

4.7. SERVICIO DE GESTIÓN DE ALMACENES Y DISTRIBUCIÓN LOGÍSTICA

4.7.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Los procesos del Servicio de Gestión de Almacenes y distribución Logística, en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, consisten en lo siguiente:

- Se debe proporcionar un Servicio eficiente, eficaz y de alta calidad para la recepción, almacenamiento y distribución de materiales destinados al uso hospitalario.
- Tanto el almacenamiento, como la distribución se debe llevar a cabo garantizado la trazabilidad de los productos cuando estos así lo requieran.

4.7.2. DIAGNÓSTICO

A continuación se detalla el cumplimiento de los requisitos definidos en el anexo VI del Pliego de Condiciones de la Concesión:

- Se ha evidenciado durante la Auditoría operativa que se presta un Servicio eficiente, eficaz y de alta calidad para la recepción, almacenamiento y distribución de materiales destinados al uso hospitalario.
 - Tanto el almacenamiento, como la distribución se lleva a cabo garantizado la trazabilidad de los productos cuando estos así lo requieran.
- Responsable Almacén General: D^a Aránzazu Bueno Mesas

En la Auditoría Operativa de Calidad realizada por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. en Enero de 2015, se ha podido evidenciar la correcta implantación de los Procedimientos de Compras del Almacén General y de Evaluación de Proveedores, garantizándose el cumplimiento de los requisitos exigidos para este Servicio:

	
COMPRAS DEL ALMACEN GENERAL	CÓDIGO: MO_PSN02B_POC01 EDICIÓN: 2.1
Realizado por: Propietario de Proceso	Aprobado por: NPC
Destinatarios: Mandos Intermedios, Dirección Médica, Dirección Enfermería	Fecha Aprobación: Septiembre 2013
A conocer por: Mandos Intermedios, Dirección Médica, Dirección Enfermería	Fecha última revisión: Septiembre 2013 Fecha próxima revisión: Septiembre 2016

1. OBJETO Y ALCANCE.

Establecer el procedimiento por el cual tendrán lugar las Compras, Almacenaje y Distribución del material necesario para el desempeño diario de las tareas del Centro:

La finalidad es poseer el control suficiente sobre cualquier artículo desde que aparece la necesidad por carencia del mismo, hasta su entrega final al Servicio Peticionario del mismo.

2. DOCUMENTACION DE REFERENCIA / LEGISLACIÓN APLICABLE.

- Manual del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente de Idcsalud.
- Normas UNE-EN-ISO 9001:2008; 9000:2005 y 14001:2004.

3. REALIZACIÓN.

3.1 COMPRAS BIENES Y SERVICIOS E INVERSIONES (Equipos de Electromedicina u otros equipamientos):

Ante la detección de una necesidad por parte de un servicio/departamento, este debe cumplimentar el formulario denominado "propuesta de compra MO_PSN02_FPOC01_04" y enviar a la Dirección correspondiente para dé o no, la autorización a la adquisición o servicio. En caso de que la Dirección correspondiente lo valore positivamente, se presentará a la Comisión de Compras para su aprobación definitiva y de aquí, podrá ser aceptada o rechazada. Si fuera rechazada, podrá volver a ser presentada en próximas Comisiones. Si fuese aprobada, se enviará a Compras para que proceda a solicitar 3 presupuestos que serán valorados en función de los criterios definidos en el formulario MO_PSN02_FPOC01_05 en el caso de ser una inversión.

Una vez se disponga del presupuesto definitivo, la Dirección Gerencia lo firmará y se procederá a la compra o contratación del servicio. En caso de ser una inversión, se enviará la "propuesta de inversión MO_PSN02_FPOC01_04" y "análisis de presupuestos MO_PSN02_FPOC01_05" a la central su aprobación final y asignación de nº de inversión.

ATENCIÓN: Todo documento del sistema de Gestión de la Calidad obtenido de la Intranet tiene consideración de copia no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad de Idcsalud.



	
COMPRAS DEL ALMACEN GENERAL	CÓDIGO: MO_PSN02B_POC01 EDICIÓN: 2.1

En el caso de que la comisión de compras desaconseje la inversión se deberá informar al peticionario.

Ante la detección de una necesidad de compra de un producto que no está incorporado en el catálogo corporativo, el servicio/departamento interesado solicitará sus necesidades a través de la cumplimentación del formulario MO_PSN02_FPOC01_04" y se lo hará llegar al Departamento de Compras.

El Departamento de Compras del Hospital se lo hará llegar al Responsable de Compras / Catálogo Corporativo para su valoración y aprobación.

Antes de estos trámites, se presentará la información a la Comisión de Compras donde se analizará la necesidad y los informes propuestos por los servicios o profesionales que soliciten la petición de incorporación, en base a criterios tales como: Cambio de técnica, reducción de coste en los procedimientos o incluso sustitución de otro artículo existente.

3.2 ALMACÉN GENERAL (Pedidos a Proveedor).

a) Cuando se identifique la necesidad de un artículo en el Almacén General:

- El Departamento de Compras del Hospital habrá de cumplimentar el formulario MO_PSN02_FPOC01_01: *Pedido de Material a Proveedor (IFMS: PDPR1)*, el cual se halla en el sistema de gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado en él para su consulta y/o modificación.

Dicho pedido será enviado a proveedor por correo electrónico a la central de Compras y se confirmará la recepción del mismo.

Una vez recepcionado, la Central de Compras lo enviará al proveedor.

El proveedor para cada artículo, será el marcado previamente en las negociaciones que gestiona directamente la Central de Compras del Grupo para todos los Centros del mismo.

Una vez el proveedor realice la distribución de la mercancía y llegue al Almacén General, ésta se recepcionará y comprobará, quedando sellado el albarán emitido por el proveedor siempre y cuando dicha mercancía sea en formato, cantidad y precio igual a la del pedido. Si no fuera así, se dejará constancia de ello mediante notificación escrita con copia al proveedor en el albarán de entrega, llegando en su caso a la NO recepción de la mercancía.

La mercancía recepcionada se ubicará en el Almacén General, pasando a formar parte del stock del mismo (1).

ATENCIÓN: Todo documento del sistema de Gestión de la Calidad obtenido de la Intranet tiene consideración de copia no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad de Idccsalud.

 Hospital Rey Juan Carlos <small>Sistema de Gestión de Calidad</small> <small>Comunidad de Madrid</small>	
COMPRAS DEL ALMACEN GENERAL	CÓDIGO: MO_PSN02B_POC01 EDICIÓN: 2.1

(1) En el Almacén General están creados, para cada artículo, unos stocks "Máximo", "Mínimo" y un "Segundo Punto de Pedido", lo cual genera un stock de seguridad, evitando así las posibles roturas de stock que se deriven de un aumento de los consumos por incrementos en la actividad.

a) Para la gestión del stock de un artículo, se tiene en cuenta el consumo medio mensual durante el último año natural, así en función del tipo de artículo, del espacio físico para almacenarlo y de su caducidad, se establece un Stock Máximo por encima del cual no se almacena en condiciones de normalidad.

b) De esta misma manera, no es conveniente llegar a estar por debajo del Stock Mínimo sin apoyarse esta situación en roturas de stock por parte de los proveedores, incrementos de actividad o situaciones anómalas o puntuales no previsibles por los gestores del Almacén y/o las Compras del Centro. Cuando un artículo llega al Stock Mínimo o está por debajo de éste, el sistema de Gestión del Centro genera una Propuesta de Pedido a Proveedor que una vez revisada y aceptada por el Responsable del Almacén, genera un Pedido de Material a Proveedor, el cual en cantidad, es igual a la diferencia entre el stock Máximo del artículo y el Stock actual, contabilizándose las necesidades de los diferentes servicios del Hospital que lo demanden, de tal forma que el pedido, una vez recepcionado, devuelve al artículo a su stock Máximo o lo más próximo a él siempre y cuando se acepten las cantidades que genera la propuesta de pedido.

c) El Segundo Punto de Pedido es el que marca un punto intermedio de seguridad el que se puede realizar el pedido de material a proveedor y sitúa a cada artículo en un punto de stock entre los puntos a) y b). Cuando un artículo llega al Segundo Punto de Pedido, el sistema de Gestión del Centro genera una Propuesta de Pedido a Proveedor que una vez revisada y aceptada por el Responsable del Almacén, genera un Pedido de Material a Proveedor, el cual en cantidad, es igual a la diferencia entre el stock Máximo del artículo y el Stock actual, de tal forma que el pedido, una vez recepcionado, devuelve al artículo a su stock Máximo o lo más próximo a él siempre y cuando se acepten las cantidades que genera la propuesta de pedido.

b) Cuando se identifique la necesidad de un artículo en el Almacén de Tránsito:

- Cuando un Servicio del Hospital, demanda un artículo que no está ubicado en el Almacén General, se dice que es de Tránsito. Es decir, este material es específico para cada servicio, con lo que se pide al proveedor cuando el Servicio lo demande, rellenando el MO/PSN02/FPOC01/02: Pedido interno de artículos (IFMS:PDPLA) de acuerdo a las plantillas creadas para cada Servicio al Almacén de Tránsito.
- El Departamento de Compras del Hospital habrá de cumplimentar el formulario MO_PSN02_FPOC01_01: Pedido de Material a Proveedor (IFMS: PDPR1), el cual se halla en el sistema de gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado en él para su consulta y/o modificación.

ATENCIÓN: Todo documento del sistema de Gestión de la Calidad obtenido de la Intranet tiene consideración de copia no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad de Idcalud.

3 de 6

	
COMPRAS DEL ALMACEN GENERAL	CÓDIGO: MO_PSN02B_POC01 EDICIÓN: 2.1

Dicho pedido será enviado a proveedor por correo electrónico a la central de Compras y se confirmará la recepción del mismo.

Una vez recepcionado, la Central de Compras lo enviará al proveedor.

El proveedor para cada artículo, será el marcado previamente en las negociaciones que gestiona directamente la Central de Compras del Grupo para todos los Centros del mismo.

Una vez el proveedor realice la distribución de la mercancía y llegue al Almacén General, ésta se recepcionará y comprobará, quedando sellado el albarán emitido por el proveedor siempre y cuando dicha mercancía sea en formato, cantidad y precio igual a la del pedido. Si no fuera así, se dejará constancia de ello mediante notificación escrita con copia al proveedor en el albarán de entrega, llegando en su caso a la NO recepción de la mercancía.

La mercancía recepcionada se entregará en el servicio que la demandó, dándose de baja del Almacén de Tránsito por medio de MO/PSN02/FPOC01/03: *Dispensación a Almacenes* (IFMS:PDPLZ).

c) Cuando se identifique la necesidad de un artículo en el Almacén de Depósito:

3.3.ALMACENES DE PLANTA con y sin DOBLE CAJÓN (Pedidos al Almacén General). Cuando se identifique la necesidad de un artículo en cualquier Almacén Periférico (*Almacenes de Planta, creados para los diferentes Centros de Coste o Servicios del Centro*):

- Para artículos incluidos en Doble Cajón (DC), se han pactado unos materiales por Servicio que están depositados en DC de cada almacén, éstos están identificados con sus correspondientes etiquetas que contienen los datos de consumo por un periodo determinado. Cuando se consume el material depositado en el compartimento del DC, la Supervisión del Servicio, tiene que colocar la/s etiqueta/s del Cajón en el panel de radiofrecuencia y este emite pedido del artículo directamente al Almacén General (operación IFMS denominada como PDPL0: *Pedido interno de artículos*). Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado.
- Para los artículos no registrados en DC,y que están en el Almacén General, los Supervisores de cada Servicio del Hospital habrán de cumplimentar el MO/PSN02/FPOC01/02: *Pedido interno de artículos* (IFMS: PDPLA) de acuerdo a las Plantillas de Pedido creadas para cada Servicio al Almacén General. Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado.

ATENCIÓN: Todo documento del sistema de Gestión de la Calidad obtenido de la Intranet tiene consideración de copia no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad de Idosalud.

4 de 5

	
COMPRAS DEL ALMACEN GENERAL	CÓDIGO: MO_PSN02B_POC01 EDICIÓN: 2.1

Dicho pedido será recibido en el Almacén General y se procederá a la preparación de la mercancía de acuerdo a las cantidades solicitadas.

- Para los artículos no registrados en DC, y que están en el Almacén de Tránsito, los Supervisores de cada Servicio del Hospital habrán de cumplimentar el *MO/PSN02/FPOC01/02: Pedido interno de artículos (IFMS: PDPLA)* de acuerdo a las Plantillas de Pedido creadas para cada Servicio al Almacén de Tránsito. Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado.

Dicho pedido será recibido en el Almacén General y se procederá al pedido de la misma, recepción posterior y entrega de acuerdo a las cantidades solicitadas.

- Antes de la entrega de la mercancía, esta será dada de baja en los stocks del Almacén General por medio de *MO/PSN02/FPOC01/03: Dispensación a Almacén (IFMS: PDPLZ)* que generará un registro en IFMS valorado económicamente con el PMP de los artículos dispensados.

3.4. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN.

El Responsable del Almacén del Centro, debe comprobar periódicamente (durante la realización de auditorías internas, revisión del sistema, etc.) el cumplimiento del procedimiento establecido.

En el caso de existir algún incumplimiento se procederá a la apertura de la correspondiente No Conformidad y Acción Correctiva.

4. FORMATOS.

- MO_PSN02_FPOC01_01: Pedido de Material a Proveedor (IFMS: PDPR1)
- MO_PSN02_FPOC01_02: Pedido interno de artículos (IFMS: PDPL0 y PDPLA)
- MO_PSN02_FPOC01_03: Dispensación a Almacén (IFMS: PDPLZ)

5. ANEXOS.

No aplica

ATENCIÓN: Todo documento del sistema de Gestión de la Calidad obtenido de la Intranet tiene consideración de copia no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad de Idcalud.

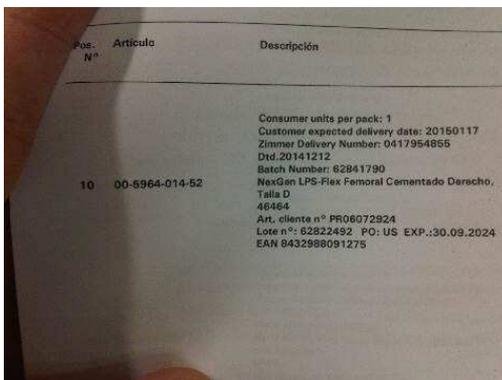
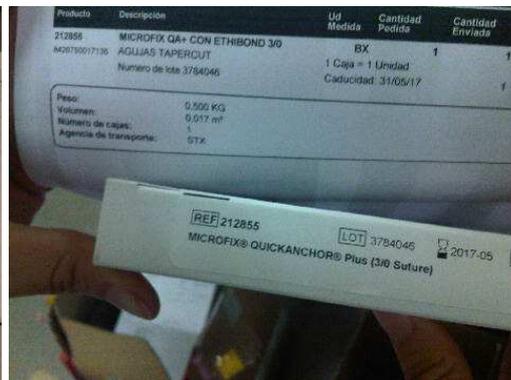
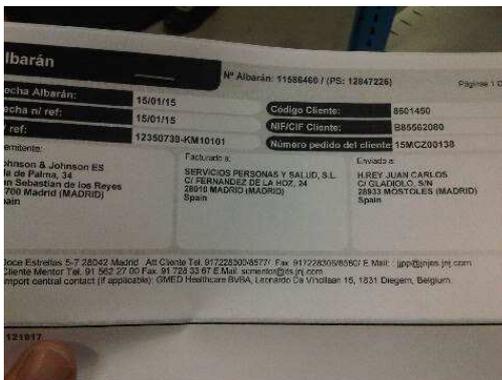
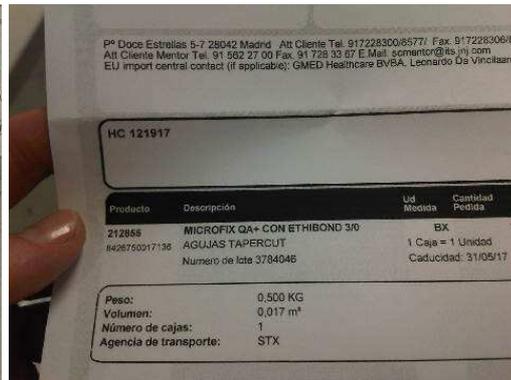
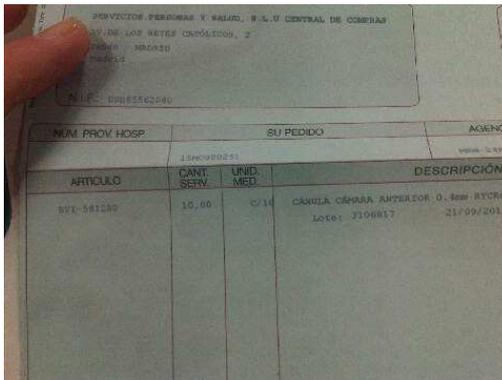
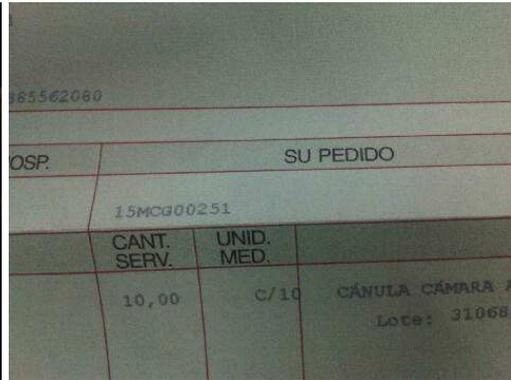
3 de 6

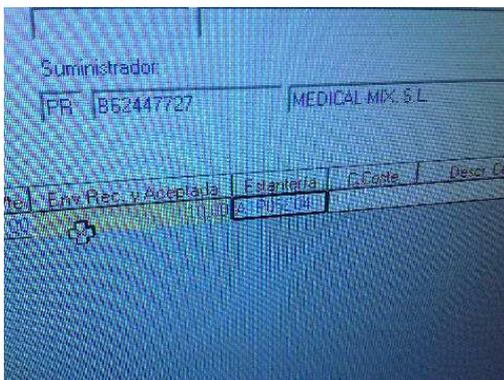
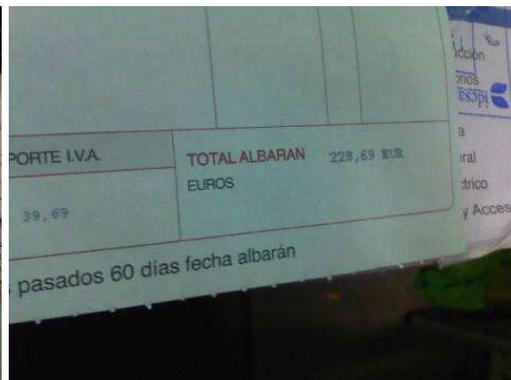
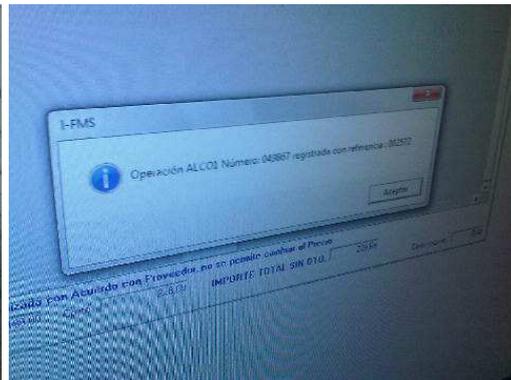
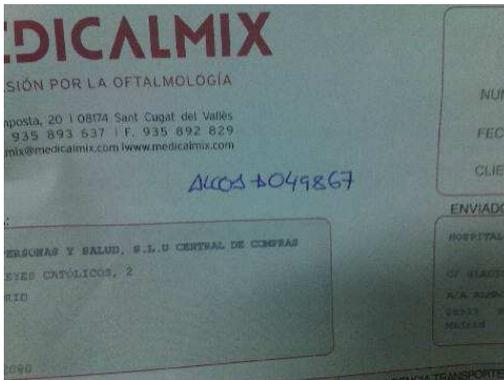
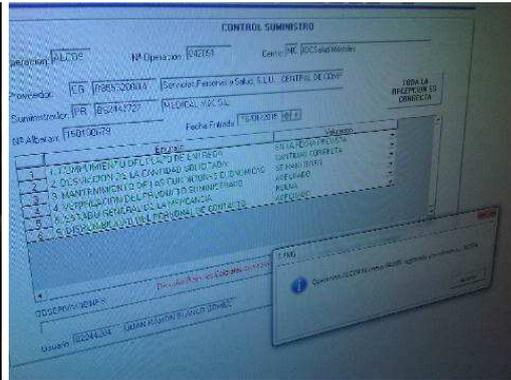
A continuación, se adjuntan los registros revisados en la Auditoría de Calidad que ponen de manifiesto la correcta implantación del Procedimiento de Compras. Las Compras están centralizadas (Central de Compras del Grupo), existiendo un catálogo general de Proveedores Homologados para realizarles las compras de los artículos requeridos en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles.

- RECEPCIÓN:

El acceso al almacén general está cercano al muelle de descarga del Hospital, empleando transpalets para el transporte de la mercancía desde el muelle al almacén central:









Se dispone de la relación de recepciones esperadas en función de plazos de entrega de los pedidos, que es aproximadamente de 72-96 horas. En la recepción se llevan a cabo las siguientes tareas:

- Recepción de envíos de proveedores con albarán de entrega del transportista.
- Desembala y comprueba que lo recibido coincide con lo solicitado.
- Recuenta bultos y comprueba que no existen daños exteriores.
- Confronta pedido y albarán y si coincide lo registra en la aplicación informática del almacén. Si coincide pedido y albarán lo sella como evidencia de su comprobación.
- Confronta pedido y albarán y si no coincide no registra la entrada del pedido y envía noticias a compras y al proveedor (mediante llamada telefónica).
- Anota las anomalías en el albarán del transportista y del proveedor, dejando constancia de ello mediante notificación escrita con copia al proveedor en el albarán de entrega, llegando en su caso a la NO recepción de la mercancía.
- Informa a compras de la llegada del pedido una vez subsanadas las incidencias.
- Control de calidad.
- Si el control de calidad es ok da entrada definitiva al material y lo registra en la aplicación informática pasando a formar parte del stock del Almacén General.
- Envío de datos de identificación, recuento y verificación a compras y contabilidad.
- Da de alta el producto en el inventario de existencias.

Para cada pedido recepcionado, el Personal del Almacén lleva a cabo una evaluación de los Proveedores, de acuerdo a los siguientes 6 criterios de calidad: Se realizan Evaluaciones Trimestrales de los Proveedores en base a los criterios anteriormente indicados, por parte del Jefe de Compras y Almacén, adjuntándose a continuación los resultados de la última evaluación trimestral de los Proveedores del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles:



Hospital Universitario Rey Juan Carlos

Comunidad de Madrid

FICHA DE INDICADOR
SC/PES02/FPOC06/02
Edición 2.4

CÓDIGO	ÁMBITO	RESPONSABLE	LUGAR ARCHIVO	TIEMPO ARCHIVO
SC/PSN02B/IB01	Compras y almacenes	Responsable de Proceso de Compras	Intranet	3 años

NOMBRE DEL INDICADOR: Control de Calidad a Proveedores de Material Sanitario

FÓRMULA: (Numerador/Denominador) x 100

Numerador: Nº de incidencias *100

Denominador: Total de Proveedores de Material Sanitario en el mismo período

**Es un dato porcentual*

FUENTES DE DATOS: IFMS

FRECUENCIA DE LA RECOGIDA DE DATOS: Trimestral

PERÍODO:	RESULTADOS:	LÍMITE DE ALARMA:
1º TRIMESTRE	0,26%	[< 3,00%]
2º TRIMESTRE	0,305%	[< 3,00%]
3º TRIMESTRE	0,21%	[< 3,00%]
4º TRIMESTRE		[< 3,00%]
RESULTADO ANUAL 2014		

SEGUIMIENTO Y ACCIONES A ADOPTAR:

Se establece como límite de alarma en 2014 para incidencias en las entregas el siguiente parámetro:
[< 3,00%]

1erT 2014: Durante este periodo, se han registrado incidencias en las entregas realizadas por los proveedores en un 0,26% sobre un total de 2.599 entregas (Albaranes) y 15694 valoraciones. No se desprende ningún porcentaje sobre el que realizar reseña alguna.

2oT 2014: Durante este período, se han registrado incidencias en las entregas realizadas por los proveedores en un 0,305% sobre un total de 3.328 entregas (Albaranes) y 19668 valoraciones. No se desprende ningún porcentaje sobre el que realizar reseña alguna. Proveedor Indas: Entregas fuera de tiempo. Informa CECO.

3erT 2014: Durante este periodo, se han registrado incidencias en las entregas realizadas por los proveedores en un 0,21% sobre un total de 3.311 entregas (Albaranes) y 19914 valoraciones. No se desprende ningún porcentaje sobre el que realizar reseña alguna.

4oT 2014:

ATENCIÓN: Todo documento del Sistema de Gestión de la Calidad y Medio Ambiente obtenido de la Intranet tiene consideración de copia no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad y Medio Ambiente.



Hospital Universitario Rey Juan Carlos

Comunidad de Madrid

FICHA DE INDICADOR

SC/PES02/FPOC06/02

Edición 2.4

INFORME ANUAL.

EVALUACIÓN DE CALIDAD EN PROVEEDORES			
Proveedor	Alberén	Fecha Entrada	Observaciones
Todas	Todas	Todas	Todas
Usuario (Varios elementos)			
Cuestión	Valoración	Valoraciones	%
1. CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA:	EN LA FECHA PREVISTA	8752	97,70%
	FUERA DE FECHA PREVISTA	206	2,30%
	Total	8958	100,00%
2. DESVIACIÓN DE LA CANTIDAD SOLICITADA:	CANTIDAD CORRECTA	6536	95,29%
	CANTIDAD MENOR A LA SOLICITADA	422	4,71%
	Total	6958	100,00%
3. MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS:	SE ELEVAN	56	0,83%
	SE MANTIENEN	8902	99,17%
	Total	8958	100,00%
4. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO SUMINISTRADO:	ADECUADO	8952	99,93%
	INCORRECTO	6	0,07%
	Total	8958	100,00%
5. ESTADO GENERAL DE LA MERCANCÍA:	BUENA	8957	99,99%
	DETERIORADA	1	0,01%
	Total	8958	100,00%
6. DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL DE CONTACTO:	ADECUADO	8954	99,96%
	FALTO	4	0,04%
	Total	8958	100,00%
Total general	Total	53748	100,00%

FDO.: Aránzazu Bueno Mesas
FECHA: 31/12/2013

EVALUACIÓN DE CALIDAD EN PROVEEDORES			
Proveedor	Alberén	Fecha Entrada	Observaciones
Todas	Todas	Todas	Todas
Usuario (Varios elementos)			
Cuestión	Valoración	Valoraciones	%
1. CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA:	EN LA FECHA PREVISTA	3311	99,76%
	FUERA DE FECHA PREVISTA	8	0,24%
	Total	3319	100,00%
2. DESVIACIÓN DE LA CANTIDAD SOLICITADA:	CANTIDAD CORRECTA	3289	99,10%
	CANTIDAD MENOR A LA SOLICITADA	30	0,90%
	Total	3319	100,00%
3. MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS:	SE ELEVAN	5	0,09%
	SE MANTIENEN	3314	99,91%
	Total	3319	100,00%
4. VERIFICACIÓN DEL PRODUCTO SUMINISTRADO:	ADECUADO	3315	100,00%
	Total	3315	100,00%
5. ESTADO GENERAL DE LA MERCANCÍA:	BUENA	3315	99,97%
	DETERIORADA	1	0,03%
	Total	3315	100,00%
6. DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL DE CONTACTO:	ADECUADO	3315	100,00%
	Total	3315	100,00%
Total general	Total	19914	100,00%



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLO S/N
MOSTOLES
28933 MADRID

Tfno.: 914818225

CONTROL DE SUMINISTROS

DATOS	
F. Recepción	16/01/2015
Proveedor	Servicios, Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
NIF Suministrador	B62447727
Suministrador	MEDICAL MIX, S.L.
Nº Operación	ALCO9/042091
Nº Albarán	150100679

1. CUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA:

* EN LA FECHA PREVISTA

2. DESVIACION DE LA CANTIDAD SOLICITADA:

* CANTIDAD CORRECTA

3. MANTENIMIENTO DE LAS CONDICIONES ECONOMICAS:

* SE MANTIENEN

4. VERIFICACION DEL PRODUCTO SUMINISTRADO:

* ADECUADO

5. ESTADO GENERAL DE LA MERCANCIA:

* BUENA

6. DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL DE CONTACTO:

* ADECUADO

OBSERVACIONES:

FIRMA:.....

JUAN RAMON BLANCO GOMEZ

- ALMACÉN:

El material recibido se almacena por familias, a las cuales se les ha asignado un código. A continuación, se adjuntan a modo de ejemplo del Listado de Familias de Artículos, varios Artículos indicándose su Stock y el estante en los que se encuentran en cada uno de los Almacenes Generales del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, verificándose que es así en la Auditoría Operativa:

Almacén: GENERAL ALMACEN GENERAL - CON REFLEJO CONTABLE

CODIGO	DESCIPCION ARTICULO	U. MEDIDA	ESTANTE	STOCK
A5000426	SOBRE MEMBRETE C/VENTANA	UNIDAD	A3P01E01	4.500,00
A5000456	SOBRE S/VENTANA AMERICANO c/MEMBRETE EN COLOR	UNIDAD	A3P01E01	2.450,00
A5000718	SOBRE CUARTILLA	UNIDAD	A3P01E02	1.000,00
A5003895	SOBRES FOLIO 2 TINTAS	UNIDAD	A3P01E01	1.750,00
A5004742	CARTUCHO, IMPRESORA, INYECCION, HP, OFFICEJET 6000, MAGENTA	UNIDAD	ESTANTERIA UNICA	3
A5004743	CARTUCHO, IMPRESORA, INYECCION, HP, OFFICEJET 6000, CIAN	UNIDAD	ESTANTERIA UNICA	2
A5004744	CARTUCHO, IMPRESORA, INYECCION, HP, OFFICEJET 6000, AMARILLO	UNIDAD	ESTANTERIA UNICA	2
A5004745	CARTUCHO, IMPRESORA, INYECCION, HP, OFFICEJET 6000, NEGRO	UNIDAD	ESTANTERIA UNICA	1
A5004805	TONER, IMPRESORA, LASER, LEXMARK E360DN, NEGRO	UNIDAD	A3P01E05	1
A5004816	TONER, IMPRESORA, LASER, BROTHER HL5240, NEGRO	UNIDAD	A3P01E05	1
A5004817	CARTUCHO, IMPRESORA, INYECCION, HP 300, NEGRO	UNIDAD	A3P01E02	2
A5004818	TONER, IMPRESORA, LASER, HP 300, TRICOLOR	UNIDAD	A3P01E02	2
A5004843	CARPETA, SEGUIMIENTO, EMBARAZO	UNIDAD	A2P01E01	883
A5004846	GUIA, MANUAL, ACOGIDA, PACIENTE	UNIDAD	A3P01E01	1.848,00
A5005080	TONER, IMPRESORA, LASER, HP 1025, NEGRO	UNIDAD	A3P01E03	2
A5005081	TONER, IMPRESORA, LASER, HP 1025, CIAN	UNIDAD	A3P01E03	2
A5005082	TONER, IMPRESORA, LASER, HP 1025, AMARILLO	UNIDAD	A3P01E03	2
A5005083	TONER, IMPRESORA, LASER, HP 1025, MAGNETA	UNIDAD	A3P01E03	2
IN01020010	BISTURI, C/MANGO, Nº11	UNIDAD	A1P05E01	170
IN01020047	CURETA, DERMATOLOGIA, STIEFEL, 7MM	UNIDAD	A1P10E03	20
IN01020048	CURETA, DERMATOLOGIA, STIEFEL, 4MM	UNIDAD	A1P10E03	10
IN01020081	ESPECULO, VAGINAL, MULTIPARA, 2.75MM	UNIDAD	A2P03E06	860
IN01020082	ESPECULO, VAGINAL, NULIPARA	UNIDAD	A2P01E06	676
IN01020123	HOJA, BISTURI, Nº10	UNIDAD	A1P11E02	1.700,00
IN01020124	HOJA, BISTURI, Nº11	UNIDAD	A1P11E02	2.623,00
IN01020125	HOJA, BISTURI, Nº12	UNIDAD	A1P11E02	1.390,00
IN01020126	HOJA, BISTURI, Nº15	UNIDAD	A1P11E02	700
IN01020127	HOJA, BISTURI, Nº21	UNIDAD	A1P11E02	4.800,00
IN01020130	HOJA, BISTURI, Nº24	UNIDAD	A1P11E02	900
IN01020195	MANGO, ELECTROBISTURI, MANUAL, 4.5M	UNIDAD	A1P01E13	1.750,00
IN01020499	CUCHILLETE, CRESCENT, ANGULADO ARRIBA, 2.3MM	UNIDAD	A1P10E04	24
IN01020763	BISTURI, C/MANGO, Nº10	UNIDAD	A1P05E01	70
IN01022095	BISTURI, C/MANGO, Nº12	UNIDAD	A1P05E01	70
IN01022385	TJERA, CLAMPATUBOS, KROCHER	UNIDAD	A1P02E01	100
IN01022983	ESPECULO, VAGINAL, NULIPARA, C/CREMALLERA	UNIDAD	A2P01E06	500
IN01030237	FONENDOSCOPIO, D/CAMPANA, ALUMINIO, NEGRO	UNIDAD	DESPACHO DIEGO	15
IN01030338	TENSIOMETRO, MANUAL, ANEROIDE, 1 TUBO	UNIDAD	DESPACHO DIEGO	5
IN01030484	MANGUITO, PNI, ADULT, 1 VIA, CONECT, SUBMIN ACOPL, 21-34CM	UNIDAD	DESPACHO DIEGO	12
IN01990005	ANOSCOPIO, AUTOILUMINANTE, PEQUEÑO, DES, 6X18MM	UNIDAD	A1P06E09	225
IN01990012	BATEA, FORMA RINON, CELULOSA	UNIDAD	A2P03E06	5.450,00

IND1990036	CUCHILLETE, FACOEMULSIFICADOR, MATE, 2.2MM	UNIDAD	A1P10E04	20
IND1990037	CUCHILLETE, FACOEMULSIFICADOR, MATE, 2.75MM	UNIDAD	A1P10E04	30
IND1990040	CUCHILLETE, OFTALMICO, INCISION, LATERAL, 15°	UNIDAD	A1P10E04	30
IND1990111	SENSOR, SPO2, NEONATAL, <3KG, MASIMO, DES	UNIDAD	A1P10E02	100
MS01010015	CISTITOMO, IRRIGACION, 25G	UNIDAD	A1P05E04	20
MS01010016	CISTITOMO, IRRIGACION, 27G	UNIDAD	A1P05E04	64
MS01010017	CANULA, ASPIRACION, EYECTOR, SALIVA, 15CM	UNIDAD	A1P04E03	200
MS01010021	CANULA, ASPIRACION, MUCOSIDADES, 14CH, 20ML	UNIDAD	A1P07E01	2.140,00
MS01010022	CANULA, ASPIRACION, MUCOSIDADES, P/FIBROSCOPIO, 3.5MM, 70ML	UNIDAD	A1P07E07	45
MS01010033	CANULA, ASPIRACION, YANKAUER, S/ CONTROL, 18CHX250MM	UNIDAD	A1P01E06	62
MS01010036	CANULA, BIOPSIA, ENDOMETRIAL, 24CM	UNIDAD	A1P04E03	50
MS01010049	CANULA, LARINGECTOMIA, N/FENESTRADA, S/BALON, N°10, 50MM	UNIDAD	A1P06E11	3
MS01010065	CANULA, OFTALMOLOGIA, LAGRIMAL, RECTA, 19G	UNIDAD	A1P05E04	90
MS01010077	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, C/BALON, C/PLACA, N°7	UNIDAD	A1P06E09	9
MS01010081	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, C/BALON, B/PRESION, N°10	UNIDAD	A1P06E10	2
MS01010083	CANULA, TRAQUEOST, PVC, C/BALON, C/LINEA SUCC, DIST, 8X105MM	UNIDAD	A1P06E09	7
MS01010084	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, C/BALON, FENEST, B/PRESION, N°8	UNIDAD	A1P06E09	14
MS01010087	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, C/BALON, N°4	UNIDAD	A1P06E10	6
MS01010088	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, C/BALON, B/PRESION, N°6	UNIDAD	A1P06E10	11
MS01010096	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, S/BALON, N°10	UNIDAD	A1P06E11	6
MS01010098	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, S/BALON, N°6	UNIDAD	A1P06E11	8
MS01010099	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, S/BALON, N°8	UNIDAD	A1P06E11	10
MS01010101	CANULA, ASPIRACION, YANKAUER, C/CONTROL, C/ALARGAD, 3M, 22CH	UNIDAD	A2P01E05	100
MS01010102	CANULA, ASPIRACION, YANKAUER, C/CONTROL, C/ALARGAD, 3M, 18CH	UNIDAD	A2P01E05	440
MS01010112	CANULA, I/A, LAPAROSCOPIA, C/TUBO, PVC, 5MMX35CM	UNIDAD	A1P07E13	12
MS01010126	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, ADULTO, N°3	UNIDAD	A1P03E04	25
MS01010127	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, ADULTO, N°4	UNIDAD	A1P03E04	50
MS01010128	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, ADULTO, N°5	UNIDAD	A1P03E04	25
MS01010129	REGULADOR, FLUJO, PRECISION	UNIDAD	A1P01E07	1.203,00
MS01010136	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, S/BALON, FENESTRADA, N°6	UNIDAD	A1P06E09	4
MS01010137	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, S/BALON, FENESTRADA, N°8	UNIDAD	A1P06E09	8
MS01010148	AGUJA, PREPARACION, MEDICACION, PTA. ROMA, 19G, 1.2X40MM	UNIDAD	A1P05E10	4.400,00
MS01010149	CANULA, EXTRACCION, JERINGA	UNIDAD	A1P06E07	100
MS01010150	CANULA, TRAQUEOSTOMIA, PVC, S/BALON, N°4	UNIDAD	A1P06E11	8
MS01010210	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, PEDIATRICA, N°1	UNIDAD	A1P03E04	23
MS01010211	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, PEDIATRICA, N°1.5	UNIDAD	A1P03E04	11
MS01010212	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, PEDIATRICA, N°2	UNIDAD	A1P03E04	13
MS01010213	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, PEDIATRICA, N°2.5	UNIDAD	A1P03E04	12
MS01010275	CANULA, ASPIRACION, YANKAUER, S/CONTROL, 12CHX250MM	UNIDAD	A1P01E06	224
MS01020370	SET, P/TECNICA SELDINGER, PEDIATRICO, 22G, 8CM	UNIDAD	A1P07E07	29
MS01020466	CATETER, INTRAVEN, PERIF, CORT, LISO, S/SEGUR, 14G, 2.2X51M	UNIDAD	A1P05E08	125
MS01020467	CATETER, INTRAVEN, PERIF, CORT, LISO, S/SEGUR, 16G, 1.7X51MM	UNIDAD	A1P05E08	150
MS01020512	CATETER, UMBILICAL, N°3.5, 40CM	UNIDAD	A1P07E07	26
MS01020514	CATETER, UMBILICAL, N°5, 40CM	UNIDAD	A1P07E07	7
MS01020523	CATETER, URETERAL, CILINDRICO, RECTO, ABIERTO, 5FRX70CM	UNIDAD	A1P06E08	10
MS01020524	CATETER, URETERAL, DIJ, CERRADO, 7CHX28CM	UNIDAD	A1P06E08	5
MS01020545	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFERICO, CORTO, LISO, 24G, 0.7X19MM	UNIDAD	A1P05E08	145
MS01020565	CATETER, VENOSO, CENTRAL, 2 LUCES, PUR, ADULTO, 7FRX20CM	UNIDAD	A1P06E10	12

MS01020581	CATETER, VENOSO, CENTRAL, 4 LUCES, C/RAULERS, 5CC,8.5FRX16CM	UNIDAD	A1P06E10	5
MS01020596	CATETER, DRENAJE, NEONATO, 6FR, 30CM	UNIDAD	A1P07E08	12
MS01020614	GUIA, AGUJA, ESTERIL, 9G	UNIDAD	A1P04E03	16
MS01020777	SET, TORACOCENTESIS	UNIDAD	A1P06E12	7
MS01020800	CATETER, TORACICO, RECTO, 32FRX55CM	UNIDAD	A1P06E08	20
MS01020808	CATETER, TORACICO, RECTO, PUNTA ABIERTA, ESTERIL, 24FRX50CM	UNIDAD	A1P04E04	10
MS01020809	CATETER, TORACICO, RECTO, PUNTA ABIERTA, ESTERIL, 28FRX50CM	UNIDAD	A1P06E08	4
MS01020887	CATETER, TORACICO, ACODADO, ESTERIL, 32FRX50CM	UNIDAD	A1P06E08	20
MS01020888	CATETER, PLEURAL, ADULTO, 10FR, 50CM	UNIDAD	A1P06E08	18
MS01020908	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFER, CORTO, C/ALETAS, 18G,1.3X32MM	UNIDAD	A1P05E09	1.700,00
MS01020910	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFER, CORTO, C/ALETAS, 20G,1.1X32MM	UNIDAD	A1P05E09	1.050,00
MS01020911	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFER, CORTO, C/ALETAS, 22G,0.9X25MM	UNIDAD	A1P05E09	900
MS01020979	DRENAJE, ACTIVO, REDONDO, 8FR	UNIDAD	A1P05E04	10
MS01020983	DRENAJE, SILICONA, RANURADO, BLAKE, 15FR	UNIDAD	A1P05E02	15
MS01021011	SET, CATETER, DRENAJE, PLEURAL, 15.5FR	UNIDAD	A1P06E09	2
MS01021378	SET, CATETER, URETERAL, J, ABIERTO, 6FRX70CM	UNIDAD	A1P06E07	10
MS01021498	CATETER, CISTOMANOMETRIA, LLENADO,7FRX50CM	UNIDAD	A1P04E03	20
MS01021499	CATETER, RECTAL, P/PRESION, ABDOMINAL, 7FRX50CM	UNIDAD	A1P04E04	10
MS01022020	CATETER, INTRAVENOSO, PERIF, CORTO, C/VALVULA, 16G, 1.7X50MM	UNIDAD	A1P05E08	200
MS01022021	CATETER, INTRAVENOSO, PERIF, CORTO, C/VALVULA, 14G, 2.1X50MM	UNIDAD	A1P05E08	90
MS01030002	CASSETTE, C/ LINEAS, ARTERIOVENOSA, EFLUENTE	UNIDAD	A1P04E08	18
MS01030018	HEMOFILTRO, NEFROLOGIA, 1000CC	UNIDAD	A1P04E01	16
MS01030020	LINEA, LIQUIDO, DIALISIS, C/CAMARA CALENTADOR	UNIDAD	A1P04E01	16
MS01040007	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PUR, S/LASTRE, 12FRX91CM	UNIDAD	A1P05E14	10
MS01040011	SONDA, ASPIRACION, RECTA, TIPO MÜLLY, 14CHX53CM	UNIDAD	A1P06E08	300
MS01040012	SONDA, ASPIRACION, RECTA, TIPO MÜLLY, 16CHX53CM	UNIDAD	A1P06E08	482
MS01040016	SONDA, ASPIRACION, CONTROLADA, C/TAPON, 8CHX53CM	UNIDAD	A1P06E07	264
MS01040047	SONDA, DUODENAL, LEVIN, CERRADA, 12CH	UNIDAD	A1P01E03	57
MS01040048	SONDA, DUODENAL, LEVIN, CERRADA, 18CH	UNIDAD	A1P06E07	75
MS01040066	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PEDIATRICA, 6CHX50CM	UNIDAD	A1P06E08	105
MS01040067	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PVC, 8FRX50CM	UNIDAD	A1P10E04	49
MS01040068	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PVC, 6FRX40CM	UNIDAD	A1P07E07	20
MS01040080	SONDA, RECTAL, PVC, RECTA, RADIOPACA, 28FR	UNIDAD	A1P06E08	214
MS01040081	SONDA, RECTAL, PVC, RECTA, RADIOPACA, 30FR	UNIDAD	A1P06E08	100
MS01040087	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUF0UR, SILIC, 50ML, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040095	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 10CH	UNIDAD	A1P06E08	200
MS01040096	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 14CH	UNIDAD	A1P06E08	290
MS01040097	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 18CH	UNIDAD	A1P06E08	230
MS01040099	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 12CH	UNIDAD	A1P05E14	196
MS01040101	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 12CH	UNIDAD	A1P04E02	17
MS01040102	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 14CH	UNIDAD	A1P04E02	45
MS01040103	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 16CH	UNIDAD	A1P04E02	50
MS01040104	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 18CH	UNIDAD	A1P04E02	15
MS01040105	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 20CH	UNIDAD	A1P04E02	37
MS01040106	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 22CH	UNIDAD	A1P04E02	70
MS01040107	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 24CH	UNIDAD	A1P04E02	61
MS01040116	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, RECTO, PEDIATRICA, 10CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040123	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, RECTO, HOMBRE, 14CH	UNIDAD	A1P06E02	20

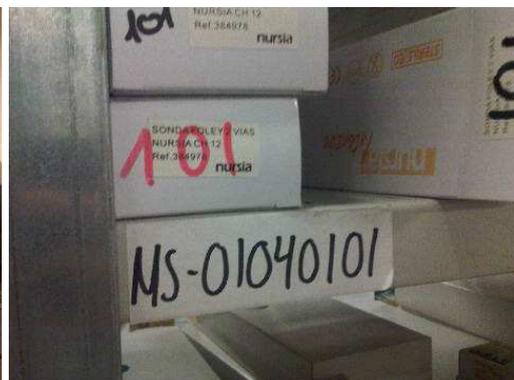
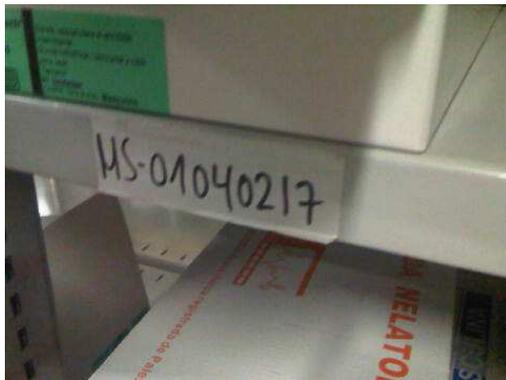
MS05990469	TERMOMETRO, DIGITAL, AXILAR	UNIDAD	A1P05E04	20
MS05990512	INSPIROMETRO, INCENTIVADO, VOLUMETRICO	UNIDAD	A1P05E04	19
MS05990523	SET, SACALECHE, ESTERIL, DESECHABLE, 1 DIA, 150ML, 25ML	UNIDAD	A1P06E14	46
MS05990545	CONTENEDOR, OPACO, P/BIOPSIAS, 2000ML	UNIDAD	A2P03E02	28
MS05990547	FRASCO, P/BIOPSIA, C/FORMOL, 120ML	UNIDAD	A1P02E04	218
MS05990548	FRASCO, P/BIOPSIA, C/FORMOL, 20ML	UNIDAD	A1P02E04	840
MS05990549	FRASCO, P/BIOPSIA, SECO, 250ML	UNIDAD	A1P01E02	249
MS05990558	CINTA, METRICA, ENROLLABLE, 0-200MM	UNIDAD	A1P04E03	12
MS05990567	LLAVE, MAGNETICA, P/BOTON ALTA SEGURIDAD VERDE	UNIDAD	A1P05E06	10
MS05990748	TERMOMETRO, DIGITAL, MAXIMA/MINIMA	UNIDAD	A1P05E04	10
MS05990755	BOTON, CIERRE MAGNETICO, ALTA SEGURIDAD, VERDE	UNIDAD	A1P05E06	6
MS05990756	LLAVE, MAGNETICA, P/BOTON, NEGRO	UNIDAD	A1P05E06	10
MS05990759	ASPIRADOR, MECONIO, C/CONTROL DIGITAL, CUER VOCAL,14FR,165MM	UNIDAD	A1P07E09	140
MS05990760	ASPIRADOR, MECONIO, C/CONTROL DIGITAL, CUER VOCAL,15FR,165MM	UNIDAD	A1P07E10	25
MS05990762	DISPOSITIVO, FIJACION, P/CATETER PICC, ADULTO	UNIDAD	A1P07E02	200
MS05990773	TETINA, BIBERON, P/DIFICULTAD ALIMENTACION, ESTANDAR	UNIDAD	A1P01E04	200
MS05990774	TETINA, BIBERON, P/DIFICULTAD ALIMENTACION, PREMATURO	UNIDAD	A1P01E04	300
MS05990780	CINTA, FIJACION, TRAQUEOTOMIA, 15MMX50M	UNIDAD	A1P07E04	2
MS05990820	BOLSA, FRIO/CALOR, 14X18CM	UNIDAD	A1P06E08	25
MS05990898	BOTELLA, SACALECHE, DESECHABLE, 100ML	UNIDAD	ESTANTERIA UNICA	627
MS05990934	BIBERON, POLIPROPILENO, C/TAPA, 50ML	UNIDAD	A2P01E04	800
MS05990935	BIBERON, POLIPROPILENO, C/TAPA, 120ML	UNIDAD	A2P01E04	670
MS07010141	FORMALDEHIDO, 4%, PH, 6.9	UNIDAD	A1P06E01	5
MS07010142	FORMOL, 35-40%, 5L	UNIDAD	A1P09E03	7
MS07010492	VIAL RECOGIDA MUESTRAS GINECOLOGICAS	UNIDAD	A1P09E04	75
MS07010495	CEPILLO COLECCION MUESTRA ENDOCERVICAL	UNIDAD	A1P09E04	100
MS07010580	SET ESPATULA+CEPILLO ENDOCERVICAL	UNIDAD	A1P09E04	375
MS07010728	ETIQUETAS BIOPSIA 100X115MM REY JUAN CARLOS MOSTOLES	UNIDAD	A1P08E02	1.150,00
MS07010740	ETIQUETAS CITOLOGIA 100X39MM REY JUAN CARLOS MOSTOLES	UNIDAD	A1P08E02	7.551,00
MS07020059	SISTEMA, INFUSION, SANGRE, P/BOMBA, 200MI, 260CM	UNIDAD	A1P04E06	54
MS07030317	TEST, GLUCOSA, SABOR, NARANJA, 100G/250ML	UNIDAD	A1P07E10	96
MS07030318	TEST, GLUCOSA, SABOR, NARANJA, 50G/200ML	UNIDAD	A1P07E10	96
MS07030320	TEST, GLUCOSA, SABOR, NARANJA, 75G/250ML	UNIDAD	A1P07E10	48
MS07031558	HIALURONATO SODICO ESTERIL 40MG 50ML	UNIDAD	A1P04E03	3
MS07031615	TEST EPICUTANEO P/DIAGNOS. DERMATITIS DE 1/20 U.	UNIDAD	A1P02E01	20
MS07031865	CONTENEDOR, ORINA, OPACO, 24H, 3L, BOCA 50MM	UNIDAD	A2P02E03	78
MS07032164	OS MICRO SAMPLE COLLECTING TUBE	UNIDAD	A1P02E04	575
MS07033191	HIALURONATO SODICO ESTERIL 800MG 50ML	UNIDAD	A1P04E03	5
MS07040038	DUQUESA, PVC, 500CC	UNIDAD	A2P03E06	176
MS07040047	ESCOBILLON, C/MEDIO, AMIES/STUART, ESTERIL	UNIDAD	A1P02E02	130
MS07040072	FRASCO, HEMOCULTIVO, ADULTO, AEROBIO	UNIDAD	A1P02E09	121
MS07040096	LANCETA, ALERGIA, ESTERIL	UNIDAD	A1P02E01	4.000,00
MS07040098	PALOMILLA, SEGURIDAD, 21G, 19CM	UNIDAD	A1P02E11	1.850,00
MS07040107	PARCHE, ADHESIVO, PUEBA, ALERGENOS, 0.5CM	UNIDAD	A1P02E01	3.000,00
MS07040108	PARAFILM, 10X30MM	UNIDAD	A1P05E06	2
MS07040135	PLACA, PETRI, ESTERIL, 100MM	UNIDAD	A2P02E02	370
MS07040138	PORTAOBJETO, BANDA MATE, 26X76MM	UNIDAD	A1P05E04	1.200,00
MS07040207	TIRA, INDICADOR, GLUCOSA, ORINA	UNIDAD	A1P02E02	700

MS07040208	TIRA, INDICADOR, GLUCOSA, SANGRE, P/AUTOCONTROL	UNIDAD	A1P05E05	10.000,00
MS07040210	TIRA, REACTIVA, DIAGNOSTICO, ROTURA, MEMBRANA, FETAL	UNIDAD	A1P04E04	25
MS07040216	TUBO, C/TAPON, ESTERIL, VIH	UNIDAD	A1P02E08	1.000,00
MS07040219	TUBO, EXTRACCION, PLASMA, T/VERDE, C/HEPARINA-LI, 4ML	UNIDAD	A1P02E11	2.600,00
MS07040259	VASO, MUESTRA, ORINA, 100ML	UNIDAD	A2P01E05	832
MS07040272	SET, MUESTRAS, CERVICO, UTERINAS	UNIDAD	A1P02E03	50
MS07040317	FILTRO, BACTERIOLOGICO	UNIDAD	A1P03E03	50
MS07040334	TORUNDA, C/GEL, AMIES, PVC	UNIDAD	A1P02E09	315
MS07040351	ESCOBILLA, ESTERIL, C/MEDIO, VARILLA, FLEXIBLE, Y	UNIDAD	A1P02E02	125
MS07040355	TUBO, CONICO, PS, C/TAPON, ROJO, ROSCADO, 10ML	UNIDAD	A1P02E02	645
MS07040358	HISOPO, CARY, BLAIR, VI/PLASTICO	UNIDAD	A1P02E09	408
MS07040372	TUBO, EXTRACCION, COAGULACION, T/AZUL, 4.5ML, C/CITRATO 3.8%	UNIDAD	A1P02E12	2.000,00
MS07040373	TUBO, EXTRACCION, HEMATOLOGIA, T/MALVA, 10ML	UNIDAD	A1P02E12	1.600,00
MS07040374	TUBO, EXTRACCION, HEMATOLOGIA, T/MALVA, K2, 4ML	UNIDAD	A1P02E12	2.800,00
MS07040375	TUBO, CITRATO, SODICO, 2ML	UNIDAD	A1P02E12	2.515,00
MS07040376	TUBO, EXTRACCION, BIOQUIMICA, SUERO, C/GEL, 3.5ML	UNIDAD	A1P02E12	4.500,00
MS07040377	TUBO, EXTRACCION, PLASMA, T/VERDE, C/HEPARINA-LI, 2ML	UNIDAD	A1P02E13	900
MS07040378	PALOMILLA, SEGURIDAD, PREMONTADA, C/HOLDER, 21G, 15CM	UNIDAD	A2P03E06	6.960,00
MS07040379	PALOMILLA, SEGURIDAD, PREMONTADA, C/HOLDER, 23G, 15CM	UNIDAD	A1P02E03	346
MS07040380	TUBO, ORINA, REDONDO, S/ADITIVO, 7ML	UNIDAD	A1P02E13	900
MS07040381	CANULA, TRASFERENCIA, ORINA, 8CM	UNIDAD	A1P02E08	200
MS07040391	TUBO, EXTRACCION, HEMATOLOGIA, T/AZUL, 2ML	UNIDAD	A1P02E13	1.048,00
MS07040393	TUBO, EXTRACCION, HEMATOLOGIA, T/MALVA, 3ML	UNIDAD	A1P02E13	4.000,00
MS07040395	SET, RECOGIDA, ORINA	UNIDAD	A2P01E05	3.450,00
MS07040406	ESCOBILLON, SECO, MADERA, ESTERIL, 150MM	UNIDAD	A1P02E08	1.395,00
MS07040430	RACK, PLACAS, PETRI, P/36, 90MM, DIAMETRO	UNIDAD	A1P01E02	5
MS07040433	TUBO, ORINA, REDONDO, S/ADITIVO, 11ML	UNIDAD	A1P02E13	2.850,00
MS07040505	CAPILAR, P/HEMATOCRITO, C/HEPARINA, 75MM	UNIDAD	A1P04E04	300
MS07040534	TUBO, CONICO, PP, P/CENTRIFUGADORA, 50ML, 25RACKS	UNIDAD	A1P01E08	900
MS07040545	ADAPTADOR, P/AGUJA, EXTRACCION, VACIO	UNIDAD	A1P02E08	790
MS07040546	FILTRO, ANTIBACTERIANO, PLANO	UNIDAD	A1P07E08	50
MS07040552	FILTRO, ANTIBACTERIANO/ANTIVIRAL	UNIDAD	A1P01E11	240
MS07040565	LANCETA, CAPILAR, C/BIOSEGURIDAD, 23G	UNIDAD	A1P05E04	7.200,00
MS07040586	SET, DESINFECCION, SUPERFICIES, SPRAY, 1.5L	UNIDAD	A1P07E13	15
MS07040617	FRASCO, P/BIOPSIA, C/FORMOL, 60ML	UNIDAD	A1P02E02	255
MS07040649	TUBO, CONICO, PVC, T/AZUL, C/FALDON, EST, 50ML	UNIDAD	A1P01E08	340
MS07040741	FRASCO, HEMOCULTIVO, PEDIATRICO	UNIDAD	A1P02E08	89
MS07040742	FRASCO, HEMOCULTIVO, SANGRE, ANAEROBIO, NARANJA	UNIDAD	A1P02E09	17
MS07040762	TUBO, EXTRACCION, GLUCOSA, EDTA/FLUORURO, T/GRIS, 2ML	UNIDAD	A1P02E09	1.000,00
MS07040769	TUBO, EXTRACCION, CAPILAR, HEPARINA, LITIO, T/VERDE	UNIDAD	A1P02E11	225
MS07040770	TUBO, EXTRACCION, CAPILAR, EDTA K2, T/ROSA	UNIDAD	A1P02E11	150
MS07040799	ESCOBILLON, SECO, C/TUBO, ALUMINIO, ESTERIL	UNIDAD	A1P02E02	330
MS07040907	TUBO, EXTRACCION, SUERO, C/GEL, T/AMARILLO, 8ML	UNIDAD	A1P02E10	6.200,00
MS07040911	ADAPTADOR, SEGURIDAD, LUER, MACHO, TUBO, VACIO/HEMOCULTIVO	UNIDAD	A1P02E04	300
MS07040912	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALITICAS	UNIDAD	A1P08E01	3.050,00
MS07040949	FILTRO, GAS, C/TUBO, S/CALENTADOR, DES	UNIDAD	A1P02E10	75
MS07040982	TUBO, EXTRACCION, CAPILAR, T/AMARILLO, C/GEL, 400-600UL	UNIDAD	A1P02E11	200
MS07040999	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALITICAS, CONSULT EXT	UNIDAD	A1P08E01	6.000,00

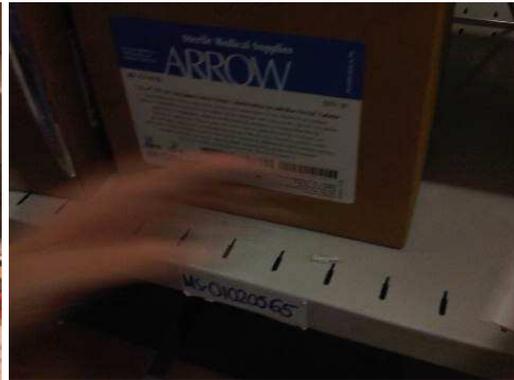
MS07041004	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALITICAS, HOSPITALIZ	UNIDAD	A1P08E01	4.000,00
MS07041005	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALITICAS, URGENCIAS	UNIDAD	A1P08E02	2.000,00
MS07041006	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALITICAS, HOSPITAL DIA	UNIDAD	A1P08E01	3.000,00
ms07041047	ETIQUETA, CODIGO BARRA, PRUEBAS ANALITICAS, QX, RX, PAR, GAB	UNIDAD	A1P08E01	2.600,00
MS07041064	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALIT, CEP VILLAVICIOSA	UNIDAD	A1P08E02	5.000,00
MS07041065	ETIQUETA, CODIGO DE BARRAS, PRUEBAS ANALIT, CEP NAVALCARNERO	UNIDAD	A1P08E02	5.000,00
MS07041157	TUBO, RECOGIDA, PARASITO INTESTINAL, SISTEMA MINI	UNIDAD	A1P02E03	110
MS07990001	ACETONA RPH 1L	UNIDAD	A1P10E02	6
MS07990174	PARAFINA, 5KG	UNIDAD	A2P02E04	25
OA01010046	DESINFECTANTE, SUPERFICIES, SPRAY, 500ML	UNIDAD	A1P10E02	24
OA01010173	ANTISEPTICO, MANOS, SOLUCION, ALCOHOLICA, 1L	UNIDAD	A2P01E04	15
OA01010179	DETERGENTE, TRIENZIMATICO, MANUAL, 1L	UNIDAD	A1P10E02	20
OA01010193	SOLUCION, LIMPIADORA, N/JABONOSA, ALTO ARRASTRE, 1L	UNIDAD	A2P01E04	14
OA01010203	DESINFECTANTE, INSTRUMENTAL, ALTO NIVEL, AC PERACETICO, 5L	UNIDAD	A1P09E04	9
OA01010204	ANTISEPTICO, MANOS, GEL, 975ML, C/DOSIFICADOR	UNIDAD	A2P01E04	37
OA01010228	SOLUCION, ACIDOS, GRASOS, HIPEROXIGENADOS, 30ML	UNIDAD	A1P02E01	50
OA01020160	SERVILLETA, PAPEL, 1 CAPA, 30X30CM	UNIDAD	A2P01E03	2.999,00
OA01020196	PAJA, ARTICULADA, INDIVIDUAL	UNIDAD	A1P02E07	2.100,00
OA01020227	BOLSA, CALZADO, PVC, G-200, 40X51CM	UNIDAD	A2P01E01	6.800,00
OA01020228	BOLSA, ROFA, PVC, G-200, 50X60CM	UNIDAD	A2P01E01	5.400,00
OA01020271	BOLSA, PLASTICO, TRANSPARENTE, 30X40CM	UNIDAD	A3P01E02	1.500,00
OA01020294	BOLSA, CAMISETA, GALGA 55, 40X50CM	UNIDAD	A3P01E01	800
OA02010288	CD-R 80' 700MB	UNIDAD	A3P01E07	50
OA02030035	BANDEJA, PORTADOCUMENTOS, PVC, 260X64X345MM	UNIDAD	A3P01E09	4
OA02030037	BLOCK, ESPIRAL, A5, 80 HOJAS, 4MM	UNIDAD	A3P01E07	3
OA02030039	BLOCK, ESPIRAL, FOLIO, 100 HOJAS, 4MM	UNIDAD	A3P01E07	2
OA02030048	BOLIGRAFO, CRISTAL, AZUL, 0.4MM	UNIDAD	A3P01E09	55
OA02030050	BOLIGRAFO, CRISTAL, ROJO, 0.4MM	UNIDAD	A3P01E09	27
OA02030058	BOLSA, AUTOCIERRE, PE, 180X250MM	UNIDAD	A3P01E01	500
OA02030069	CAJA, ARCHIVO, DEFINITIVO, FOLIO PROLONG	UNIDAD	A3P01E09	16
OA02030132	CHINCHETA, AMERICANA, N°2	UNIDAD	A3P01E08	300
OA02030138	CINTA, ADHESIVA, INVISIBLE, 19MMX33M	UNIDAD	A3P01E08	12
OA02030154	CLIP, NIQUELADO, N°2, 32MM	UNIDAD	A3P01E09	2.100,00
OA02030157	CORRECTOR, CINTA, 8.5MX4.2MM	UNIDAD	A3P01E09	11
OA02030209	SOBRE, CD, PAPEL	UNIDAD	A3P01E07	200
OA02030210	FUNDA, MULTITALADRO, PP, A4, 11 TALADROS	UNIDAD	A3P01E08	400
OA02030215	GOMA, BORRAR, MIGA PAN	UNIDAD	A3P01E07	5
OA02030222	GRAPA, GALVANIZADA, 22/6-24/6	UNIDAD	A3P01E08	12.000,00
OA02030241	PORTAMINAS, AZUL, 0.5MM	UNIDAD	A3P01E07	47
OA02030249	MINA, PORTAMINAS, HB, 0.5MM, 12U.	UNIDAD	A3P01E07	14
OA02030264	PAPEL, DINA4, 80G, 500 HOJAS	UNIDAD	A2P01E10	117.495,00
OA02030296	EXTRAEGRAPAS, SUPERFICIE, PLASTICO	UNIDAD	A3P01E08	5
OA02030317	ROTULADOR, FLUORESCENTE, VERDE, 2-5MM	UNIDAD	A3P01E09	8
OA02030319	ROTULADOR, PERMANENTE, ROJO, 1-2MM	UNIDAD	A3P01E08	3
OA02030320	ROTULADOR, PERMANENTE, NEGRO, 1.5-3MM	UNIDAD	A3P01E08	4
OA02030323	ROTULADOR, PIZARRA, BLANCA, AZUL, 1.5-2MM	UNIDAD	A3P01E05	4
OA02030354	SUBCARPETA, A4, AZUL, 170G/M2	UNIDAD	A3P01E08	169
OA02030395	BOLSA, AUTOCIERRE, PE, 80X120MM	UNIDAD	A3P01E01	800

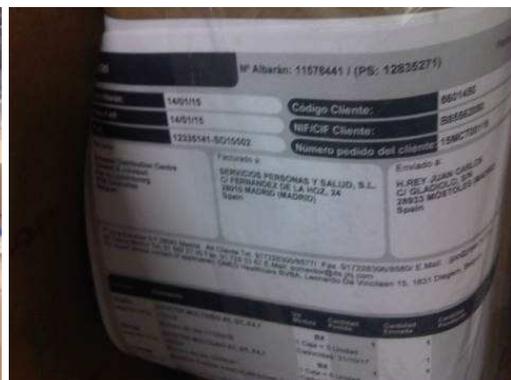
**CÓDIGO DE
ARTÍCULOS EN EL
HOSPITAL REY JUAN
CARLOS DE
MÓSTOLES**

MS: MATERIAL SANITARIO
IN: INSTRUMENTAL
OA: OTROS APROVISIONAMIENTOS
PR: PRÓTESIS











Todos los días se elabora una Hoja de Pedido con las necesidades de cada Servicio del Hospital, a la que se añade las necesidades del Almacén General con objeto de realizar un pedido único. Dicha Hoja de Pedido es revisada por el Responsable de Compras y del Almacén quién ejecuta la acción de la compra, agrupándose en pedidos por proveedor. La unidad de almacenamiento está entre un stock máximo y un stock mínimo (stock de seguridad) por debajo del cual si el Almacén General no puede cubrirlo, se incluye en el pedido del día correspondiente y se gestiona a través del Almacén General. Cuando un artículo llega al Stock Mínimo o está por debajo de éste, el sistema de Gestión del Centro genera una Propuesta de Pedido a Proveedor que una vez revisada y aceptada por la Jefatura de Compras, genera un Pedido de Material a Proveedor, el cual en cantidad, es igual a la diferencia entre el stock Máximo del artículo y el Stock actual, de tal forma que el pedido, una vez recepcionado, devuelve al artículo a su stock Máximo o lo más próximo a él siempre y cuando se acepten las cantidades que genera la propuesta de pedido.

Se distingue entre los artículos cuya necesidad es identificada en el Almacén General, en el Almacén de Tránsito y en el Almacén de Depósito. En los Almacenes de Planta existen dos posibilidades, con o sin doble cajón:

- Para artículos incluidos en Doble Cajón (DC), se han pactado unos materiales por Servicio que están depositados en DC de cada almacén, éstos están identificados con sus correspondientes etiquetas que contienen los datos de consumo por un periodo determinado. Cuando se consume el material depositado en el compartimento del DC, la Supervisión del Servicio, tiene que colocar la/s etiqueta/s del Cajón en el panel de radiofrecuencia y este emite pedido del artículo directamente al Almacén General (operación IFMS denominada como PDPLO: Pedido interno de artículos). Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y se ha comprobado que queda debidamente registrado.







UTILIZACIÓN DEL DOBLE CAJÓN

EL ALMACÉN ESTÁ DIVIDIDO EN ARMARIOS DEL 1 AL 10, ESTOS A SU VEZ EN MÓDULOS O CAJONES Y ESTOS EN COMPARTIMENTOS. CUANDO SE ACABE LA 1ª MITAD, TENEMOS QUE COLOCAR EN EL PANEL LA PRIMERA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y PASAR EL MATERIAL QUE ESTA DETRÁS A LA PARTE DELANTERA, O DE ABAJO ARRIBA EN EL CASO DE LAS ESTANTERIAS.

SI SE ACABARA TAMBIEN EL 50% RESTANTE HABRIA QUE COLOCAR LA CHAPA AZUL EN EL PANEL (ESTO SIGNIFICA PEDIDO URG).

ES IMPORTANTE COLOCAR SIEMPRE LAS ETIQUETAS SEPARADAS DE LAS CHAPAS AZULES PORQUE SINO EL PANEL NO LO LEE CORRECTAMENTE.

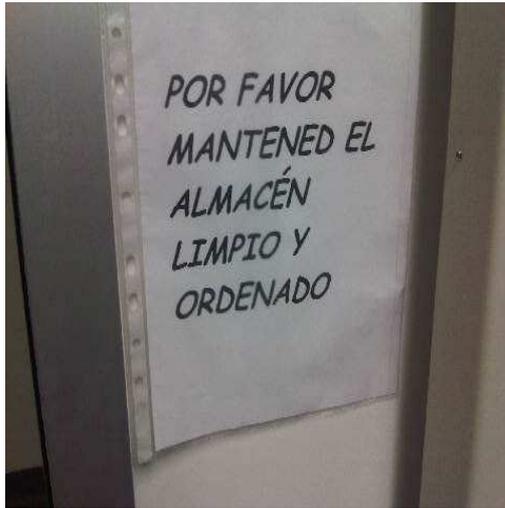
EL TURNO DE NOCHE ES EL QUE TENDRÁ QUE REVISAR QUE TODOS LOS ARTICULOS QUE FALTEN TENGAN SUS ETIQUETAS COLOCADAS EN EL PANEL Y EL TURNO DE TARDE ES EL QUE COLOCARÁ EL PEDIDO Y PONDRÁ LAS CHAPAS O ETIQUETAS EN EL LUGAR CORRESPONDIENTE.

ES IMPORTANTE LA COLABORACIÓN DE TODOS PARA QUE ESTO FUNCIONE ADECUADAMENTE.

CUALQUIER DUDA QUE TENGAIS PODRIS PREGUNTAR A VUESTRA SUPERVISORA.

NO SE PUEDE DAR LA VUELTA A LOS CAJONES





INFORME DE CONTROL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ALMACÉN

FECHA DE EJECUCIÓN: 15/01/2014
LUGAR DE EJECUCIÓN: ALMACÉN DE FARMACIA
ALMACÉN: FARMACIA DE FARMACIA
SERVICIO: FARMACIA DE FARMACIA
MATERIAL: FARMACIA DE FARMACIA

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	EXISTENTE	REQUERIDO	DEFECCIONES
1	ALMACÉN DE FARMACIA				
2	ALMACÉN DE FARMACIA				
3	ALMACÉN DE FARMACIA				
4	ALMACÉN DE FARMACIA				
5	ALMACÉN DE FARMACIA				
6	ALMACÉN DE FARMACIA				
7	ALMACÉN DE FARMACIA				
8	ALMACÉN DE FARMACIA				
9	ALMACÉN DE FARMACIA				
10	ALMACÉN DE FARMACIA				
11	ALMACÉN DE FARMACIA				
12	ALMACÉN DE FARMACIA				
13	ALMACÉN DE FARMACIA				
14	ALMACÉN DE FARMACIA				
15	ALMACÉN DE FARMACIA				
16	ALMACÉN DE FARMACIA				
17	ALMACÉN DE FARMACIA				
18	ALMACÉN DE FARMACIA				
19	ALMACÉN DE FARMACIA				
20	ALMACÉN DE FARMACIA				
21	ALMACÉN DE FARMACIA				
22	ALMACÉN DE FARMACIA				
23	ALMACÉN DE FARMACIA				
24	ALMACÉN DE FARMACIA				
25	ALMACÉN DE FARMACIA				
26	ALMACÉN DE FARMACIA				
27	ALMACÉN DE FARMACIA				
28	ALMACÉN DE FARMACIA				
29	ALMACÉN DE FARMACIA				
30	ALMACÉN DE FARMACIA				
31	ALMACÉN DE FARMACIA				
32	ALMACÉN DE FARMACIA				
33	ALMACÉN DE FARMACIA				
34	ALMACÉN DE FARMACIA				
35	ALMACÉN DE FARMACIA				
36	ALMACÉN DE FARMACIA				
37	ALMACÉN DE FARMACIA				
38	ALMACÉN DE FARMACIA				
39	ALMACÉN DE FARMACIA				
40	ALMACÉN DE FARMACIA				
41	ALMACÉN DE FARMACIA				
42	ALMACÉN DE FARMACIA				
43	ALMACÉN DE FARMACIA				
44	ALMACÉN DE FARMACIA				
45	ALMACÉN DE FARMACIA				
46	ALMACÉN DE FARMACIA				
47	ALMACÉN DE FARMACIA				
48	ALMACÉN DE FARMACIA				
49	ALMACÉN DE FARMACIA				
50	ALMACÉN DE FARMACIA				
51	ALMACÉN DE FARMACIA				
52	ALMACÉN DE FARMACIA				
53	ALMACÉN DE FARMACIA				
54	ALMACÉN DE FARMACIA				
55	ALMACÉN DE FARMACIA				
56	ALMACÉN DE FARMACIA				
57	ALMACÉN DE FARMACIA				
58	ALMACÉN DE FARMACIA				
59	ALMACÉN DE FARMACIA				
60	ALMACÉN DE FARMACIA				
61	ALMACÉN DE FARMACIA				
62	ALMACÉN DE FARMACIA				
63	ALMACÉN DE FARMACIA				
64	ALMACÉN DE FARMACIA				
65	ALMACÉN DE FARMACIA				
66	ALMACÉN DE FARMACIA				
67	ALMACÉN DE FARMACIA				
68	ALMACÉN DE FARMACIA				
69	ALMACÉN DE FARMACIA				
70	ALMACÉN DE FARMACIA				
71	ALMACÉN DE FARMACIA				
72	ALMACÉN DE FARMACIA				
73	ALMACÉN DE FARMACIA				
74	ALMACÉN DE FARMACIA				
75	ALMACÉN DE FARMACIA				
76	ALMACÉN DE FARMACIA				
77	ALMACÉN DE FARMACIA				
78	ALMACÉN DE FARMACIA				
79	ALMACÉN DE FARMACIA				
80	ALMACÉN DE FARMACIA				
81	ALMACÉN DE FARMACIA				
82	ALMACÉN DE FARMACIA				
83	ALMACÉN DE FARMACIA				
84	ALMACÉN DE FARMACIA				
85	ALMACÉN DE FARMACIA				
86	ALMACÉN DE FARMACIA				
87	ALMACÉN DE FARMACIA				
88	ALMACÉN DE FARMACIA				
89	ALMACÉN DE FARMACIA				
90	ALMACÉN DE FARMACIA				
91	ALMACÉN DE FARMACIA				
92	ALMACÉN DE FARMACIA				
93	ALMACÉN DE FARMACIA				
94	ALMACÉN DE FARMACIA				
95	ALMACÉN DE FARMACIA				
96	ALMACÉN DE FARMACIA				
97	ALMACÉN DE FARMACIA				
98	ALMACÉN DE FARMACIA				
99	ALMACÉN DE FARMACIA				
100	ALMACÉN DE FARMACIA				







- Para los artículos no registrados en DC, y que están en el Almacén General, los Supervisores de cada Servicio del Hospital habrán de cumplimentar el MO/PSN02/FPOC01/02: Pedido interno de artículos (IFMS: PDPLA) de acuerdo a las Plantillas de Pedido creadas para cada Servicio al Almacén General. Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado. Dicho pedido será recibido en el Almacén General y se procederá a la preparación de la mercancía de acuerdo a las cantidades solicitadas.
- Para los artículos no registrados en DC, y que están en el Almacén de Tránsito, los Supervisores de cada Servicio del Hospital habrán de cumplimentar el MO/PSN02/FPOC01/02: Pedido interno de artículos (IFMS: PDPLA) de acuerdo a las Plantillas de Pedido creadas para cada Servicio al Almacén de Tránsito. Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y quedará debidamente registrado. Dicho pedido será recibido en el Almacén General y se procederá al pedido de la misma, recepción posterior y entrega de acuerdo a las cantidades solicitadas.
- Antes de la entrega de la mercancía, esta será dada de baja en los stocks del Almacén General por medio de MO/PSN02/FPOC01/03: Dispensación a Almacén (IFMS: PDPLZ) que generará un registro en IFMS valorado económicamente con el PMP de los artículos dispensados.



IDCSalud Mostoles S.A.
IDCSalud Mostoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADICLO SIN
MÓSTOLES
28933 MADRID
Tfno.: 914816225

PEDIDO DE MATERIAL A PROVEEDOR

DATOS DEL PROVEEDOR

F. de Pedido
Nº Pedido
Proveedor
Direccion
Localidad
Contacto
NIF
Telefono/Fax
Forma de Pago
Enviado por

MC13G03174
CAFIO SERVICIOS S.L
CL FERNANDEZ DE LA HOZ
MADRID
B85662080
ARANZAZU BUENO MESAS

CODIGO	DESCRIPCION	U.ENVASE	UDS.	P.ENVASE	NETO	P.UNIT	IVA	TOTAL
IN01020010	BISTURI MANGO DESECHABLE N.11 Marca: Ref./Codigo Nacional: LCBD-0011 Acuerdo: CC2012-00005484	CAJA 10 U	30,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
IN01020011	BISTURI MANGO DESECHABLE N.15 Marca: Ref./Codigo Nacional: LCBD-0015 Acuerdo: CC2012-00005484	CAJA 10 U	33,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
IN01020012	BISTURI MANGO DESECHABLE N.21 Marca: Ref./Codigo Nacional: LCBD-0021 Acuerdo: CC2012-00005484	CAJA 10 U	32,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS01010213	CANULA, SUPRAGLOTICA, NLATEX, PEDIATRICA, N°2.5 Marca: I-GEL Ref./Codigo Nacional: I8225 Acuerdo: CC2010-00008466	CAJA 10 U	2,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS02010032	APOSITO HIDROCOLOIDE FINO Marca: VARIHESIVE Ref./Codigo Nacional: 187555 Acuerdo: CC2010-00007930	CAJA 10 U	12,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS02030100	SUT. REABS. TRENZ. N.1 75CM AG/TJ32 ANZUELO 32MM Marca: POLYSORB Ref./Codigo Nacional: CL879G Acuerdo: CC2010-00008423	CAJA 12 U	4,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS02050114	VENDA DRIL(LADA 10X1) Marca: Ref./Codigo Nacional: 0050048 Acuerdo: CC2012-00004899	CAJA 800 U	1,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS03020023	GUANTES ZAPATOS TR1 VERDE Marca: Ref./Codigo Nacional: 15010 Acuerdo: CC2009-00000688	CAJA 100 U	80,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS03020150	GUANTE, CIRUGIA, LATEX, S/POLVO, ESTERIL, PLUS, N°8 Marca: Ref./Codigo Nacional: 587-822851601 Acuerdo: CC2011-00005626	CAJA 500 PAR	2,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS03020151	GUANTE, CIRUGIA, LATEX, S/POLVO, ESTERIL, PLUS, N°5 Marca: Ref./Codigo Nacional: 587-822851621 Acuerdo: CC2011-00003596	CAJA 500 PAR	3,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS03020156	GUANTE, CIRUGIA, SIN ETICO, S/POLVO, ESTERIL, N°6 Marca: SKINSENSE Ref./Codigo Nacional: 30960 Acuerdo: CC2011-00005811	CAJA 200 U	1,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS03040249	KIT AGUJA ESTERIL 8GX12CMX20MM Marca: Ref./Codigo Nacional: ATEC-0812-20 Acuerdo: CC2010-00007049	UNIDAD	4,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS03090007	CONTENEDOR AGUJAS 10 LITROS Marca: Ref./Codigo Nacional: 101003 Acuerdo: CC2013-00001825	CAJA 30 U	5,00	0,00	0,00	0,00	21	0,00
MS03090008	TAPON NASAL, C/ANULA 6X2X1,5 Marca: Ref./Codigo Nacional: 22-60410 Acuerdo: CC2010-00006540	CAJA 10 U	3,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS05030092	SISTEMA, PRIMARIO, BOMBRA, CONEXION, EN Y, 15MI, 235CM Marca: ALARIS GW Ref./Codigo Nacional: 275-002 Acuerdo: CC2010-00006367	CAJA 100 U	5,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS05030134	LINEA DE BAJA PRESION- TRANSDUCTOR-MANUFOLD SISTEMA INYECCIO Marca: ACIST Ref./Codigo Nacional: 1001200001 Acuerdo: CC2012-00005275	CAJA 10 U	1,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS05040067	TROCAR, HASSON, C/BALON, 12X100MM Marca: Ref./Codigo Nacional: CCR47 Acuerdo: CC2010-00008786	CAJA 6 U	2,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
MS05050087	GAFA, NASAL, ADULTO Marca: Ref./Codigo Nacional: I1151 Acuerdo: CC2011-00009567	CAJA 50 U	20,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00

CONTINUACIÓN



IDCSalud Mostoles S.A.
IDCSalud Mostoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLLO S/N
MÓSTOLES
28933 MADRID

Tfno.: 914816225

PEDIDO DE MATERIAL A PROVEEDOR

DATOS DEL PROVEEDOR

F. de Pedido
Nº Pedido
Proveedor
Direccion
Localidad
Contacto
NIF
Telefono/Fax
Forma de Pago
Enviado por

MC13G03174
CAPIO SERVICIOS S.L.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ
MADRID
B85562080
ARANZAZU BUENO MESAS

CONTINUACIÓN

CODIGO	DESCRIPCION	U.ENVASE	UDS.	P.ENVASE	NETO	P.UNIT	IVA	TOTAL
MS09990242	MARCADORES ATEC TRIMARK TM TD	UNIDAD	4,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: Ref./Código Nacional: TD 13-09 / TD 36-09 Acuerdo: CC2019-00007054								
MS07040378	TUBO DE SUERO Y GEL DE 2,5 ML	CAJA 1200 U	3,90	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: VACUTAINER Ref./Código Nacional: 454214 Acuerdo: CC2013-00003613								
MS07040395	KIT DE RECOGIDA DE ORINA	CAJA 150 U	5,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: Ref./Código Nacional: 76J Acuerdo: CC2013-00003613								
MS07040433	TUBO, ORINA, 11ML	CAJA 1200 U	1,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: VACUTAINER Ref./Código Nacional: 455007 Acuerdo: CC2013-00003613								
MS07040588	KIT SURFACE HIDROALCOHOL NDP	UNIDAD	16,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: Ref./Código Nacional: KSHD Acuerdo: CC2019-00004305								
MS07040742	HEMOCULTIVO EN SANGRE NARANJA	CAJA 100 U	4,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: Ref./Código Nacional: 410058 Acuerdo: CC2010-00007625								
MS07990174	PARAFINA 5Kg	CAJA 5 U	5,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: Ref./Código Nacional: 500675 Acuerdo: CC2011-00005786								
QA01010136	MEPENTOL 20 ML	CAJA 20 U	3,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00
Marca: MEPENTOL Ref./Código Nacional: MEPEN20 Acuerdo: CC2013-00004818								
QA01020271	BOLSA, PLASTICO, TRANSPARENTE, 30X40CM	PAQUETE 100 U	20,00	0,00	0,00	0,00	21	0,00
Marca: Ref./Código Nacional: B30X40 Acuerdo: CC2012-00006519								
BASE IMPONIBLE								0,00
IVA 10%								0,00
IVA 21%								0,00
TOTAL								0,00

OBSERVACIONES

DATOS PARA LA ENTREGA

Centro ALMACEN GENERAL HOSPITAL REY JUAN CARLOS
Direccion CL GLADIOLLO 28933,Nº: s/n
Localidad MÓSTOLES 28933 (MADRID)
Telefono 914816225e50622
Almacen ALMACEN GENERAL
Contacto Aranzazu Bueno Mesas
F. Prevista 05/12/2013

AUTORIZADO COMPRAS



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLO S/N
MOSTOLES
28933 MADRID
Tfno.: 914816225

PEDIDO INTERNO DE ALMACEN A DISPENSAR

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	16/01/2015 07:00	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPL0 / 017935	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	HOSPITALIZACION TP-3 (PEDIATRÍ)	Prioridad	URGENTE
Almacén	3 - HOSPITALIZACIÓN PLAZA	Para	304646
Contacto	Aranzazu Bueno Mesas		

DATOS DEL PEDIDO						
ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	
A1P01E04	MS059907 73	TETINA DESECHABLE PEDIATRICA		UNIDAD	50,00	100
A1P04E11	MS020500 83	VENDA TENSOPLUS LITE 8X4CM	MC698	UNIDAD	2,00	111
A1P04E11	MS020500 84	VENDA TENSOPLUS LITE 8X4CM	MC815	UNIDAD	2,00	111
A1P05E08	MS030402 28	JERINGA INSULINA S/AGUJA 100 U.ESCALA 1	MC4475	UNIDAD	10,00	111
A1P06E06	MS030402 92	JERINGA 20ML NUTRISAFE 2 -1015.202		UNIDAD	30,00	0
A1P06E07	MS010101 49	CANULA DE EXTRACCION P/JERINGA -817052		UNIDAD	30,00	111
A1P07E07	MS010203 70	CATETER PERIFERICO 22G LEADER FLEX DE 8CM-1212.08		UNIDAD	3,00	111
A1P07E07	MS010203 70	CATETER PERIFERICO 22G LEADER FLEX DE 8CM-1212.08		UNIDAD	3,00	111
A2P01E08	MS020200 08	COMPRESAS COSIDAS DE 45X45 TRES TELAS	MC165	UNIDAD	100,00	75
A2P01E09	MS030301 13	EMPAPADOR 60X90	MC9184	UNIDAD	150,00	111
A2P01E09	MS030301 12	EMPAPADOR, CELULOSA, 40X60CM		UNIDAD	120,00	111



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLO S/N
MOSTOLES
28933 MADRID
Tfno.: 914816225

PEDIDO INTERNO DE ALMACEN A DISPENSAR

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	15/01/2015 11:03	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPLA / 036174	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	HOSPITALIZACION TP-3 (PEDIATRÍ)	Prioridad	NORMAL
Almacén	3 - HOSPITALIZACIÓN PLAZA	Para	
Contacto	Aranzazu Bueno Mesas		

DATOS DEL PEDIDO						
ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	
A2P01E08	MS030301 00	BRAGA, PAÑAL, PEDIÁTRICO, 4-10KG		UNIDAD	360,00	836



IDCSalud Mostoles S.A.
IDCSalud Mostoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLLO S/N
MOSTOLES
28833 MADRID
Tfno.: 914816225

DISPENSACION A ALMACEN

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	16/01/2015 07:00	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPL0 / 017935	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	HOSPITALIZACION TP-3 (PEDIATRÍ)	Prioridad	URGENTE
Almacén	3 - HOSPITALIZACIÓN PLAZA	Para	304754
Contacto	Aranzazu Bueno Mesas		

FECHA DISPENSACION: 16/01/2015
Nº DISPENSACION: PDPLZ/051193

DATOS DEL PEDIDO

ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	POTE	PVP	TOTAL
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS01010149	CANULA DE EXTRACCION PUERINGA -817062		UNIDAD	30,00	0,00	1,470000	44,1
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS01020370	CATETER PERIFERICO 22G LEADER FLEX DE 8CM-1212.08		UNIDAD	3,00	0,00	3,375,000 000	10125
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS01020570	CATETER PERIFERICO 22G LEADER FLEX DE 8CM-1212.08		UNIDAD	3,00	0,00	3,375,000 000	10125
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS02020006	COMPRESAS COSIDAS DE 45X45 TRES TELAS	MC165	UNIDAD	75,00	25,00	0,205049	15,36
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS03030113	EMPAPADOR 60X90	MC9184	UNIDAD	150,00	0,00	0,156484	23,47
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS03030112	EMPAPADOR, CELULOZA, 40X60CM		UNIDAD	60,00	60,00	0,000000	0
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS03040292	JERINGA 20ML NUTRISAFE 2 -1015,202		UNIDAD	0,00	30,00	1,290450	0
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS03040226	JERINGA INSULINA BIAJUJA 100 U.ESCALA 1	MC4475	UNIDAD	10,00	0,00	0,043287	0,43
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS05900773	TETINA DESECHABLE PEDIATRICA		UNIDAD	100,00	0,00	0,000000	0
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS02050063	VENDA TENSOPLUS LITE 8X4CM	MC696	UNIDAD	2,00	0,00	0,550386	1,1
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS02050064	VENDA TENSOPLUS LITE 8X4CM	MC616	UNIDAD	2,00	0,00	0,755514	1,51

TOTAL 20335,99





IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810662

CL C/GLADIOLO S/N
MOSTOLES
28933 MADRID

Tfno.: 914816225

DISPENSACION A ALMACEN

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	16/01/2015 07:00	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPL0 / 017935	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	HOSPITALIZACION TP-3 (PEDIATRI)	Prioridad	URGENTE
Almacén	3 - HOSPITALIZACIÓN PLAZA	Para	304754
Contacto	Aranzazu Bueno Mesas		

OBSERVACIONES	FIRMA SOLICITANTE	FIRMA DISPENSO	FIRMA REVISO	FIRMA DE SALIDA
Fecha Salida:				



IDCSalud Móstoles S.A.
 IDCSalud Móstoles S.A.
 CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
 MADRID
 28010 MADRID
 C.I.F. A85905636
 Tfno.: 917810662

CL C/GLADIOLO S/N
 MOSTOLES
 28933 MADRID
 Tfno.: 914816225

DISPENSACION A ALMACEN

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	15/01/2015 11:03	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPLA / 036174	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	HOSPITALIZACION TP-3 (PEDIATRI)	Prioridad	NORMAL
Almacén	3 - HOSPITALIZACIÓN PLAZA	Para	
Contacto	Arenzazu Bueno Mesas		

FECHA DISPENSACION: 16/01/2015
 Nº DISPENSACION: PDPLZ/031195

DATOS DEL PEDIDO									
ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	PDTE	PVP	TOTAL	
ESTANTERIA UNICA	MS03030100	BRAGA, PANAL, PEDIATRICO, 4-10KG		UNIDAD	336,00	24,00	0,000000	0	
TOTAL								0	

OBSERVACIONES	FIRMA SOLICITANTE	FIRMA DISPENSO	FIRMA REVISO	FIRMA DE SALIDA
Fecha Salida:				



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLO S/N
MOSTOLES
28933 MADRID
Tfno.: 914816225

PEDIDO INTERNO DE ALMACEN A DISPENSAR

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	15/01/2015 07:00	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPLD / 017893	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	CONSULTAS EXTERNAS	Prioridad	URGENTE
Almacén	CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1	Para	303857
Contacto	Aranzazu Bueno Mesas		

DATOS DEL PEDIDO						
ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	
A1P03E10	MS030201 51	GUANTE, CIRUGIA, LATEX, S/POLVO, ESTÉRIL, PLUS, Nº6,5		PAR	10,00	-
A1P04E03	MS010214 98	CATETER, CISTOMANOMETRIA, LLENADO,7FRX50CM		UNIDAD	2,00	5
A1P04E03	MS010214 98	CATETER, CISTOMANOMETRIA, LLENADO,7FRX50CM		UNIDAD	2,00	5
A1P04E04	MS010214 99	CATETER, RECTAL, P/PRESION, ABDOMINAL, 7FRX50CM		UNIDAD	2,00	5
A1P04E04	MS010214 99	CATETER, RECTAL, P/PRESION, ABDOMINAL, 7FRX50CM		UNIDAD	2,00	5
A1P04E09	MS020100 12	APOSITO QUIRURGICO ESTERIL 10X25	MC374	UNIDAD	10,00	25
A1P05E09	MS010209 10	CATETER PERIFERICO CORTO CON ALETAS G20		UNIDAD	10,00	50
A1P07E03	MS020100 28	APOSITO HIDROFIBRA DE ABSORCION VERTICAL		UNIDAD	5,00	-
A1P07E03	MS020100 28	APOSITO HIDROFIBRA DE ABSORCION VERTICAL		UNIDAD	5,00	-
A1P07E03	MS020101 35	APOSITO RELLENO NU GEL 15G	MC9198	UNIDAD	10,00	-
A1P07E03	MS020101 35	APOSITO RELLENO NU GEL 15G	MC9198	UNIDAD	10,00	-
A1P07E05	MS020501 36	VENDA,TUBULAR, ELASTICA,ALGODON N.6 MALLAFIX -106 000008-10	MC2903	UNIDAD	1,00	-
A2P01E06	MS020200 28	GASA, PLEGADA, ESTERIL, 13H, 20X40CM		UNIDAD	200,00	250
A2P01E08	MS020200 06	COMPRESAS COSIDAS DE 45X45 TRES TELAS	MC165	UNIDAD	200,00	225
A2P03E03	MS030200 57	GUANTES NITRIL0 T/P	MC10084	UNIDAD	600,00	-



IDCSalud Móstoles S.A.
 IDCSalud Móstoles S.A.
 CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
 MADRID
 28010 MADRID
 C.I.F. A85905636
 Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLÓ S/N
 MOSTOLES
 28933 MADRID
 Tfno.: 914816226

DISPENSACION A ALMACEN

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	16/01/2015 10:24	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPLA / 036251	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	CONSULTAS EXTERNAS	Prioridad	NORMAL
Almacén	CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1	Para	YA SERVIDO
Contacto	Aranzazu Bueno Mesas		

FECHA DISPENSACION: 16/01/2015
 Nº DISPENSACION: PDPLZ/051232

DATOS DEL PEDIDO									
ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	PDTE	PVP	TOTAL	
SIST. DOBLE CAJETIN GENERAL	MS01021499	CATETER, RECTAL, P/PRESIÓN, ABDOMINAL, 7FRX50CM		UNIDAD	2,00	0,0E	0,000000		

TOTAL

OBSERVACIONES	FIRMA SOLICITANTE	FIRMA DISPENSO	FIRMA REVISO	FIRMA DE SALIDA
Fecha Salida:				

http://hijcreport:Reports/Pages/Report.aspx?ItemPath=52FAlmacenes***Enfermeria%2... Capio Sanidad - Evaluacion Pr... Pedidos_almacenes - Admi...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Gestión de Calidad - Edici... Sitios sugeridos

Inicio > Almacenes > Enfermería > Pedidos_almacenes Inicio | Mis suscripciones | Ayuda

Almacen HTA1P-3 - HOSPITALIZACION PLAZA fechaini 15/01/2015 Ver informe

fechafin 17/01/2015

de 1 de 1 100% Buscar | Siguiente

ARTICULO	caracter	SITUACION	15/01/2015 19:23:49	15/01/2015 23:33:59	16/01/2015 8:25:06	16/01/2015 9:41:41	Total	Total
AGUA ESTERIL 500 CC. PARA HUMIDIFICAR	U	LECTURA ETIQUETA PENDIENTE	0	0	0	1	1	1
		Total	0	0	0	1	1	1
CANULA DE EXTRACCION P/JERINGA - 817052	U	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y SUMINISTRADO	0	0	0	0	1	1
		Total	0	0	0	0	1	1
CATETER PERIFERICO 22G LEADER FLX DE 8CM-1212.08	N	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y SUMINISTRADO	1	0	0	0	1	1
		Total	1	0	0	0	1	1
	U	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y SUMINISTRADO	0	0	0	0	1	1
		Total	0	0	0	0	1	1
COMPRESAS COSIDAS DE 45X45 TRES TELAS	N	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y CANCELADO	0	0	0	0	1	1
		Total	0	0	0	0	1	1
EMPAPADOR 60X90	N	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y SUMINISTRADO	0	0	0	0	1	1
		Total	0	0	0	0	1	1
EMPAPADOR, CELULOSA, 40X60CM	U	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y CANCELADO	0	0	0	0	1	1
		Total	0	0	0	0	1	1
JERINGA 10ML NUTRISAFE 2 - 1015.102	U	LECTURA ETIQUETA PENDIENTE	0	0	1	0	1	1
		Total	0	0	1	0	1	1
JERINGA 20ML NUTRISAFE 2 -	N	PEDIDO INTERNO REALIZADO Y	0	0	0	0	1	1
		Total	0	0	0	0	1	1



IDCSalud Móstoles S.A.
 IDCSalud Mostoles S.A.
 CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
 MADRID
 28010 MADRID
 C.I.F. A85905636
 Tfno.: 917810682

CL C/GLADIOLO S/N
 MOSTOLES
 28833 MADRID
 Tfno.: 914816225

SOLICITUD DE DEVOLUCION INTERNA

ALMACEN A DEVOLVER		ALMACEN QUE DEVUELVE	
Fecha Sol.dev.	16/01/2015 09:14	Centro Coste	HOSPITALIZACION TU-5
Nº Sol.Dev.	PDPLD / 000759	Almacén	5 - HOSPITALIZACIÓN UNIVERSIDAD
Centro Coste	ALMACEN GENERAL	Desde	
Almacén	ALMACEN GENERAL		

DATOS DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCION				
CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	RESERVADO A ALMACEN
MS01050001	RESERVORIO P/DRENAJE ACTIVO 100CC -2013-0610	UNIDAD	6,00	
MS01950050	TUBO DRENAJE CAPILAR PENROSE DE 12MM/30CMS	UNIDAD	9,00	

OBSERVACIONES	FIRMA SOLICITANTE	FIRMA DISPENSO	FIRMA REVISO	FIRMA DE SALIDA
Fecha Salida:				



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

DIARIO DE ALMACENES. DESDE EL 01/01/2015 HASTA EL 16/01/2015

ALMACEN: GENERAL ALMACEN GENERAL

FECHA	SENTIDO	CANTIDAD	PMP	VALOR	ORIGEN/DESTINO
ARTICULO: MS01050001 RESERVORIO, DRENAJE, ACTIVO, 100CC STOCK A 31/12/2014 : 20 UNIDAD PMP: 5,461 VALOR: 109,22					
07/01/2015	SALIDA	-20,00	5,043	-100,86	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: ALMACEN QUIROFANOS
09/01/2015	ENTRADA	40,00	5,461	218,44	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: Servicios,Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
12/01/2015	SALIDA	-3,00	5,461	-16,38	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION PLAZA
16/01/2015	SALIDA	-5,00	5,461	-27,31	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: ALMACEN QUIROFANOS
16/01/2015	ENTRADA	6,00	5,461	32,77	RECEPCION DEVOLUCIONES DE PLANTA: 5 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
16/01/2015	ENTRADA	6,00	5,461	32,77	RECEPCION DEVOLUCIONES DE PLANTA: 6 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
		24,00	5,461	131,06	

STOCK A 16/01/2015 : 44 UNIDAD PMP: 5,461 VALOR: 240,28



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

DIARIO DE ALMACENES. DESDE EL 01/12/2014 HASTA EL 16/01/2015

ALMACEN: GENERAL ALMACEN GENERAL

FECHA	SENTIDO	CANTIDAD	PMP	VALOR	ORIGEN/DESTINO
ARTICULO: MS01040101 SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 12CH STOCK A 30/11/2014 : 19 UNIDAD PMP: 0,4395 VALOR: 8,35					
02/12/2014	ENTRADA	20,00	0,4195	8,39	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: Servicios,Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
23/12/2014	SALIDA	-10,00	0,4195	-4,20	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: RADIOLOGIA VASCULAR INTERVENCIONISTA - P
28/12/2014	SALIDA	-2,00	0,4195	-0,84	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 4 - HOSPITALIZACION PLAZA
29/12/2014	SALIDA	-10,00	0,4195	-4,20	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: PARITARIOS
02/01/2015	ENTRADA	20,00	0,4195	8,39	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: Servicios,Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
05/01/2015	SALIDA	-10,00	0,4195	-4,20	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 4 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
07/01/2015	SALIDA	-5,00	0,4195	-2,10	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 6 - HOSPITALIZACION PLAZA
07/01/2015	SALIDA	-5,00	0,4195	-2,10	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 4 - HOSPITALIZACION PLAZA
13/01/2015	ENTRADA	20,00	0,4395	8,79	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: Servicios,Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
14/01/2015	SALIDA	-10,00	0,4395	-4,40	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION PLAZA
		6,00	0,4395	2,64	

STOCK A 16/01/2015 : 25 UNIDAD PMP: 0,4395 VALOR: 10,99



IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A85905636
Tfno.: 917810682

DIARIO DE ALMACENES. DESDE EL 01/01/2012 HASTA EL 16/01/2015

ALMACEN: GENERAL ALMACEN GENERAL

FECHA	SENTIDO	CANTIDAD	PMP	VALOR	ORIGEN/DESTINO
ARTICULO: MS01040485 SONDA, NASOGASTRICA, NE, PUR, C/FIADOR, 10FRX110CM STOCK A 31/12/2011 : 0 UNIDAD PMP: 6,162 VALOR: 0,00					
25/06/2012	ENTRADA	20,00	5,011	100,22	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: NUTRICIA, S.R.L
28/06/2012	SALIDA	-10,00	5,011	-50,11	MOVIMIENTOS ENTRE ALMACENES: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
05/07/2012	ENTRADA	10,00	5,0105	50,11	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: NUTRICIA, S.R.L
14/03/2013	SALIDA	-2,00	5,0105	-10,02	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
16/05/2013	SALIDA	-2,00	5,0105	-10,02	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: ONCOLOGIA RADIOTERAPIA - D
31/05/2013	SALIDA	-4,00	5,0105	-20,04	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
05/06/2013	ENTRADA	25,00	5,074293	126,86	AJUSTES POR INVENTARIO: ALMACEN GENERAL
05/06/2013	ENTRADA	20,00	5,074293	101,49	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: NUTRICIA, S.R.L
05/06/2013	SALIDA	-24,00	5,074293	-121,78	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
22/07/2013	SALIDA	-5,00	5,074293	-25,37	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
25/07/2013	SALIDA	-10,00	5,074293	-50,74	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
06/03/2014	SALIDA	-4,00	5,074293	-20,30	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: ONCOLOGIA RADIOTERAPIA - D
03/04/2014	ENTRADA	20,00	6,162	123,24	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: Servicios,Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
03/04/2014	SALIDA	-11,00	6,162	-67,78	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
14/04/2014	SALIDA	-2,00	6,162	-12,32	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
21/04/2014	SALIDA	-2,00	6,162	-12,32	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
05/05/2014	SALIDA	-5,00	6,162	-30,81	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 3 - HOSPITALIZACION PLAZA
09/06/2014	SALIDA	-5,00	6,162	-30,81	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
09/06/2014	SALIDA	-8,00	6,162	-49,30	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: 7 - HOSPITALIZACION UNIVERSIDAD
10/06/2014	ENTRADA	20,00	6,162	123,24	ENTRADA DEL EXTERIOR CON PEDIDO: Servicios,Personas y Salud, S.L.U. . CENTRAL DE COMPRAS
		21,00	6,162	129,4	

STOCK A 16/01/2015 : 21 UNIDAD PMP: 6,162 VALOR: 129,40





IDCSalud Móstoles S.A.
IDCSalud Móstoles S.A.
CL. FERNANDEZ DE LA HOZ, 24
MADRID
28010 MADRID
C.I.F. A859005635
Tfno.: 917810662

DIARIO DE ALMACENES. DESDE EL 01/12/2014 HASTA EL 16/01/2015

ALMACEN: GENERAL ALMACEN GENERAL

FECHA	SENTIDO	CANTIDAD	PMP	VALOR	ORIGEN/DESTINO
02/12/2014	SALIDA	-2,00	35,301	-70,60	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1
02/12/2014	SALIDA	-2,00	35,301	-70,60	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1
16/12/2014	SALIDA	-2,00	35,301	-70,60	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1
16/12/2014	SALIDA	-2,00	35,301	-70,60	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1
30/12/2014	SALIDA	-2,00	35,301	-70,60	AJUSTES POR INVENTARIO: ALMACEN GENERAL
15/01/2015	SALIDA	-5,00	35,301	-176,51	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1
15/01/2015	SALIDA	-3,00	35,301	-105,90	DISPENSACION DE ARTICULOS A PLANTA: CONSULTAS EXTERNAS PLANTA 1
		-18,00	35,301	-635,42	

STOCK A 16/01/2015 : 2 UNIDAD PMP: 35,301 VALOR: 70,60

El personal del Almacén prepara la entrega de la mercancía a cada uno de los Almacenes de los Servicios del Hospital, generando una dispensación a almacén.

El personal del Almacén lleva a cabo un control y seguimiento de la mercancía que está pendiente de ser recepcionada todos los viernes, anotándose en el campo observaciones el motivo de ello:

Num.Pedido	Fecha	Descripción Suministrador	Descripción Almacén	Artículo	Descripción Artículo Proveedor	Env.Ped.	Env.Rec.	Env.Pts.	Descripción Unidad Compra	Marca	Ref./ código Nacional	Descripción Sit.Adm.	Observaciones
14MCT18446	02/07/2014	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020041	CONTROL DE CALIDAD INTERNO-CONFIDENCE WB	22	21	1	UNIDAD		6842785	PEDIDO RECIBIDO PARCIALMENTE	08/01 DICEN QUE HA ENTRADO PIDEN JUSTIFICANTE
14MCT20372	12/08/2014	COVIDEN SPAIN, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01021177	SET, CATETER, TROMBECTOMIA, OCLUSION AGUDA, 10FRX130CM	1	0	1	UNIDAD	TRELLIS-8	EVT808025	PEDIDO REALIZADO	24/09 NO ESTA AUTORIZADA ESTA REFERENCIA PARA EL HOSPITAL,ME DICEN QUE TENEMOS QUE HABLAR CON EL DELEGADO 09/11 RECLAMADO VIA MAIL 09/01 HABLO CON CELIA Y QUEDAMOS EN HABLAR POR SI LO NUEVO O LO ANULAMOS
14MCT21396	04/11/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020696	INTRODUCTOR, CATETER, SFR, C/VALV, C/CANILLA, 11CM,S/MINIGUIA	1	0	1	CAJA	AVANTI	402605P	PEDIDO REALIZADO	10/11 RECLAMADO AL PROVEEDOR VIA MAIL 13/11 ME PASAN CON LA SECCION Y SE CORTA 21/11 ESTA ANULADO POR ELLOS RECOMENDAN HABLAR CON PEDIDOS 15/12 ESTÁN PENDIENTE DE QUE LA DELEGADA COMERCIAL LES DE LA LATERNATIVA PARA MANDARNOSLA
14MCT21505	11/11/2014	COLDPLAST PRODUCTOS MEDICOS, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01040401	SONDA, VESICAL, POLEY, 2 VIAS, TITANIN, SILICONA, 38CH	1	0	1	CAJA		AA9318	PEDIDO REALIZADO	26/11 RECLAMADO AL PROVEEDOR
14MCT21703	25/11/2014	COVIDEN SPAIN, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01030202	SENSOR, GRABO, RELAJACION, ADULTO	3	2	1	CAJA		186-0106	PEDIDO RECIBIDO PARCIALMENTE	
14MCT21807	02/12/2014	TELEFLEX MEDICAL, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020260	CATETER, VENOSO, CENTRAL, 4 LUCES, RADIOD, 8,5FRX16CM	1	0	1	CAJA		CV-22854	PEDIDO REALIZADO	15/12 RECLAMADO AL PROVEEDOR VIA MAIL HASTA PRINCIPIO DE ENERO NO LO RECIBIREMOS
14MCT21839	05/12/2014	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020057	AFFIRMAGEN BIOVUE	85	0	85	UNIDAD		707930	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21839	05/12/2014	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020056	SURGISCREEN	130	0	130	UNIDAD		719102	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21839	05/12/2014	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020092	PANEL, SELECTOR, CEL, 0,8%	13	0	13	UNIDAD		719402	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21839	05/12/2014	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020041	CONTROL DE CALIDAD INTERNO-CONFIDENCE WB	26	0	26	UNIDAD		6842785	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21876	09/12/2014	MEDTRONIC IBERICA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020961	CARDIOPLEJIA MANAGEM SET	1	0	1	CAJA		13003	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21933	11/12/2014	BOSTON SCIENTIFIC IBERICA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS050060134	MICROESFERA, P/EMBOLIZAR, 300/500MI	1	0	1	CAJA	CONTOUR SE	M001761272	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21962	15/12/2014	KARL STORZ ENDOSCOPIA IBERICA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01022407	VAINA, QUIRURGICA, BETTOCCHI, C/CANAL, 4,3MM, SFR	1	0	1	UNIDAD		2615381	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21993	16/12/2014	TERUMO EUROPE ESPAÑA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020656	GUIA, HIDROFILICA, INTERCAMBIO, CURVA ANGULADA, 0,35F*286CM	2	0	2	CAJA	RADIOFOCUS	RF*G435263M	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21994	16/12/2014	MERMAID MEDICAL IBERIA, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022912	CATETER, DRENAJE, BILIAR, C/PIGTAIL, 8FRX40CM	1	0	1	CAJA	MERMAID	D14008040	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21994	16/12/2014	MERMAID MEDICAL IBERIA, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022913	SET, DRENAJE, PUNCIÓN DIRECTA, 0,018", C/AG CHIBA, 21G, 6FRX	1	0	1	CAJA	MERMAID	DS2010400	PEDIDO REALIZADO	
14MCT21995	16/12/2014	ISSO, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05080613	MASCARILLA, INHALACION, CHUPETE	10	0	10	UNIDAD		BR-72900151510	PEDIDO REALIZADO	05/01 RECLAMADO AL PROVEEDOR VIA MAIL NO LES HA LLEGADO REENVIO PEDIDO A PATRICIA
14MCT22011	17/12/2014	ISSO, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05080613	MASCARILLA, INHALACION, CHUPETE	10	0	10	UNIDAD		BR-72900151510	PEDIDO REALIZADO	05/01 RECLAMADO AL PROVEEDOR VIA MAIL NO LES HA LLEGADO REENVIO PEDIDO A PATRICIA



Num.Pedido	Fecha	Descripción Suministrador	Descripción Almacén	Artículo	Descripción Artículo Proveedor	Env.Ped.	Env.Rec.	Env.Pte.	Descripción Unidad Compra	Marca	Ref./ Código Nacional	Descripción Sit.Adm.	Observaciones
14MCT22034	18/12/2014	ROCHE DIAGNOSTICS, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010478	SYMPHONY W BUHNER DE LAVADO (KIT-350)	3	0	3	KIT		05279488001	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22035	18/12/2014	BIOMED S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS03040450	DISPOSITIVO, INCISION, TALON, NEONATO, 1-2.5KG	1	0	1	CAJA	TENDERFO OT	IT-7FP10001	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22041	19/12/2014	GESTION INTEGRAL DE CLINICAS, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05010432	ELECTRODO, ELECTROBISTURI, MICROFINO, 455, 3MMX5.1CM	1	0	1	CAJA	EZ-CLEAN	MG/0119A	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22053	19/12/2014	BAUSCH & LOMB, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01020538	CUCHILLETE-LANCETA CORNEAL-ESCLERAL 20GA	2	0	2	CAJA		E7520	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22066	22/12/2014	SISTEMAS INTEGRALES DE MEDICINA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	O401010141	DESINFECTANTE RELIANCE 20 CARTUCHO	2	0	2	CAJA	RELIANCE HLD	505109	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22070	23/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05060588	CHALECO, C/BORREGUILLO, P/SIST, ALINEACION, CERVICAL, T-G	1	0	1	UNIDAD		VL505AF	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22070	23/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05060509	CHALECO, C/BORREGUILLO, P/SIST, ALINEACION, CERVICAL, T-P	2	0	2	UNIDAD	AIRFLO	VL503AF	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22070	23/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05060512	CHALECO, P/SIST, ALINEACION, CERVICAL, T-P	2	0	2	UNIDAD		AF101W	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22070	23/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01990108	HALO CROWN 49X56CM C/CLAVO HFIX	2	0	2	UNIDAD		HT05SHI	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22070	23/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01990120	HALO, CROWN, C/CLAVO, 55X65CM	1	0	1	UNIDAD		HT056HI	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22076	23/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05040064	TUERA ERGONOMICA HARMONIC 5MMX36CM	4	0	4	CAJA	HARMONIC	HARH36	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22087	26/12/2014	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01020088	ESTILETE MALIS 80-1130	2	0	2	CAJA		80-1130	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22090	26/12/2014	ROCHE DIAGNOSTICS, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010478	SYMPHONY W BUHNER DE LAVADO (KIT-350)	5	0	5	KIT		05279488001		
14MCT22102	26/12/2014	ALMEVAN, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05990182	GEL LIMPIADOR NUPREP 114G	9	0	9	UNIDAD		30-0ct	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22118	29/12/2014	DISTRIBUCIONES CLINICAS S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS03040165	AGUIJA PUNCIÓN 14G, X75MM	2	0	2	CAJA	ACECUT	ACE-140751	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22120	29/12/2014	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05080111	M AF331 EE LEAK1 4PT HDG	10	0	10	UNIDAD	PERFORMA TRAK	1061719	PEDIDO REALIZADO	09/01 MAS O MENOS UNA SEMANA SI NO ENTRA JUEVES QUEDO EN LLAMABLES
14MCT22123	29/12/2014	B BRAUN SURGICAL S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020970	CATETER, ACTP, C/BALON, LIBERADOR, FARMACO, 2X20MM	1	0	1	UNIDAD	SEQUENT PLEASE	5022230	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22135	30/12/2014	WACREES S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS03040512	AGUIJA, BIOPSIA, MEDULA OSEA, ASPIRACION, 15GX68.27MM	1	0	1	CAJA	ANGIOTECH	DBMN1501	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22135	30/12/2014	WACREES S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS03040513	AGUIJA, BIOPSIA, MEDULA OSEA, ASPIRACION, 15GX101.6MM	3	0	3	CAJA	ANGIOTECH	DBMN1504	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22139	30/12/2014	DEXTRO MEDICA, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01022388	PINZA, MARYLAND, 5MMX30MM	6	0	6	CAJA		CI-FED23050	PEDIDO REALIZADO	
14MCT22143	30/12/2014	MEDICIMAD, S.L.U.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01050012	LINEA IRRIGACION P/BOMBA MOTOR BIEN-AIR	2	0	2	PAQUETE		1100037	PEDIDO REALIZADO	08/01 ENTRA ENTRE MIERCOLES/JUEVES
15MCT00001	02/01/2015	CASA ALVAREZ MATERIAL CIENTIFICO, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07040788	CUBREOBJETOS, N°1, 24X50MM	20	0	20	CAJA		V129	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00002	02/01/2015	DISTRIBUCIONES CLINICAS S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07032792	DIFF QUICK	3	0	3	UNIDAD		254807	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00003	02/01/2015	HOLOGIC IBERIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010493	SET FILTRO GYN GINECOLOGICA	2	0	2	CAJA		70099-001	PEDIDO REALIZADO	

Num.Pedido	Fecha	Descripción Suministrador	Descripción Almacén	Artículo	Descripción Artículo Proveedor	Env.Ped.	Env.Rec.	Env.Pte.	Descripción Unidad Compra	Marca	Ref./ Código Nacional	Descripción Sit.Adm.	Observaciones
15MCT00003	02/01/2015	HOLOGIC IBERIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010501	SET THIN PREP STAIN	1	0	1	UNIDAD		70897-001	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00003	02/01/2015	HOLOGIC IBERIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010499	SOLUCION CYTOLYT	1	0	1	CAJA		0236004	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00003	02/01/2015	HOLOGIC IBERIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010496	SOLUCION PRESERVIT NO GINECOLOGICA	5	0	5	CAJA		0234005	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00003	02/01/2015	HOLOGIC IBERIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07010494	THINPREP MICROSCOPE SLIDES IMAGER GINECOLOGICA	2	0	2	CAJA		70825-001	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00004	02/01/2015	COOK ESPAÑA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022110	CATETER, DRENJE, DAWSON-MULLER, 8.5X0.038"X15CM	3	0	3	UNIDAD		ULT.5-38-15-P-SS-CLDM-HC	PEDIDO REALIZADO	08/01 DISCREPANCIA EN PRECIO, YA ESTA RECLAMADO A CATALOGO Y NOS CONFIRMAN QUE ES CORRECTO, TAMBIEN SE HA COMUNICADO A COOK
15MCT00005	02/01/2015	ABBOTT LABORATORIES S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01021794	CATETER, DILAT PERIF, RADIOP, C/BALON, 0.035"X5FRX430MMX1	3	0	3	UNIDAD	ARMADA 35	82040-080	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00005	02/01/2015	ABBOTT LABORATORIES S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01021790	CATETER, DILAT PERIF, RADIOP, C/BALON, 0.018"X4FRX290MMX1	3	0	3	UNIDAD	FOX SV	839645401	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00005	02/01/2015	ABBOTT LABORATORIES S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01021792	CATETER, DILAT PERIF, RADIOP, C/BALON, 0.018"X4FRX308MMX1	3	0	3	UNIDAD	FOX SV	829735401	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00008	02/01/2015	BAUSCH & LOMB, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01020538	CUCHILLETE-LANCETA CORNEAL-ESCLERAL 20GA	7	0	7	CAJA		E7520	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00008	02/01/2015	BAUSCH & LOMB, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05060397	HIDROXIPROPIL, METILCELULOSA, 2%, OFTALMOLOGIA, 1ML	2	0	2	CAJA	OCUCOAT	OC0655	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00008	02/01/2015	BAUSCH & LOMB, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS03990046	PACK MICRORINCISION C/AGUIJA STELLARIS	4	0	4	CAJA		BL5113	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00009	02/01/2015	ADVANCED MEDICAL OPTICS SPAIN, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05060288	HALURONATO, SODICO, OFTALMOLOGIA, 0.895ML (HEALON)	15	0	15	UNIDAD	HEALON 0.85	10200012	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00009	02/01/2015	ADVANCED MEDICAL OPTICS SPAIN, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05060329	HALURONATO, SODICO, VISCOELASTICO, OFTALMOLOGIA, 0.6ML	3	0	3	UNIDAD	HEALON 5	10200015	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00013	05/01/2015	HOSPITAL HISPANIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01010274	CANULA, NOK, C/FILTRO, P/EQUIPO SUEÑO, 42CM	1	0	1	CAJA		552010	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00015	05/01/2015	MEDTRONIC IBERICA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020961	CARDIOPLEJIA MANAGEM SET	1	0	1	CAJA		13003	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00016	05/01/2015	HELIANTHUS MEDICAL, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05080396	CANULA, NASAL, CPAP, DES, T-G	1	0	1	CAJA	MEDIJET	MJ1200-22	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00017	05/01/2015	HELIANTHUS MEDICAL, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05080398	CIRCUITO, RESPIRATORIO, CPAP, C/GENERADOR-CAMARA, 1.1M	1	0	1	CAJA		270,776	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00018	05/01/2015	IZASA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS07040017	CARTUCHO GASOMETRIA GEM 3000	2	0	2	KIT		00024350009	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00019	05/01/2015	SANROSAN, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05990129	COLUMNA CROMATOGRAFIA	2	0	2	UNIDAD		6083	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00020	05/01/2015	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020251	CATETER, DIAGNOSTICO, CORONARIO, JL-3.5, 5.2FRX100CM	2	0	2	CAJA	SUPER TORQUE PLUS	535551	PEDIDO REALIZADO	

Num.Pedido	Fecha	Descripción Suministrador	Descripción Almacén	Artículo	Descripción Artículo Proveedor	Env.Ped.	Env.Rec.	Env.Pte.	Descripción Unidad Compra	Marca	Ref. / Código Nacional	Descripción Sit.Admin.	Observaciones
15MCT00020	05/01/2015	JOHNSON & JOHNSON, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020267	CATETER, DIAGNOSTICO, CORONARIO, JR-4, 5.2FRX100CM	1	0	1	CAJA	SUPER TORQUE PLUS	53352	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00025	05/01/2015	COOK ESPAÑA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020349	CAT. DRENAJE ULTB-5-38-25-P65-CLM-RH	5	0	5	UNIDAD	ULTRATHAN E	ULTB-5-38-25-P65-CLM-RH	PEDIDO REALIZADO	08/01 DISCREPANCIA EN PRECIO, YA ESTA RECLAMADO A CATALOGO Y NOS CONFIRMAN QUE ES CORRECTO, TAMBIÉN SE HA COMUNICADO A COOK
15MCT00025	05/01/2015	COOK ESPAÑA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022310	CATETER, DRENAJE, DAWSON-MULLER, 8.5X0.038"X13CM	5	0	5	UNIDAD		ULTB-5-38-15-P55-CLDM-HC	PEDIDO REALIZADO	08/01 DISCREPANCIA EN PRECIO, YA ESTA RECLAMADO A CATALOGO Y NOS CONFIRMAN QUE ES CORRECTO, TAMBIÉN SE HA COMUNICADO A COOK
15MCT00030	05/01/2015	ANTONIO MATACHANA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020200	AMPOLLA, CONTROL, BIOLÓGICO, PEROXIDO, BAJA TEMPERAT	1	0	1	CAJA		85698,1	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00030	05/01/2015	ANTONIO MATACHANA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	0A01010131	DETERGENTE DECONEX ALKAONE 28 7KG	6	0	6	UNIDAD	DEXONEX ALKAONE	96273,5	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00030	05/01/2015	ANTONIO MATACHANA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020188	TIRA, CONTROL, QUIMICO, INTEGRADOR, PEROXIDO	2	0	2	CAJA	TERRAGENE	85677	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00031	05/01/2015	B BRAUN SURGICAL S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020193	FILTRO, TEFLON, P/CONTENEDOR, C/INDICADOR, GRANDE, 190MM	4	0	4	CAJA	AESCLUPAL	JK095	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00033	05/01/2015	3M ESPAÑA, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020050	ETIQUETA INDICADORA P/ESTERILIZACION 1222CH	6	0	6	CAJA		1322CH	PEDIDO REALIZADO	09/01 ENTRA HOY
15MCT00033	05/01/2015	3M ESPAÑA, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020283	INDICADOR, BIOLÓGICO, LECTURA, 1HORA, VAPOR	4	0	4	CAJA	3M	1482V	PEDIDO REALIZADO	09/01 ENTRA HOY
15MCT00034	05/01/2015	HELIANTHUS MEDICAL, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020122	ROLLO, MIXTO, ESTERILIZACION, 500MMX70MM	1	0	1	CAJA		44TR50070	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00036	05/01/2015	KARL STORZ ENDOSCOPIA IBERICA, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01022240	ASA, CORTE, BIPOLAR, VEJIGA, 12/30F, P/RESECTOSCOPIO	2	0	2	CAJA		01157-01	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00039	07/01/2015	SMITH & NEPHEW, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS02010253	SET, APOSITO, TERAPIA, PRESION, NEGATIVA, DES, 15X20CM	1	0	1	UNIDAD	PICO	66801362	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00039	07/01/2015	SMITH & NEPHEW, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS02010256	SET, APOSITO, TERAPIA, PRESION, NEGATIVA, DES, 15X15CM	1	0	1	UNIDAD	PICO	66801361	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00040	05/01/2015	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022616	CATETER, EMBOLIZACION, INFUSION, 5FRX45CM, PTA.10CM	2	0	2	UNIDAD	UNI FUSE	12401803	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00040	05/01/2015	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022617	CATETER, EMBOLIZACION, INFUSION, 5FRX90CM, PTA.50CM	1	0	1	UNIDAD	UNI FUSE	12401810	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00040	05/01/2015	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01022618	CATETER, EMBOLIZACION, INFUSION, 5FRX135CM, PTA.50CM	1	0	1	UNIDAD	UNI FUSE	12401816	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00040	05/01/2015	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01050354	ALARGADERA, P/CONTRASTE, RIOTATORIA, MALLADA, 120CM	1	0	1	CAJA	COVERPACK	21C020025	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00041	07/01/2015	TGH ENDOSCOPIA	ALMACEN DE TRANSITO	MS01050342	TUBO, INSERCIÓN, MANGO, AIRE, P/EQUIPO, ESTIMUL, VESTIBULAR	1	0	1	CAJA	VARIOAIR	15315	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00041	07/01/2015	TGH ENDOSCOPIA	ALMACEN DE TRANSITO	MS05010353	ELECTRODO, SNAP, C/GEL SOLIDO	5	0	5	CAJA		8-64-21602	PEDIDO REALIZADO	

Num.Pedido	Fecha	Descripción Suministrador	Descripción Almacén	Artículo	Descripción Artículo Proveedor	Env.Ped.	Env.Rec.	Env.Pte.	Descripción Unidad Compra	Marca	Ref. / Código Nacional	Descripción Sit.Admin.	Observaciones
15MCT00042	07/01/2015	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01010186	CANULA, RADIOFRECUENCIA, RECTA, 22G, 2MMX10CM, DES	5	0	5	UNIDAD		CC10222	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00042	07/01/2015	CARDIVA CENTRO S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01010187	CANULA, RADIOFRECUENCIA, RECTA, 22G, 5MMX10CM, DES	10	0	10	UNIDAD		CC10522	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00043	07/01/2015	MAQUET SPAIN, S.L.U.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05990371	TRAMPA DE AGUA	4	0	4	CAJA		6522747	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00044	07/01/2015	TELEFLEX MEDICAL, S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020556	CAT. 2 LUJES PEDIATRICO 4F-13CM REF. CS-14402	2	0	2	CAJA		CS-14402	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00045	07/01/2015	TACKLEN MEDICAL TECHNOLOGY	ALMACEN DE TRANSITO	0A02990237	ETIQUETA, IDENTIF, ADMINISTRACION, IV, CENTRAL, ADULTO	1	0	1	CAJA		ROL-ENTER-XL	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00045	07/01/2015	TACKLEN MEDICAL TECHNOLOGY	ALMACEN DE TRANSITO	0A02990239	ETIQUETA, IDENTIF, ADMINISTRACION, IV, CENTRAL, ADULTO	1	0	1	CAJA		ROL-ENTER-XS	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00046	08/01/2015	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020048	ABO REVERSE	5	0	5	CAJA		707155	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00046	08/01/2015	ORTHO CLINICAL DIAGNOSTICS SPAIN SL	ALMACEN DE TRANSITO	MS07020051	AGH POLY BIO VUE	5	0	5	CAJA		707350	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00047	08/01/2015	HELIANTHUS MEDICAL, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05990318	KIT CAMARA - CIRCUITO NEONATAL REF RT235	2	0	2	CAJA		RT235	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00048	08/01/2015	3M ESPAÑA, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020009	CONTROL BIOLÓGICO VAPOR MINIC 50u	4	0	4	CAJA	3M	1291	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00049	08/01/2015	ANTONIO MATACHANA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05020198	INDICADOR, QUIMICO, INTERNO, CLASE 6, 5.30"/15", 1347/121F	2	0	2	CAJA	TERRAGENE	85683	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00050	08/01/2015	COVIDIEN SPAIN, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01020621	GUÍA HIDROFÍLICA NITREX 0.18X90CM REF-N180802	3	0	3	CAJA	NITREX	N180802	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00051	09/01/2015	MEDTRONIC IBERICA S.A.	ALMACEN DE TRANSITO	IN01020659	FRESA LEGEND CABEZA DE BELLOTA 6MM P/ADAPTADOR 9CM	10	0	10	UNIDAD		9AC60	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00052	09/01/2015	HELIANTHUS MEDICAL, S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS05080402	CIRCUITO, RESPIRADOR, TRANSPORTE, C/GENERADOR=3PROLONGADOR	1	0	1	CAJA	CROSSVENT 2+	RT-124-300.600	PEDIDO REALIZADO	
15MCT00053	09/01/2015	STRYKER IBERIA S.L.	ALMACEN DE TRANSITO	MS01050563	TUBO, ARTRÓBOMBA, SUCCION, IRRIGACION, CROSSFLOW	10	0	10	UNIDAD		0450000300	PEDIDO REALIZADO	

El Calendario de Dispensaciones a cada uno de los Servicios del Hospital se adjunta a continuación:

REPARTO SEMANAL				
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
QX	QX	QX	QX	QX
CMA	CMA	CMA	CMA	CMA
URG	URG	URG	URG	URG
PARI	GABI	PARI	GABI	PARI
HEMO	CEX	HEMO	CEX	HEMO
RX	HOSP.DIA	RX	HOSP.DIA	RX
URG.PED	EXTRACCIONES	URG.PED	EXTRACCIONES	URG PED
PLANTAS	REHA	PLANTAS	REHA	PLANTAS
CEP NV	APAC	CEP NV	APAC	UCI
CEP VILLA	DIALISIS	UCI	M.NUCLEAR	
UCI			LABORATORIO 1	
			BANCO DE SANGRE	
			RADIOTERAPIA	
			FARMA	
			CEP VILLA	
			LABORATORIO INV.	

PDPLA POSTERIORES A LAS 7:00 SE SERVIRÁN AL DÍA SIGUIENTE

Además, si un Profesional del Hospital necesita un determinado producto de forma puntual, baja al Almacén General para recogerlo, cumplimentándolo en el registro que se anexa a continuación:

MS01040066	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PEDIATRICA, 6CHX50CM	UNIDAD	A1P06E06	105
MS01040067	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PVC, 8FRX50CM	UNIDAD	A1P10E04	46
MS01040068	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PVC, 6FRX40CM	UNIDAD	A1P07E07	14
MS01040080	SONDA, RECTAL, PVC, RECTA, RADIOPACA, 28FR	UNIDAD	A1P06E06	115
MS01040081	SONDA, RECTAL, PVC, RECTA, RADIOPACA, 30FR	UNIDAD	A1P06E06	357
MS01040087	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SILIC, 50ML, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040095	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 10CH	UNIDAD	A1P06E06	200
MS01040096	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 14CH	UNIDAD	A1P06E06	215
MS01040097	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 16CH	UNIDAD	A1P06E06	195
MS01040099	SONDA, VESICAL, 1 VIA, NELATON, S/BALON, 12CH	UNIDAD	A1P05E14	254
MS01040101	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 12CH	UNIDAD	A1P04E02	25
MS01040102	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 14CH	UNIDAD	A1P04E02	75
MS01040103	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 16CH	UNIDAD	A1P04E02	55
MS01040104	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 18CH	UNIDAD	A1P04E02	35
MS01040105	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 20CH	UNIDAD	A1P04E02	37
MS01040106	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 22CH	UNIDAD	A1P04E02	70
MS01040107	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, LATEX, 24CH	UNIDAD	A1P04E02	61
MS01040118	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, RECTO, PEDIATRICA, 10CH	UNIDAD	A1P06E02	15
MS01040123	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, RECTO, HOMBRE, 14CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040136	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVELAIRE, SILICONA, 18CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040137	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVELAIRE, SILICONA, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	5
MS01040138	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVELAIRE, SILICONA, 22CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040139	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVELAIRE, SILICONA, 24CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040140	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SILIC, 50ML, 18CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040141	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SILIC, 50ML, 24CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040157	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRICADA, MUJER, 12CH	UNIDAD	A1P05E13	45
MS01040162	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, PRELUBRICADA, PEDIAT, 8CH	UNIDAD	A1P05E13	51
MS01040166	SONDA, VESICAL, PUNTA CERRADA, 4.8CH	UNIDAD	A1P06E06	5
MS01040168	SONDA, CISTOMANOMETRIA, 2 VIAS, PVC, 12CH	UNIDAD	A1P06E02	13
MS01040169	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, CIL, SILICONA, PEDIAT, 6CH	UNIDAD	A1P06E03	15
MS01040171	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, PU, 10CH	UNIDAD	A1P06E03	10
MS01040173	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 12CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040174	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 14CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040175	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 16CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040176	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 10ML, 18CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040177	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 10ML, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	16
MS01040178	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 10ML, 22CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040179	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, SILICONA, 10ML, 24CH	UNIDAD	A1P06E02	6
MS01040182	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, PU, 12CH	UNIDAD	A1P06E03	10
MS01040203	SONDA, NASOGASTRICA, SALEM, D/LUZ, PVC, 14CH	UNIDAD	A1P06E07	14
MS01040207	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, RECTO, MUJER, 12CH	UNIDAD	ESTANTERIA	22

32

No tiene mantenimiento

transito
no se ha analizado GEI (actualizado datos sistema)
AP EXISTE
OK

STOCK
16/11/2015

MS01010213	CANULA, SUPRAGLOTICA, N/LATEX, PEDIATRICA, Nº2.5	UNIDAD	A1P03E04	10
MS01010275	CANULA, ASPIRACION, YANKAUER, S/CONTROL, 12CHX250MM	UNIDAD	A1P01E06	204
MS01020370	SET, P/TECNICA SELDINGER, PEDIATRICO, 22G, 8CM	UNIDAD	A1P07E07	23
MS01020466	CATETER, INTRAVEN, PERIF, CORT, LISO, S/SEGUR, 14G, 2.2X51M	UNIDAD	A1P05E08	350
MS01020467	CATETER, INTRAVEN, PERIF, CORT, LISO, S/SEGUR, 16G, 1.7X51MM	UNIDAD	A1P05E08	100
MS01020512	CATETER, UMBILICAL, Nº3.5, 40CM	UNIDAD	A1P07E07	26
MS01020514	CATETER, UMBILICAL, Nº5, 40CM	UNIDAD	A1P07E07	7
MS01020523	CATETER, URETERAL, CILINDRICO, RECTO, ABIERTO, 5FRX70CM	UNIDAD	A1P06E06	10
MS01020524	CATETER, URETERAL, D/J, CERRADO, 7CHX28CM	UNIDAD	A1P06E06	5
MS01020545	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFERICO, CORTO, LISO, 24G, 0.7X19MM	UNIDAD	A1P05E08	145
MS01020565	CATETER, VENOSO, CENTRAL, 2 LUCES, PUR, ADULTO, 7FRX20CM	UNIDAD	A1P06E10	12
MS01020581	CATETER, VENOSO, CENTRAL, 4 LUCES, C/RAULERS, 5CC,8.5FRX16CM	UNIDAD	A1P06E10	25
MS01020596	CATETER, DRENAJE, NEONATO, 6FR, 30CM	UNIDAD	A1P07E08	12
MS01020614	GUIA, AGUJA, ESTERIL, 9G	UNIDAD	A1P04E03	12
MS01020777	SET, TORACOCENTESIS	UNIDAD	A1P06E12	7
MS01020800	CATETER, TORACICO, RECTO, 32FRX55CM	UNIDAD	A1P06E08	20
MS01020808	CATETER, TORACICO, RECTO, PUNTA ABIERTA, ESTERIL, 24FRX50CM	UNIDAD	A1P04E04	10
MS01020809	CATETER, TORACICO, RECTO, PUNTA ABIERTA, ESTERIL, 28FRX50CM	UNIDAD	A1P06E08	4
MS01020887	CATETER, TORACICO, ACODADO, ESTERIL, 32FRX50CM	UNIDAD	A1P06E08	10
MS01020888	CATETER, PLEURAL, ADULTO, 10FR, 50CM	UNIDAD	A1P06E08	18
MS01020908	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFER, CORTO, C/ALETAS, 18G,1.3X32MM	UNIDAD	A1P05E09	800
MS01020910	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFER, CORTO, C/ALETAS, 20G,1.1X32MM	UNIDAD	A1P05E09	700
MS01020911	CATETER, INTRAVENOSO, PERIFER, CORTO, C/ALETAS, 22G,0.9X25MM	UNIDAD	A1P05E09	300
MS01020942	SET, P/TECNICA SELDINGER, PUR, 20G, 8CM	UNIDAD	A1P07E08	20
MS01020979	DRENAJE, ACTIVO, REDONDO, 8FR	UNIDAD	A1P05E04	10
MS01020983	DRENAJE, SILICONA, RANURADO, BLAKE, 15FR	UNIDAD	A1P05E02	15
MS01021011	SET, CATETER, DRENAJE, PLEURAL, 15.5FR	UNIDAD	A1P06E09	2
MS01021378	SET, CATETER, URETERAL, J, ABIERTO, 6FRX70CM	UNIDAD	A1P06E07	10
MS01021498	CATETER, CISTOMANOMETRIA, LLENADO,7FRX50CM	UNIDAD	A1P04E03	10
MS01021499	CATETER, RECTAL, P/PRESION, ABDOMINAL, 7FRX50CM	UNIDAD	A1P04E04	2
MS01022020	CATETER, INTRAVENOSO, PERIF, CORTO, C/VALVULA, 16G, 1.7X50MM	UNIDAD	A1P05E08	200
MS01022021	CATETER, INTRAVENOSO, PERIF, CORTO, C/VALVULA, 14G, 2.1X50MM	UNIDAD	A1P05E08	90
MS01030002	CASSETTE, C/ LINEAS, ARTERIOVENOSA, EFLUENTE	UNIDAD	A1P04E08	18
MS01030018	HEMOFILTRO, NEFROLOGIA, 1000CC	UNIDAD	A1P04E01	16
MS01030020	LINEA, LIQUIDO, DIALISIS, C/CAMARA CALENTADOR	UNIDAD	A1P04E01	16
MS01040007	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PUR, S/LASTRE, 12FRX91CM	UNIDAD	A1P05E14	30
MS01040011	SONDA, ASPIRACION, RECTA, TIPO MULLY, 14CHX53CM	UNIDAD	A1P06E08	400
MS01040012	SONDA, ASPIRACION, RECTA, TIPO MULLY, 16CHX53CM	UNIDAD	A1P06E08	382
MS01040016	SONDA, ASPIRACION, CONTROLADA, C/TAPON, 8CHX53CM	UNIDAD	A1P06E07	238
MS01040047	SONDA, DUODENAL, LEVIN, CERRADA, 12CH	UNIDAD	A1P01E03	51
MS01040048	SONDA, DUODENAL, LEVIN, CERRADA, 18CH	UNIDAD	A1P06E07	13

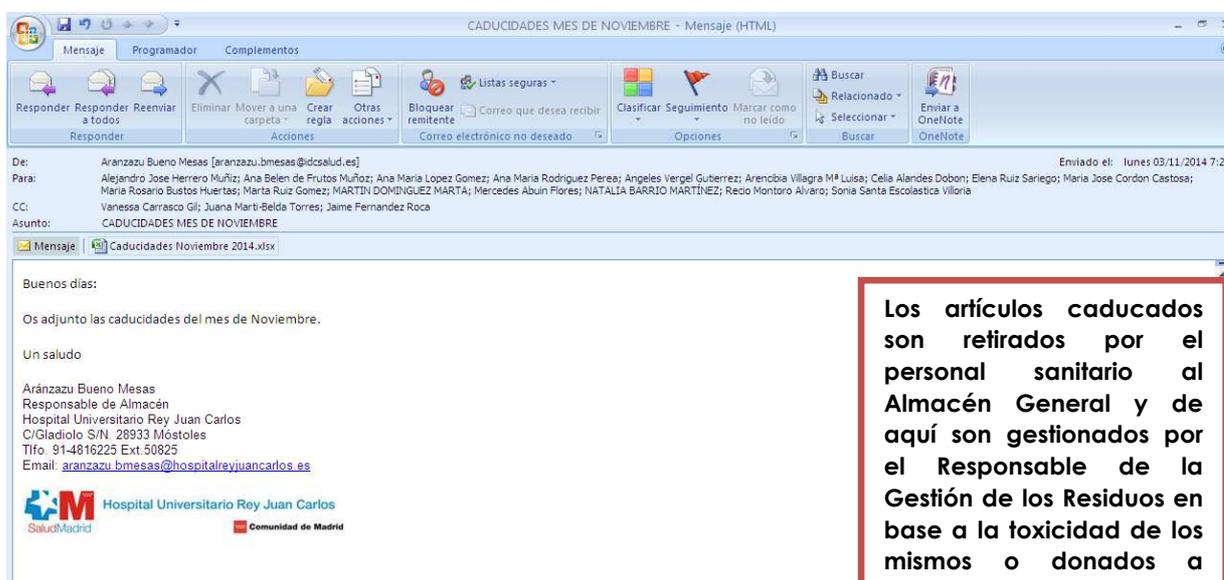
dispon

MS01040208	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SILIC, 50ML, 22CH	UNIDAD	A1P06E02	20
MS01040211	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SIL, C/RECUBRIM, 18CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040212	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRICADA, PEDIAT, 8CH	UNIDAD	A1P05E13	53
MS01040213	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRIC, NELAT,HOMBRE,10CH	UNIDAD	A1P05E13	75
MS01040214	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRIC, NELAT,HOMBRE,12CH	UNIDAD	A1P05E13	45
MS01040215	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRIC, NELAT,HOMBRE,16CH	UNIDAD	A1P06E13	60
MS01040217	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRIC, TIEM,HOMBRE,10CH	UNIDAD	A1P05E14	70
MS01040218	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, RECTO, PEDIATRICA, 6CH	UNIDAD	A1P06E02	15
MS01040220	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, CIL, SILICONA, PEDIAT, 8CH	UNIDAD	A1P06E03	20
MS01040223	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, PU, 6CH	UNIDAD	A1P06E03	10
MS01040224	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVEL, SIL, C/RECUBRIM, 18CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040237	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVELAIRE, LATEX, 50ML, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	2
MS01040250	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PUR, N/LUER, 6FRX50CM	UNIDAD	A1P06E07	30
MS01040269	SONDA, VESICAL, 1 VIA, MUJER, HIDROF, S/BALON, 14CH, 20CM	UNIDAD	A1P05E14	314
MS01040280	SET, DRENAJE, SUPRAPUBICO, PVC, C/BALON, 12CH	UNIDAD	A1P06E03	5
MS01040284	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCIÓN, LUBRIC, NELAT,HOMBRE,14CH	UNIDAD	A1P05E13	85
MS01040291	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SIL, C/RECUBRIM, 24CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040292	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVEL, SIL, C/RECUBRIM, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	9
MS01040293	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVEL, SIL, C/RECUBRIM, 22CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040294	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVEL, SIL, C/RECUBRIM, 24CH	UNIDAD	A1P06E02	14
MS01040299	SONDA, NASOINTESTINAL, 8CHX145CM	UNIDAD	A1P09E04	12
MS01040305	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, COUVELAIRE, LATEX, 50ML, 24CH	UNIDAD	A1P06E02	15
MS01040306	SONDA, DRENAJE, REDON, 8CH	UNIDAD	A1P04E10	100
MS01040307	SONDA, DRENAJE, REDON, 10CH	UNIDAD	A1P04E10	155
MS01040308	SONDA, DRENAJE, REDON, 12CH	UNIDAD	A1P04E10	35
MS01040309	SONDA, DRENAJE, REDON, 14CH	UNIDAD	A1P04E10	90
MS01040311	SET, DRENAJE, SUPRAPUBICO, CURVA SIMPLE, C/TROCAR, 9CH	UNIDAD	A1P06E02	6
MS01040312	SET, DRENAJE, SUPRAPUBICO, CURVA SIMPLE, C/TROCAR, 11CH	UNIDAD	A1P06E02	6
MS01040334	SONDA, VESICAL, FOLEY, 2 VIAS, TIEMANN, PU, 8CH	UNIDAD	A1P06E03	10
MS01040335	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SIL, C/RECUBRIM, 20CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040336	SONDA, VESICAL, FOLEY, 3 VIAS, DUFOUR, SIL, C/RECUBRIM, 22CH	UNIDAD	A1P06E02	10
MS01040337	SONDA, VESICAL, PUNTA CERRADA, 7CH	UNIDAD	A1P06E06	5
MS01040369	ADAPTADOR, SONDA, APC	UNIDAD	A1P06E13	2
MS01040375	SONDA, ASPIRACION, CONTROLADA, C/TAPON, 6CHX53CM	UNIDAD	A1P06E07	289
MS01040376	SONDA, ASPIRACION, CONTROLADA, C/TAPON, 10CHX53CM	UNIDAD	A1P06E07	283
MS01040377	SONDA, ASPIRACION, CONTROLADA, C/TAPON, 12CHX53CM	UNIDAD	A1P06E07	112
MS01040485	SONDA, NASOGASTRICA, NE, PUR, C/ADAPTOR, 10FRX110CM	UNIDAD	A1P09E04	21

20

Los Técnicos del Almacén distribuyen los materiales sanitarios a cada uno de los Servicios del Hospital y el personal de Enfermería de cada Servicio, es el responsable de ir gestionando los consumos de los mismos, si bien, no se registra en la aplicación informática los consumos de material sanitario que se van produciendo, por lo que no es posible realizar un inventario en los diversos almacenillos de los Servicios.

Se ha podido evidenciar en todos los almacenillos y en el Almacén General un control eficaz de la fecha de caducidad, no detectándose ningún material sanitario caducado. A continuación, se adjuntan las evidencias del Control de Caducidades mensual por parte del Jefe de Compras y Almacén y el Personal de Enfermería del mes de noviembre de 2014:



Respondiendo a dicho correo electrónico el personal sanitario de enfermería de cada Servicio, indicando los artículos que han caducado:

Artículo	Descripción Artículo	Lote	F.Caducidad	Marca	Ref./ Código Nacional
INO1020047	CURETA, DERMATOLOGIA, STIEFEL, 7MM	2385N11K29	30/11/2014		200202
MS01020614	GUIA, AGUJA, ESTERIL, 9G	211084	07/11/2014		ATEC-NG09
MS01021498	CATETER, CISTOMANOMETRIA, LLENADO, 7FRX50CM	121090	30/11/2014	T-DOC	T-DOC-7FS
MS01021499	CATETER, RECTAL, P/PRESION, ABDOMINAL, 7FRX50CM	121127	30/11/2014	T-DOC	T-DOC-7FA
MS01040157	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRICADA, MUJER, 12CH	3509393	15/11/2014	SPEEDICATH	28512
MS01040212	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRICADA, PEDIAT, 8CH	3497711	12/11/2014	SPEEDICATH	28706
MS01040213	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRIC, NELAT, HOMBRE, 10CH	3490498	06/11/2014		28410
MS01040213	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRIC, NELAT, HOMBRE, 10CH	3519110	24/11/2014		28410
MS01040283	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRICADA, MUJER, 10CH	3490727	08/11/2014	SPEEDICATH	28510
MS01040283	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRICADA, MUJER, 10CH	3529732	28/11/2014	SPEEDICATH	28510
MS01040284	SONDA, VESICAL, PU, BAJA FRICCION, LUBRIC, NELAT, HOMBRE, 14CH	3497965	14/11/2014	SPEEDICATH	28414
MS02010019	APOSITO, HIDROPOLIMERIC, N/ADHESIVO, C/PLATA, 10X10CM	3069157	20/11/2014		3454
MS02010027	APOSITO, MEDIC, ABS VERTICAL, C/PLATA, ESTERIL, 10X10CM	2L01520	30/11/2014	AQUACEL	1185990
MS02010051	APOSITO, HIDROPOLIMERIC, N/ADHESIVO, 10X10CM	3088680	30/11/2014		3410
MS02010135	HIDROGEL, DESBRIDANTE, 15G	1229	30/11/2014		MNG415
MS02010135	HIDROGEL, DESBRIDANTE, 15G	1235	30/11/2014		MNG415
MS02010135	HIDROGEL, DESBRIDANTE, 15G	1244	30/11/2014		MNG415
MS03010094	PLACA, ELECTROBISTURI, PREGELADA, UNIVERSAL, REM	2327X	30/11/2014		HRA5
MS03020055	GUANTE, EXPLORACION, NITRILO, MORADO, S/POLVO, N/EST, T-G	3623	30/11/2014	SEMPERMED	687-826793847
MS03020150	GUANTE, CIRUGIA, LATEX, S/POLVO, ESTERIL, PLUS, N°6	13c0885	30/11/2014		687-822851601
MS03020153	GUANTE, CIRUGIA, LATEX, S/POLVO, ESTERIL, PLUS, N°7.5	11E0682	30/11/2014		687-822851721
MS03040166	AGUJA, PUNCION, 22G, 20-40MM	22K	30/11/2014		N1775830
MS03040249	SET, AGUJA, ESTERIL, 9GX12CMX20MM	12M10R	10/11/2014		ATEC-0912-20
MS03040249	SET, AGUJA, ESTERIL, 9GX12CMX20MM	121110R	10/11/2014		ATEC-0912-20
MS03040262	AGUJA, CONCENTRICA, EMG, 0.45X38MM	1385715	15/11/2014		740 38-45/25

Artículo	Descripción Artículo	Lote	F.Caducidad	Marca	Ref./ Código Nacional
MS03040376	AGUJA, TOXINA, BOTULINICA, 26G, 38X0.45MM	1387396	15/11/2014		744 38-45/10
MS05010040	ELECTRODO, ECG, ESFUERZO, 42.5X38MM	1514656	15/11/2014	BLUE SENSOR	SP-00-S/50
MS05010040	ELECTRODO, ECG, ESFUERZO, 42.5X38MM	1508855	15/11/2014	BLUE SENSOR	SP-00-S/50
MS05010076	ELECTRODO, DESFIBRILADOR, ADULTO	101112-02	30/11/2014		9,89803E+11
MS05010079	ELECTRODO, MONITORIZACION, MICROPOROSO, PEDIATRICO, 4.44CM	201411	28/11/2014		2248
MS05010189	ELECTRODO, MONITORIZACION, EEG/ECG/EMG, FOAM	201411EG	30/11/2014		2228
MS05020093	INDICADOR, QUIMICO, INTERNO, 21.5X2.8CM	434029	04/11/2014		810110
MS05040067	TROCAR, HASSON, C/BALON, 12X100MM	1182351	12/11/2014		COR47
MS05060012	APLICADOR, SELLADO, QUIRURGICO, 22CM	HA111121	30/11/2014	COSEAL	934034
MS05060058	MARCADOR, QUIRURGICO, PTA REGULAR, C/REGLA, FLEXIBLE	1332163	30/11/2014		31145785
MS05060387	VENTOSA, PARTO, DES	121034	30/11/2014	KIWI OMNICUP	VAC-600M
MS05060387	VENTOSA, PARTO, DES	120065	30/11/2014	KIWI OMNICUP	VAC-600M
MS07010492	VIAL RECOGIDA MUESTRAS GINECOLOGICAS	2325AA	20/11/2014		70098-002
MS07010492	VIAL RECOGIDA MUESTRAS GINECOLOGICAS	2333AA	28/11/2014		70098-002
MS07010495	CEPILLO COLECCION MUESTRA ENDOCERVICAL	32514	30/11/2014		70671-001
MS07030317	TEST, GLUCOSA, SABOR, NARANJA, 100G/250ML	O100-F10	30/11/2014		41002
MS07040098	PALOMILLA, SEGURIDAD, 21G, 19CM	12L28T1	30/11/2014		367282
MS07040135	PLACA, PETRI, ESTERIL, 100MM	1301112	30/11/2014		P101
MS07040259	VASO, MUESTRA, ORINA, 100ML	1071112	07/11/2014		FR100EUR
MS07040334	TORUNDA, C/GEL, AMIES, PVC	DGDS00	30/11/2014		108C.USE
MS07040369	TUBO, EXTRACCION, SUERO, C/GEL, T/AMARILLO, 5ML	3161436	30/11/2014	VACUTAINER	367955
MS07040374	TUBO, EXTRACCION, HEMATOLOGIA, T/MALVA, K2, 4ML	A13050N5	30/11/2014	VACUTAINER	454023
MS07040378	PALOMILLA, SEGURIDAD, PREMONTADA, C/HOLDER, 21G, 15CM	2307458	30/11/2014		368654
ms07040379	PALOMILLA, SEGURIDAD, PREMONTADA, C/HOLDER, 23G, 15CM	2307467	30/11/2014		368655
MS07040433	TUBO, ORINA, REDONDO, S/ADITIVO, 11ML	3340348	30/11/2014	VACUTAINER	364915
MS07040545	ADAPTADOR, P/AGUJA, EXTRACCION, VACIO	2016085	30/11/2014		367300
MS07040586	SET, DESINFECCION, SUPERFICIES, SPRAY, 1.5L	12471SF-E1A1	30/11/2014		KSHC

Artículo	Descripción Artículo	Lote	F.Caducidad	Marca	Ref./ Código Nacional
MS07040742	FRASCO, HEMOCULTIVO, SANGRE, ANAEROBIO, NARANJA	3037727	12/11/2014		410852
MS07040770	TUBO, EXTRACCION, CAPILAR, EDTA K2, T/ROSA	130614	30/11/2014		450475
MS07040840	TUBO, MIDI BP, C/SAF, 10ML	98000599	30/11/2014	BLK	53001865
MS07040840	TUBO, MIDI BP, C/SAF, 10ML	98000641	30/11/2014	BLK	53001865
MS07040907	TUBO, EXTRACCION, SUERO, C/GEL, T/AMARILLO, 8ML	3133077	30/11/2014		367953
MS07050015	TIRA, DETERMINACION, INR	K329651	30/11/2014		200861
OA01010174	ANTISEPTICO, MANOS, GEL, 475ML, C/DOSIFICADOR	345841	30/11/2014	STERILLIUM	9803024
OA01010174	ANTISEPTICO, MANOS, GEL, 475ML, C/DOSIFICADOR	346219	30/11/2014	STERILLIUM	9803024

	Hospital Universitario Rey Juan Carlos <small>SaludMadrid</small>  Comunidad de Madrid
FICHA DE INDICADOR SC/PES02/FPOC06/02 Edición 2.4	

CÓDIGO	ÁMBITO	RESPONSABLE	LUGAR ARCHIVO	TIEMPO ARCHIVO
SC/PSN02A/IB01	Compras y almacenes	Responsable de Proceso de Compras	Intranet	3 años

NOMBRE DEL INDICADOR: Coste por Caducidad o Merma

FÓRMULA: (Numerador/Denominador) x 100

Numerador: Coste de artículos caducados
Denominador: Coste total material consumido

**Es un dato porcentual*

FUENTES DE DATOS: Registros Internos

FRECUENCIA DE LA RECOGIDA DE DATOS: Trimestral

PERÍODO:	RESULTADOS:	LÍMITE DE ALARMA:
1º TRIMESTRE	0	[< 3,00%]
2º TRIMESTRE	0	[< 3,00%]
3º TRIMESTRE	0	[< 3,00%]
4º TRIMESTRE		[< 3,00%]
RESULTADO ANUAL 2013		

SEGUIMIENTO Y ACCIONES A ADOPTAR:

1erT 2014: Durante este periodo, no se ha contabilizado material caducado en los almacenes de planta.

2oT 2014: Durante este periodo, no se ha contabilizado material caducado en los almacenes de planta

3erT 2014: Durante este periodo, no se ha contabilizado material caducado en los almacenes de planta

4erT 2014:

INFORME ANUAL:

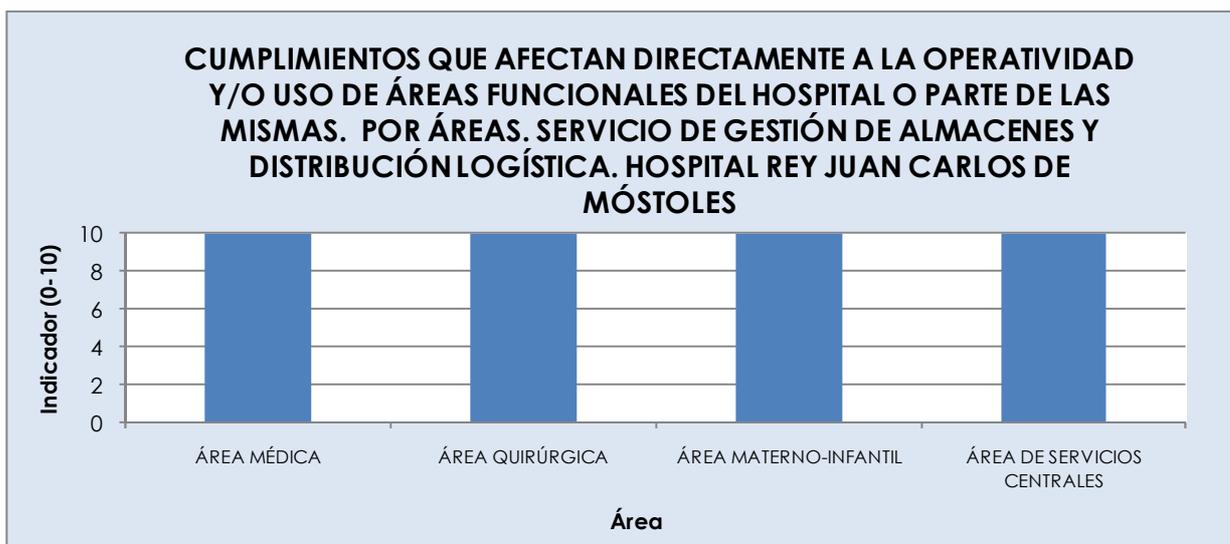
FDO.: Aránzazu Bueno Mesas
FECHA: 31/12/2013



En relación con los artículos que requieren el mantenimiento de la cadena de frío, éstos son suministrados directamente por parte de los Técnicos del Almacén al Servicio que los ha adquirido, ya que en el Almacén no se dispone de frigorífico (Compra Directa).

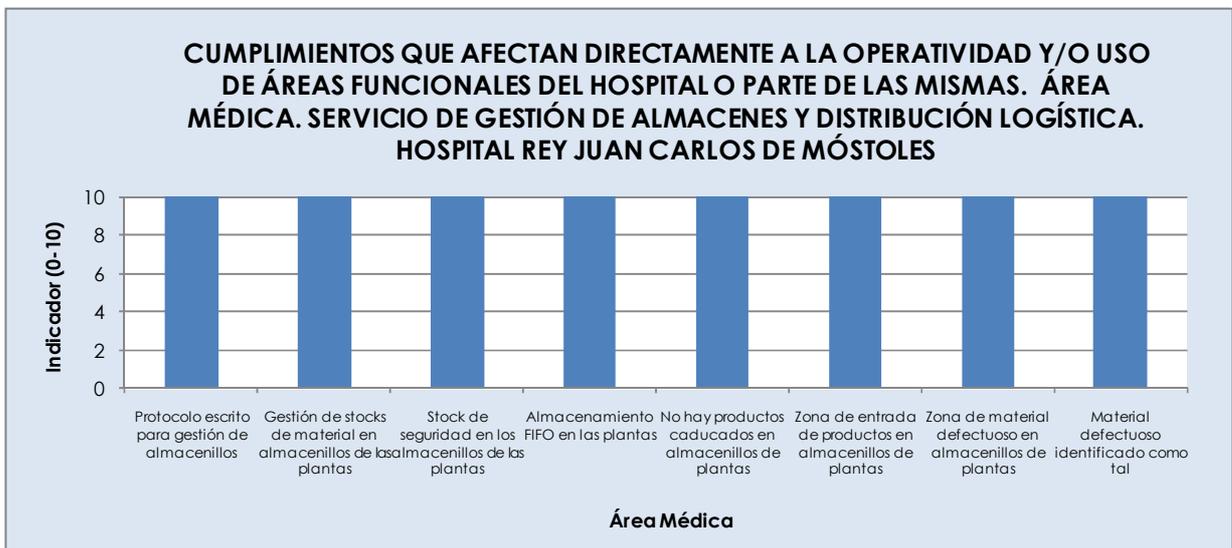
A continuación, se muestran los resultados obtenidos en los indicadores de la Auditoría operativa de calidad del Servicio de Gestión de Almacenes y distribución Logística en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles realizada en el mes de Enero de 2015, con indicación de los parámetros, evidencias, datos e ítems que han servido a GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. para su cuantificación objetiva:

➤ **CUMPLIMIENTOS QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA OPERATIVIDAD Y/O USO DE ÁREAS FUNCIONALES DEL HOSPITAL O PARTE DE LAS MISMAS. POR ÁREAS:**



Se valora muy positivamente, ya que se ha evidenciado que se dispone de un protocolo escrito para gestión de almacenillos, la gestión de almacenillos y del stock de seguridad es correcta, el almacenamiento sigue las reglas FIFO, no se han detectado productos caducados y el material defectuoso se ha verificado que está correctamente identificado.

➤ **CUMPLIMIENTOS QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA OPERATIVIDAD Y/O USO DE ÁREAS FUNCIONALES DEL HOSPITAL O PARTE DE LAS MISMAS. ÁREA MÉDICA :**



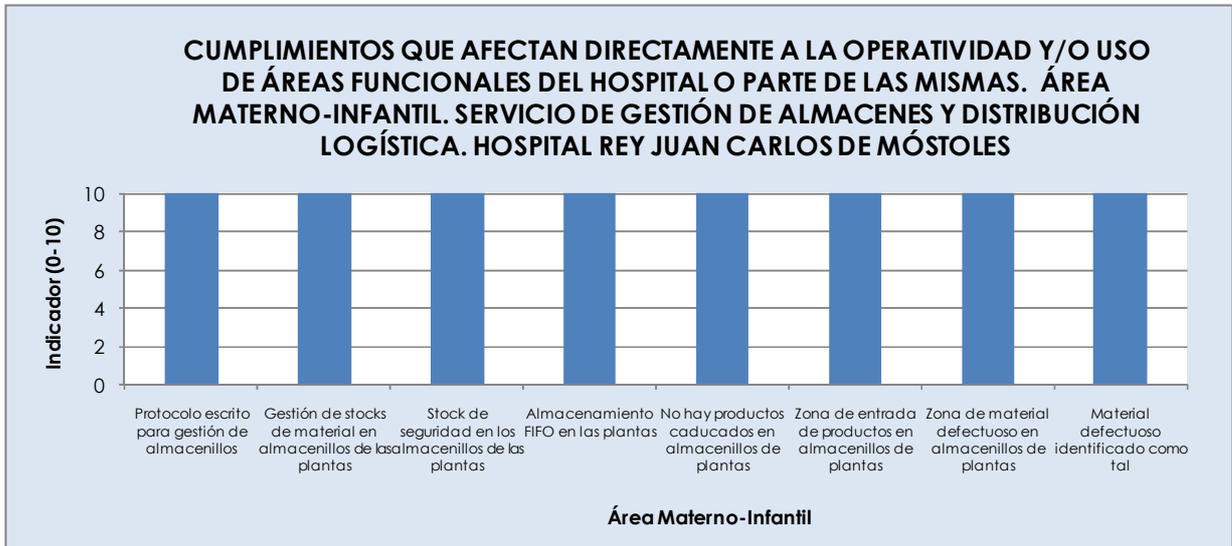
Se valora muy positivamente.

➤ **CUMPLIMIENTOS QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA OPERATIVIDAD Y/O USO DE ÁREAS FUNCIONALES DEL HOSPITAL O PARTE DE LAS MISMAS. ÁREA QUIRÚRGICA :**



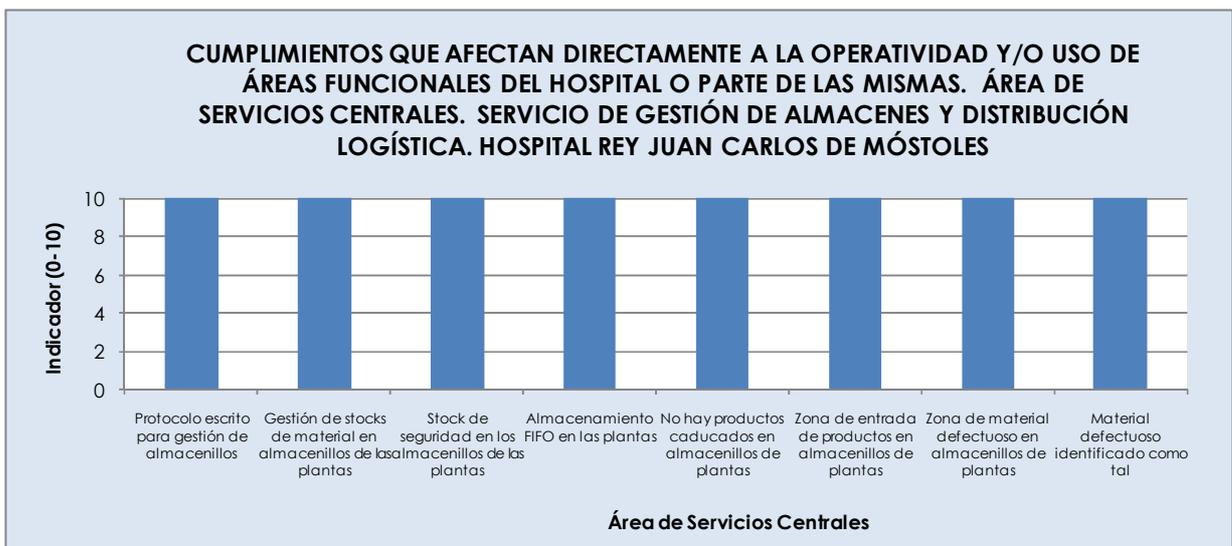
Se valora muy positivamente.

➤ **CUMPLIMIENTOS QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA OPERATIVIDAD Y/O USO DE ÁREAS FUNCIONALES DEL HOSPITAL O PARTE DE LAS MISMAS. ÁREA MATERNO-INFANTIL :**



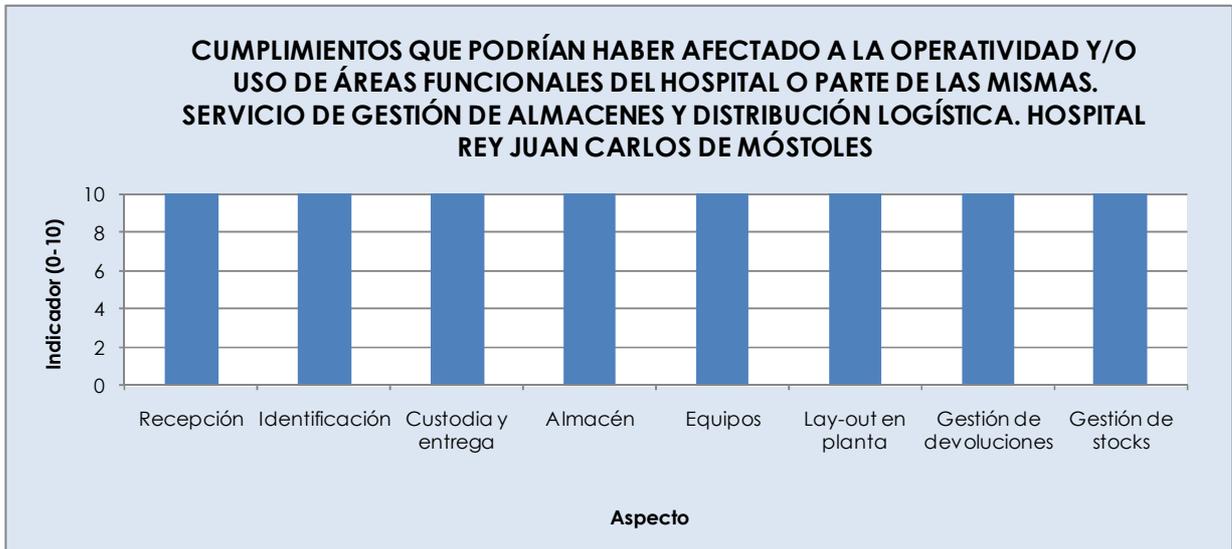
Se valora muy positivamente.

➤ **CUMPLIMIENTOS QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA OPERATIVIDAD Y/O USO DE ÁREAS FUNCIONALES DEL HOSPITAL O PARTE DE LAS MISMAS. ÁREA DE SERVICIOS CENTRALES :**



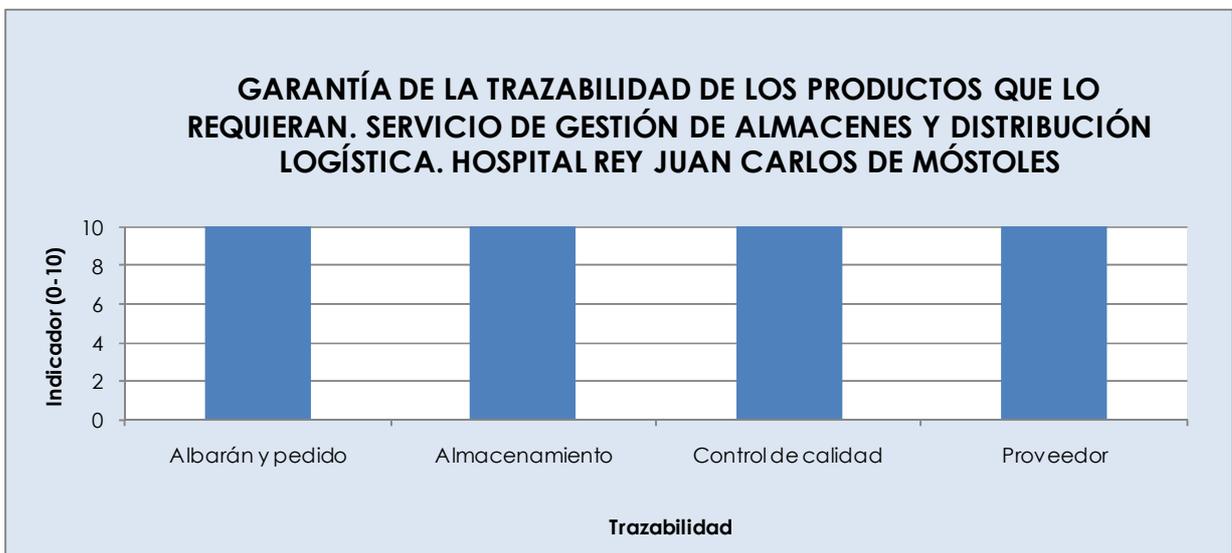
Se valora muy positivamente.

➤ **CUMPLIMIENTOS QUE PODRÍAN HABER AFECTADO A LA OPERATIVIDAD Y/O USO DE ÁREAS FUNCIONALES DEL HOSPITAL O PARTE DE LAS MISMAS:**



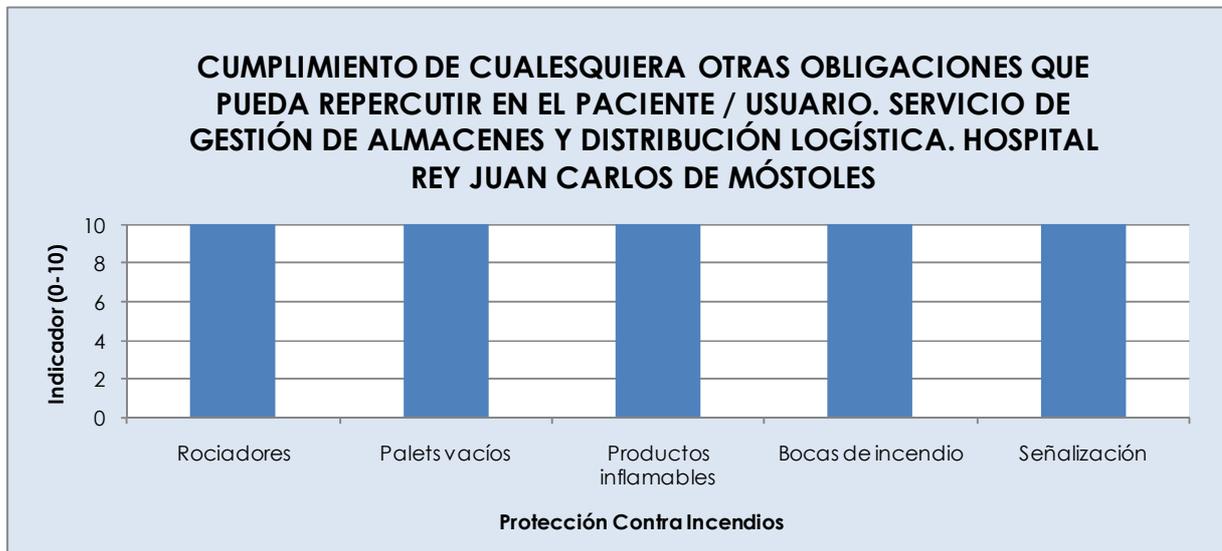
Se valora muy positivamente.

➤ **GARANTÍA DE LA TRAZABILIDAD DE LOS PRODUCTOS QUE LO REQUIERAN :**



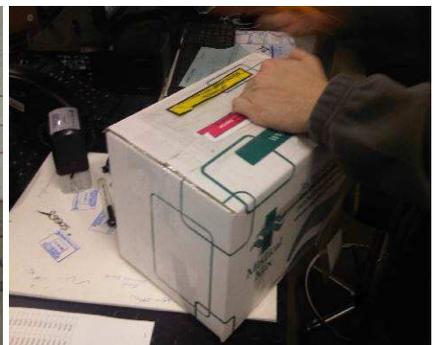
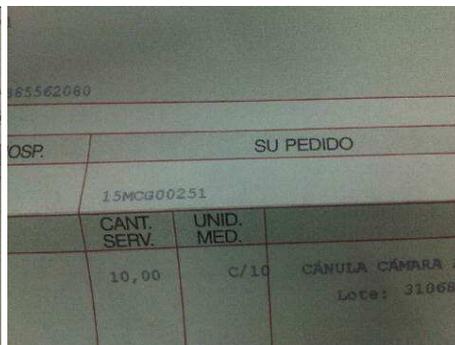
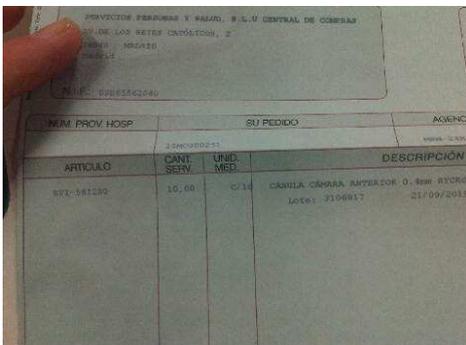
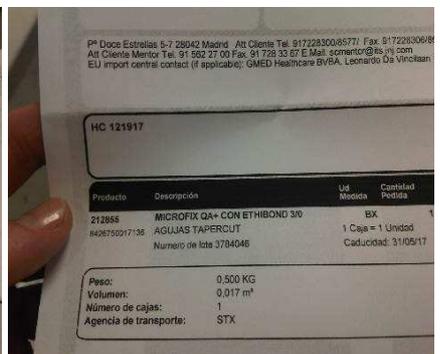
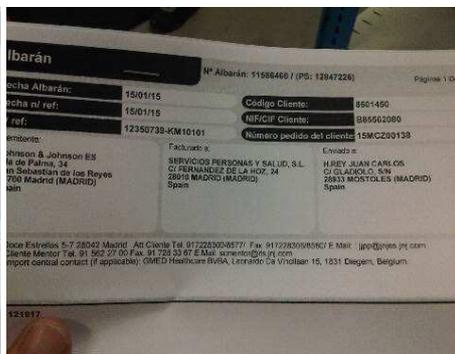
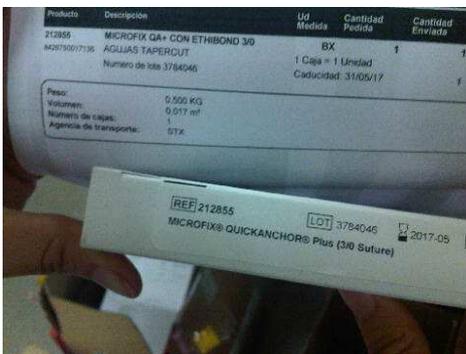
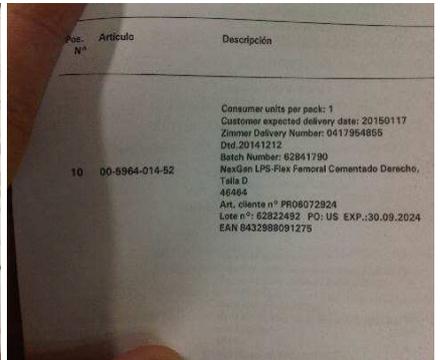
Se valora muy positivamente.

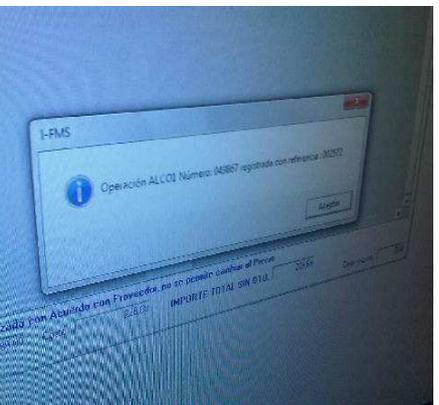
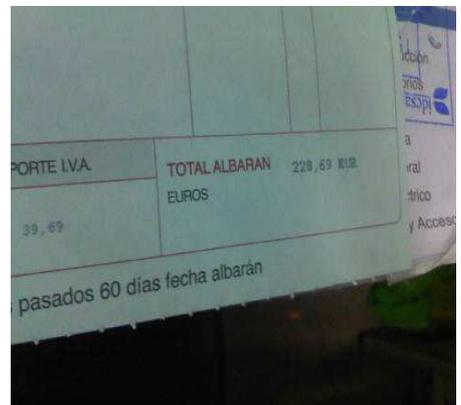
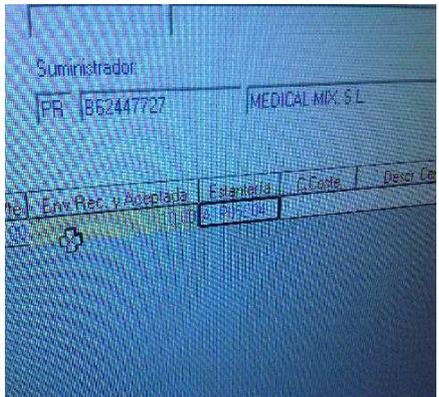
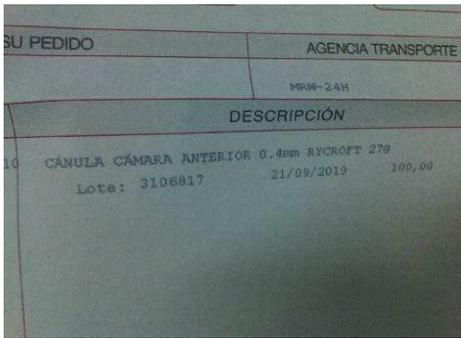
➤ **CUMPLIMIENTO DE CUALESQUIERA OTRAS OBLIGACIONES QUE PUEDA REPERCUTIR EN EL PACIENTE / USUARIO :**

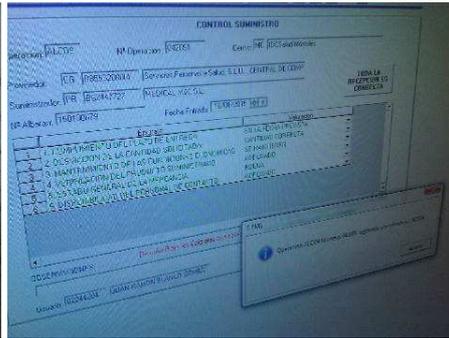


Se valora muy positivamente.

4.7.3. REPORTAJE FOTOGRÁFICO







ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION
A1P05E07	MS059901 81	GEL PARA ECOGRAFIA
A1P07E05	MS020100 85	ESPARADRAPO, PL
A1P07E07	MS050800 41	MINI-SPIKE PLUS
A1P07E07	MS050600 41	MINI-SPIKE PLUS
A2P03E04	MS050801 89	SET FILTRO HUM COARRUGADO
A2P03E04	MS050801 89	SET FILTRO HUM COARRUGADO



DATOS DEL PEDIDO		
ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION
A1P05E07	MS059901 81	GEL PARA ECOGRAFIA 1L -1301806
A1P07E05	MS020100 85	ESPARADRAPO, PLASTICO, HIPOAL
A1P07E07	MS050800 41	MINI-SPIKE PLUS 0455 0242
A1P07E07	MS050600 41	MINI-SPIKE PLUS 0455 0242
A2P03E04	MS050801 89	SET FILTRO HUMIDIFICADOR AD. COARRUGADO
A2P03E04	MS050801 89	SET FILTRO HUMIDIFICADOR AD. COARRUGADO



MEDIDO	
CODIGO	DESCRIPCIÓN
MS059901 81	GEL PARA ECOGRAFIA
MS020100 65	ESPARADRAPO, PLASTICO 2.5CMX9.14M
MS050600 41	MINI-SPIKE PLUS 0455 0



DISPENSACION A ALMACEN

DATOS SOLICITANTE		DATOS SOLICITADO	
Fecha Pedido	16/01/2015 11:01	Centro Coste	ALMACEN GENERAL
Nº Pedido	PDPLA / 0381771	Almacén	ALMACEN GENERAL
Centro Coste	PARITORIOS	Prioridad	NORMAL
Almacén	PARITORIOS	Para	
Contacto	Arenzazu Bueno Mesas		

FECHA DISPENSACION: 16/01/2015
Nº DISPENSACION: PDPLA2081183

ESTANTERIA	CODIGO	DESCRIPCION	FANTASIA	UNIDAD MEDIDA	UNID
ESTANTERIA UNICA	DA2Z00264	12R1 PAPEL LITICO BUJOFET AX NEG BCO		UNIDAD	50
ESTANTERIA UNICA	DA2Z00227	BOLSA CALZADO PVC G.200 10X90CM G.200CALZ		UNIDAD	
ESTANTERIA UNICA	DA2Z00228	BOLSA BOLSA PVC G.200 30X40CM G.200BOL		UNIDAD	
ESTANTERIA UNICA	A3320406	SOBRE SOBRETANA AMERICANO GEMEMOBRE EN COLOR	PE13	UNIDAD	



LABORATORIOS INDIAS S.A.
C/ Calle de los Gamros, 1 Edif 3 PI.3º 28224 Pozuelo de Alarcón (Madrid) España

INDAS
COMPRESA PLEGADA
POSITIVO DE ALGODÓN HIDROFILO 20 X 40 CM. BC. 13 H. USO QUIRURGICO ESTERIL
500 SOBRES DE 5 UDS.
Ed. 2012.02

CÓDIGO/CODE Nº: 1326104



RODRIGUEZ MORALES S.A.
C/ FERNANDEZ DE LA HITA 24
MÓSTOLES
28051 MADRID
C.I.F. A8842028
Telf. 91461800

EL CASADUÑO 2140
MÓSTOLES
28051 MADRID
Telf. 91461800

SOLICITUD DE DEVOLUCION INTERNA

ALMACEN A DEVOLVER		ALMACEN QUE DEVUELVE	
Fecha Sol. Dev.	16/01/2015 08:18	Centro Coste	HOSPITAL UNICION 154
Nº Sol. Dev.	PDPLD / 000756	Almacén	1. INCUBACION UNIVERSIDAD
Centro Coste	ALMACEN GENERAL	Edific.	
Almacén	ALMACEN GENERAL		

DATOS DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCION		UNID MEDIDA	UNIDAD	RESERVA
CODIGO	MS71021001	UNIDAD	100	
DESCRIPCION	RESERVOIRIO PORTATIL ACUO, 1000, 10X30X30	UNIDAD	100	
DESCRIPCION	TUBO DISPERAL CAPILAR PARA ANALISIS DE SANGRE	UNIDAD	100	

G-M **ICS Salud Móstoles S.A.**
C/ Doctor Arce, 37
28014 MÓSTOLES (MADRID)
Tel: 91 78 99 33

SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN INTERNA

ALMACÉN A DEVOLVER		ALMACÉN QUE DEVUELVE	
Fecha Sol dev:	16/01/2015 09:14	Centro Coste:	HOSPITALIZACIÓN TUBO DRENAJE
Nº Sol Dev:	POP/PLD / 000750	Almacén:	HOSPITALIZACIÓN TUBO DRENAJE
Centro Coste Almacén:	ALMACÉN GENERAL	Destino:	UNIVERSIDAD

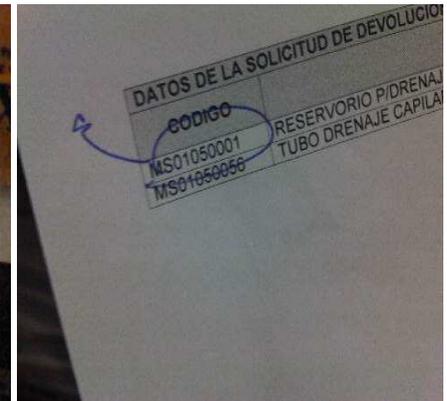
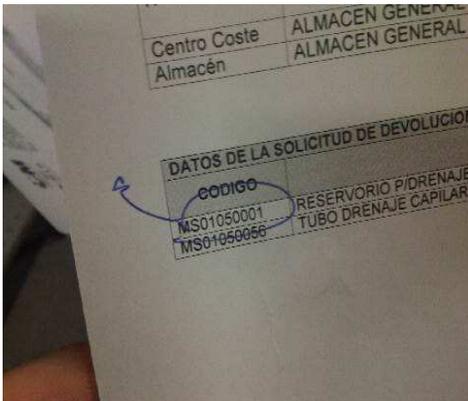
DATOS DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN		UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	RESERVADO ALMACÉN
CODIGO	DESCRIPCIÓN			
MS01050001	RESERVORIO P/DRENAJE ALTIPO 10007-3015910	UNIDAD	500	
MS01050056	TUBO DRENAJE CAPILAR PENROSE DE 120000008	UNIDAD	300	

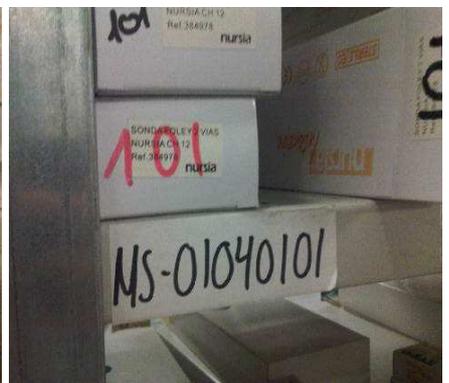
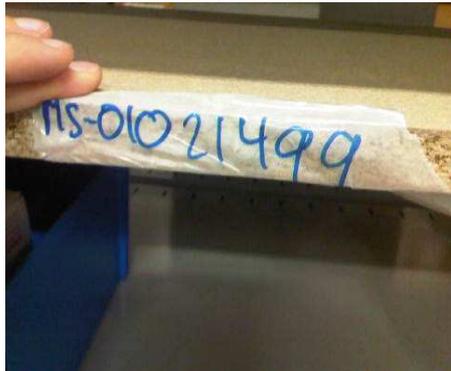
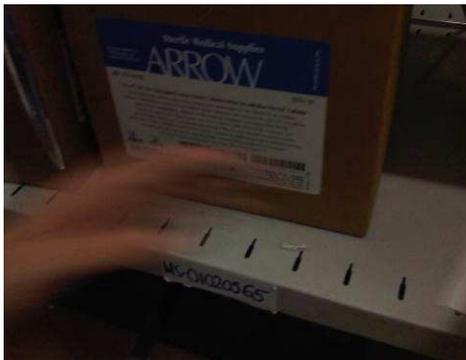
G-M **ICS Salud Móstoles S.A.**
C/ Doctor Arce, 37
28014 MÓSTOLES (MADRID)
Tel: 91 78 99 33

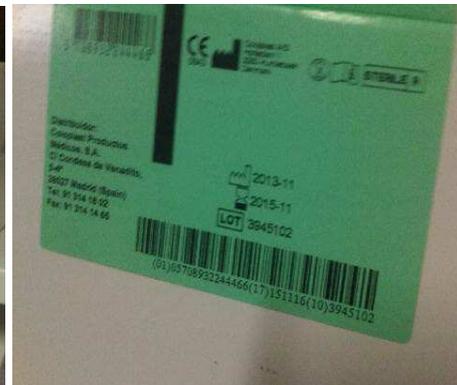
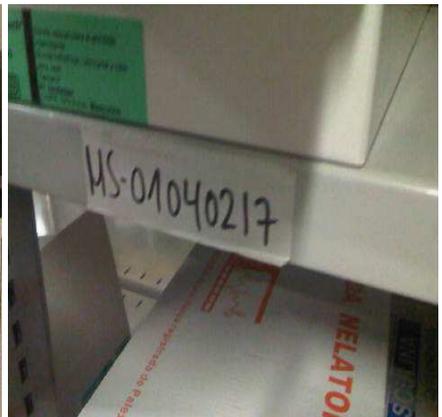
SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN INTERNA

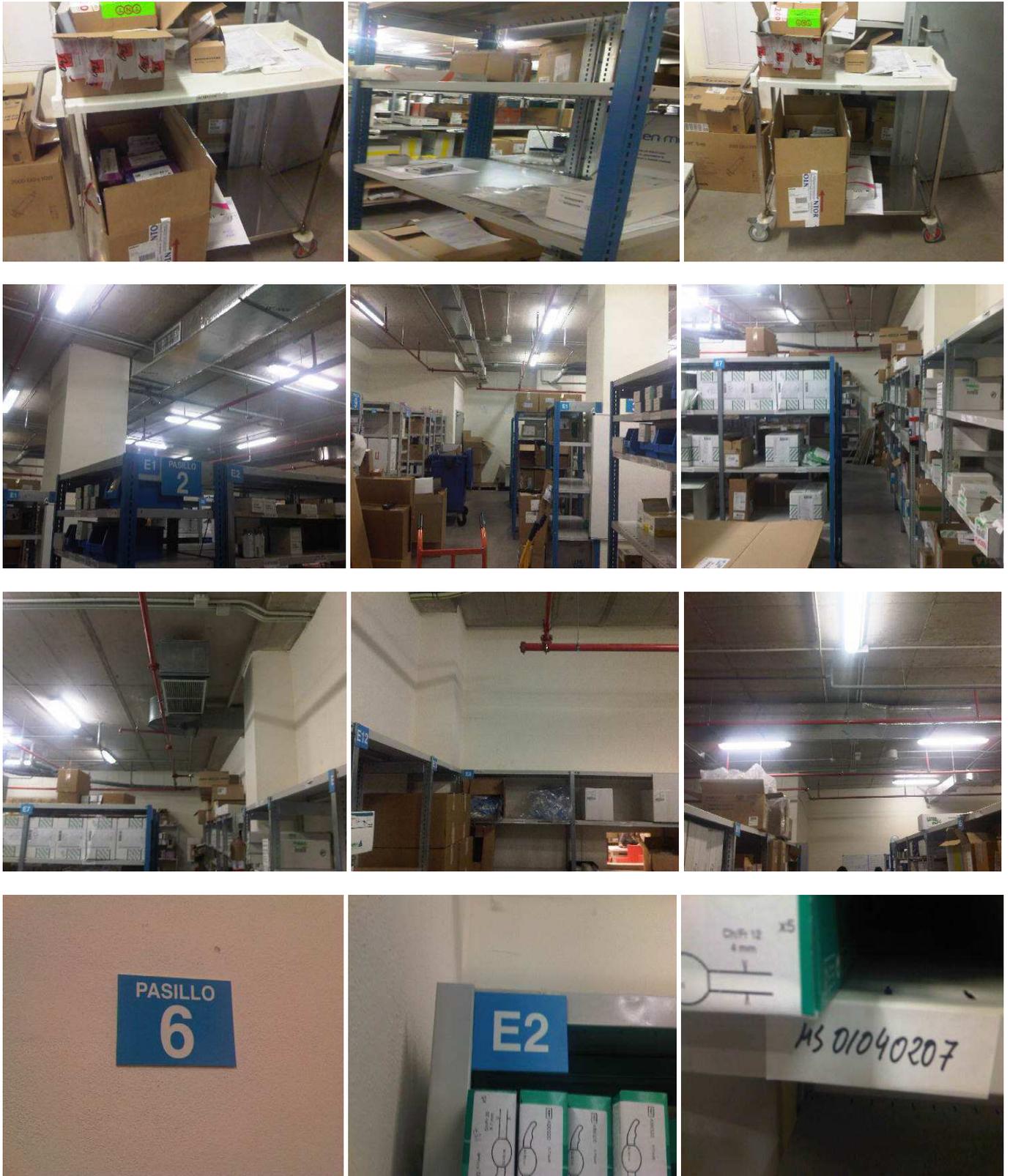
ALMACÉN A DEVOLVER		ALMACÉN QUE DEVUELVE	
Fecha Sol dev:	16/01/2015 09:14	Centro Coste:	HOSPITALIZACIÓN TUBO DRENAJE
Nº Sol Dev:	POP/PLD / 000750	Almacén:	HOSPITALIZACIÓN TUBO DRENAJE
Centro Coste Almacén:	ALMACÉN GENERAL	Destino:	UNIVERSIDAD

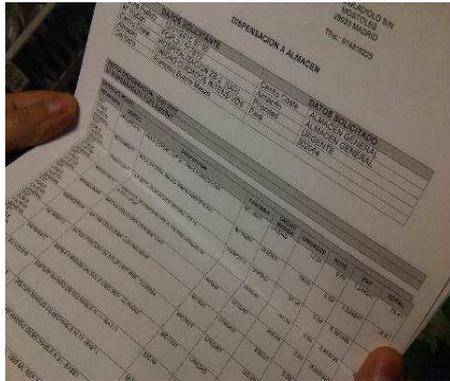
DATOS DE LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN		UNIDAD MEDIDA	UNIDADES	RESERVADO ALMACÉN
CODIGO	DESCRIPCIÓN			
MS01050001	RESERVORIO P/DRENAJE ALTIPO 10007-3015910	UNIDAD	500	
MS01050056	TUBO DRENAJE CAPILAR PENROSE DE 120000008	UNIDAD	300	

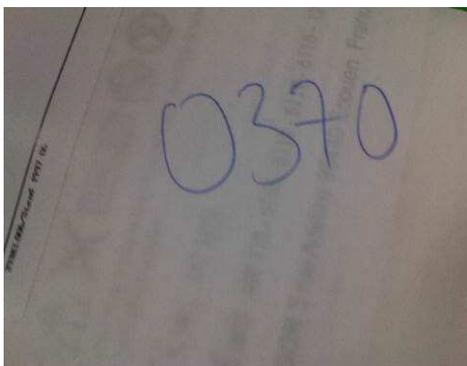
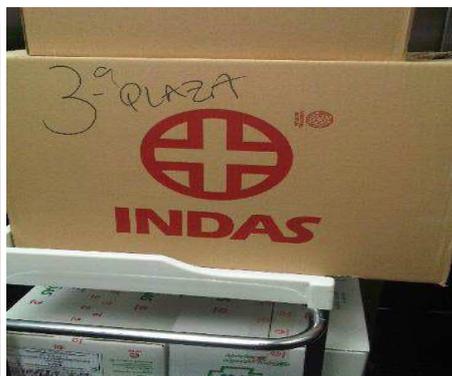












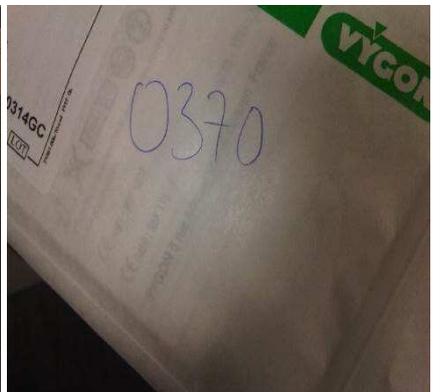




UTILIZACIÓN DEL DOBLE CAJÓN

EL ALMACÉN ESTÁ DIVIDIDO EN ARMARIOS DEL 1 AL 10, ÉSTOS A SU VEZ EN MÓDULOS O CAJONES Y ÉSTOS EN COMPARTIMENTOS. CUANDO SE ACABE LA 1ª MITAD, TENEMOS QUE COLOCAR EN EL PANEL LA PRIMERA ETIQUETA DEL PRODUCTO Y PASAR EL MATERIAL QUE ESTÁ DETRÁS A LA PARTE DELANTERA, O DE ABAJO ARRIBA EN EL CASO DE LAS ESTANTERIAS.

SI SE ACABARA TAMBIÉN EL 50% RESTANTE HABRÍA QUE COLOCAR LA CHAPA AZUL EN EL PANEL (ESTO SIGNIFICA PEDIDO URG). ES IMPORTANTE COLOCAR SIEMPRE LAS ETIQUETAS SEPARADAS DE LAS CHAPAS AZULES PORQUE SI NO EL PANEL NO LO LEE CORRECTAMENTE. EL TURNO DE NOCHE ES EL QUE TENDRÁ QUE REVISAR QUE TODOS LOS ARTÍCULOS QUE FALTEN TENGAN SUS ETIQUETAS COLOCADAS EN EL PANEL Y EL TURNO DE TARDE ES EL QUE COLOCARÁ EL PEDIDO Y PONDRÁ LAS CHAPAS O ETIQUETAS EN EL LUGAR CORRESPONDIENTE. ES IMPORTANTE LA COLABORACIÓN DE TODOS PARA QUE ESTO FUNCIONE ADECUADAMENTE. CUALQUIER DUDA QUE TENGAIS PODÉIS PREGUNTAR A VUESTRA SUPERVISORA. **NO SE PUEDE DAR LA VUELT A LOS CAJONES**







4.7.4. PUNTOS FUERTES

A continuación, se indican los puntos fuertes del Servicio de Gestión de Almacenes y distribución Logística del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, tras la realización de la Auditoría Operativa durante el mes de Enero de 2015 por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. :

- En la Auditoría Operativa de Calidad realizada por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. se ha podido evidenciar la correcta implantación de los Procedimientos de Compras del Almacén General y de Evaluación de Proveedores, garantizándose el cumplimiento de los requisitos exigidos para este Servicio.
- Se dispone de la relación de recepciones esperadas en función de plazos de entrega de los pedidos, que es aproximadamente de 72-96 horas. En la recepción se llevan a cabo las siguientes tareas:
 - Recepción de envíos de proveedores con albarán de entrega del transportista.
 - Desembala y comprueba que lo recibido coincide con lo solicitado.
 - Recuenta bultos y comprueba que no existen daños exteriores.
 - Confronta pedido y albarán y si coincide lo registra en la aplicación informática del almacén. Si coincide pedido y albarán lo sella como evidencia de su comprobación.
 - Confronta pedido y albarán y si no coincide no registra la entrada del pedido y envía noticias a compras y al proveedor (mediante llamada telefónica).

- Anota las anomalías en el albarán del transportista y del proveedor, dejando constancia de ello mediante notificación escrita con copia al proveedor en el albarán de entrega, llegando en su caso a la NO recepción de la mercancía.
 - Informa a compras de la llegada del pedido una vez subsanadas las incidencias.
 - Control de calidad.
 - Si el control de calidad es ok da entrada definitiva al material y lo registra en la aplicación informática pasando a formar parte del stock del Almacén General.
 - Envío de datos de identificación, recuento y verificación a compras y contabilidad.
 - Da de alta el producto en el inventario de existencias.
- Para cada pedido recepcionado, el Personal del Almacén lleva a cabo una evaluación de los Proveedores, de acuerdo a 6 criterios de calidad.
 - Se realizan Evaluaciones Trimestrales de los Proveedores en base a los criterios anteriormente indicados, por parte del Jefe de Compras y Almacén.
 - En los Almacenes de Planta existen dos posibilidades, con o sin doble cajón:
 - Para artículos incluidos en Doble Cajón (DC), se han pactado unos materiales por Servicio que están depositados en DC de cada almacén, éstos están identificados con sus correspondientes etiquetas que contienen los datos de consumo por un periodo determinado. Cuando se consume el material depositado en el compartimento del DC, la Supervisión del Servicio, tiene que colocar la/s etiqueta/s del Cajón en el panel de radiofrecuencia y este emite pedido del artículo directamente al Almacén General (operación IFMS denominada como PDPL0: Pedido interno de artículos). Todo ello se encuentra en el Sistema de Gestión del Centro IFMS o IMDH y queda debidamente registrado.
 - El personal del Almacén lleva a cabo un control y seguimiento de la mercancía que está pendiente de ser recepcionada, anotándose en el campo observaciones el motivo de ello.

- El Calendario de Dispensaciones a cada uno de los Servicios del Hospital está registrado.
- Diariamente se realiza un Inventario Físico e Informático de los artículos que se encuentran en Stock Mínimo, con objeto de determinar las desviaciones de lo que indica la aplicación informática con respecto a lo que hay físicamente en stock en el Almacén General. En la auditoría operativa se ha verificado la coincidencia del inventario real con el de soporte informático.
- Se ha podido evidenciar en todos los almacenillos y en el Almacén General un control eficaz de la fecha de caducidad, no detectándose ningún material sanitario caducado.

4.7.5. ÁREAS DE MEJORA

A continuación, se indican las áreas de mejora del Servicio de Gestión de Almacenes y Distribución-Logística del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, tras la realización de la Auditoría Operativa durante el mes de Enero de 2015 por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L., así como las acciones correctoras propuestas para su subsanación:

- Emplear un Código de Colores en el Almacén General para evitar en la manera de lo posible que los artículos puedan caducar pudiéndose llevar a cabo una rápida inspección visual de control de caducidades.
- No se ha podido evidenciar en todos los casos un uso eficiente del espacio ni que los artículos con una mayor rotación estén más cerca de la salida así como la minimización del transporte de los artículos más pesados. No se ha podido evidenciar espacios altos para artículos ligeros y abultados.
- Los Técnicos del Almacén distribuyen los materiales sanitarios a cada uno de los Servicios del Hospital (sistema del doble cajón) y el personal de Enfermería de cada Servicio es el responsable de ir gestionando los consumos de los mismos, si bien, no se registra en la aplicación informática los consumos de material sanitario que se van produciendo, por lo que no es posible realizar un inventario en los diversos almacenillos de los Servicios.

4.8. SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y TRASLADO DE PACIENTES Y MATERIALES

4.8.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Los procesos del Servicio de Apoyo Administrativo, en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, consisten en lo siguiente:

- Tareas de información, acogimiento, acompañamiento o recepción a las personas usuarias de los servicios asistenciales a cuyo efecto se debe contar con profesionales con unos conocimientos extensos en habilidades de comunicación.

Se debe disponer de puntos de información dedicados a la atención a pacientes y usuarios así como servicios de información al paciente en Urgencias 24 horas. Se deben atender todos los requerimientos de información de las personas que lo soliciten, debiendo tener conocimiento exhaustivo de la ubicación de todas las dependencias del Centro Sanitario.

El personal del servicio debe acompañar a enfermos, familiares o visitantes al lugar donde vayan, en las circunstancias que queden establecidas en el oportuno protocolo debiendo tener conocimiento de los medios que dispone el Hospital para facilitar la comunicación a personas discapacitadas, entre las distintas áreas del mismo.

Dado el gran número de usuarios del sistema que no conocen la lengua española, es deseable que el personal de recepción tenga conocimientos básicos de las lenguas más habituales utilizadas en el área de influencia del Hospital.

- Tareas de comunicación. Se incluye en este servicio, la atención a la Centralita Telefónica, así como a otros sistemas de comunicación que se utilizan el hospital (buscapersonas, localización personal de guardia, llamadas internas, etc...). Dentro de este servicio se incluye la función de Coordinar todos los sistemas de comunicación de emergencia (incendio, bombas, alarmas de instalaciones, robo, etc.) así como disponer de un listado telefónico actualizado trimestralmente.
- La prestación del servicio de traslado de pacientes y materiales comprende las siguientes funciones o tareas:
 - Movilización de pacientes y cambios posturales
 - Traslado de pacientes fallecidos, obligaciones mortuorias así como las auxiliares de autopsias
 - Traslado y circulación de especímenes, muestras y productos relacionados con laboratorios y anatomía patológica
 - Tareas de entrega, reparto, recogida y devolución a salas, servicios, unidades, instalaciones y áreas del Hospitalización, incluyendo:
 - Ropa.
 - Mobiliario general y equipamiento clínico.
 - Medicamentos.
 - Correo y mensajería.
 - Gases de uso medicinal.
 - Tareas de servicios generales, incluyendo:
 - Actuación en Incendios y en otros procedimientos acaecidos en situaciones de Emergencia y Catástrofes.
 - Centralita y otros sistemas de comunicaciones de alarmas internas.
 - Servicio de fotocopias, máquinas de encuadernación y fotografía.
 - Rasurado de pacientes pendientes de intervención quirúrgica.

- o Cuidado de las dependencias, así como de las personas y enseres.
- o Tareas complementarias que puedan ser solicitadas ocasionalmente.

4.8.2. DIAGNÓSTICO

A continuación se detalla el cumplimiento de los requisitos definidos en el anexo VI del Pliego de Condiciones de la Concesión:

- Este Servicio provee al sostenimiento de las necesidades de apoyo que son demandadas por el conjunto de la organización del Hospital y el CEP para su correcto funcionamiento:

Tareas de información, acogimiento, acompañamiento o recepción a las personas usuarias de los servicios asistenciales a cuyo efecto se ha comprobado que se cuenta con profesionales con unos conocimientos extensos en habilidades de comunicación.

Se dispone de puntos de información dedicados a la atención a pacientes y usuarios así como servicios de información al paciente en Urgencias 24 horas. En la auditoría operativa se ha verificado que se atienden los requerimientos de información de las personas que lo solicitan, habiéndose comprobado el conocimiento de la ubicación de todas las dependencias del Centro Sanitario.

Se ha verificado que el personal del servicio acompaña a enfermos, familiares o visitantes al lugar donde vayan.

Tareas de comunicación. Se ha comprobado que se llevan a cabo la atención a la Centralita Telefónica, así como a otros sistemas de comunicación. También se ha comprobado que se coordinan todos los sistemas de comunicación de emergencia (incendio, bombas, alarmas de instalaciones, robo, etc.) así como que se dispone de un listado telefónico actualizado trimestralmente.

La Sociedad concesionaria dispone de todos los materiales, uniformes, artículos de consumo y equipamiento requerido para prestar el Servicio de traslado de pacientes y materiales, cumpliendo con los requisitos fijados en este apartado. Esto incluye, pero no se limita a las sillas de ruedas, camillas, remolcadores, equipo de movilización y de carga, material y equipos de reprografía, máquinas de franqueo, equipos de comunicaciones etc.

En el Servicio de Admisión, Atención al Paciente e Información (Apoyo Administrativo) se llevan a cabo las siguientes tareas, verificándose que se cumple con la operatividad y/o uso de las áreas funcionales del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles y de los Centros de Especialidades, relacionadas con este servicio:

- Admisión
- Agendas – Gestión de Citas (mostrador o diferidas) → Citaciones Sucesivas
- Lista de Espera Quirúrgica → Programación Quirúrgica e Ingreso Programado
- Derivaciones
- Atención al Paciente → gestión de las Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Agradecimientos
- Información
- Urgencias
- Hospital de Día
- Rayos

- Laboratorio
- Traslados
- Fidelización del Paciente (Publicidad y Marketing)
- Call Center → Atención telefónica de Pacientes

Se ha verificado por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. el cumplimiento de los Indicadores de disponibilidad y calidad por parte del Servicio de Admisión y Atención al Paciente en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, así como el del traslado de pacientes y materiales:

- Se ha evidenciado la correcta uniformidad y/o identificación del personal del servicio de apoyo administrativo.
- Se ha evidenciado el correcto acompañamiento a pacientes que lo soliciten o necesiten, como es el caso de personas minusválidas o mayores.
- Se ha evidenciado el correcto servicio de información al paciente en urgencias las 24 horas al día, llevándose a cabo la admisión y el traslado de pacientes desde las mismas urgencias.
- Se ha evidenciado que se actualiza mensualmente, e incluso diariamente, el listado telefónico del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles.
- Se ha evidenciado la prestación del servicio de traslado de pacientes y materiales comprendiendo las siguientes funciones o tareas:
 - Movilización de pacientes y cambios posturales
 - Traslado de pacientes fallecidos, obligaciones mortuorias así como las auxiliares de autopsias
 - Traslado y circulación de especímenes, muestras y productos relacionados con laboratorios y anatomía patológica
 - Tareas de entrega, reparto, recogida y devolución a salas, servicios, unidades, instalaciones y áreas del Hospitalización, incluyendo:

- Ropa.
- Mobiliario general y equipamiento clínico.
- Medicamentos.
- Correo y mensajería.
- Gases de uso medicinal.
- Tareas de servicios generales, incluyendo:
 - Actuación en Incendios y en otros procedimientos acaecidos en situaciones de Emergencia y Catástrofes.
 - Centralita y otros sistemas de comunicaciones de alarmas internas.
 - Servicio de fotocopias, máquinas de encuadernación y fotografía.
 - Rasurado de pacientes pendientes de intervención quirúrgica.
 - Cuidado de las dependencias, así como de las personas y enseres.
 - Tareas complementarias que puedan ser solicitadas ocasionalmente.

Listado telefónico Intranet Corporativa HURIC

El listado telefónico está accesible en la Intranet del Hospital para todos los trabajadores del Centro. Permite búsqueda activa por servicios, buscas, extensiones, habitaciones...

Su actualización se realiza, vía Secretaría de Dirección por mail, ante cada nueva creación o cambio de extensión. A continuación se muestra cabecera de listado y mail de actualización a modo de ejemplo.

BIENVENIDO/A
A LA INTRANET

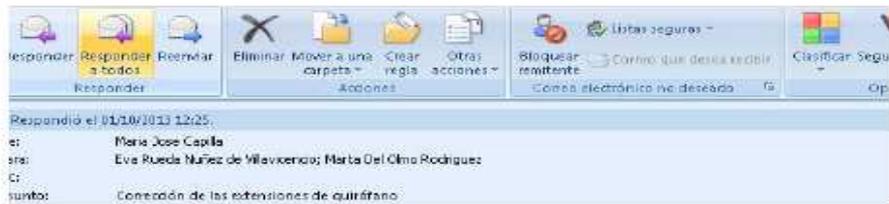


Búsqueda

Listado completo

Añadir nueva Extensión

0000	Centro Hospital de Investigación			
0001	Centro recepción			
0002	Prevalencia Riego-Latorre	Edui Fariñas Mariscal	efariñas@coposant.es	
0003	Documentación Clínica / Gestión			
0004	Secretaría de Dirección	Eva Fariña	eva.farina@coposant.es	41688189
0005	Director Hospital	Diego María Alvarado	diego.garcia@hospitalreyjuanCarlos.es	
0007	Director de Enfermería	Laura María Gilde	lgilde@coposant.es	60728900
0008	Administración - Telemática	Adolfo Sierra	adolfo.sierra@coposant.es	
0001	Recursos Humanos	Culma Hernández	culma.hernandez@coposant.es	
0002	Departamento Responsable mantenimiento	Fernando Muñoz	fernando.munoz@coposant.es	609405100
0004	Director de Recursos Humanos	Adolfo Sierra	adolfo@coposant.es	618007301
0005	Recursos Humanos	María Martín	mmartin@coposant.es	
0006	Administración - Facturación	Olga García	olga.garcia@hospitalreyjuanCarlos.es	
0008	Contabilidad			
0009	Responsable de Administración	Jaime Fernández Rico	jaimerico@hospitalreyjuanCarlos.es	602151881
0010	Departamento Gestión	Ricardo Trujillo Casas	ricardotr@hospitalreyjuanCarlos.es	
0012	Director de Continuidad Asistencial	Carsten Risse Fariñas	carsten-riisse@hospitalreyjuanCarlos.es	68000
0013	Responsable de Calidad y Proceso	Turid Díaz Hernández	turid.diaz@hospitalreyjuanCarlos.es	636237045
0016	Responsable de Atención al paciente	María Del Olmo		
0017	Ciencias Culturales 2	Adriana - Cifuentes (Café Barber)		
0018	Reprografía			
0019	Clasificación Caf Barber	Almudén - Clavero (Caf Barber)		
0020	Responsable de Atención	Concha Realde	concha.realde@coposant.es	612228977
0021	Activo administrativo			
0022	Mantenimiento			
0023	Control de Enfermería	Isabel de Die		
0024	Química Quirúrgica	María José Acuña Flores	mariajose.acuna@hospitalreyjuanCarlos.es	
0027	Caf Barber	Caf Barber		
0028	Atención al paciente	Blanca Bayona Lera		
0029	Trabajo social	Luisa Guzmán	luisa.guzman@coposant.es	
0030	Trabajo social	Eva Vargas	eva.vargas@coposant.es	
0031	Atención al paciente	Patricia Sánchez		



Buenos días Eva:

Te comunico algunas extensiones que he comprobado están equivocadas en la intranet.

Quirófono Nº 6 : 50362
 Quirófono Nº 7 : 50296
 Quirófono Nº 8: 50377
 Quirófono Nº 9 : 50378
 Quirófono Nº 10 :50379

Consulta de cardio-vascular 50240

Un saludo

María José Capilla León
 Servicio de Información Hospital Rey Juan Carlos
 C/Glaucio s/n Móstoles
 28935 Madrid



De: Mercedes Abaun Flores
 Enviado el: jueves, 28 de febrero de 2013 9:53
 Para: Eva Rueda Nuñez de Villavicencio
 CC: Marta Del Olmo Rodríguez; Juan María Belda Torres
 Asunto: RE:EXTENSIONES DE TELEFONO

Buenos días te envío las extensiones de la tercera planta torre universidad 50300 y de la cuarta torre universidad 50499. En su caso está la equipación de la quinta plaza en cuanto a teléfonos que todavía no hay enviado al del control de enfermería de la 5ª TU también.

Un saludo:
 Mercedes Abaun
 Supervisora de enfermería de H.RJC
mercedes.abaun@hospitalreyjuancarlos.es

De: Eva Rueda Nuñez de Villavicencio
 Para: Marta Del Olmo Rodríguez
 CC:
 Asunto: RV: Extensiones

Para: Eva Rueda Nuñez de Villavicencio
 Asunto: Extensiones

Hola Eva!!

¿Como va todo? Como te dije te mando algunas de las extensiones que están erróneas o que son nuevas:

- 50077 "sala de curas" (salta directamente al llamar al 50039 como busca de cirujano).
- 50996 es la verdadera extensión de sala de curas de Traumatología.
- 50128 son curas de urología y flujometría.

Son extensiones del call center para citaciones:

- 50927
- 50919
- 50917
- 50934

Otro día te paso otras poquitas... un besitoooo

Elsabeth Sastre Albujar
 Admisión Hospital Rey Juan Carlos
 Email: elsabeth.sastre@hospitalreyjuancarlos.es
 C/Glaucio s/n, Móstoles, Madrid 28933
 Teléfono centralita: 91.481.62.26
www.hospitalreyjuancarlos.es

- Se ha evidenciado que se analiza el porcentaje de llamadas perdidas en la Centralita, llevándose a cabo Informes en los que se detallan los motivos de las llamadas perdidas y se establecen Acciones Correctoras en su caso

Atención telefónica de Unidad de citaciones de Admisión en el Hospital Rey Juan Carlos



Línea estratégica de Admisión para la atención al Paciente 2013



- Calidad en el servicio prestado:
 - Accesibilidad
 - Dispersión demográfica de nuestra población de referencia
- Mejora flujo de pacientes en área de consultas externas:
 - control de no presentados

www.hospitalreyjuancarlos.es

ASUNTO: Análisis mensual atención telefónica

Este es el cuadro de seguimiento del 2014. Hemos mejorado los resultados del 2013 en todos los parámetros.

	PROMEDIO 2013	PROMEDIO 2014	ene	feb	mar	abr_2	may	jun	jul	ago	sep	oct	nov	dic
Atendidas	5312	8118	6719	6739	7438	7676	7811	8540	8861	6924	9688	10389	9122	7506
Perdidas	1471	1746	2904	2904	1713	896	1642	1669	1991	493	1730	874	3388	752
Total	6783	9864	9623	9643	9151	8572	9453	10209	10852	7417	11418	11263	12510	8258
% perdidas	22	17	30,2	30,1	18,7	10,5	17,4	16,3	18,3	6,6	15,2	7,8	27,1	9,1
Ocupación media	2:31	2:17	2:35	2:20	2:24	2:05	2:39	2:52	2:38	2:27	2:11	2:28	2:24	2:37
Promedio llamadas días laborales	208	319	269	281	286	295,23	300,4	341	328	277	372,62	385	380	312,75

En este mes vamos a realizar dos mejoras importantes:

- Cambio de centralita
- Mejora en la notificación de citas por SMS, lo que esperamos redunde en una reducción de llamadas entrantes (son llamadas por dudas en la interpretación de esos mensajes).

Edición Objetivo

¡¡OBJETIVO CERRADO!!

Código Objetivo:

HM/OBJ2014/024

Ámbito: 

Proceso Subcontratado.

Fecha Inicio:

01/01/2014

Plazo Previsto Ejecución:

19/01/2015

Motivo Modificación Plazo:

Entidad de Procedencia:

--Seleccione Entidad--

Fuente Objetivo:

--Seleccione Fuente--

Línea Estratégica idcsalud:

--Seleccione Línea Estratégica idcsalud--

Línea Estratégica Externa:

--Seleccione Línea Estratégica Externa--

Objetivo:

Disminución del porcentaje de llamadas perdidas en call center citaciones por debajo del 20%

Justificación:

Una comunicación fluida del paciente con el servicio de citaciones mejora la calidad percibida de la atención que éstos reciben, la accesibilidad, la personalización de la atención y reduce el nº no presentados al ser capaces de cambiar sus citas sin grandes dificultades

Diagnóstico y/o Situación Partida:

En el 2013 el promedio de llamadas perdidas fue del 22%

Acciones a Ejecutar:

Acción	Responsable	Tipo	F.Inicio	F.Fin	Eliminar	Ver
Implementar la funcionalidad en IMDH de notificar las citas gestionadas.	aherrero	E	13/01/2014	04/07/2014		
Nombrar a un administrativo responsable del seguimiento de los indicadores del proceso	cristina.rosado	E	03/03/2014	05/05/2014		

Punto de Partida:

llamadas perdidas 2013 22%
ocupación media llamadas 2013: 2min 31 seg
promedio llamadas atendidas 2013: 208

Objetivo a Alcanzar:

Llamadas perdidas <20%

Indicadores de Seguimiento:

Id	Indicador	1. T	2. T	3. T	4. T	Acumulado	Editar	Eliminar
1	Porcentaje llamadas perdidas	26.30	14.7	13.4	15.7	3068	<input type="button" value="Editar"/>	
2	Ocupación media de llamadas	2.26	3.32	2.24	02.29	1011	<input type="button" value="Editar"/>	
3	Promedio llamadas atendidas	279	312	326	359	1276	<input type="button" value="Editar"/>	
		<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>			

Seguimiento del Objetivo:

Jefe de servicio

1º Trimestre:

Se objetiva un aumento considerable de las llamadas entrantes (de 6785 en 2013 a 9472 en primer trimestre de 2014, lo que supone un 140% más de actividad). Se planifica nombrar a una persona fija en

2º Trimestre:

Se objetiva un descenso del porcentaje de llamadas perdidas.

3º Trimestre:

Se observa mejora en todos los indicadores. Se implanta la nueva versión de imdh que notifica las citas.

4º Trimestre:

Se observa mejora en los indicadores y aumento en las llamadas recibidas.

Anual:

Las llamadas perdidas suponen un 17,7% en el cómputo global del año. A pesar de que hay un aumento de las llamadas recibidas el porcentaje de llamadas perdidas disminuye, alcanzándose el

Fecha Creación:

21/10/2014

- Se ha evidenciado el cumplimiento de la LOPD y por tanto del deber de confidencialidad de todos los Profesionales del Servicio de Admisión y Atención al Paciente del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles.

- No se ha evidenciado durante la Auditoría Operativa faltas de atención por parte del Personal del Servicio de Apoyo Administrativo que denotasen mala educación, falta de respeto, etc, hacia el paciente y sus familiares.
- Se ha evidenciado que los resultados de las encuestas de satisfacción de los pacientes y familiares no están por debajo del 75% de grado de satisfacción, a excepción de la pregunta tiempo que ha tardado en llegar al Hospital y accesibilidad de transporte público al mismo, poniendo de manifiesto que se encuentran satisfechos con el servicio de admisión y atención al Paciente recibidos en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles:

EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA SANITARIA PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2013

Hospital Rey Juan Carlos



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de
Atención al Paciente

 Comunidad de Madrid



Consultas Externas Hospitalarias



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid

2

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos



1. 1. Metodología: ficha técnica



UNIVERSO	Usuarios de los Servicios de Consultas Externas Hospitalarias de la Comunidad de Madrid, atendidos en consulta la semana de 2 a 6 de septiembre de 2013.
TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN	C.A.T.I. Encuestas telefónicas asistidas por ordenador
DISEÑO MUESTRAL	Muestreo aleatorio simple por Hospital
TAMAÑO MUESTRAL	163 encuestas válidas para el Hospital, 1.956 entrevistas en el Grupo 2. En total se han realizado 4.727 encuestas
ERROR DE MUESTREO	$\pm 1,40\%$ para datos globales, $\pm 2,22\%$ para el Grupo 2 y $\pm 7,68\%$ para el Hospital con un nivel de confianza del 95% y $p=q=0,5$
ÁMBITO TEMPORAL DE RECOGIDA DE LA INFORMACIÓN	De 19 de septiembre a 7 de octubre de 2013
TRABAJO REALIZADO POR	COTESA www.grupotecopy.es



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid

3

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos

857



AUDITORÍA OPERATIVA DE CALIDAD DE LOS HOSPITALES "INFANTA ELENA" (VALDEMORO), TORREJÓN Y "REY JUAN CARLOS" (MÓSTOLES)" (EXP: P.A. SER-15/2014-AE)

2.8. Sugerencias de mejora (Hospital Rey Juan Carlos)  CONSULTAS EXTERNAS

P_23. En relación con los Servicios de Consultas Externas Hospitalarias de este Centro, ¿cuál sería el aspecto principal que usted mejoraría?



Base Rey Juan Carlos: 163

2.10. Comparación de resultados: Grupo 2 (Continuación)  CONSULTAS EXTERNAS

ÍTEM	TOTAL GRUPO 2	HOSPITAL PRÍNCIPE DE ASTURIAS	HOSPITAL SEVERO OCHOA	HOSPITAL GÓMEZ ULLA	HOSPITAL NIÑO JESÚS	HOSPITAL DE TORREJÓN	HOSPITAL REY JUAN CARLOS
Tiempo desde que se le mandó al especialista hasta que fue visto por primera vez en consulta	71.0%	65.6%	75.2%	77.6%	68.2%	83.9%	95.6%
Facilidad para conseguir la cita	84.0%	80.7%	87.0%	86.4%	72.8%	95.1%	94.5%
Tiempo que ha tardado en desplazarse hasta el centro	78.7%	80.7%	91.4%	85.9%	50.3%	85.9%	73.0%
Limpieza	86.6%	64.8%	84.2%	92.0%	87.7%	95.7%	96.3%
Señalización	82.0%	69.1%	84.3%	82.2%	79.5%	93.2%	89.0%
Facilidad para encontrar las consultas	81.6%	67.3%	77.4%	76.1%	65.0%	93.8%	89.0%
Comodidad y Confort de la sala de espera	73.1%	48.8%	57.1%	80.2%	49.4%	94.5%	93.2%
Tiempo de espera desde la hora de la cita hasta ser atendido	72.3%	70.0%	65.4%	72.7%	55.8%	75.8%	84.7%
Amabilidad del médico especialista	92.7%	95.7%	93.2%	92.0%	90.8%	96.3%	95.7%
Eficacia para resolver problemas de salud del médico especialista	92.0%	95.7%	94.0%	91.9%	89.2%	96.3%	92.0%
Tiempo dedicado en consulta por el médico especialista	91.0%	95.1%	90.6%	90.7%	87.0%	95.7%	92.0%
Explicación sobre lo que quiere saber sobre su salud por parte del médico especialista	90.4%	95.1%	92.5%	89.4%	85.1%	95.7%	89.0%
Siempre que es necesario el médico especialista le explora	91.2%	95.1%	92.4%	93.1%	90.6%	95.7%	92.0%
Información sobre su enfermedad	91.3%	95.1%	93.0%	88.3%	89.5%	95.7%	91.4%
Instrucciones para seguir en casa	92.0%	95.0%	94.0%	89.3%	91.1%	97.3%	90.6%
Información sobre los síntomas por los que debería volver al médico	92.3%	95.0%	94.7%	88.9%	92.1%	96.7%	90.7%
Claridad de la información sobre el tratamiento	92.6%	94.9%	93.5%	88.7%	92.2%	95.8%	90.4%
Satisfacción global con el especialista	92.0%	95.0%	91.9%	88.3%	89.5%	95.7%	93.9%
Recomendación del especialista a amigos y familiares *	93.8%	96.2%	96.1%	91.9%	91.9%	96.9%	95.7%
Atención recibida por los enfermeros/as	91.5%	88.1%	91.2%	85.4%	89.7%	98.7%	100.0%
Atención recibida por el personal administrativo	88.6%	86.2%	89.7%	87.4%	76.4%	97.5%	98.0%
Explicación del por qué de las pruebas	87.2%	71.1%	89.7%	85.7%	91.0%	95.9%	85.0%
Explicación sobre en qué consisten las pruebas	87.0%	71.1%	88.7%	85.7%	92.1%	95.9%	85.0%
Información sobre riesgos y efectos secundarios de las pruebas	85.4%	71.1%	87.5%	84.1%	91.3%	94.8%	81.6%
Información sobre el resultado de las pruebas	85.8%	71.1%	90.1%	86.9%	91.3%	95.9%	81.3%
Coordinación entre el médico/pediatra y el especialista	80.6%	63.5%	81.4%	76.2%	66.9%	89.2%	85.7%
Satisfacción global con la atención recibida en la consulta del especialista	89.3%	85.1%	90.7%	90.8%	87.7%	94.5%	93.9%
Recomendación de la consulta a amigos y familiares *	94.3%	91.8%	97.4%	93.8%	95.7%	95.1%	98.1%

Diferencia negativa entre el valor del hospital y el global del Grupo Diferencia positiva entre el valor del hospital y el global del Grupo % opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
* % Sí recomienda en base contestata



2.11. Análisis evolutivo de resultados: Grupo 2



CONSULTAS EXTERNAS

ÍTEM	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	
	2013	2012
Tiempo desde que se le mandó al especialista hasta que fue visto por primera vez en consulta	95,6%	92,1%
Facilidad para conseguir la cita	94,5%	90,5%
Tiempo que ha tardado en desplazarse hasta el centro	73,0%	74,0%
Limpieza	96,3%	95,2%
Señalización	89,0%	91,7%
Facilidad para encontrar las consultas	89,0%	88,8%
Comodidad y Confort	93,2%	93,5%
Tiempo de espera desde la hora de la cita hasta ser atendido	84,7%	81,8%
Amabilidad del médico especialista	95,7%	95,3%
Eficacia para resolver problemas de salud del médico especialista	92,0%	93,5%
Tiempo dedicado en consulta por el médico especialista	92,0%	94,1%
Explicación sobre lo que quiere saber sobre su salud por parte del médico especialista	89,0%	93,8%
Siempre que es necesario el médico especialista le explora	92,0%	93,8%
Información sobre su enfermedad	91,4%	94,9%
Instrucciones para seguir en casa	90,6%	94,5%
Información sobre los síntomas por los que debería volver al médico	90,7%	93,8%
Claridad de la información sobre el tratamiento	90,4%	94,2%
Satisfacción global con el especialista	93,9%	94,1%
Recomendación del médico especialista a amigos y familiares *	95,7%	87,0%
Atención recibida por los enfermeros/as	100,0%	93,0%
Atención recibida por el personal administrativo	98,0%	93,1%
Explicación del por qué de las pruebas	85,0%	88,7%
Explicación sobre en qué consisten las pruebas	85,0%	87,6%
Información sobre riesgos y efectos secundarios de las pruebas	81,6%	87,4%
Información sobre el resultado de las pruebas	81,3%	88,5%
Coordinación entre el médico /pediatra y el especialista	85,7%	95,7%
Satisfacción global con la atención recibida en la consulta del especialista	93,9%	95,3%
Recomendación de la consulta a amigos y familiares *	98,1%	92,9%

Diferencia negativa entre el valor de 2013 respecto a 2012

Diferencia positiva entre el valor de 2013 respecto a 2012

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
* % Sí recomienda en base contesta



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid

6

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos



Urgencias Hospitalarias



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid

7

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos



2.9. Sugerencias de mejora (Hospital Rey Juan Carlos) 

P_18. En relación con los Servicios de Urgencias de este Hospital, ¿cuál sería el aspecto principal que usted mejoraría?



Base Rey Juan Carlos: 163



8

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos

2.11. Comparación de resultados: Grupo 2 (Continuación) 

ÍTEM	TOTAL GRUPO 2	HOSPITAL PRÍNCIPE DE ASTURIAS	HOSPITAL SEVERO OCHOA	HOSPITAL GÓMEZ ULLA	HOSPITAL NIÑO JESÚS	HOSPITAL DE TORREJÓN	HOSPITAL REY JUAN CARLOS
Tiempo de espera hasta que un profesional sanitario le hizo una primera valoración	72,9%	82,2%	68,7%	63,7%	84,7%	82,3%	74,2%
Limpieza de la sala de espera	87,2%	94,9%	80,0%	91,1%	79,6%	95,5%	99,4%
Comodidad/confort de la sala de espera	71,2%	83,5%	57,4%	88,7%	67,9%	89,0%	97,5%
Limpieza del lugar donde le atendieron	94,1%	98,8%	91,4%	92,5%	92,0%	98,1%	99,4%
Comodidad/confort del lugar donde le atendieron	90,9%	99,4%	87,7%	91,9%	82,8%	97,5%	98,8%
Intimidad que tuvo durante su permanencia en el servicio de urgencias	87,1%	97,5%	87,1%	91,8%	94,4%	87,4%	96,9%
Trato y amabilidad de los médicos	90,7%	90,2%	93,3%	87,7%	96,3%	93,9%	95,1%
Competencia como profesional y conocimientos de los médicos	89,2%	87,7%	90,7%	89,0%	96,3%	89,3%	95,7%
Tiempo y dedicación de los médicos	87,9%	89,5%	90,8%	85,9%	95,7%	91,4%	96,9%
Satisfacción global con los médicos que le atendieron en urgencias	88,3%	89,0%	90,2%	87,7%	98,1%	90,2%	96,3%
Trato y amabilidad de los enfermeros/as	92,4%	96,8%	90,9%	84,7%	95,1%	94,2%	98,2%
Competencia como profesional y conocimientos de los enfermeros/as	92,6%	95,4%	90,8%	84,7%	93,8%	92,6%	98,2%
Tiempo y dedicación de las enfermeras/os	91,6%	96,1%	90,3%	84,7%	93,2%	92,6%	98,1%
Satisfacción global con las enfermeras/os que le atendieron en urgencias	92,5%	95,4%	91,6%	86,0%	95,0%	92,9%	98,2%
Satisfacción global con los celadores que le atendieron en urgencias	94,5%	99,0%	93,5%	90,1%	98,5%	93,6%	98,7%
Comprensión de la información que le proporcionaron sobre su problema de salud	89,3%	86,4%	84,5%	85,7%	96,9%	91,4%	92,6%
Modo en que mantuvieron informados a sus familiares o acompañantes	80,0%	83,3%	64,5%	83,9%	96,9%	90,4%	72,9%
Satisfacción global con la información facilitada durante su estancia en urgencias	87,9%	86,4%	83,1%	85,6%	96,9%	90,2%	90,2%
Satisfacción con el tiempo total en Urgencias	76,3%	86,4%	78,5%	80,9%	82,1%	81,8%	89,6%
Satisfacción con el tiempo de espera hasta ser llevado a planta	80,2%	20,0%	87,5%	92,6%	83,3%	100,0%	100,0%
Satisfacción global con la atención recibida en el Servicio de Urgencias	87,1%	90,2%	85,2%	82,8%	98,2%	93,8%	95,1%
Recomendación del Servicio de Urgencias de este hospital a sus amigos y familiares*	90,6%	90,8%	90,4%	85,4%	94,4%	96,8%	98,1%

Diferencia negativa entre el valor del hospital y el global del Grupo

Diferencia positiva entre el valor del hospital y el global del Grupo

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
*% Sí recomienda en base contesta



9

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos



AUDITORÍA OPERATIVA DE CALIDAD DE LOS HOSPITALES "INFANTA ELENA" (VALDEMORO), TORREJÓN Y "REY JUAN CARLOS" (MÓSTOLES)" (EXP: P.A. SER-15/2014-AE)



2.12. Análisis evolutivo de resultados: Grupo 2



URGENCIAS HOSPITALARIAS

ÍTEM	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	
	2013	2012
Tiempo de espera hasta que un profesional sanitario le hizo una primera valoración	74,2%	88,1%
Limpieza de la sala de espera	99,4%	96,4%
Comodidad/confort de la sala de espera	97,5%	91,4%
Limpieza del lugar donde le atendieron	99,4%	98,8%
Comodidad/confort del lugar donde le atendieron	98,8%	97,6%
Intimidación que tuvo durante su permanencia en el servicio de urgencias	96,9%	97,0%
Trato y amabilidad de los médicos	95,1%	97,6%
Competencia como profesional y conocimientos de los médicos	95,7%	96,4%
Tiempo y dedicación de los médicos	96,9%	97,0%
Satisfacción global con los médicos que le atendieron en urgencias	96,3%	97,0%
Trato y amabilidad de los enfermeros/as	98,2%	98,2%
Competencia como profesional y conocimientos de los enfermeros/as	98,2%	98,2%
Tiempo y dedicación de las enfermeras/os	98,1%	98,8%
Satisfacción global con las enfermeras/os que le atendieron en urgencias	98,2%	98,2%
Satisfacción global con los celadores que le atendieron en urgencias	98,7%	97,9%
Comprensión de la información que le proporcionaron sobre su problema de salud	92,6%	97,6%
Modo en que mantuvieron informados a sus familiares o acompañantes	72,9%	89,6%
Satisfacción global con la información facilitada durante su estancia en urgencias	90,2%	
Satisfacción con el tiempo total en Urgencias	89,6%	86,3%
Satisfacción con el tiempo de espera hasta ser llevado a planta	100,0%	100,0%
Satisfacción global con la atención recibida en el Servicio de Urgencias	95,1%	92,9%
Recomendación del Servicio de Urgencias de este hospital a sus amigos y familiares	98,1%	92,9%

Diferencia negativa entre el valor de 2013 respecto a 2012

Diferencia positiva entre el valor de 2013 respecto a 2012

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
*% Sí recomienda en base contesta



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid

10

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos



Cirugía Ambulatoria



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid

11

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos



2.9. Sugerencias de mejora (Hospital Rey Juan Carlos) CIRUGÍA AMBULATORIA

P_20. En relación con los Servicios de Cirugía Ambulatoria de este Hospital, ¿cuál sería el aspecto principal que usted mejoraría?



Base Rey Juan Carlos: 163

2.11. Comparación de resultados: Grupo 2 (Continuación) CIRUGÍA AMBULATORIA

ÍTEM	TOTAL GRUPO 2	HOSPITAL PRÍNCIPE DE ASTURIAS	HOSPITAL SEVERO OCHOA	HOSPITAL GÓMEZ ULLA	HOSPITAL NIÑO JESÚS	HOSPITAL DE TORREJÓN	HOSPITAL REY JUAN CARLOS
Antelación con la que le comunicaron la fecha de intervención	86.7%	84.4%	90.1%	85.7%	96.3%	89.5%	95.7%
Información previa ofrecida sobre la intervención que le iban a realizar	90.6%	85.9%	89.0%	90.2%	93.3%	95.7%	96.3%
Explicaciones dadas sobre los pasos que debía seguir antes de ser intervenido	94.3%	93.8%	93.2%	93.2%	97.5%	96.3%	97.5%
Accesibilidad al hospital: Transporte público	78.0%	80.3%	96.6%	94.3%	75.8%	86.8%	69.7%
Accesibilidad al hospital para personas discapacitadas	87.2%	90.2%	92.2%	83.9%	88.7%	89.9%	97.4%
Tiempo de espera desde que el paciente llegó al hospital hasta que fue intervenido	78.0%	77.9%	82.7%	76.9%	70.6%	76.7%	84.7%
Conservación y limpieza de las instalaciones	93.6%	94.5%	90.2%	90.8%	89.5%	98.8%	98.8%
Respeto a la intimidad del paciente	92.5%	93.9%	90.8%	93.3%	90.7%	93.3%	94.4%
Información dada explicando en qué consiste, riesgos y beneficios de la intervención quirúrgica	87.0%	88.8%	88.3%	80.2%	91.4%	92.0%	87.0%
Información dada explicando en qué consiste la anestesia y sus riesgos	87.5%	89.4%	89.6%	78.3%	91.4%	92.5%	84.7%
Facilidad para hablar con los profesionales después de la operación y plantear dudas y preguntas	86.8%	89.5%	82.4%	79.4%	93.3%	87.7%	93.3%
Trato y amabilidad de los médicos	95.3%	92.6%	94.4%	95.1%	97.5%	95.7%	98.2%
Competencia como profesional y conocimientos de los médicos	95.3%	93.2%	95.0%	96.3%	99.4%	95.1%	97.5%
Tiempo y dedicación de los médicos	94.1%	93.2%	92.0%	95.7%	98.8%	95.1%	97.5%
Valoración global de la satisfacción con los médicos	95.2%	96.3%	93.2%	94.4%	98.1%	95.7%	96.9%
Trato y amabilidad de los enfermeros	97.1%	97.5%	97.5%	92.6%	93.8%	97.5%	98.8%
Competencia como profesional y conocimientos de los enfermeros	96.9%	98.1%	97.5%	92.6%	95.7%	96.9%	98.8%
Tiempo y dedicación de los enfermeros	96.6%	96.9%	97.5%	91.4%	95.0%	96.9%	98.8%
Satisfacción global con los enfermeros	97.0%	98.2%	96.3%	93.2%	95.0%	98.2%	98.8%
Valoración global resto del personal	96.1%	97.5%	94.9%	88.8%	97.5%	98.1%	98.2%
Explicaciones sobre lo que debe hacer en casa el paciente para cuidarse	93.3%	95.7%	92.0%	90.2%	98.2%	92.0%	98.2%
Información de dónde acudir en caso de urgencia	93.0%	95.1%	93.8%	87.1%	96.9%	90.7%	98.8%
Información sobre cuándo y dónde acudir para la revisión con el médico	93.7%	95.6%	95.1%	93.2%	97.5%	90.7%	98.8%
Satisfacción con la información recibida a la salida del hospital	93.8%	96.3%	90.8%	90.2%	97.5%	93.3%	97.5%
Satisfacción con el tiempo total de estancia en el Servicio de CA	85.0%	86.3%	82.0%	84.6%	85.9%	79.1%	90.8%
Satisfacción global con la atención recibida en el Servicio de CA	94.0%	96.3%	90.2%	91.4%	98.2%	94.5%	96.9%
Recomendación del Servicio de CA *	97.3%	99.4%	94.4%	96.3%	100.0%	96.9%	98.1%

Diferencia negativa entre el valor del hospital y el global del Grupo

Diferencia positiva entre el valor del hospital y el global del Grupo

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
*% Sí recomienda en base contesta

2.12. Análisis evolutivo de resultados: Grupo 2  CIRUGÍA AMBULATORIA

ÍTEM	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	
	2013	2012
Antelación con la que le comunicaron la fecha de intervención	95,7%	94,6%
Información previa ofrecida sobre la intervención que le iban a realizar	96,3%	95,9%
Explicaciones dadas sobre los pasos que debía seguir antes de ser intervenido	97,5%	95,9%
Accesibilidad al hospital: Transporte público	69,7%	74,3%
Accesibilidad al hospital para personas discapacitadas	97,4%	92,5%
Tiempo de espera desde que el paciente llegó al hospital hasta que fue intervenido	84,7%	84,7%
Conservación y limpieza de las instalaciones	98,8%	90,8%
Respeto a la intimidad del paciente	94,4%	93,5%
Información dada explicando en qué consiste, riesgos y beneficios de la intervención quirúrgica	87,0%	94,1%
Información dada explicando en qué consiste la anestesia y sus riesgos	84,7%	94,7%
Facilidad para hablar con los profesionales después de la operación y plantear dudas y preguntas	93,3%	95,8%
Trato y amabilidad de los médicos	98,2%	97,1%
Competencia como profesional y conocimientos de los médicos	97,5%	96,4%
Tiempo y dedicación de los médicos	97,5%	97,0%
Valoración global de la satisfacción con los médicos	96,9%	97,1%
Trato y amabilidad de los enfermeros	98,8%	98,8%
Competencia como profesional y conocimientos de los enfermeros	98,8%	98,8%
Tiempo y dedicación de los enfermeros	98,8%	98,8%
Satisfacción global con los enfermeros	98,8%	99,4%
Valoración global resto del personal	98,2%	98,2%
Explicaciones sobre lo que debe hacer en casa el paciente para cuidarse	98,2%	96,4%
Información de dónde acudir en caso de urgencia	98,8%	94,7%
Información sobre cuándo y dónde acudir para la revisión con el médico	98,8%	96,4%
Satisfacción con la información recibida a la salida del hospital	97,5%	95,9%
Satisfacción con el tiempo total de estancia en el Servicio de CA	90,8%	83,5%
Satisfacción global con la atención recibida en el Servicio de CA	96,9%	95,7%
Recomendación del Servicio de CA*	98,1%	97,0%

Diferencia negativa entre el valor de 2013 respecto a 2012

Diferencia positiva entre el valor de 2013 respecto a 2012

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
* % Sí recomienda en base contesta



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid



Hospitalización



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de Atención al Paciente
Comunidad de Madrid



2.9. Sugerencias de mejora (Hospital Rey Juan Carlos) 

P_27. En relación con los servicios que ha recibido durante su estancia en el Hospital, ¿cuál sería el aspecto principal que usted mejoraría?



Base Rey Juan Carlos: 163

2.11. Comparación de resultados: Grupo 2 (Continuación) 

ÍTEM	GRUPO 2	HOSPITAL PRÍNCIPE DE ASTURIAS	HOSPITAL SEVERO OCHOA	HOSPITAL GÓMEZ ULLA	HOSPITAL NIÑO JESÚS	HOSPITAL TORREJÓN	HOSPITAL REY JUAN CARLOS
Tiempo empleado para realizar los trámites administrativos al ingreso	92,5%	97,5%	96,9%	93,2%	86,5%	97,3%	96,9%
Información facilitada al ingreso	97,8%	98,6%	98,7%	98,6%	96,4%	100,0%	100,0%
Trato y forma de acogerle en el momento del ingreso en el hospital	96,5%	97,5%	95,7%	96,3%	98,1%	96,7%	100,0%
Trato y amabilidad de los médicos	94,2%	95,1%	91,4%	95,7%	96,9%	95,7%	98,1%
Competencia como profesionales y conocimientos de los médicos	94,1%	96,9%	90,8%	96,3%	97,5%	97,5%	97,5%
Tiempo y dedicación de los médicos	93,3%	95,7%	90,2%	95,7%	97,5%	95,7%	95,1%
Información facilitada por los médicos sobre su enfermedad	93,0%	95,7%	90,8%	96,9%	95,7%	93,9%	95,1%
Información sobre el tratamiento médico	93,1%	95,7%	89,6%	96,9%	95,7%	93,8%	95,1%
Satisfacción global con los médicos que le atendieron	93,7%	96,3%	90,2%	96,3%	97,5%	96,3%	95,7%
Trato y amabilidad de las/os enfermeras/os	93,9%	97,5%	89,6%	93,9%	89,6%	93,9%	95,1%
Competencia como profesionales y conocimientos de las/os enfermeras/os	94,3%	96,9%	90,8%	94,5%	92,6%	95,1%	95,7%
Tiempo y dedicación de las/os enfermeras/os	93,5%	97,5%	90,8%	93,9%	92,0%	92,0%	93,8%
Satisfacción global con las/los enfermeras/os	93,9%	97,5%	90,8%	93,3%	90,2%	93,9%	95,1%
Satisfacción global con las/los auxiliares de enfermería	95,7%	98,2%	93,1%	94,4%	95,1%	96,3%	98,2%
Satisfacción global con las/los caladores	97,3%	99,4%	95,6%	96,8%	100,0%	99,4%	98,7%
Información proporcionada sobre la intervención realizada.	92,3%	100,0%	91,6%	89,2%	96,7%	91,9%	94,3%
Información facilitada a su salida del hospital	93,2%	98,1%	92,6%	96,9%	95,7%	93,2%	93,9%
Ayuda recibida por el Área de Atención al Paciente	76,1%	66,7%	50,0%	75,0%	80,0%	100,0%	76,9%
Accesibilidad para las personas discapacitadas	93,4%	88,6%	95,1%	93,5%	94,0%	93,3%	99,4%
Limpieza de la habitación	91,2%	92,6%	77,6%	94,5%	89,6%	97,5%	98,7%
Temperatura de la habitación	87,1%	89,6%	76,3%	93,9%	85,3%	96,9%	94,3%
Baño de la habitación	86,9%	95,0%	72,4%	92,6%	74,5%	99,4%	98,7%
Estado de conservación del mobiliario (sillón, armario, etc.) de la habitación	85,0%	95,6%	67,1%	90,8%	60,7%	99,4%	99,4%
Comodidad y confortabilidad de la habitación para el paciente	89,6%	95,0%	73,1%	96,3%	93,9%	99,4%	100,0%
Comodidad y confortabilidad de la habitación para los acompañantes	78,2%	79,1%	66,7%	95,0%	50,3%	99,4%	96,2%
El silencio por la noche	89,5%	96,3%	66,0%	96,8%	83,1%	97,5%	100,0%
Satisfacción global con la habitación	90,5%	95,1%	75,3%	96,9%	85,9%	98,8%	99,4%
Presentación de la comida	81,3%	79,5%	68,8%	89,4%	91,5%	80,4%	88,5%
Olor de la comida	73,3%	72,9%	60,0%	87,9%	90,6%	71,0%	78,1%
Cantidad de comida	79,0%	84,3%	59,3%	89,3%	92,7%	73,1%	82,5%
Temperatura de la comida	77,4%	76,4%	60,7%	88,6%	90,6%	78,7%	80,3%
Variedad de la comida	76,3%	81,3%	61,4%	88,6%	86,5%	74,2%	78,8%
Horarios de las comidas	79,3%	75,0%	52,9%	89,3%	91,9%	82,1%	82,5%
Satisfacción global con la comida	77,3%	85,0%	67,6%	89,3%	91,3%	73,1%	78,8%
Satisfacción global con la atención que ha recibido	94,1%	96,3%	89,0%	96,9%	95,7%	96,9%	97,5%
Recomendación del Servicio a familiares y amigos*	96,8%	96,9%	95,5%	96,7%	97,5%	98,8%	98,2%

Diferencia negativa entre el valor del hospital y el global del Grupo

Diferencia positiva entre el valor del hospital y el global del Grupo

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
* % Sí recomienda en base contesta



2.12. Análisis evolutivo de resultados: Grupo 2



ÍTEM	HOSPITAL REY JUAN CARLOS	
	2013	2012
Tiempo empleado para realizar los trámites administrativos al ingreso	96,9%	94,5%
Información facilitada al ingreso	100,0%	99,2%
Trato y forma de acogerle en el momento del ingreso en el hospital	100,0%	97,0%
Trato y amabilidad de los médicos	98,1%	96,5%
Competencia como profesionales y conocimientos de los médicos	97,5%	94,7%
Tiempo y dedicación de los médicos	95,1%	95,3%
Información facilitada por los médicos sobre su enfermedad	95,1%	95,8%
Información sobre el tratamiento médico	95,1%	95,8%
Satisfacción global con los médicos que le atendieron	95,7%	97,0%
Trato y amabilidad de las/os enfermeras/os	95,1%	91,8%
Competencia como profesionales y conocimientos de las/os enfermeras/os	95,7%	91,8%
Tiempo y dedicación de las/os enfermeras/os	93,8%	92,3%
Satisfacción global con las/los enfermeras/os	95,1%	93,5%
Satisfacción global con las/los auxiliares de enfermería	98,2%	97,0%
Satisfacción global con las/los celadores	98,7%	98,8%
Información proporcionada sobre la intervención realizada.	94,3%	97,8%
Información facilitada a su salida del hospital	93,9%	97,1%
Ayuda recibida por el Área de Atención al Paciente	76,9%	96,3%
Accesibilidad para las personas discapacitadas	99,4%	98,6%
Limpieza de la habitación	98,7%	97,0%
Temperatura de la habitación	94,3%	93,5%
Baño de la habitación	98,7%	95,8%
Estado de conservación del mobiliario (sillón, armario, etc.) de la habitación	99,4%	96,4%
Comodidad y confortabilidad de la habitación para el paciente	100,0%	98,2%
Comodidad y confortabilidad de la habitación para los acompañantes	96,2%	95,2%
El silencio por la noche	100,0%	-
Satisfacción global con la habitación	99,4%	97,0%
Presentación de la comida	88,5%	83,7%
Olor de la comida	78,1%	83,6%
Cantidad de comida	82,5%	87,5%
Temperatura de la comida	80,3%	86,1%
Variedad de la comida	78,8%	85,6%
Horarios de las comidas	82,5%	85,4%
Satisfacción global con la comida	78,8%	86,3%
Satisfacción global con la atención que ha recibido	97,5%	95,9%
Recomendación del Servicio a familiares y amigos*	98,2%	93,5%

Diferencia negativa entre el valor de 2013 respecto a 2012

Diferencia positiva entre el valor de 2013 respecto a 2012

% opinión favorable (satisfecho + muy satisfecho).
* % Sí recomienda en base contesta



Servicio Madrileño de Salud
Dirección General de
Atención al Paciente

Comunidad de Madrid

18

Estudio de Satisfacción de los usuarios de los servicios de Asistencia Sanitaria Pública de la Comunidad de Madrid 2013
Hospital Rey Juan Carlos

- Se ha evidenciado que se llevan a cabo de un modo eficaz las tareas de información, acogimiento, acompañamiento o recepción a las personas usuarias de los servicios asistenciales del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles a cuyo efecto, se ha evidenciado que se dispone de profesionales con unos conocimientos extensos en habilidades de comunicación:



En el caso de que sea necesario contactar con usted se le avisara al número

H676

Preste atención a la llamada mediante las pantallas situadas en la sala de espera. Muchas Gracias.

NORMAS GENERALES

- Permanezca en la sala de espera de acompañantes hasta que el médico les informe.
- En el caso de que tenga que ausentarse temporalmente, comuníquelo al personal de información.
- En beneficio de todos, se recomienda mantengan un clima de silencio.
- Los tiempos de intervención y salida del paciente del área quirúrgica no son previsibles. Cada paciente requiere su tiempo.
- Si su familiar va a ingresar en planta, una vez haya sido informado por el médico, suba a la habitación asignada a esperarle.
- No está permitida la entrada de acompañantes dentro de la zona de CMA, salvo que el personal de enfermería lo requiera. En estos casos, se limitará la entrada a un acompañante por paciente y no se podrá realizar cambios entre familiares.

Por favor, en beneficio de todos, permanezcan un máximo de dos acompañantes por paciente en la sala de espera.

En el caso de que sea necesario contactar con usted se le avisara al número

300

Preste atención a la llamada mediante las pantallas situadas en la sala de espera. Muchas Gracias.

NORMAS GENERALES

- Permanezca en la sala de espera de acompañantes hasta que el médico les informe.
- En el caso de que tenga que ausentarse temporalmente, comuníquelo al personal de información.
- En beneficio de todos, se recomienda mantengan un clima de silencio.
- Los tiempos de intervención y salida del paciente del área quirúrgica no son previsible. Cada paciente requiere su tiempo.
- Si su familiar va a ingresar en planta, una vez haya sido informado por el médico, suba a la habitación asignada a esperarle.
- No está permitida la entrada de acompañantes dentro de la zona de CMA, salvo que el personal de enfermería lo requiera. En estos casos, se limitará la entrada a un acompañante por paciente y no se podrá realizar cambios entre familiares.

Por favor, en beneficio de todos, permanezcan un máximo de dos acompañantes por paciente en la sala de espera.



En el caso de que sea necesario contactar con usted se le avisará al número

663

Permanezca atento a la llamada por las pantallas situadas en la sala de espera. Gracias

Si desea solicitar algún tipo de información general sobre pacientes de urgencias, diríjase al punto de información, próximo a la sala de espera de familiares.

Para consultar la información relativa a su familiar en la columna dispuesta para ello inserte el siguiente número:

86663

NORMAS GENERALES

- Permanezca en la sala de espera de familiares.
- La atención en el Servicio de Urgencias se hace en función de la gravedad.
- Nuestra prioridad son los enfermos más graves.
- La atención en urgencias puede durar una o varias horas. Los tiempos se acortan o se alargan en función de la enfermedad del paciente.

SALAS DESDE DONDE PODRÁ SER INFORMADO

- Sala 1 (Pasillo central de urgencias)
- Admo. : Admisión (Pasillo central de urgencias)
- Poli 1 (Frente a puerta principal de Urgencias)
- Poli 2 (Frente a puerta principal de Urgencias)
- Poli 3 (Frente a puerta principal de Urgencias)
- Poli 4 (Frente a puerta principal de Urgencias)
- Info.. : Punto de Información (vestíbulo)

- Se ha evidenciado que se dispone de puntos de información dedicados a la atención a pacientes y usuarios así como servicios de información al paciente en Urgencias 24 horas. Se ha verificado que se atienden todos los requerimientos de información de las personas que lo solicitan, teniendo el personal del Servicio de Admisión y Atención al Paciente del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles conocimiento de la ubicación de todas las dependencias del Centro Sanitario.

- Se ha evidenciado que el personal del servicio de apoyo administrativo acompaña a enfermos, familiares o visitantes al lugar donde vayan.
- Se ha evidenciado que existe personal de recepción que tiene conocimientos básicos de las lenguas más habituales utilizadas en el área de influencia del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles.

Se ha evidenciado que se ha llevado a cabo formación por parte del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles para potenciar la importancia del correcto trato a los Pacientes y Familiares.

Además, el Grupo IDC Salud lleva a cabo una metodología para evaluar la confianza que genera en los Pacientes y ver si estos los recomendarían:



IDC Salud

Descripción Proyecto NPS en Encuestas de Satisfacción

Identificación de los objetivos

Mediante técnicas cualitativas y cuantitativas pretendemos realizar un proceso de mejora continua basada en el conocimiento que tienen nuestros pacientes en relación a los servicios prestados.

Metodología a Emplear

La metodología a emplear se basa en la realización de encuestas a través de llamadas telefónicas o mediante el establecimiento de contacto por correo electrónico utilizando como método de análisis el algoritmo Net Promoter Score. (NPS)

Descripción general del método Net Promoter Score (NPS)

Cualquier intento de medir la fidelidad o la satisfacción de clientes debe tener como premisa fundamental obtener datos que ofrezcan la suficiente confianza como para ser la base para tomar decisiones acertadas.

Para ello es necesario que los datos que se obtengan sean:

- Válidos (que midan lo que se quiere medir)
- Seguros y confiables (mediciones constantes y precisas)

Todos los ejercicios de recolección de datos tienen su margen de error. No existe un sistema perfecto, pero hay que intentar que el margen de error sea el mínimo posible.

Para ello deben tener:

- Una evaluación objetiva – O sea un margen de error aceptable
- Una evaluación subjetiva – Que sean evaluados positivamente por toda la organización, desde el personal de front-line hasta los senior leaders

La evaluación subjetiva es clave en los entornos de negocios. Si los datos no son percibidos como confiables y seguros por toda la organización nunca serán utilizados correctamente para conseguir los resultados que se desean.

Para conseguirlo existen tres ingredientes indispensables:

1. Centrarse en los clientes adecuados
2. Preguntar lo correcto. Sólo lo correcto
3. Preguntar en el momento correcto.

En este estudio vamos a tratar sólo el punto1: cómo centrarse y escoger a los clientes adecuados para encuestar. Para ello es necesario desarrollar un plan para crear una muestra adecuada.

Las consideraciones claves para este plan son:

1. Identificar los segmentos de clientes de los cuales queremos obtener su feedback
2. Desarrollar una estrategia correcta para capturar el feedback de estos clientes

La estrategia debe ser lo suficiente robusta como para asegurar que se consigue la información en los formatos y calidad que son más adecuados para que pueda ser utilizada para llevar a cabo acciones en la empresa que lleven a aumentar clientes más fieles.

Asimismo la estrategia debe tener en cuenta dos factores muy importantes:

- Limitaciones internas: falta de contactos, recursos limitados, etc..
- Limitaciones externas: no ser intrusivo, evitar fatigar al cliente.

Existen dos formas básicas de afrontar una encuesta:

- Por censo (encuestar a toda la población registrada)
- Por muestreo (encuestar a una muestra de la población)

En negocios con una base pequeña de clientes o negocios transaccionales se puede preguntar a todos los clientes, sin embargo en otros modelos de negocios y sobre todo en entornos B2B no se puede hacer y se debe recurrir al muestreo

Un buen muestreo debe conseguir un equilibrio para conseguir tanto el feedback de los clientes más importantes como para obtener unos resultados globales que representen a la totalidad de los clientes.

El primer paso consiste en la identificación de los diferentes segmentos de clientes. Para ello lo mejor es utilizar la segmentación que se esté utilizando actualmente y dentro de la misma identificar los clientes clave. No es extraño encontrar modelos de negocio en que el 80% de sus ingresos provienen del 20% de los clientes, hay que centrarse en primera instancia en estos clientes.

En todos los casos el muestro debe reflejar la estructura del negocio en términos de clientes.

En el caso de encuestas globales hay que asignar más peso a los clientes que aportan más volumen de negocio.

Una vez conocida la segmentación de los clientes y establecido cuales son los clientes estratégicos debemos determinar la cantidad de encuestas que es necesario enviar teniendo en cuenta diferentes variables.

Es importante tener en cuenta que la estrategia debe ser contemplada a largo plazo para dotarla de la consistencia necesaria que no requiera cambios de enfoque que, al final distorsionarán la validez de los resultados.

Hay que tener en cuenta factores como cantidad de contactos disponibles, canales de acceso a lo cliente, recursos internos disponibles, recursos económicos dedicados, etc.

¿Cuántas respuestas necesitamos para obtener datos que sean fiables?

Para saberlo necesitamos entender la relación estadística entre el ratio de NPS y el tamaño de la muestra.

En la tabla de abajo se muestra las diferencias mínimas entre diferente ratios de NPS según el volumen de encuestas:

NÚMERO DE ENCUESTAS	30	50	100	300	500	750	1.000	2.500	5.000	10.000	50.000
30	22,6	20,2	18,3	16,8	16,7	16,5	16,5	16,3	16,3	16,3	16,3
50		17,2	15	13,4	13,1	12,9	12,8	12,7	12,6	12,7	12,6
100			11,8	10,1	9,5	9,3	9,2	9,0	9,0	9,0	8,9
300				7,1	6,3	5,9	5,7	5,3	5,1	5,0	5,0
500					5,1	4,8	4,6	4,3	4,1	4,1	4,0
750						4,2	4,0	3,6	3,4	3,4	3,3
1.000							3,6	3,2	3,0	2,9	2,9
2.500								2,3	2,1	1,9	1,8
5.000									1,6	1,5	1,3
10.000										1,2	1,0
50.000											0,5

Ejemplo: En dos encuestas de NPS con 500 respuestas la diferencia mínima necesaria para que sea significativa será de 5.1 puntos. Por ejemplo un NPS de 35,0 y uno de 40,1 en una muestra de 500 empieza a ser relevante, una diferencia inferior obedece a las variaciones.

Hay que tener en cuenta que como el rango posible de NPS es de -100 a +100 existe mucha variabilidad.

Así pues a muestras más grandes, se producirán menos diferencias.

Si consideramos respuestas de satisfacción basadas en cálculos por promedios en una escala del 0 al 10 la siguiente tabla nos servirá para conocer las diferencias mínimas necesarias para que sean relevantes.

NÚMERO DE ENCUESTAS	30	50	100	300	500	750	1.000	2.500	5.000	10.000	50.000
30	0,51	0,36	0,41	0,38	0,37	0,37	0,37	0,36	0,36	0,36	0,36
50		0,40	0,34	0,30	0,29	0,29	0,29	0,28	0,28	0,28	0,28
100			0,28	0,23	0,22	0,21	0,21	0,20	0,20	0,20	0,20
300				0,16	0,15	0,14	0,13	0,12	0,12	0,12	0,12
500					0,13	0,12	0,11	0,10	0,10	0,09	0,09
750						0,11	0,10	0,09	0,08	0,08	0,08
1.000							0,09	0,08	0,07	0,07	0,07
2.500								0,06	0,05	0,05	0,05
5.000									0,04	0,04	0,03
10.000										0,03	0,03
50.000											0,02

Interpretación: Comparando dos resultados de mediciones de satisfacción basados en promedios, por ejemplo de 300 encuestas las diferencias deben ser superiores a 0,16 para ser significativas. Si por ejemplo en una encuesta obtenemos 7,20 y en otra 7,36 de promedio es la mínima diferencia significativa. Si es inferior no lo es.

¿Cuántas encuestas tenemos que enviar?

Lógicamente ello dependerá del ratio de respuestas que pensamos obtener. La única forma de conocerlo es acudir a experiencias anteriores en la misma organización o utilizar experiencias en otras empresas del mismo sector.

Sin embargo, como seguramente querremos, además de un score global, datos mas granulares y detallados, por ejemplo, por regiones.

REGION	PROPORCION
NORTE	20%
CENTRO	30%
SUR	50%

Imaginemos que vendemos un producto en tres regiones con las proporciones que se muestran en la tabla y que sabemos que obtendremos un 20% de respuestas.

Si para la Región Norte quiero 300 respuestas necesitaré enviar 1.500 encuestas. Esto significa que para obtener resultados comparables, para la Región centro necesitaré obtener $300 \times 1,5 = 450$ respuestas por lo que necesitaré enviar 2.250 encuestas y para la Región Sur $300 \times 2,5 = 750$, o sea enviar 3.750 encuestas.

Sin embargo podemos necesitar información sobre diferentes productos en diferentes Regiones.

REGION	PRODUCTO A	PRODUCTO B	PRODUCTO C
NORTE	10%	5%	5%
CENTRO	15%	10%	5%
SUR	25%	15%	10%

Si para el producto B de la Región Norte queremos obtener 300 respuesta con un 20 de ratio de respuestas, necesitaremos enviar 1.500 encuestas. Entonces para el producto A en la región Sur necesitaremos enviar 7.500 para obtener 1.500 respuestas y poder comparar con la Región Sur.

En total para esta tabla necesitaremos enviar 30.000 encuestas. Eso significa que a medida que la segmentación crece necesitaremos tener en cuenta posibles limitaciones, como pueden ser, falta de datos para contacto con los clientes, limitación de recursos para gestionarlo y mantenerlo en el tiempo, etc..

Consideraciones para bases de clientes pequeñas

La aplicación de principios estadísticos en muestra de clientes muy pequeñas puede inducir a error.

En este caso para determinar si las respuestas son representativas debemos asegurarnos de que:

1. Hemos obtenido feedback de todos los posibles segmentos de clientes en los touchpoints que ellos consideran más relevantes.
2. La cantidad de respuestas es proporcional entre todos los segmentos

Sin embargo en negocios con pocos clientes se puede atender al feedback de clientes o cuantas de forma individualizada, escuchando más que viendo cifras.

En entornos B2B es importante tener en cuenta de quién se obtiene el feedback:

- Personas con decisión de compra
- Personas con influencia en la decisión de compra
- Usuarios finales

La estrategia de muestreo debe tener en cuenta estos factores.

Consideraciones para bases de clientes muy grandes

Por el contrario existen empresas con millones de clientes, generalmente en entornos B2C. En este caso debe utilizarse intensamente los principios estadísticos.

En la tabla adjunta se explica la relación entre diferentes volúmenes

MARGEN DE ERROR	500.000	1 millón	5 millones	10 millones	15 millones	20 millones
1%	18.846	19.026	19.172	19.190	19.196	19.198
2%	4.780	4.790	4.800	4.800	4.802	4.802
3%	2.130	2.132	2.134	2.134	2.134	2.134
4%	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
5%	768	768	768	768	768	768
10%	192	192	192	192	192	192

Interpretación: Para calcular el Net Promoter Score con un margen de error de un 3% sobre una base de 20 millones de clientes tendrá que conseguir 2.134 respuestas

Recomendaciones para la gestión de encuestas

Planificar una estrategia que nos dé resultados confiables y utilizables requiere encontrar un equilibrio entre la granularidad del análisis, la frecuencia de las encuestas y el uso de los recursos disponibles

Algunas recomendaciones:

1. Incrementar en la medida de lo posible el ratio de respuesta. Por ejemplo, reduciendo el número de preguntas, incentivando las respuestas, etc..
2. Reducir la granularidad al mínimo necesario. Cuanto mas detalle mas recursos, mas complicado, menos comprensible y escalable
3. Considerar las frecuencias de envío de encuestas en términos de tipos de clientes, relacional, transaccional y procurando evitar un excesivo intusismo
4. Reducir el número de encuestas a segmentos más amplios.
5. Ampliar el tamaño de la muestra en segmentos más pequeños y considerar asignarles un peso en los resultados globales.

Descripción de la implementación del modelo en el entorno Hospitalario

Se basa en una única pregunta cuyo texto es:

- *“En caso de necesidad, hasta qué punto recomendaría (las CCEE, la hospitalización, las urgencias, la CMA) del Hospital Rey Juan Carlos”.*
- La puntuación iría de 0 (no lo recomendaría nunca) a 10 (lo recomendaría siempre).
- Se clasifica del siguiente modo: de 0 a 6 detractores; 7 y 8 pasivo; 9 y 10 promotores.
- El NPS es el resultado de la resta entre el porcentaje de promotores y detractores.
- En el caso de identificarse como detractor o promotor, saldrá un desplegable en el que puedes señalar uno o más motivos de tu insatisfacción o satisfacción, así como un cuadro de texto libre.
- Esta pregunta se realiza por diferentes canales (llamada telefónica, email, código QR), pero la pregunta, así como las opciones en caso de que tu valoración sea de 0 a 6 o de 9 ó 10, siempre serán las mismas.
- Las campañas son las siguientes (cada una se realiza por los tres canales señalados): Hospitalización, hospitalización desde la urgencia, Urgencias, CMA, CCEE.
- El contacto con el paciente se establecerá (vía mail o llamada) pasadas al menos 48 desde su visita a CCEE, intervención quirúrgica en CMA u hospitalización, y a partir de las 72 horas en el caso de pacientes atendidos en el Servicio de Urgencias.
- La campaña código QR el paciente podrá realizarlo voluntariamente durante su espera en los diferentes servicios.
- La muestra mínima mensual, será la obtenida mediante llamada telefónica (150 CCEE, 150 Urgencias, 90 hospitalización, 60 CMA), siendo un total de 450 resultados.
- Las contestaciones obtenidas vía mail o código QR, dependerán de la voluntariedad de los pacientes y no podemos realizar estimación.

- En el caso del Servicio de Citaciones (Admisión), se cuenta con una única campaña a través de códigos QR en la sala de espera de citas.

El paciente tras la atención médica, recibirá el siguiente email (igualmente esa es la pantalla que verá si capta el código QR con su dispositivo móvil):

Dependiendo de la puntuación seleccionada, saldrá un desplegable del siguiente tipo:

A continuación se detallan los desplegables de las diferentes campañas que se desarrollarán en relación a las Consultas Externas, Urgencias y Hospitalización

Campana Consultas Externas

Detractor

Por favor, indique el o los motivos de su insatisfacción.

- Tiempo transcurrido hasta conseguir la cita.
- Falta de puntualidad.
- Tiempo dedicado en la consulta.
- Trato inadecuado del personal.
- Incidencias con el médico.
- Falta de información clínica durante la consulta.
- Instalaciones deficientes.
- Falta de limpieza.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Promotor

- Atención del médico.
- Trato del personal administrativo.
- Información facilitada durante la consulta.
- Información general recibida.
- La limpieza.
- Rapidez en la atención recibida.
- Las instalaciones.

Campana Urgencias

Detractor

- Trato inadecuado del personal.
- Falta de información clínica durante la urgencia.
- Incidencias con Enfermería.
- Incidencias con el médico.
- Falta de información general por parte del personal no sanitario.
- Instalaciones deficientes.
- Falta de limpieza.
- Tiempo de espera excesivo.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Promotor

- Atención del personal de enfermería.
- Atención del equipo médico.
- Trato del personal.
- Información facilitada durante la urgencia.
- Información general recibida.
- La limpieza.
- Rapidez en la atención recibida.
- Las instalaciones.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Campana Hospitalización

Detractor

- Trato inadecuado del personal.
- Falta de información clínica durante su ingreso.
- Instalaciones deficientes.
- Falta de limpieza.
- Coste de la consulta.
- Incidencias con Enfermería.
- Incidencias con el médico.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Promotor

- La atención del personal de enfermería.
- La atención del equipo médico.
- El trato del personal.
- La información facilitada durante el ingreso.
- La limpieza.
- La calidad de la comida.
- Las instalaciones.
- El servicio de registros.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Campana CMA

Detractor

- Falta de puntualidad en la intervención.
- Falta de información clínica previa a la intervención al paciente
- Falta de información clínica al paciente y/o familiar posterior a la intervención
- Falta de información general a familiares y acompañantes.
- Trato inadecuado del personal.
- Instalaciones deficientes.
- Falta de limpieza.
- Otros motivos, especifique en comentarios.

Promotor

- Trato del personal sanitario.
- Trato del personal administrativo.
- Información clínica facilitada al paciente y/o familiar.
- Información general recibida.
- Limpieza.
- Rapidez en la atención recibida.
- Instalaciones.
- Otros, especifique en comentarios.

Detractor

- Tiempo de espera en la sala para ser atendido.
- Tiempo de espera para concertar la cita.
- Trato inadecuado del personal.
- Falta de información.
- Información incorrecta.
- Indicaciones inadecuadas de los monitores de registro.
- Falta de limpieza.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Promotor

- Tiempo de espera en la sala para ser atendido.
- Tiempo de espera para concertar la cita.
- Trato adecuado del personal y rapidez en la atención recibida.
- Información correcta.
- Señalización adecuada de los paneles de información.
- Correcta limpieza de la sala.
- Otros motivos. Por favor, especifique en comentarios.

Ejemplo de Poster Código QR:



Garantías de seguridad

La gestión de los estudios realizados se realiza a través de una plataforma web en la que están establecidos distintos perfiles de usuarios que pueden acceder exclusivamente a la información necesaria para el desempeño de sus funciones de análisis.



Dentro de la misma plataforma se administran los distintos tipos de campañas que se van a realizar asociadas al Centro.

Administrar Campañas asignadas a Hospital Universitario Rey Juan Carlos

Seleccionar uno: [dropdown] [button]

Mostrando 1-15 de 17 resultados

Campaña	Contenido/Comidas	Mes	Fecha de inicio	Estado	
100 Campaña mail registros programados	16754 (47.20%)	20%	10/04/2019	●	
101 Campaña mail registros urgentes	374 (1.02%)	30%	10/04/2019	●	
102 Campaña mail registros programados	230302 (29.98%)	70%	10/04/2019	●	
103 Campaña mail registros urgentes	207140 (19.44%)	70%	10/04/2019	●	
104 Campaña mail registros urgentes	38710 (21.19%)	25%	10/04/2019	●	
105 Campaña mail registros urgentes	440030 (18.19%)	17%	10/04/2019	●	
106 Campaña mail Comidas Liberes	180332 (21.19%)	17%	10/04/2019	●	
107 Campaña mail Comidas Liberes	1030077 (18.91%)	10%	10/04/2019	●	
108 Campaña TTE Comidas Externas	402788 (17.87%)	12%	10/04/2019	●	
109 Campaña QR Comidas Comens	118778 (10.8%)	40%	10/04/2019	●	

1 a página de 1 página [button] [button]

En relación a las campañas realizadas por correo electrónico se ha establecido un procedimiento mediante el cual los pacientes puedan ejercitar online sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Gerencia Hospital: HOSPITAL UNIVERSITARIO REY JUAN CARLOS

	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Segmento (especificar el segmento sobre el que se va a incidir, por ejemplo: CCEE, Urgencias, Hospitalización o CA)	CONSULTAS EXTERNAS	CONSULTAS EXTERNAS	CONSULTAS EXTERNAS	CONSULTAS EXTERNAS	CONSULTAS EXTERNAS	CONSULTAS EXTERNAS
Áreas de Mejora (grandes líneas sobre las que se va a actuar, por ejemplo: citación, información, restauración, ...)	ATENCIÓN PERSONALIZADA	INFORMACIÓN	ACCESO TELEFÓNICO	SEÑALÉTICA	ATENCIÓN SOCIAL	CON SENTIDO
Actividades (Definición, metodología y actividades para la puesta en marcha de la solución)	1. Análisis de situación en CCEE por Servicio: Seguimiento por el mismo profesional en consultas sucesivas. 2. Proponer de actuación (consultar monográficas, revisiones postoperatorias, pacientes: obstrucción citas programadas con mayor antelación,...).	1. Diseño e implantación en la página web del hospital de la Carpeta del Paciente: próximas citas, últimos informes,... 2. Estudio de nuevas mejoras: el diseño de los tickets de NemoQ para facilitar su lectura. 3. Consejos saludables en las pantallas de llamada a consulta.	1. Análisis de los motivos de llamadas entrantes en la centralita. 2. Análisis de llamadas entrantes y perdidas. 3. Cita Center, ampliación del call center, y cita e-mail.	1. Indicar número de planta de forma visible al salir de los ascensores. 2. Actualización cartones de consultas: valorar sistema de identificación que permita actualización rápida) 3. Identificación en las salas de espera de las especialidades médicas en las pantallas de llamada a consulta.	1. Proyecto APAD. Acompañamiento a pacientes con discapacidad física o psíquica previa petición en el SIAP. 2. Entrega de pases sociales para transporte gratuito.	1. Con sentido. Entrega en consultas de Pediatría pasatiempos y consejos saludables.
Responsable (Persona responsable de que la acción propuesta se lleve a cabo)	1. Admisión / Jefes de Servicio/ Sistemas / Continuidad Asistencial 2. Jefes de Servicio/ Admisión	1. Dirección Médica/ Sistemas/ SIAP 2. Sistemas /SIAP 3. Jefes de Servicio/ SIAP/Sistemas	1. SIAP/ Admisión/ Sistemas 2. SIAP/ Admisión/ Sistemas 3. SIAP/ Admisión/ Sistemas	1. SIAP 2. SIAP/ SUPERVISORA CONSULTAS/ SISTEMAS 3. SIAP/ SUPERVISORA CONSULTAS/ SISTEMAS	1. SIAP/ Admisión / Sistemas 2. SIAP/ Continuidad Asistencial	1. SIAP/ Pediatría
Cronograma (Calendario previsto en el año 2013 para la ejecución de las actividades que contempla la solución propuesta)	1. Primer Semestre 2. Segundo Semestre	1. Segundo Semestre 2. Segundo Semestre 3. Primer Semestre	1. Primer Semestre 2. Primer Semestre 3. Segundo Semestre	1. Primer Semestre 2. Segundo Semestre 3. Primer Semestre	1. Primer Semestre 2. Primer Semestre	1. Primer Semestre
Indicadores (Medidas de proceso y/o resultado para el seguimiento y evaluación del grado de implantación de la mejora con la solución propuesta)	1. Número de acciones de mejora implantadas	1. Si/ No 2. Si/ No 3. Si/ No	1. Si/ No 2. Si/ No 3. Si/ No	1. Si/ No 2. Si/ No 3. Si/No	1. Si/ No 2. Si/ No	1. Si/ No
Implantación	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Resultados (Situación de los indicadores propuestos por el centro a 31.12.2014)	Implantación de consultas monográficas para asegurar la atención personalizada a los pacientes de Geriatría, Neumología, Oncología y Traumatología (4)	1. Si 2. No es viable por el sistema de NEMOQ 3. Si	1. Si 2. Si 3. Si	1. Si 2. Si 3. Si	1. Si 2. Si (Pendiente dotación económica)	1. Si
Observaciones						

7ª	8ª	9ª
CIRUGIA MAYOR AMBULATORIA	CIRUGIA MAYOR AMBULATORIA	CIRUGIA MAYOR AMBULATORIA
HOSPITAL SILENCIOSO	INFORMACIÓN	CON SENTIDO
1. Campaña Hospital Silencios específica para la sala de espera quirúrgica. Mensajes de sensibilización a los usuarios de la sala de espera proporcionando información sobre el nivel de ruido.	1. Revisión circuito distribución folleto informativo de CMA. Entrega en consulta anestesia. 2. Información en pantallas sala de espera de CMA información principal sobre el circuito interno dentro del quirófano a los acompañantes en la sala de espera (hora entrada/ salida quirófano).	1. Aromaterapia en salas de espera de Bloque Quirúrgico.
1. SIAP/ Supervisión Bloque Quirúrgico	1. Dirección Médica/ Supervisora Consultas 2. Supervisora Quirófano/ Sistemas	1. Servicio de limpieza
1. Segundo Semestre	1. Primer Semestre 2. Segundo Semestre	1. Segundo Semestre
1. Sí/ No	1. Sí/ No 2. Sí/ No	1. Sí/ No
Sí	Sí	Sí
1. Sí	1. Sí 2. Sí	1. Sí

10º	11º	12º	13º
HOSPITALIZACIÓN	HOSPITALIZACIÓN	HOSPITALIZACIÓN	HOSPITALIZACIÓN
CON SENTIDO	TRASLADOS DE PACIENTES	SEÑALÉTICA	ATENCIÓN SOCIAL
1. Acciones de mejora: la variedad de la comida, presentación, ... 1. Restauración de nuevo Menú de Invierno, elaborado por grupo de trabajo de IDC Salud. 1. Elaboración catálogo de recetas incorporada presentación de platos. 1. Variedad en el menú incorporando nuevos especias y salsas que potencien el sabor.	1. Sistemática de realización de traslados de pacientes, implantación de herramienta para la identificación inequívoca de pacientes y registro a pie de cama del paciente.	1. Mejorar la señalización dentro del Hospital para diferenciar los accesos a la hospitalización de la Torre Plaza / Torre Universidad.	1. Procedimiento de Riesgo Social Neonatología.
1. Restauración	1. Dirección de Enfermería/ Coordinador Celadores/ Sistemas	1. SIAP/ Dirección Enfermería	1. SIAP/ Trabajo Social
1. Segundo Semestre	1. Primer Semestre	1. Segundo Semestre	1. Primer Trimestre
1. Número de acciones de mejora implantadas	1. Sí/ No	1. Sí/ No	1. Sí/ No
SI	SI	SI	SI
1. Acciones detalladas en el objetivo	1. SI	1. SI	1. SI

14°	15°	16°	17°	18°
URGENCIAS	URGENCIAS	URGENCIAS	URGENCIAS	URGENCIAS
INFORMACIÓN	ACOMPANAMIENTO	SEÑALÉTICA	ATENCIÓN SOCIAL	CON SENTIDO
1. Portal del Informador Caslopea, diseño e implantación de herramienta informática de comunicación de personal médico y de enfermería con el personal de Información. 2. Entrega e información por personal de Admisión/ Información de documentación de gestión de citas, ambulancias,...	1. Introducción de mejoras procedimiento de acompañamiento de pacientes: entrega a acompañantes de plano de ubicación del paciente en la Urgencia, acompañamiento por informador hasta ubicación del paciente, acompañamiento del paciente en área de consultas.	1. Señalética. Carteles informativos de las distintas áreas de Urgencias (Observación, box, punto de enfermería), identificación de las habitaciones de observación (línea naranja).	1. Procedimiento Riesgo Social Embarazo.	1. Aromaterapia en salas de espera de adultos en Urgencias. 2. Aumento de horario de limpieza en el turno de tarde en urgencias.
1. Sistemas /SIAP/ Urgencias 2. ADMISIÓN / Informadores	1. Urgencias /SIAP	1. SIAP/ Urgencias	1. SIAP/ Trabajo Social	1. Limpieza. 2. Limpieza
1. Primer Semestre. 2. Segundo Semestre.	1. Segundo Semestre	1. Primer Semestre	1. Segundo Semestre	1. Segundo Semestre 2. Primer Semestre
1. Sí/ No 2. Sí /No	1. Número de acciones de mejora implantadas	1. Sí/ No	1. Sí/ No	1. Sí/ No 2. Sí/ No
Sí	Sí	Sí	Sí	Sí
1. Sí 2. Sí	1. Las tres actuaciones detalladas en el objetivo	1. Sí	1. Sí	1. Sí 2. Sí

19ª	20ª
TODAS LAS AREAS	TODAS LAS AREAS
INFORMACIÓN	TRATO Y TRATAMIENTO
I. Carpeta del pacientes en la web del Hospital Universitario Rey Juan Carlos.	I. Formación en T&T. Reforzar la importancia de la intimidad, confidencialidad en todas las áreas del Hospital.
I. Dirección Médica/ Sistemas/ SIAP	I. SIAP/ Formación continuada
I. Segundo Semestre	I. Anual
I. Si/ No	I. Número de profesionales formados T&T 2.0
SI	SI
I. Si	67 Médicos 17 Supervisoras

NPS 2014



dmuñiz@idcsalud.es

Móvil: 689780205 - Ext. 63063

www.bepers.es

-----Mensaje original-----

De: OpiNat [mailto:no-reply@opinat.com] Enviado el: martes, 13 de enero de 2015 16:34

Para: Muñiz Batista Dolores

Asunto: Usuario para notificación de promotor

IDC Salud
Notificación de promotor

Encuesta NPS satisfactoria adjunta.

Por favor, comience la gestión de promotor.

Datos de la encuesta

Código interno: 20153224U749

Nombre:

1

Especialidad: URGENCIAS

Médico:

Ubicación: 0200B

Centro de salud: C.S. VILLANUEVA de la CA?ADA

Rango de edad: 30

Sexo: H

Tipo urgencia: URGENCIAS

Campo 09: 10/01/2015 14:21:00

Centro: Hospital Universitario Rey Juan Carlos

Campaña: Campaña mail pacientes urgencias.

Oleada: Oleada mail pacientes urgencias

Respuesta NPS: 10

Motivos:

- * Atención del personal de enfermería.
- * Atención del equipo médico.
- * Información general recibida.
- * La limpieza.
- * Rapidez en la atención recibida.
- * Las Instalaciones.

Acceder a la gestión de promotor <<https://bo.opinat.com/index.php?r=npsTicketLine/admin&id=338915>>

Powered by

OpiNat

885



AUDITORÍA OPERATIVA DE CALIDAD DE LOS HOSPITALES "INFANTA ELENA" (VALDEMORO), TORREJÓN Y "REY JUAN CARLOS" (MÓSTOLES)" (EXP:P.A. SER-15/2014-AE)

Por último, cabe destacar los siguientes Proyectos que se han iniciado para mejorar el Servicio de Atención al Paciente:

FICHA TÉCNICA	
Hospital	HOSPITAL UNIVERSITARIO REY JUAN CARLOS
Metodología empleada	Estudio cualitativo a través de Focus Group
Objetivo del estudio	Conocer la satisfacción y expectativas de los pacientes que han acudido al hospital Atención Hospitalización Programada.
Universo	Pacientes del Hospital que han sido hospitalizados vía consultas externas en 2014.
Muestra	Se contacta con varios pacientes para conseguir una participación de 8/ 9 pacientes, que hayan tenido contacto con el hospital en CCEE y Hospitalización: Características: <ul style="list-style-type: none"> • Sexo y edad: <ul style="list-style-type: none"> ○ Hasta 29 años: 1 hombre/1 mujer ○ De 30 a 59 años: 2 hombres/2 mujeres ○ 60 años y +: 1 hombre/1 mujer. • Que hubieran sido atendidos en Hospitalización programada (a través de CCEE) durante el 2014.
Selección de los participantes	La selección de los participantes será realizada por el Hospital con información aportada por la Coordinadora de Asociaciones de Vecinos de Móstoles, teniendo en cuenta que los participantes sean residentes del municipio de Móstoles y cumplan los requisitos del apartado "muestra", independientemente de que sean de nuestra área de referencia. Participantes que no se conozcan entre sí que no hayan participado en un grupo de discusión en los últimos 4 meses.
Recogida de la información	El Focus Group va a ser moderado por el responsable de Continuidad Asistencial con el apoyo de un responsable de Atención al Paciente y de Calidad.
Lugar de realización	En las instalaciones del Hospital Universitario Rey Juan Carlos
Fechas de realización	Diciembre 2014
Duración	1 hora y media
Sistema de control de Calidad	Documentos estandarizados: <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento de contactación. • Guión de tópicos del Grupo Focal. • Documento de Confidencialidad. • Grabación de la sesión del Grupo Focal y transcripción.
Análisis a emplear	Se realizara un análisis descriptivo y herramientas de priorización.
Cronograma	<ul style="list-style-type: none"> • Definición del objetivo de estudio: Octubre 2014 • Diseño del guión: Octubre 2014 • Criterios de selección de la muestra: Octubre 2014 • Contactación: Noviembre 2014 • Realización del Focus Group: Noviembre 2014 • Transcripción: Diciembre 2014 • Análisis: Diciembre 2014 • Presentación a la Dirección del análisis y propuestas de mejora: Enero 2015
Supervisión del trabajo de campo	Coordinadora del SIAP HURJC. Silvia Segura Lanz / silvia.segura@hospitalreyjuancarlos.es Coordinadora Calidad HURJC/ mgonzalez@hospitalreyjuancarlos.es Dirección de Continuidad Asistencial/ carmen.plaza@idcsalud.es Grupo con formación en técnicas cualitativas para realizar el diseño, realización y análisis de Grupos Focales.

Rótulos de fila	Cuenta de NÚMERO DE INICIATIVA
Charla	37
Días mundiales	5
entrevista	2
Jornada	6
Taller	25
(en blanco)	
Total general	75

Rótulos de fila	Cuenta de NÚMERO DE INICIATIVA
cardiología	2
Dermatología	3
Digestivo	2
Endocrinología	5
Ginecología	7
Neumología	3
Neurología	2
Oftalmología	3
Pediatría	13
Psiquiatría	2
Rehabilitación	6
Rehabilitación y Fisi	1
Traumatología	13
Urología	1
(en blanco)	12
Total general	75

 Hospital Universitario Rey Juan Carlos
SaludMadrid Comunidad de Madrid

CARPETA del PACIENTE



¿Qué es la Carpeta del Paciente?

La carpeta del paciente es su espacio personal, desde el que podrá acceder a su información clínica y a los servicios de su hospital desde casa, sin necesidad de desplazamientos.

Este servicio está disponible para los centros hospitalarios gestionados por el grupo **idcsalud**.

En este espacio personal, el paciente podrá consultar sus citas pendientes, pedir nuevas citas, consultar los resultados de pruebas diagnósticas o imprimir sus informes.
<https://www.idcsalud.es/carpeta paciente>.



¿Qué servicios ofrece la Carpeta del Paciente?

En estos momentos, desde la carpeta del paciente se ofrecen servicios de consulta de datos de historia clínica y de citaciones pendientes, así como servicios de solicitud de nuevas citas.

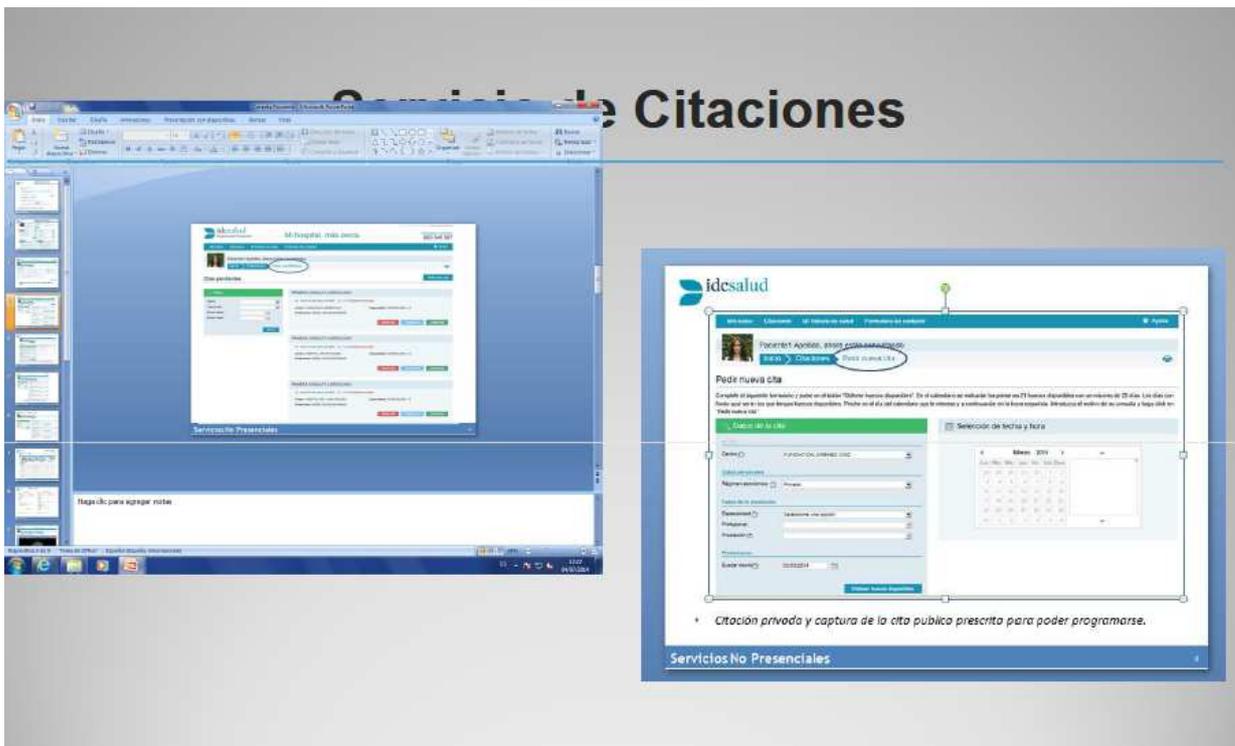
En concreto, los servicios disponibles son los siguientes:

- Servicio de Citaciones.
- Servicio de Consulta de Pruebas Diagnósticas.
- Servicio de Consulta de Informes Clínicos.

Servicio de Citaciones

Este servicio ofrece un sistema completo de gestión de citas para los hospitales y clínicas de **idcsalud**. En concreto, este servicio permite realizar las siguientes acciones:

- Consulta de citas pendientes, con la posibilidad de anularlas o modificarlas. Así mismo, permite consultar la preparación recomendada para acudir a la cita o imprimir un justificante de la misma.
- Consulta de peticiones de cita realizadas por parte de facultativos y que están pendientes de programar, con la posibilidad de realizar el alta de dichas citas el día y la hora que mejor le convenga.
- Solicitud de nuevas citas (sólo en centros privados), permitiendo al paciente seleccionar el centro, la especialidad o el profesional que le atenderá.



Servicio de Consulta de Pruebas Diagnósticas

El servicio de consulta de pruebas diagnósticas permite al paciente consultar los resultados de aquellas pruebas que le hayan realizado en los centros gestionados por idcsalud.



Servicio de Consulta de Pruebas Diagnósticas

En el caso de tratarse de pruebas de laboratorio, tendrá acceso al informe de resultados de dichas pruebas.

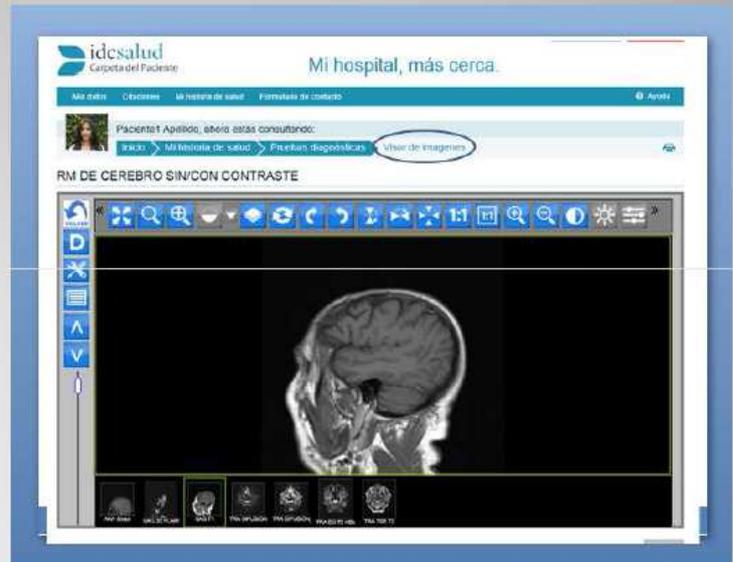
Número total glóbulos rojos	270	x 10 ⁹ / µl	(120 - 450)
Velocidad de sedimentación	9,8	mm/h	(0 - 15)
Fórmula			
% neutrófilos	32,4	%	(23 - 41)
% monocitos	0,6	%	(2 - 10)
% esquistosomas	0,3	%	(0 - 7)
% eosinófilos	3,2	%	(1 - 5)
% basófilos	0,6	%	(0 - 2)
Linfocitos (V. Absoluta)	2,3	x 10 ⁹ / µl	
Neutrófilos (V. Absoluta)	8,8	x 10 ⁹ / µl	
Neutrófilos (V. Absoluta)	4,0	x 10 ⁹ / µl	
Eosinófilos (V. Absoluta)	0,2	x 10 ⁹ / µl	
Basófilos (V. Absoluta)	0,0	x 10 ⁹ / µl	
Bioquímica			
Glucosa	50	mg/dl	(74 - 106)
Urea	25	mg/dl	(19 - 30)
BUN (Nitrógeno ureico)	12	mg/dl	(9 - 23)
Creatinina	0,6	mg/dl	(0,5 - 1,3)
Bilirrubina total	0,5	mg/dl	(0,3 - 1,2)
Bilirrubina indirecta	0,3	mg/dl	(0 - 1)
Bilirrubina directa	0,2	mg/dl	(0 - 0,2)
Albúmina	1,42	g/dl	(4,0 - 5,0)
Filtrado glomerular	> 60	ml/min/1,73m ²	
Enzimas			
ASAT (GOT)	13	UI/l	(0 - 34)
ALAT (GPT)	24	UI/l	(10 - 49)
Fosfatasa alcalina	57	UI/l	(45 - 120)
Gamma-GT	25	UI/l	(0 - 38)
Iones			
Sodio	140	mmol/L	(132 - 145)
Potasio	3,0	mmol/L	(3,5 - 5,5)
Cloro	103	mmol/L	(100 - 106)
Índice de bicarbonato	8	mmol/L	
Metabolismo Lipídico			
Colesteroles total	171	mg/dl	(inf. 200)
Triglicéridos	103	mg/dl	(inf. 200) <150 para pacientes con alto riesgo cardiovascular.
Autoinmunidad			
Ac. Anti Transglutaminasa IgA	4,78	UI/ml	(inf. 20) Negativo
Es necesaria una determinación de los niveles de IgA para valorar el resultado de anticuerpos anti-transglutaminasa de tipo IgA.			
DETERMINACIONES			
Imunoglobulina IgA subclase 1	Paciente	mg/dl	(81,5 - 504)

- BARRADOR -
HOSPITAL UNIVERSITARIO REY JUAN CARLOS - HOSPITAL UNIVERSITARIO REY JUAN CARLOS
GLACIOL S/N MOSTOLES 28102 TP 91481625 MOSTOLES - TPNCL 91 461 82 25

Página 2 de 3

Servicio de Consulta de Pruebas Diagnósticas

En el caso de tratarse de pruebas de diagnóstico imagen (radiografías, ecografías, etc.), podrá acceder tanto al informe de resultados como a la visualización de la propia prueba, a través de un visor de imágenes.



Servicio de Consulta de Informes Clínicos

Este servicio permite al paciente consultar e imprimir sus informes médicos correspondientes a centros hospitalarios gestionados por el grupo **idcsalud**.



Protección de Datos: ¿El paciente puede consultar los datos de su historia clínica desde la Carpeta del Paciente?

Sí, siempre que durante el proceso de registro hayamos podido verificar correctamente sus datos de acceso y tenga abierta historia clínica con alguno de los hospitales o clínicas gestionados por el grupo **idcsalud**.

Si durante el proceso de registro se detecta que alguno de los datos que nos facilita no concuerda con los datos que hay registrados en los diferentes centros de idcsalud, deberá acudir a uno de dichos centros para que podamos verificar su identidad antes de permitirle el acceso a su historia clínica.

¿Cómo se accede a la Carpeta del Paciente?

El banner de acceso a la Carpeta del Paciente está ubicado a la derecha de la página del HURJC.



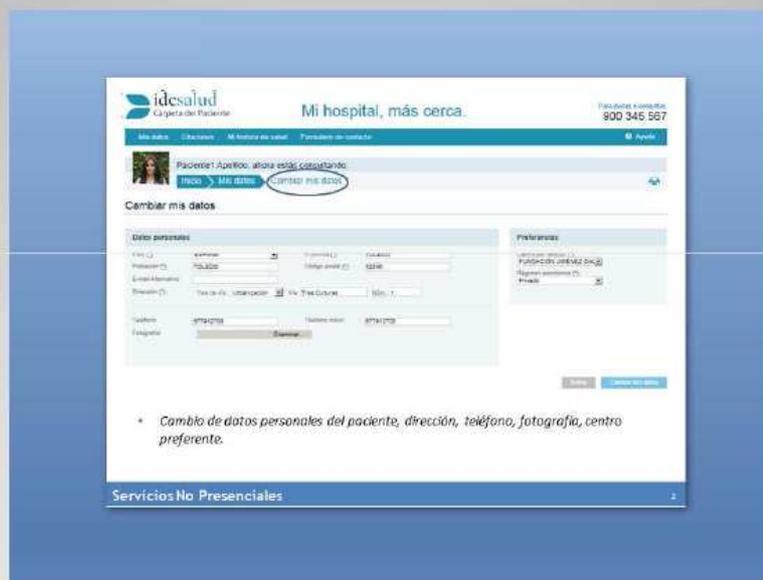
¿Cómo se accede a la Carpeta del Paciente?

Para poder acceder a la Carpeta del Paciente, es necesario registrarse previamente, indicando una serie de datos personales.

Una vez registrado, se podrá acceder a la carpeta del paciente mediante un usuario y contraseña o mediante el uso de DNI electrónico desde la dirección <http://www.idcsalud.es/carpeta/paciente/>



¿Cómo se accede a la Carpeta del Paciente?



¿Qué vamos a conseguir con el proyecto Carpeta del Paciente?

Carpeta del paciente es una apuesta de idcsalud por mejorar los servicios no presenciales ofertados a los pacientes.

Mejora la accesibilidad de dichos pacientes a todos sus informes médicos y pruebas diagnósticas, eliminando trámites previos y consultas innecesarias.

Añadir un valor más al Grupo idcsalud.

Se ha evidenciado la prestación del servicio de traslado de pacientes y materiales comprendiendo las siguientes funciones o tareas:

- Movilización de pacientes y cambios posturales
- Traslado de pacientes fallecidos, obligaciones mortuorias así como las auxiliares de autopsias
- Traslado y circulación de especímenes, muestras y productos relacionados con laboratorios y anatomía patológica
- Tareas de entrega, reparto, recogida y devolución a salas, servicios, unidades, instalaciones y áreas del Hospitalización, incluyendo:
 - Ropa.
 - Mobiliario general y equipamiento clínico.
 - Medicamentos.
 - Correo y mensajería.
 - Gases de uso medicinal.
- Tareas de servicios generales, incluyendo:
 - Actuación en Incendios y en otros procedimientos acaecidos en situaciones de Emergencia y Catástrofes.

- o Centralita y otros sistemas de comunicaciones de alarmas internas.
- o Servicio de fotocopias, máquinas de encuadernación y fotografía.
- o Rasurado de pacientes pendientes de intervención quirúrgica.
- o Cuidado de las dependencias, así como de las personas y enseres.
- o Tareas complementarias que puedan ser solicitadas ocasionalmente.

 Hospital Universitario Rey Juan Carlos <small>SaludMadrid Comunidad de Madrid</small>	
ORDEN DE PRIORIDADES SOBRE PETICIONES A CELADOR	CÓDIGO: MO/PCL1A/POC44 EDICIÓN: 2.0
Realizado por: Pedro Ángel Martínez	Aprobado por: Dirección Enfermería
Destinatarios: CELADORES	Fecha Aprobación: Febrero 2014
A conocer por: CELADORES	Fecha última revisión: Fecha próxima revisión: Febrero 2017

1. OBJETO Y ALCANCE.

El objetivo es unificar criterios y pautas de actuación del personal de Celadores ante las peticiones solicitadas a través de la intranet o vía Telefónica en caso de no poder realizarse por la intranet.

2. DOCUMENTACION DE REFERENCIA/LEGISLACIÓN APLICABLE.

- Norma UNE-EN- ISO 9001:2008. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos. Aenor.
- Norma UNE-EN-ISO 9000: 2005. Sistemas de gestión de la calidad. Fundamentos y vocabulario.
- Norma UNE-EN-ISO 14001:2004. Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con orientación para su uso.
- Serie de Normas UNE-EN-ISO 50000: 2011. Sistemas de la energía.
- Manual Corporativo del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.

3. REALIZACION.

Al objeto de que se pueda valorar las prioridades, el orden es el siguiente:

- **URGENCIAS CRITICAS o VITALES**
- Traslados a Quirófano, Paritorio, Hemodinámica y Gabinetes
- **INGRESOS** desde Urgencias, URPA, CMA, Consultas.
- Traslados entre plantas / UCI
- Peticiones de Farmacia **URGENTES**.
- Llevar a rayos X o consultas.
- Traslados de Boxes a Observación
- Resto de Pedidos de Farmacia que no sean urgentes.
- Peticiones de movilizar a pacientes encamados por **obesidad, trauma grave o altamente dependientes**.
- Resto de peticiones, dependiendo de la actividad de los celadores.

Realizar. Farmacia 9:00 H y Farmacia 13:00 H y UNIDOSIS 15:00H

ATENCIÓN: Todo documento del sistema de Gestión de la Calidad obtenido de la Intranet tiene consideración de copia, no controlada. Únicamente se considera documentación controlada la residente en la Intranet del Portal de Calidad.

Página 1 de 2

INVENTARIO SILLAS DE RUEDAS			
TIPO	UBICACION	Nº serie	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA PLAZA	MS01514	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA PLAZA	MS13855	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA PLAZA	MS13936	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA PLAZA	MS13937	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13814	RECONVERTIDA
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13853	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13885	RECONVERTIDA
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13896	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13916	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13917	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA PLAZA	MS01512	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA PLAZA	MS01513	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA PLAZA	MS13856	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA PLAZA	MS13922	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13846	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13850	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13854	
Silla de Ruedas Simple de 50	4ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13883	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13837	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13838	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13890	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13920	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13932	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13933	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS13934	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA PLAZA	MS23903	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13845	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13847	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13911	
Silla de Ruedas Simple de 50	5ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13912	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA PLAZA	MS13865	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA PLAZA	MS13887	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA PLAZA	MS13893	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA PLAZA	MS13913	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA PLAZA	MS13925	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13840	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13881	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13886	
Silla de Ruedas Simple de 50	6ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13891	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA PLAZA	MS13819	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA PLAZA	MS13821	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA PLAZA	MS13872	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA PLAZA	MS13873	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13814	RECONVERTIDA
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13817	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13884	
Silla de Ruedas Simple de 50	7ª PLANTA UNIVERSIDAD	MS13885	RECONVERTIDA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS01511	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13829	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13833	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13835	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13836	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13839	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13841	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13842	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13843	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13844	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13848	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13851	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13857	

INVENTARIO SILLAS DE RUEDAS			
TIPO	UBICACION	Nº serie	
Silla de Ruedas Simple de 50	3ª PLANTA PLAZA	MS01514	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13858	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13859	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13866	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13867	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13868	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13892	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13915	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13918	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13919	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13921	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13923	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13928	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13929	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13930	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13931	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 70 *OBESOS	INFORMACION	MS13939	
Silla de Ruedas Simple de 70 *OBESOS	INFORMACION	MS13940	
Silla de Ruedas Simple de 50	INFORMACION	MS13959	
Silla de Ruedas Simple de 50	NAVALCARNERO	MS13906	
Silla de Ruedas Simple de 50	QUIROFANO	MS13828	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	RAYOS -1	MS13825	
Silla de Ruedas Simple de 50	RAYOS -1	MS13882	
Silla de Ruedas Simple de 50	REHABILITACION	MS13815	
Silla de Ruedas Simple de 50	REHABILITACION	MS13818	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	REHABILITACION	MS13924	
Silla de Ruedas Simple de 50	REHABILITACION	MS13935	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13822	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13823	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13834	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 70 *OBESOS	URGENCIAS	MS13838	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13849	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13852	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13853	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13860	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13861	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13862	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13863	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13869	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13870	
Silla de Ruedas Simple de 51	URGENCIAS	MS13871	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13874	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13875	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13876	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13877	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13878	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13879	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13880	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13888	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13889	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13894	DE BAJA
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13898	
Silla de Ruedas Simple de 70 *OBESOS	URGENCIAS	MS13899	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13926	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS13927	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS23968	
Silla de Ruedas Simple de 50	URGENCIAS	MS23969	
Silla de Ruedas Simple de 50	VILLAVICIOSA	MS20750	

Lunes a Viernes				Fin de Semana y Festivos			
	M	T	N		M	T	N
Triaje/Urgencias	1	1	1	Triaje/Urgencias	1	1	1
Urgencias / Quimio.	1	1	1	Urgencias / Quimio.	1	1	1
Quirófano	4	3	0	Quirófano	0	0	0
Hospitalización	3	3	1	Hospitalización	1	1	1
Gabinetes/UCI	1	0	0	Gabinetes/UCI	0	0	0
Farmacia	1	0	0	Farmacia	0	0	0
Rehabilitación	1	0	0	Rehabilitación	0	0	0
Diagnostico Imagen	1		0	Diagnostico Imagen	0		0
Refuerzo Urgencias 10-22 H.	1		0	Refuerzo Urgencias 10-22 H.	1		0
Refuerzo Urgencias 11-23 H.	1			Refuerzo Urgencias 11-23 H.	1		
Refuerzo 12-24 H.	1			Refuerzo 12-24 H.	1		
TOTAL	16	12	5	TOTAL	6	6	5

VERANO 2014 - 15 de Julio 30 Septiembre

Lunes a Viernes				Fin de Semana y Festivos			
	M	T	N		M	T	N
Triaje/Urgencias	1	1	1	Triaje/Urgencias	1	1	1
Urgencias / Quimio.	1	1	1	Urgencias / Quimio.	1	1	1
Quirófano	4	3	0	Quirófano	0	0	0
Hospitalización	2	2	1	Hospitalización	1	1	1
Gabinetes/UCI	1	0	0	Gabinetes/UCI	0	0	0
Farmacia	1	0	0	Farmacia	0	0	0
Rehabilitación	1	0	0	Rehabilitación	0	0	0
Diagnostico Imagen	0		0	Diagnostico Imagen	0		0
Refuerzo Urgencias 10-22 H.	0		0	Refuerzo Urgencias 10-22 H.	0		0
Refuerzo Urgencias 11-23 H.	1			Refuerzo Urgencias 11-23 H.	1		
Refuerzo 12-24 H.	1			Refuerzo 12-24 H.	1		
TOTAL	13	9	5	TOTAL	5	5	5

ENTREGA DISPOSITIVO MÓVIL

Este documento sirve como entrega del dispositivo móvil a la persona firmante de este documento:

Modelo: Huawei Ascend G526

Nº de serie: J7Q0214212000680

IMEI: 860286020650895

LINEA: 638249850

EXT.: 66090

Recibí: Fecha entrega: 17/06/2014

Nombre: SERVICIOS DE CELADORES

Firma: 

ENTREGA DISPOSITIVO MÓVIL

Este documento sirve como entrega del Dispositivo Móvil a la persona firmante de este documento:

Modelo: Huawei Ascend G526

Nº de serie: J7Q0214220002820

IMEI: 860286020747204

LINEA: 628869545

Ext: 66100

Recibí: Fecha entrega: 17/06/2014

Nombre: SERVICIOS DE CELADORES

Firma: 

ENTREGA DISPOSITIVO MÓVIL

Este documento sirve como entrega del Dispositivo Móvil a la persona firmante de este documento:

Modelo: Huawei Ascend G526

Nº de serie: J7Q0214220002839

IMEI: 860286020747394

LINEA: 638256042

Ext: 66099

Recibí: Fecha entrega: 17/06/2014

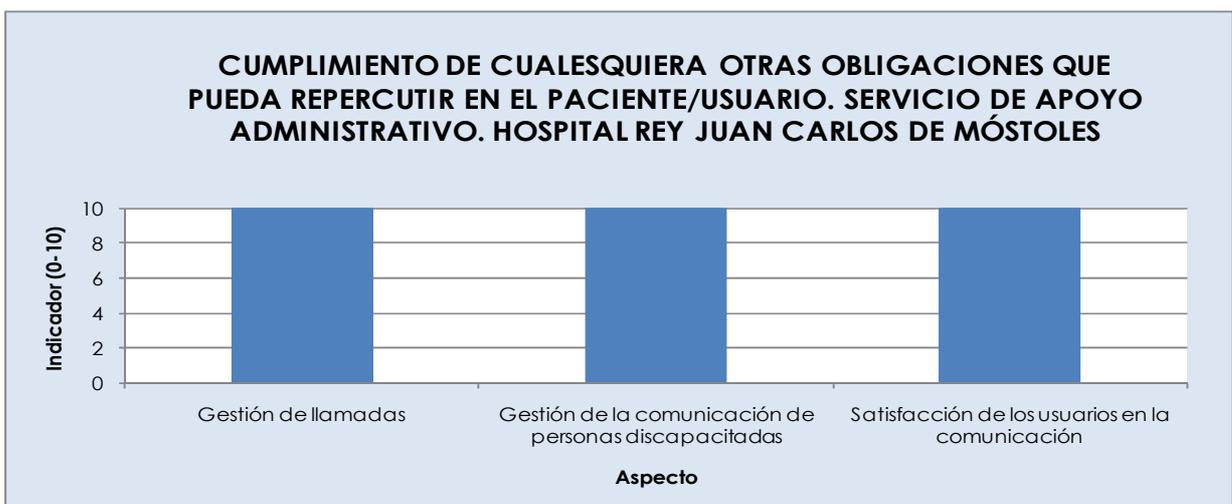
Nombre: SERVICIOS DE CELADORES

Firma: 

Los Servicios pueden realizar peticiones a los Celadores a través de una aplicación, y en tiempo real los Celadores pueden atenderlas a través del dispositivo móvil, en el que se indica el carácter de urgencia de la actuación. Una vez realizada se indica por parte del Celador y por tanto desaparece de las actuaciones pendientes de realizar, por lo que en tiempo real se conocen las necesidades de Celadores del Centro.

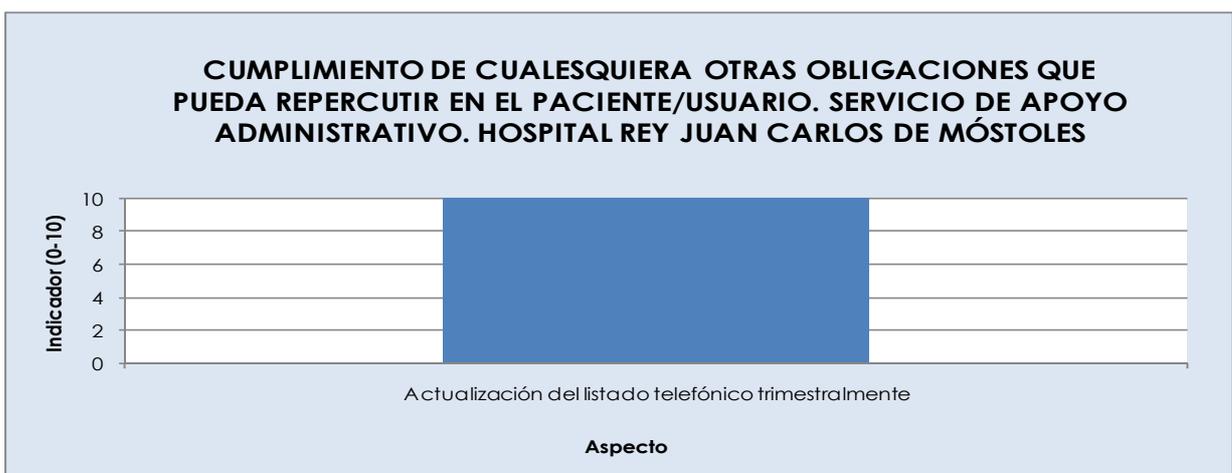
A continuación, se muestran los resultados obtenidos en los indicadores de la Auditoría operativa de calidad del Servicio de Apoyo Administrativo y de traslado de Pacientes y Materiales en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles durante Enero de 2015, con indicación de los parámetros, evidencias, datos e ítems que han servido a GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. para su cuantificación objetiva:

➤ **CUMPLIMIENTO DE CUALESQUIERA OTRAS OBLIGACIONES QUE PUEDA REPERCUTIR EN EL PACIENTE/USUARIO :**



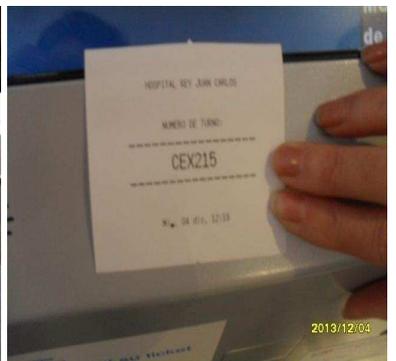
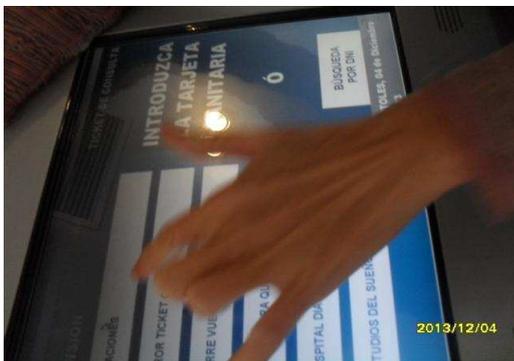
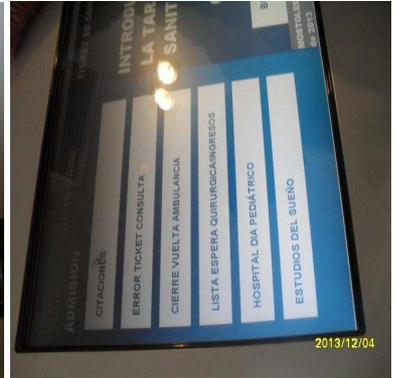
Se valora muy positivamente.

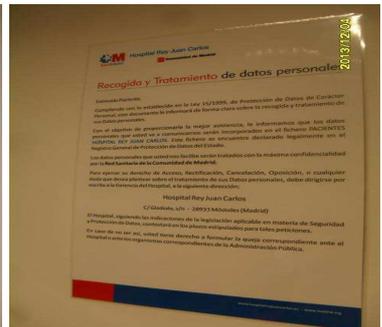
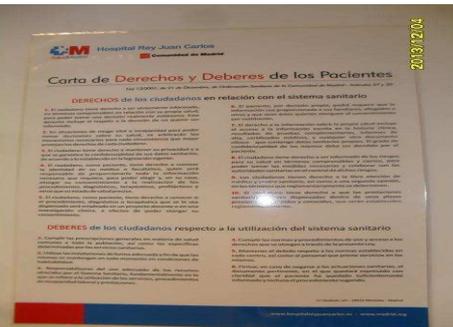
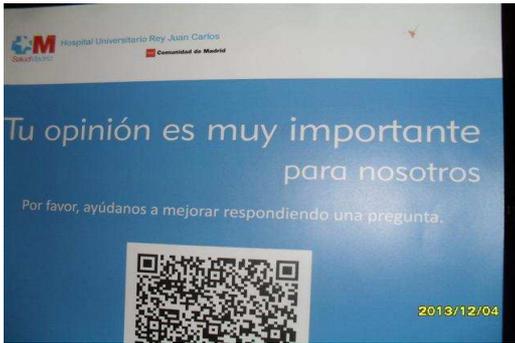
➤ **CUMPLIMIENTO DE CUALESQUIERA OTRAS OBLIGACIONES QUE PUEDA REPERCUTIR EN EL PACIENTE/USUARIO :**

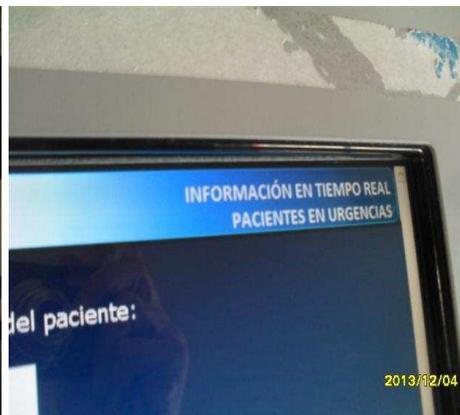
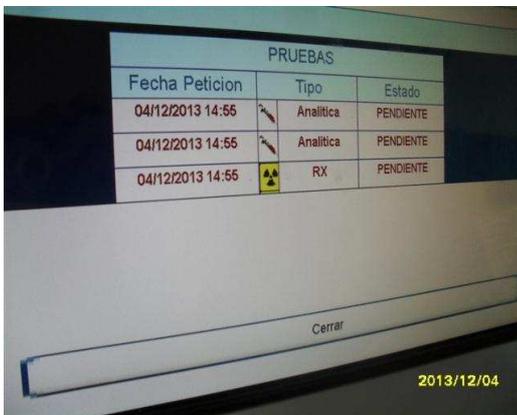
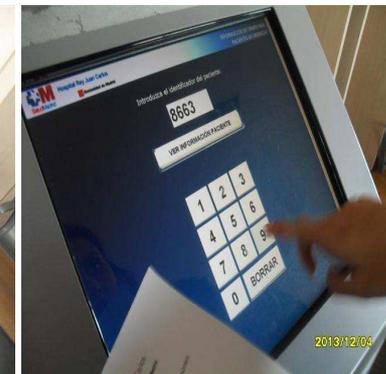


Se valora muy positivamente.

4.8.3. REPORTAJE FOTOGRÁFICO







4.8.4. PUNTOS FUERTES

A continuación, se indican los puntos fuertes del Servicio de Apoyo Administrativo del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, tras la realización de la Auditoría Operativa durante el mes de Enero de 2015 por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. :

- En el Servicio de Admisión, Atención al Paciente e Información (Apoyo Administrativo) se llevan a cabo las siguientes tareas, verificándose que se cumple con la operatividad y/o uso de las áreas funcionales del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles y de los Centros de Especialidades, relacionadas con este servicio:
 - Admisión
 - Agendas – Gestión de Citas (mostrador o diferidas) → Citaciones Sucesivas
 - Lista de Espera Quirúrgica → Programación Quirúrgica e Ingreso Programado
 - Derivaciones
 - Atención al Paciente → gestión de las Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Agradecimientos
 - Información
 - Urgencias
 - Hospital de Día
 - Rayos
 - Laboratorio
 - Traslados
 - Fidelización del Paciente (Publicidad y Marketing)
 - Call Center → Atención telefónica de Pacientes

- Se ha verificado por parte de GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. el cumplimiento de los Indicadores de disponibilidad y calidad por parte del Servicio de Admisión y Atención al Paciente en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles.
- Se ha evidenciado que se actualiza mensualmente, e incluso diariamente, el listado telefónico del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles.
- Se ha evidenciado que se analiza el porcentaje de llamadas perdidas en la Centralita, llevándose a cabo Informes en los que se detallan los motivos de las llamadas perdidas y se establecen Acciones Correctoras en su caso.
- No se ha evidenciado durante la Auditoría Operativa faltas de atención por parte del Personal del Servicio de Apoyo Administrativo que denotasen mala educación, falta de respeto, etc, hacia el paciente y sus familiares.
- Además, el Grupo IDC Salud está llevando a cabo una nueva metodología para evaluar la confianza que genera en los Pacientes y ver si estos los recomendarían.
- Cabe destacar el Proyecto que se ha iniciado para mejorar el Servicio de Atención al Paciente en el Servicio de Pediatría, denominado PROYECTO CON SENTIDO.
- Se ha evidenciado la prestación del servicio de traslado de pacientes y materiales comprendiendo las siguientes funciones o tareas:
 - Movilización de pacientes y cambios posturales
 - Traslado de pacientes fallecidos, obligaciones mortuorias así como las auxiliares de autopsias
 - Traslado y circulación de especímenes, muestras y productos relacionados con laboratorios y anatomía patológica
 - Tareas de entrega, reparto, recogida y devolución a salas, servicios, unidades, instalaciones y áreas del Hospitalización, incluyendo:
 - Ropa.
 - Mobiliario general y equipamiento clínico.
 - Medicamentos.
 - Correo y mensajería.
 - Gases de uso medicinal.

- Tareas de servicios generales, incluyendo:
 - Actuación en Incendios y en otros procedimientos acaecidos en situaciones de Emergencia y Catástrofes.
 - Centralita y otros sistemas de comunicaciones de alarmas internas.
 - Servicio de fotocopias, máquinas de encuadernación y fotografía.
 - Rasurado de pacientes pendientes de intervención quirúrgica.
 - