

Anexo 2
Pruebas para la obtención de títulos de Técnico y Técnico Superior

MODELO PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PRUEBAS

Convocatoria correspondiente al curso académico 2021-2022

(Resolución de 3 de diciembre de 2021 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Régimen Especial)

DATOS DELASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

Código del ciclo: ADGM01	Denominación completa del título: TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Clave o código del módulo: 0439	Denominación completa del módulo profesional: EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN

INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

- Se deberán cumplimentar los datos del aspirante antes del examen y firmar en todas las hojas que se entreguen.
 - Deberá estar disponible el DNI en la mesa.
 - Señalar y escribir con bolígrafo (azul o negro) no borrrable, las respuestas y su desarrollo.
 - En las preguntas tipo test señalar rodeando con un círculo la respuesta correcta. En caso de error tachar con un aspa (X). No utilizar líquido corrector (tipo típex). Se considerará nula la pregunta con más de una respuesta marcada.
 - Utilizar solamente el papel facilitado por el examinador (con el sello y formato correspondiente).
 - No utilizar material de consulta (salvo aquél que se autorice expresamente).
 - Calculadora no programable ni con memoria de almacenamiento de datos.
 - Prohibido el uso del móvil como calculadora.
- La prueba constará de dos partes diferenciadas no eliminatorias y la duración en conjunto será de 2 horas.
- **PRIMERA:** Parte teórica. Consistirá en una batería de 40 preguntas tipo TEST. Solamente existirá una respuesta correcta para cada pregunta.
 - **SEGUNDA:** Parte práctica. Resolución de 4 ejercicios prácticos relativos a los contenidos del módulo.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y VALORACIÓN

Puntuación se obtendrá de la suma de la parte teórica y de la parte práctica.

▪ **Parte teórica: 8 puntos.** Se trata de 40 preguntas tipo test de respuesta única. Cada respuesta correcta será calificada con 0,20 puntos. Los errores tienen una penalización de 0,05 puntos, es decir, se restarán. Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación ni positiva ni negativa. Se considerará nula y restará como una errónea, es decir, con 0,05 puntos, aquella pregunta con más de una respuesta marcada.

▪ **Parte práctica: 2 puntos.** Los ejercicios se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta. Cada ejercicio tendrá su valoración. Ejercicio 1: 0,30 puntos; ejercicio 2: 0,50 puntos; ejercicio 3: 0,50 puntos y ejercicio 4: 0,70 puntos.

Criterios de valoración:

- Se valorará la corrección y claridad en las respuestas y el procedimiento seguido por el participante.
- Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta.

CALIFICACIÓN

--

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Parte teórica: Test – calificación total del apartado: 8 puntos.

Cada pregunta tiene una única respuesta correcta, que deberá rodear con un círculo. En caso de que quiera rectificar, tache la respuesta a corregir con una **X** y rodee de nuevo con la que considere correcta. Se considerará nula aquella pregunta con más de una respuesta marcada. No se puede usar líquido corrector.

Cada respuesta correcta será calificada con 0,20 puntos. Los errores tienen una **penalización de 0,05 puntos, es decir, se restarán.** Las preguntas no contestadas no tendrán ponderación ni positiva ni negativa. Se considerará nula y restará como una errónea, es decir, con 0,05 puntos, aquella pregunta con más de una respuesta marcada.

1. En España hay varios tipos de derechos de Propiedad Industrial. Los que protegen las invenciones consistentes en productos y procedimientos susceptibles de reproducción y reiteración con fines industriales y se denominan:

- a) Diseños industriales.
- b) Marcas y nombres comerciales.
- c) Patentes y modelos de utilidad.

2. Es una entidad pública empresarial de ámbito nacional que tiene como misión promover la internacionalización de las empresas españolas y la promoción de la inversión extranjera.

- a) Cámara de Comercio de Madrid
- b) ICEX España Exportación e Inversiones
- c) Las respuestas a) y b) no son correctas.

3. El ICO es:

- a) Una entidad privada de financiación a empresas.
- b) Una fundación privada empresarial que financia a autónomos y pymes.
- c) Una entidad pública empresarial.

