



Anexo 2
Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

*Convocatoria correspondiente al curso académico
2023-2024*

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Código del ciclo: ADGM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Clave o código del módulo: 0440	Denominación completa del módulo profesional: TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Se deberán cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
- La prueba constará de dos partes diferenciadas no eliminatorias y la duración en conjunto será de 3 horas.
- Deberá estar disponible el DNI en la mesa durante todo este tiempo.
- No está permitido navegar en el ordenador más allá de aquello a lo que se le autorice expresamente.
- BAJO NINGÚN CONCEPTO EL ALUMNO/A APAGARÁ EL EQUIPO INFORMÁTICO
- Para la realización de la prueba, cada alumno/a contará con un ordenador portátil facilitado por el centro examinador.
- Previamente, en el escritorio de cada equipo el alumno encontrará una carpeta con el nombre PRUEBAS LIBRES 2024 TII. Deberá cambiar el nombre de esa carpeta por el suyo con este formato (Apellidos_Nombre). El alumno se hará responsable del contenido de dicha carpeta, eximiendo al profesor en todo caso de la responsabilidad de que falte alguna entrega, documento o ejercicio en su interior.
- Dentro de esa carpeta están los archivos necesarios para los ejercicios que se detallan en estas instrucciones, y es en esa carpeta donde deberá guardarse todo lo realizado con el nombre que en cada ejercicio se indica.
- Una vez finalizadas todas las tareas y guardadas en dicha carpeta, el alumnado debe avisar a un profesor/a que almacenará la misma en un pen_drive. El alumno firmará como que esto se ha realizado de esta manera, indicando qué documentos han sido entregados, y solo en ese momento podrá abandonar el aula.
- Una vez finalizadas las 3 horas de examen, el alumno no podrá seguir tocando el ordenador. Tan solo permanecerá en el aula hasta que un profesor se dirija a él/ella para guardar sus exámenes. Si el alumno/a actuara de forma deshonesto en este momento, podría ser calificado con un 0 en toda la prueba.

-LA ESTRUCTURA DEL EXAMEN Y LOS TIEMPOS DE REALIZACIÓN SON LOS SIGUIENTES:

- PRIMERA PARTE (DURANTE LOS 15 PRIMEROS MINUTOS DE LA PRUEBA). Prueba de mecanografía. Consistirá en un ejercicio de mecanografía

en la que se deberán reproducir un texto/textos en la aplicación MECASOFT. El profesor indicará el texto/s a reproducir, así como el inicio y final del tiempo disponible. Los ejercicios se guardarán de acuerdo con las instrucciones del profesor. El alumno/a tiene dos oportunidades para realizar el ejercicio en este tiempo, cuyo resultado será apuntado por el profesor en la hoja de calificaciones.

Después de la finalización de esta parte el tiempo sigue contando para la siguiente parte.

- SEGUNDA. En esta parte el alumno/a puede organizar el tiempo restante como considere oportuno. Parte práctica compuesta por 3 ejercicios relativos a aplicaciones ofimáticas.

Estos serán realizados usando las herramientas informáticas (mediante licencia de office) en los

equipos puestos a disposición de los participantes (no se podrá utilizar Hardware ni Software ajeno al centro para la prueba). Tales ejercicios se guardarán según las instrucciones que se indican en la hoja de ejercicios. Durante la prueba no podrá utilizarse la conexión a Internet del equipo, así como cualquier otra forma de acceso a información que desvirtúe el carácter de la prueba. La no observancia de esta norma conllevará la anulación del examen.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Puntuación: se obtendrá por la suma de la parte de mecanografía (2,5 puntos), y la parte práctica (7,5 puntos).

Primera parte: prueba de mecanografía se valorará con 2,5 puntos. El número de pulsaciones mínima para esta parte del examen será de 160ppm, lo que equivaldría a 1,25 puntos. Para obtener los 2,5 puntos de calificación se tendrá que finalizar la prueba con 310ppm. Entre 1,25puntos (160ppm) y 2,5 puntos (310ppm), la nota se calculará de manera proporcional. **DICHA PRUEBA NO PUNTUARÁ SI EL NÚMERO DE ERRORES ES MAYOR DEL 1 %**

DE LAS PULSACIONES REALIZADAS. Se tienen dos intentos para realizar dicha prueba.

Segunda parte: Parte práctica que se valorará con 7,5 puntos del total del examen sobre 10 y consta de 3 ejercicios:

Ejercicio 1: PROCESADOR DE TEXTOS (WORD): 2,5 puntos

Ejercicio 2: HOJA DE CALCULO (EXCEL): 2,5 puntos

Ejercicio 3: BASE DE DATOS (ACCESS): 2,5 puntos

EL APARTADO QUE NO ESTÉ CORRECTO AL COMPLETO SUMARÁ 0 PUNTOS.

CALIFICACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN

Antes de comenzar el examen, encuentra una carpeta en el escritorio de tu ordenador llamada PRUEBAS LIBRES 2024 TII. Cambia el nombre de esa carpeta por el tuyo con el siguiente formato: (Apellidos_Nombre).

1º PARTE: MECANOGRAFÍA 2,5 puntos

Accede al programa MECASOFT disponible en el ordenador en el que va a realizar la prueba, introduzca el texto que le sea indicado y espere a que de comienzo la prueba. Se le indicará expresamente que puede comenzar. No debe hacerlo antes. Tiene dos oportunidades para realizar el ejercicio de mecanografía, en un tiempo total de 15 minutos. Una vez finalizado ese tiempo, se pasa de inmediato a la segunda parte del examen.

El siguiente cuadro será completado por el profesor a la finalización de cada intento. Nunca por el/la alumno/a

INTENTO	PULSACIONES POR MINUTO	COEFICIENTE DE ERROR	NOTA
1º			
2º			

FIRMA ALUMNO/A: El alumno/a muestra su conformidad con las pulsaciones y coeficiente de error registrado .	FIRMA PROFESOR/A:
---	---

Criterios de calificación: El número de pulsaciones mínima para esta parte del examen será de 160ppm, lo que equivaldría a 1,25 puntos. Para obtener los 2,5 puntos de calificación se tendrá que finalizar la prueba con 310ppm. Entre 1,25puntos (160ppm) y 2,5 puntos (310ppm), la nota se calculará de manera proporcional.

DICHA PRUEBA NO PUNTUARÁ SI EL NÚMERO DE ERRORES ES MAYOR DEL 1 % DE LAS PULSACIONES REALIZADAS.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

2º PARTE: PRÁCTICA OFIMÁTICA

Esta parte se compone de 3 ejercicios prácticos que evalúan el dominio de las 3 herramientas principales de MS Office. Se recuerda que la calificación y valoración de cada ejercicio se encuentra

detallada en los criterios de calificación y valoración, en la primera página del examen.

En el escritorio de cada equipo el alumno encontrará una carpeta con el nombre PRUEBAS LIBRES

2024 TII. Deberá cambiar el nombre de esa carpeta por el suyo con este formato (Apellidos_Nombre), por ejemplo: (CasasTorrado_Isabel).

Dentro de esa carpeta están los archivos necesarios para detallan en estas instrucciones, y es en esa carpeta donde se deberá guardar todo lo realizado con el nombre que en cada ejercicio se indica.

Lea con atención las instrucciones de cada ejercicio. En ellas encontrará todos los datos necesarios para su realización así como la calificación de cada ítem solicitado.

EL APARTADO QUE NO ESTÉ CORRECTO AL COMPLETO SUMARÁ 0 PUNTOS.

Ejercicio 1: PROCESADOR DE TEXTOS (WORD): 2,5 puntos

Los archivos que sean necesarios para la realización del ejercicio se encuentran dentro de la carpeta inicial (a la que debe haber cambiado el nombre por el suyo) con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2024 TII**.

Instrucciones:

Has realizado las prácticas del curso “monitor de ocio y tiempo libre” y redactas la memoria. (Apellidos_Nombre_PTEXTOS)

Renombra el archivo siguiente manera:

Apellidos_Nombre_PTEXTOS (tu nombre y apellidos)

Sigue las instrucciones detalladas a continuación y no olvides guardar el documento en tu carpeta en formato WORD y también en PDF (*Apellidos_Nombre_PTEXTOS_Word y Apellidos_Nombre_PTEXTOS_PDF*)

Será en este documento en el que trabajarás. Para puntuar en este ejercicio, debe presentarse los dos documentos, tanto word como PDF, de no ser así, el ejercicio 1 será evaluado con un 0.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

1. Inserta una portada (de las que vienen predeterminadas) que incluya: (0,5 puntos)

Título del trabajo: “MEMORIA MONITOR OCIO Y TIEMPO LIBRE”.

Autor: *tu nombre y apellidos*

Tutor: Marta García

Fecha: Curso 2023/24

2. Debes establecer las siguientes cuestiones de formato: (0,5 puntos)

- Texto justificado
- Interlineado de 1,5
- Márgenes moderados
- Sangría de primera línea de 0,5 en el párrafo inicial después de cada título o subtítulo.

