

## Anexo 2

### Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

#### MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

##### Convocatoria correspondiente al curso 2023-2024

(Resolución de 29 de diciembre de 2023 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E.	Fecha:	
Código del ciclo: (1) <b>ADGM01</b>	Denominación completa del título: (1) <b>TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
Clave o código del módulo: (1) <b>0442</b>	Denominación completa del módulo profesional: (1) <b>OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS</b>		

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se deberán cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar todas las hojas que se entreguen.</li> <li>- Deberá estar disponible el DNI o documento identificativo equivalente en la mesa.</li> <li>- Señalar y escribir con tinta indeleble, que no sea roja, las respuestas y su desarrollo.</li> <li>- Si se ha de rectificar una respuesta, trazar un aspa (X) o tachar con una línea horizontal. No utilizar líquido corrector (Tippex)</li> <li>- Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).</li> <li>- El examinador facilitará el material de consulta necesario.</li> <li>- Se autoriza el uso de calculadora (no programable).</li> <li>- No se corregirán las letras o número ilegibles: escriban con claridad.</li> <li>- No se corregirá nada escrito a lápiz</li> <li>- No está permitido el uso de móviles ni relojes inteligentes durante el examen.</li> <li>- Los teléfonos móviles permanecerán apagados o en silencio.</li> <li>- En el caso de que se actúe de forma deshonesta en la realización de la prueba, utilizando materiales no permitidos (teléfonos móviles, pinganillos, "chuletas", etc.), plagiando respuestas o hablando con otros compañeros, se otorgará una calificación global de 0 puntos.</li> <li>- La duración de la prueba será la publicada.</li> <li>- La prueba contendrá una parte teórica y una parte práctica.</li> <li>- Parte teórica: preguntas tipo test en las que solo una opción será correcta.</li> <li>- Parte práctica: estará compuesta por ejercicios de tipo práctico.</li> </ul>
CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN
<p><b>Puntuación:</b></p> <p>La puntuación se obtendrá de la suma de la parte teórica y de la parte práctica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte teórica. 4 puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Consistirá en preguntas tipo test de respuesta única.</li> <li>o 4 repuestas erróneas penalizarán una respuesta correcta.</li> <li>o Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación ni positiva ni negativa.</li> <li>o Se considerará nula y restará como una respuesta errónea las preguntas marcadas con más de una opción.</li> </ul> </li> <li>- Parte práctica: 6 puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Constará de 4 ejercicios prácticos.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Criterios de valoración:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se valorará la corrección y claridad en las respuestas y el procedimiento seguido por el participante.</li> <li>- Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta.</li> </ul>

CALIFICACIÓN
<p>.....</p>

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

## CONTENIDO DE LA PRUEBA:

### PARTE TEÓRICA:

**Cada una de las preguntas puntúa 0,4.**

**Cuatro respuestas erróneas anular una respuesta positiva.**

1.- El plan de acogida consiste en:

- a) Empezar actuaciones para facilitar la integración.
- b) Visitar el centro de trabajo y conocer a los compañeros.
- c) Presentar a los compañeros de trabajo.
- d) Proporcionar información sobre el puesto de trabajo.

2.- El periodo de prueba es:

- a) Obligatorio.
- b) El que establezca el Convenio Colectivo.
- c) El que decida el empresario.
- d) El indicado en el Estatuto de los trabajadores.

3.- Según el Código de Comercio, ¿Cuánto tiempo ha de conservarse los recibos de las cotizaciones a la Seguridad Social?

- a) Cuatro años.
- b) Cinco años.
- c) Seis años.
- d) Tres años.

4.- Según la teoría de Maslow, la protección por desempleo se encuadra e las necesidades de:

- a) Autorrealización.
- b) Estima.
- c) Seguridad.
- d) Fisiológicas.

5.- ¿En virtud de que principio no se pueden empeorar las condiciones de un contrato de trabajo en función de lo establecido en el convenio colectivo?

- a) Principio de norma mínima.
- b) Principio de norma más favorable.
- c) Principio de irrenunciabilidad de derechos.
- d) Principio de condición más beneficiosa.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

6.- En caso de conflicto de normas, ¿cuál prevalecerá de entre las siguientes?

- a) Un tratado internacional.
- b) Una ley orgánica.
- c) Un decreto-ley.
- d) Un reglamento.

7.- Cuando un contrato no se realiza de forma escrita, siendo ello preceptivo, se presume que se ha formalizado...

