite generar automáticamente al introducir una factura de compra?

- a) Asiento de nómina
- b) Asiento de regularización
- c) Asiento de apertura
- d) Asiento contable con IVA soportado

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS.			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	

TABLA DE RESPUESTAS DEL EJERCICIO TIPO TEST:

En los recuadros en blanco debe indicarse, con letra clara y en mayúsculas, la respuesta de cada pregunta. Para cada pregunta sólo hay una opción correcta. No serán válidas aquellas casillas en las que hayan más de una respuesta o la respuesta sea ilegible.

*Sólo hay una respuesta correcta para cada pregunta. **Puntuación: 0,2 puntos** por cada **respuesta correcta**. Por cada **respuesta incorrecta se restará 0,05 puntos**. Las preguntas en blanco ni suman ni restan.*

Sólo se tendrán en cuenta las respuestas que aparezcan indicadas en esta tabla.

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS.			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	

PARTE PRÁCTICA (8 PUNTOS).

Ejercicio 1. (5,5 puntos)

OFIMAX, S.L. es una empresa dedicada a la comercialización de artículos de papelería y material de oficina, que presenta a 31 de diciembre de 2024 el siguiente balance de situación:

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO NETO	
Activo No Corriente		Patrimonio Neto	
210 Terrenos	25.000	100 Capital Social	34.000
217 EPI	8.000	112 Reserva legal	5.000
2817 Amort. Acum. EPI	(2.000)		
Activo Corriente		Pasivo No Corriente	
300 Mercaderías	6.500	170 Deudas l/p con entidades de crédito	6.000
430 Clientes	4.300	Pasivo Corriente	
572 Bancos	6.100	400 Proveedores	2.100
570 Caja	1.000	410 Acreedores por prestación de servicios	400
		4750 H.P. Acreedora por IVA	1.400
TOTAL ACTIVO	48.900	TOTAL PASIVO Y PN	48.900

Durante el año 2025 la empresa realiza, entre otras, las siguientes operaciones (IVA del 21 %, no incluido en los importes salvo que se indique lo contrario):

- El **12 de enero** realiza labores de conservación en el terreno de su propiedad. Se abonan 181,50 € (IVA incluido) en efectivo.
- El **3 de febrero** se recibe la factura del alquiler del local en el que tiene sus oficinas. El importe bruto es de 1.000 €. Retención 19%.
- El **15 de febrero** compra a *TECOFFICE*, S.A. material de oficina destinado para la venta por importe de 4.200 €, con un 10 % de descuento comercial y 70 € de portes. La operación es a crédito.
- El **17 de febrero** el proveedor anterior concede a la empresa un descuento por volumen de compra de 500 €.
- El **1 de marzo** OFIMAX, S.L. paga mediante transferencia a *TECOFFICE*, S.A. su deuda pendiente.
- El **28 de marzo** vende a *LAPIZRO*, S.A. diversos productos de papelería a por 2.800 €. El cobro se producirá en cinco meses.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS.			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	

7. El **6 de abril** *LAPIZRO*, S.A. paga mediante cheque y de forma anticipada la factura, por lo que *OFIMAX*, S.L. le concede un descuento por pronto pago de 200 €.
8. El **10 de mayo** la empresa paga por bancos 580 € correspondientes el seguro de responsabilidad civil.
9. El **1 de junio** compra maquinaria por 9.000 €, pagando 1.500 € al contado y el resto en 4 meses.
10. El **10 de septiembre** vende por 700 € uno de sus equipos informáticos. Se sabe que su precio de adquisición fue 1.000 € y que su amortización acumulada en el momento de la venta es de 400 €. La operación queda pendiente de cobro 5 meses.
11. El **31 de octubre** se pagan mediante transferencia las nóminas del mes. La información de la que se dispone es la siguiente:
 - Sueldo bruto: 12.000 €
 - Seguridad Social a cargo de la empresa: 2.200 €
 - Seguridad Social a cargo de los trabajadores: 480 €
 - Retención IRPF: 650 €
 - Nóminas pendientes de pago: 700 €
12. La empresa realiza la liquidación del IVA trimestral. El IVA devengado ascendió a 5.720 € y el IVA soportado deducible a 4.930 €.

Se pide:

- a) Realizar el asiento de apertura (**0,52 puntos**).
- b) Registrar en el libro diario las operaciones que se correspondan con cada enunciado (**4,98 puntos; 0,415 puntos cada enunciado**)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS.			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha: 15/05/2025	

Ejercicio 2. (2,5 puntos)

La empresa **OBEKA, S.L.** presenta los siguientes saldos a 31 de diciembre de 2024:

Nº Cuenta	Nombre de la cuenta	SALDOS	
		Deudor (€)	Acreedor (€)
100	Capital Social	0,00	80.000,00
170	Deudas a l/p con entidades de crédito	0,00	20.000,00
213	Maquinaria	22.000,00	0,00
2813	Amortización acumulada de maquinaria	0,00	3.500,00
252	Créditos a l/p	14.000,00	0,00
300	Mercaderías	6.200,00	0,00
400	Proveedores	0,00	3.500,00
410	Acreedores por prestación de servicios	0,00	1.200,00
4750	HP acreedora por IVA	0,00	850,00
570	Caja, €	5.400,00	0,00
572	Bancos c/c	67.900,00	0,00
600	Compras de mercaderías	21.660,00	0,00
621	Arrendamientos y cánones	4.600,00	0,00
622	Reparaciones y conservación	1.800,00	0,00
624	Transportes	1.000,00	0,00
626	Servicios bancarios y similares	190,00	0,00
628	Suministros	1.200,00	0,00
700	Ventas de mercaderías	0,00	35.000,00
705	Prestaciones de servicios	0,00	1.500,00
769	Otros ingresos financieros	0,00	400,00
TOTAL		145.950,00	145.950,00

En esta misma fecha, se dispone de la siguiente información adicional:

- Las existencias finales ascienden a 4.300 €.
- La maquinaria se amortiza linealmente en 8 años con un valor residual de 1.000 €.
- A la empresa le deben devolver la mitad del crédito en 8 meses.
- La deuda con el banco vence completamente en los próximos 10 meses.

Se pide:

- Contabilizar en el libro diario las operaciones de precierre, resultado del ejercicio y asiento de cierre. **(1,5 puntos)**
- Elaborar la cuenta de Pérdidas y ganancias **(1 punto)**