3. Establece un índice dinámico mediante el sistema **Tabla de contenidos** de la herramienta de Word . La tabla de contenidos debe estar correctamente programada; esto quiere decir que los títulos y subtítulos han de ser identificados con distintos **estilos** (que ya se te proponen o que puedes programar). Los títulos y subtítulos que encontrarás en este documento y que deben aparecer en el índice son los siguientes: **(0,75 punto)**

1.- OBJETIVOS Y RESULTADOS

2.- METODOLOGÍA

3.- BENEFICIARIOS

4.- ACCIONES REALIZADAS

4.1- Talleres diarios.

4.2- Convivencias y Campamento.

4.3- Apoyo al estudio.

4.4- Talleres familias.

4.5.- Monitores.

5.- CRONOGRAMA

6.- FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO:

6.1- Funcionamiento general.

6.2- Comisiones

7.- RECURSOS:

7.1.- Humanos.

7.2.- Materiales.

8.- FOTOS

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Recuerda que, cuando programas una tabla de contenido o índice dinámico, **los números de página han de aparecer en el índice de manera automática**, o bien pinchando encima del índice o bien, posicionándote encima del título y pulsando la tecla Control; el índice ha de estar habilitado para redirigirte la parte del documento a la que se refiere.

4. Enumera las páginas. Recuerda que ni la página del índice, ni la portada, pueden ir numeradas.

Es decir, tu documento debe empezar en la página 1 sin contar la portada ni el índice.

(0,25 puntos)

5. Pon un borde de página (a tu gusto) y pon el título del trabajo como **encabezado** a la derecha de la página *“Memoria ocio y tiempo libre”* **(0,50 puntos)**

EL APARTADO QUE NO ESTÉ CORRECTO AL COMPLETO SUMARÁ 0 PUNTOS.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Ejercicio 2: HOJA DE CALCULO (EXCEL): 2,5 puntos

Los archivos que sean necesarios para la realización del ejercicio se encuentran dentro de la carpeta

inicial (a la que debe haber cambiado el nombre por el suyo) con el nombre **PRUEBAS LIBRES 2024 TII**.

Dentro de la carpeta inicial, encontrarás un archivo Excel con el nombre **Apellidos_Nombre_HCALCULO** que deberás abrir y leer las instrucciones para realizar el ejercicio que se propone en su interior.

Guárdalo en tu carpeta de examen renombrándolo de la siguiente manera: **Apellidos_Nombre_HCALCULO. (con tus datos)**

EL APARTADO QUE NO ESTÉ CORRECTO AL COMPLETO SUMARÁ 0 PUNTOS

HOJA 1

1. Empiezas a colaborar en un proyecto vecinal que está montando una pequeña biblioteca en una antigua cabina telefónica. Un compañero ya ha tecleado algunos libros y tienes la información que encuentras en el documento de Excel: **(0,5 puntos)**

- A) Cambia el nombre de la hoja a “BIBLIOCABINA”
- B) Rodea la tabla con borde superior e inferior doble.
- C) Ordena la tabla por orden alfabético de los apellidos de los autores. (Recuerda que los autores deben conservar su nombres y apellidos y libro)
- D) Establece un formato de fecha para los Rangos (D2:D10) y (E2:E10)

2. La biblioteca se pone en marcha y se prestan todos los libros en estos días de mayo de 2024 **(0,5 puntos)**

Celda	Día
D2	1
D3	4
D4	6
D5	7
D6	7
D7	8
D8	8
D9	8
D10	8

- a) Inserta esta información en la columna (D)
- b) Teniendo en cuenta que el préstamo se realiza durante 15 días. Rellena la columna (E) usando la función correcta. (Sumando 15 días a la fecha del préstamo)
- c) Te llama un amigo y te indica que ningún libro se prestó el 6 de mayo, que este fue prestado el 7. Modifica el dato en la columna D. La celda E4 debería cambiar automáticamente.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

HOJA 2

3. Esta semana has organizado cuatro cumpleaños en tu negocio de juegos infantiles. Cambia el nombre de la hoja a “CHIKIPARK” **(0,10 puntos)**

4. Calcula ingresos, gastos y beneficios, usando la función que consideres apropiada teniendo en cuenta los siguientes criterios para el cálculo de tarifas en el negocio:

(1 punto)

-El precio (ingresos) por niño varía en función del número total de niños/as del cumpleaños. Siendo de 15€/niño si no se llega a un cumpleaños de al menos, 7 niños; de 13€/niño, entre 7 y 12 niños; y de 10€/niño en los casos en los que haya más de 12 niños/as en el evento.

-El gasto de cumpleaños siempre es de 7€ por niño/a más el coste de una única tarta para todos que tiene un coste de 12€

Recuerda que tenemos que poder cambiar datos de la columna B y sin hacer otros cambios, se modifiquen los datos de los ingresos, gastos y beneficios. Si esto no sucede, el ejercicio no será puntuado.

5. Calcula: **(0,40 puntos)**

- En la celda C6 el total de ingresos.
- En la celda D6 el total de gastos
- En la celda E6 el total de beneficios
- En la celda B7 la media de niños por cumpleaños
- En la celda C7 la media de ingresos por cumpleaños
- En la celda D7 la media de gastos por cumpleaños
- En la celda E7 la media de beneficios por cumpleaños

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Ejercicio 3: BASE DE DATOS (ACCESS): 2,5 puntos

Dentro de la carpeta inicial, encontrará una base de datos de ACCESS llamada **Apellidos_Nombre_BBDD**. Debe abrir el archivo y cambiarle el nombre y guardarlo, cambiando nombre y apellidos por los suyos propios en la carpeta del examen (a la que debe haber cambiado el nombre). Con él, deberá realizar el ejercicio que se propone.

Imagina que perteneces a un club de montaña y se te ha asignado la tarea de crear la BASE DE DATOS del mismo

1. Realiza el diseño de las siguientes tablas y guardalo. (0,5 puntos)

TABLA	CAMPOS	TIPO DE DATOS y propiedades de los campos.
SOCIOS	Nº de socio	Clave principal, Tipo auto numérico
	Nombre	Texto corto. Tamaño 30
	Apellidos	Texto corto. Tamaño 50
	Federado/a	De tipo Sí/No
	Fecha Nacimiento	Tipo fecha
	Teléfono	Tipo texto corto
SALIDAS	Nº de salida	Clave principal Tipo auto numérico
	Nombre de la salida	Texto corto. Tamaño 50 Sí indexado con duplicados
	Tipo de salida	Solo deben ser válidos los siguientes valores: senderismo , esquí, formación, escalada.
	Precio	Tipo Moneda Regla de validación >=0
	Asistentes	Solo puedes introducir registros

		existentes en el campo de apellidos de la tabla “socios”
--	--	--

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

2. Introduce los siguientes registros (0,5 puntos)

TABLA SOCIOS					
Nº socio	Nombre	Apellidos	Federado/a	F. nacimiento	Teléfono
1	David	Arias López	Sí	5/06/1991	628532424
2	Tamara	Alonso Tobar	Sí	7/03/1998	674839292
3	Natalia	Manzano del Río	No	6/09/1986	648934938
4	Rocío	Dolomitas Fernández	Sí	7/02/1987	784939384
5	Cristian	Colón Gómez	Sí	17/06/1980	649384738
6	Gabriel	García García	No	14/04/1978	690645322
7	Marta	González Cañizares	Sí	3/11/1991	684938473
8	Alba	Gonzalo Rubio	Sí	12/10/ 1999	684837666
9	Fernando	Montolla Adrian	No	15/05/2002	666225437

TABLA SALIDAS				
Nº SALIDA	NOMBRE	TIPO	PRECIO	ASISTENTES
1	Pirineos	Esquí	250€	Gonzalo Rubio Montolla Adrian
2	Dolomitas	Senderismo	300€	Montolla Adrian
3	Escalada Dolomitas	Escalada	400€	Alonso Tobar García García
4	Gredos	Senderismo	19 €	Gonzalo Rubio Colón Gómez
5	La Pedriza	Senderismo	10€	Manzano del Río Gonzalo Rubio Dolomitas Fernández
6	El Yelmo	Escalada	25€	Dolomitas Fernández Alonso Tobar
7	Curso nivología	Formación	50€	Arias López

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

3. Realiza una relación entre nombre del socio (tabla socios) y asistentes (tabla salidas) (0,5 puntos)

4. Realiza una consulta en la que solo aparezca el nombre de los socios y su fecha de nacimiento. Llámala Consulta 1 (0,5 puntos)

5. Realiza las siguientes consultas (0,5 puntos)

-Salidas realizadas solo de escalada en la que aparezca nombre de la salida y precio. Llámala Consulta 2

-Todas las salidas con un precio inferior a 20€ en la que solo aparezca el nombre de la salida y precio. Llámala Consulta 3.

EL APARTADO QUE NO ESTÉ CORRECTO AL COMPLETO SUMARÁ 0 PUNTOS

El alumno/a muestra su conformidad con los documentos entregados:

	SI	NO
Ejercicio 1 WORD		
Ejercicio 1 PDF		
Ejercicio 2 EXCEL		
Ejercicio 3 ACCESS		

FIRMA ALUMNO/A:	FIRMA PROFESOR/A:
-----------------	-------------------

El alumno/a muestra su conformidad con los documentos entregados	
---	--