- a) Por tiempo indefinido.
- b) Por tiempo determinado.
- c) No existe contrato.
- d) Ninguna de las anteriores respuestas es correcta.

8.- Indica cuál de las siguientes actividades no se encuentra regulada por el Derecho laboral.

- a) La ayuda prestada a un vecino de forma gratuita.
- b) El trabajo desarrollado por un funcionario en el Ministerio de Empleo.
- c) Las prestaciones personales obligatorias.
- d) Ninguna de las anteriores.

9.- La duración máxima de un contrato en prácticas es de...

- a) Seis meses.
- b) Un año.
- c) Dos años.
- d) Tres años.

10.- En los informes que elaboran los mandos intermedios sobre el personal se valoran aspectos como...

- a) La eficacia y la responsabilidad.
- b) El absentismo y la conflictividad.
- c) La puntualidad y la dedicación.
- d) Todas son ciertas.

11.- Se considera trabajador nocturno aquel que trabaja al menos:

- a) Tres horas como mínimo en horario de noche.
- b) Un tercio de la jornada anual en horario nocturno.
- c) Dos horas en horario en noche.
- d) El 50% de la jornada laboral.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

12.- Con respecto a la Seguridad Social el empresario está obligado a:

- a) A cotizar por los trabajadores.
- b) A solicitar el código de cuenta de cotización.
- c) A solicitar su inscripción, afiliar y dar de alta a los trabajadores que contrate y a cotizar por ellos.
- d) A dar de baja a los trabajadores cuando finalicen su contrato.

13.- Para cobrar el subsidio por incapacidad temporal por enfermedad común se precisa haber cotizado durante:

- a) Los cinco años anteriores a la baja, 180 días.
- b) No se exige periodo mínimo de cotización.
- c) 250 días anteriores a la baja.
- d) Dos años.

14.- ¿Qué se entiende por salario?

- a) La cantidad mínima que debe percibir un trabajador como salario base por una jornada completa.
- b) La totalidad de las percepciones económicas de los trabajadores, en dinero o en especie, por la prestación profesional de los servicios laborales por cuenta ajena.
- c) Aquel que retribuye la cantidad y la calidad del trabajo realizado.
- d) Aquel que retribuye el trabajo efectivo realizado durante la jornada pactada en el contrato de trabajo.

15.- Un trabajador puede pedir anticipos del salario a cuenta de:

- a) El sueldo base y los complementos salariales.
- b) Las pagas extraordinarias.
- c) Las pagas de beneficios y los bonus.
- d) Todas son correctas.

16.- Indica que retribuciones son computables en una base de cotización.

- a) Asignación para gastos de manutención y estancia (dietas).
- b) Asignación para gastos de locomoción.
- c) Indemnizaciones por despido o cese del trabajador.
- d) Salario base, complementos salariales y horas extraordinarias.

17.- Cuando la retribución es diaria, para el cálculo de las bases de cotización, las pagas extraordinarias:

- a) Se prorratean entre 12 meses.
- b) Se prorratean entre 365 días.
- c) Se prorratean entre 360 días.
- d) No se prorratean.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

18.- ¿Los gastos de locomoción tributan al IRPF?

- a) Nunca tributan.
- b) Solamente cuando sobrepasan los 0,19 € por kilómetro.
- c) Solamente la cuantía que sobrepasa las 0,19 € por kilómetro.
- d) No tributan si están debidamente justificados.

19.- No se incluye en el cálculo de la base de cotización a la Seguridad Social:

- a) El desgaste de útiles y herramientas.
- b) Las prendas de trabajo.
- c) La indemnización por traslado.
- d) Plus de distancia

20.- ¿Las indemnizaciones por despido tributan en el IRPF?

- a) No tributan.
- b) Solo si sobrepasan los límites.
- c) Tributan siempre.
- d) Solo la parte que sobrepasa los límites.

21.- El ingreso de cotización a la Seguridad Social se realizará:

- a) A lo largo del mes.
- b) Durante el mes siguiente al que se liquida.
- c) Durante el mes siguiente al trimestre que se liquida.
- d) Durante los 20 primeros días del mes siguiente al que se liquida.

22.- En el sistema de liquidación directa Cret@.

- a) Las empresas comunican los datos de los trabajadores mensualmente.
- b) Las empresas comunican solamente los datos que han variado al mes.
- c) La TGSS liquida basándose únicamente en los datos que conoce.
- d) Las empresas comunican los datos de los trabajadores anualmente.

23.- La movilidad funcional consiste en:

- a) En el traslado temporal o definitivo del centro de trabajo.
- b) Las modificaciones del contrato de trabajo.
- c) La variación de las funciones que desempeña el trabajador.
- d) El traslado a otra localidad.

24.- Para extinguir un contrato de trabajo por modificación sustancial de las condiciones de trabajo, la modificación debe afectar:

- a) Al cambio del centro de trabajo.
- b) A la jornada de trabajo, al horario y a la distribución del tiempo de trabajo, a los turnos, a los sistemas de remuneración y a la cuantía salarial.
- c) A la movilidad funcional.
- d) Al cambio de localidad.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

25.- El finiquito es:

- El recibo que entrega el empresario al trabajador dando por terminada la relación laboral y liquidando las obligaciones pendientes.
- La propuesta de liquidación de las cantidades adeudadas.
- El documento de comunicación y extinción por rescisión.
- Documento que se utiliza para comunicar al trabajador su cese en la empresa.

## CUADRO DE RESPUESTAS

1.	10.	19.
2.	11.	20.
3.	12.	21.
4.	13.	22.
5.	14.	23.
6.	15.	24.
7.	16.	25.
8.	17.	
9.	18.	

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

## PARTE PRÁCTICA:

1.- Calcula las bases de cotización a la Seguridad Social de una trabajadora del grupo 1 (ingeniera) que percibe las siguientes retribuciones: **(puntuá 2,5)**

- Salario base: 2 200 €.
- Antigüedad: 7 % por trienio. Lleva 14 años trabajando en la empresa.
- Plus por dedicación: 250 €.
- Plus de transporte: 80 €.
- Horas extraordinarias: 180 €.

Tiene derecho a dos pagas extraordinarias al año, cada una igual al importe del salario base más la antigüedad.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

2.- Calcula el importe de la liquidación de las cotizaciones a la Seguridad Social de un hotel, teniendo en cuenta los posibles incentivos a la contratación y los posibles recargos. La empresa tiene contratadas a varias personas cuyos datos son los siguientes: **(puntuá 2,5)**

- **Carmen.** Tenía un contrato en prácticas que se ha transformado en indefinido a tiempo completo.

- Base de contingencias comunes: 1 200 €.
- Horas extraordinarias de fuerza mayor: 250 €.
- Base AT y EP: 1 450 €.

Carmen estuvo de baja por accidente no laboral y la prestación, a cargo del INSS por IT, ascendió a 230 €, que anticipó la empresa.

- **Francisco.** Tiene un contrato de interinidad para sustituir a una trabajadora por descanso por nacimiento de un hijo.

- Base de contingencias comunes: 1 700 €.
- Base AT y EP: 1 700 €.

- **Sara.** Fue contratada por un periodo de cuatro días.

- Las bases de cotización por contingencias comunes y profesionales fueron de 300 €.

- **Eduardo.** Le han transformado en indefinido un contrato de relevo.

- Base de contingencias comunes: 1 800 €.
- Horas extraordinarias: 200 €.
- Base AT y EP: 2 000 €.

Antes de hacer los cálculos debes identificar el código CNAE de la empresa para saber los tipos de IT e IMS aplicables.

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

Concepto		Bases	Empresa %	Cuota empresarial	Trabajadores %	Cuota obrera
Contingencias comunes						
Desempleo (Contrato indefinido)						
Desempleo (Contrato duración de- terminada)						
Formación profesional						
Fogasa						
Horas extraordinarias						
Horas fuerza mayor						
AT y EP	IT		0,80			
CNAE 55	IMS		0,70			
Suma de las cuotas						

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

3.- Una empresa domiciliada en Madrid comunica a Yolanda el traslado definitivo a una de sus filiales en Barcelona. A la trabajadora no le interesa el traslado y solicita la extinción de su contrato.

Calcula la indemnización que le corresponderá, considerando que tiene una antigüedad en la empresa de tres años y que su salario es de 1 700 € al mes, incluido el prorrateo de las pagas extraordinarias. **(puntuá 2,5)**

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	

4.- Joaquín trabaja como administrativo en una empresa comercial y, por necesidades de la organización, pasa a desarrollar funciones de gestión comercial, superiores a su grupo profesional. En el último año, lleva nueve meses asumiendo funciones superiores y quiere saber: **(puntuá 2,5)**

- a) ¿De qué tipo de movilidad se trata?
- b) ¿Qué derechos le corresponden?
- c) ¿Por qué razones se puede dar este tipo de movilidad?

DATOS DEL ALUMNO			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I./ N.I.E	Fecha:	