4. Tradicionalmente se considera que para producir bienes y servicios son necesarios unos recursos o factores productivos que son:

- a) Solamente tierra, capital y trabajo.
- b) Solamente tierra y capital.
- c) Solamente tierra y trabajo.

5. Podemos definir entre los tipos de empresas a la sociedad civil:

- a) Cuando la propiedad de un bien o derecho pertenece proindiviso a varias personas y forma parte de una actividad empresarial realizada en común. Se podría decir que es la forma más sencilla de asociación entre autónomos.
- b) Contrato por el que dos o más personas ponen en común capital, con propósito de repartir entre si las ganancias.
- c) Sociedad mercantil de carácter personalista, en la que todos los socios, en nombre colectivo y bajo una razón social, se comprometen a participar, en la proporción que establezcan, de los mismos derechos y obligaciones, respondiendo subsidiaria, personal y solidariamente de las deudas sociales.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

6. Para que una persona física sea considerado autónomo debe:
- Realizar de forma habitual, personal, directa, por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona, una actividad económica o profesional a título lucrativo, con o sin trabajadores por cuenta ajena a su cargo.
 - Realizar de forma habitual, personal, directa, por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona, una actividad económica o profesional a título lucrativo, sin trabajadores por cuenta ajena a su cargo.
 - Realizar de forma habitual, personal, directa, por cuenta propia y fuera del ámbito de dirección y organización de otra persona, una actividad económica o profesional a título no lucrativo, con o sin trabajadores por cuenta ajena a su cargo.
7. Las sociedades de carácter mercantil en las que el capital social, dividido en acciones, está integrado por las aportaciones de los socios, los cuales no responden personalmente de las deudas sociales, se denominan:
- Sociedades anónimas.
 - Sociedades limitadas.
 - Sociedades limitadas laborales.
8. Cuando la propiedad de la empresa es tanto del Estado como de una empresa privada, estaremos hablando de empresa de propiedad:
- Pública.
 - Privada.
 - Mixta
9. La responsabilidad del empresario individual (autónomo) es:
- Limitada.
 - Ilimitada.
 - Puede ser limitada o ilimitada.
10. Se pagan por los ciudadanos como consecuencia de la realización de una actuación administrativa que les beneficia individualmente, pero que están obligados a solicitar o recibir:
- Impuestos.
 - Tasas.
 - Contribuciones.
11. El Impuesto sobre el Valor Añadido es:
- Directo.
 - Indirecto.
 - Mixto.
12. ¿Qué es el hecho imponible de un tributo?
- Se refiere al momento en el que se produce el nacimiento de la obligación tributaria.
 - Es el presupuesto fijado por la ley para configurar cada tributo y cuya realización origina el nacimiento de la obligación tributaria principal.
 - Es quien debe cumplir la obligación tributaria principal.
13. Las deudas tributarias podrán extinguirse:
- Por pago, prescripción, compensación o condonación.
 - No se extinguen nunca.
 - Siempre que exista un avalista.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	

14. Los principios del sistema tributario español son:
 - a) Justicia, generalidad, igualdad, progresividad, equitativa distribución de la carga tributaria.
 - b) Justicia, generalidad, igualdad, progresividad, equitativa distribución de la carga tributaria y no confiscatoriedad.
 - c) Generalidad, igualdad, progresividad, equitativa distribución de la carga tributaria y no confiscatoriedad.
15. El sujeto pasivo del IRPF es:
 - a) El empresario que vende bienes o el profesional que presta servicios.
 - b) Quien adquiere bienes por herencia.
 - c) La persona física que obtiene renta o ingresos (normalmente del trabajo).
16. En una empresa, el departamento que se ocupa de la innovación empresarial se denomina:
 - a) Departamento de ventas.
 - b) Departamento de marketing.
 - c) Departamento de I+D+i.
17. Están exentos del pago del IAE:
 - a) Las sociedades.
 - b) Las personas físicas.
 - c) Los autónomos.
18. En el IVA indicaremos que existen operaciones no sujetas cuando:
 - a) No se produce el hecho imponible.
 - b) Cuando se produce el hecho imponible, pero no están sometidas a gravamen (no pagan el impuesto).
 - c) Cuando se produce el hecho imponible, pero se gravan con menor tipo impositivo.
19. Para calcular la cuota del IVA, se multiplicará la base imponible por:
 - a) El 21%, que es el tipo impositivo general.
 - b) El tipo impositivo que corresponda, según el producto de que se trate.
 - c) La cuota del impuesto no se calcula de esta forma.
20. El modelo que se usa para realizar la liquidación trimestral de IVA es el :
 - a) Modelo 390.
 - b) Modelo 389.
 - c) Modelo 303.
21. En el IRPF la estimación directa consiste en:
 - a) Determinar la renta obtenida por el sujeto pasivo por la diferencia entre ingresos y gastos.
 - b) Determinar el rendimiento neto con base en unos parámetros objetivos, ya determinados, para cada actividad.
 - c) Determinar la renta obtenida por el sujeto pasivo realizando una estimación determinada para cada negocio o actividad.
22. Las retenciones e ingresos a cuenta se ingresarán mensual o trimestralmente, según corresponda, presentando uno de los siguientes modelos:
 - a) El modelo 190.
 - b) El modelo 100.
 - c) El modelo 111.

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

- 23.** El impuesto sobre sociedades es un impuesto:
- Indirecto.
 - Directo.
 - Mixto.
- 24.** El Estado se organiza territorialmente, siendo la entidad local básica o el primer y más cercano enlace de un ciudadano con la Administración:
- El municipio.
 - La provincia.
 - La Comunidad Autónoma.
- 25.** Dentro de la organización municipal nos encontraremos:
- El presidente y la junta de gobierno.
 - El presidente y las consejerías.
 - El alcalde y los concejales.
- 26.** El sistema selectivo de los funcionarios de carrera puede ser:
- Oposición y concurso-oposición.
 - Únicamente existe el sistema de oposición.
 - Únicamente existe el sistema de concurso-oposición.
- 27.** La titulación requerida para el acceso al subgrupo C1 de los Cuerpos y Escalas de funcionarios es:
- Título técnico superior.
 - Título de bachiller o técnico.
 - Título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria.
- 28.** El Estatuto Básico del Empleado Público se aplica a todo el personal que trabaje en:
- Una empresa de cara al público.
 - La Administración del Estado.
 - En la parte de administración de cualquier empresa pública o privada de cara al público.
- 29.** El acto administrativo es:
- Cualquier documento que redacta la Administración.
 - La actuación de la Administración en aplicación del Derecho Administrativo.
 - Un documento que recoge lo acontecido en una reunión de la Administración.
- 30.** Los actos administrativos que se considera nulos de pleno derecho:
- Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
 - Los que tengan un contenido posible.
 - La respuesta a) y la respuesta b) son incorrectas.
- 31.** Los procedimientos administrativos se inician:
- Solo siempre por el interés de un conjunto de ciudadanos.
 - De oficio o a solicitud del interesado.
 - De impulso.
- 32.** Para inscribir un nacimiento nos dirigiremos al:
- Registro Mercantil.
 - Registro de la Propiedad.
 - Registro Civil.

DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	
Fecha:		

- 33.** Contra los actos firmes en vía administrativa, sólo procederá el recurso:
- Extraordinario de revisión.
 - De alzada.
 - De revisión.
- 34.** Los contratos del sector público que tienen por objeto la ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto, se denominan:
- Contratos de servicios.
 - Contratos de suministros.
 - Contratos de obra.
- 35.** En relación al procedimiento de adjudicación de un contrato público hablaremos de que si cualquier interesado puede presentar una oferta (proposición), el procedimiento se denominará:
- Procedimiento con negociación.
 - Procedimiento abierto.
 - Procedimiento restringido.
- 36.** Los documentos administrativos (derivados de la actividad administrativa que llevan a cabo los órganos de la Administración) tienen como función principal:
- Transmitir información general a los ciudadanos.
 - Dejar constancia y servir como medio de comunicación de los actos de la Administración.
 - Comunicarse por medios electrónicos.
- 37.** Dentro de los documentos administrativos (derivados de la actividad administrativa que llevan a cabo los órganos de la Administración) encontramos la notificación que:
- Da dar a conocer al interesado/s en un procedimiento administrativo una actuación de la Administración mediante su publicación en un diario oficial, tablón de anuncios o medio de información.
 - Comunica al interesado/s en un procedimiento administrativo una resolución o un acuerdo que afecta a sus intereses y derechos.
 - Destinado a poner en conocimiento de los ciudadanos hechos o circunstancias de un procedimiento administrativo.
- 38.** Son oficinas de atención a la ciudadanía a las que se puede acudir para presentar solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a las Administraciones Públicas.
- Las oficinas de registro.
 - Las oficinas de atención al cliente.
 - Las oficinas de cualquier empresa privada o pública.
- 39.** El Registro en el que se inscriben los hechos y actos relativos a los empresarios individuales y a las sociedades, con el fin de dar publicidad a los mismos de forma que puedan ser conocidos por las personas que contraten con ellos se denomina:
- Registro Civil.
 - Registro Mercantil.
 - Registro Administrativo.
- 40.** Las solicitudes, comunicaciones y escritos dirigidos a cualquier Administración Pública, se pueden presentar:
- Solamente en días hábiles.
 - No se pueden presentar solicitudes, comunicaciones y escritos a partir de las 22:00 horas hasta las 7:00 horas.
 - En cualquier registro electrónico general de una Administración.



DATOS DEL ASPIRANTE		FIRMA
APELLIDOS:		
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte: Fecha:	



PARTE PRÁCTICA. CALIFICACIÓN TOTAL APARTADO: 2 PUNTOS.

Los ejercicios prácticos se considerarán correctos si están finalizados en su totalidad y, obviamente, respondidos de forma correcta. Se les recuerda la calificación en cada ejercicio, aunque también la pueden encontrar en la primera hoja del examen.

EJERCICIO 1. (0,30 puntos)

Con fecha 1 de marzo nos comunican, mediante resolución, que contamos con diez días de plazo para subsanar defectos en un expediente, ¿qué día terminaría el plazo?

MARZO 2022						
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Respuesta actividad 1:

EJERCICIO 2. (0,50 puntos)

Clasifica las siguientes actividades según el sector de actividad económica al que pertenezca:

Respuesta actividad 2:

ACTIVIDAD	SECTOR
Ganadería taurina	
Construcción	
Hotel de 3 estrellas	
Piscifactoría	
Restaurante mexicano	



DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	



ACTIVIDAD 3. (0,50 puntos)

Ordene jerárquicamente las siguientes normas, de la de mayor rango a menor. Las deberá escribir de nuevo de forma ordenada.

- Real Decreto-Ley 6 de 2022, de 29 de marzo.
- Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo.
- Orden Ministerial 50/2020, de 4 de septiembre.
- Ley 38/1999, de 5 de noviembre.

Respuesta actividad 3:

ACTIVIDAD 4. (0,70 puntos)

La empresa TOVAL, S. A., que tributa en el régimen general y está situada en Madrid, presenta las siguientes operaciones en su negocio en un determinado trimestre del año:

- Compra mercaderías a un empresario de Cuenca: 3.000€ al 21%
- Pago de nóminas a los empleados: 5429,89€.
- Pago del seguro de responsabilidad civil de la empresa: 524€.
- Ventas de productos a un empresario de Badajoz: 15.000€ al 21%
- Venta de productos a una empresa de Sevilla: 12.500€ al 10%

Con las operaciones indicadas, calcule la declaración trimestral de IVA correspondiente.

Respuesta actividad 4:

DATOS DEL ASPIRANTE			FIRMA
APELLIDOS:			
Nombre:	D.N.I.N.I.E. o Pasaporte:	Fecha:	

Respuesta actividad 4 (continuación):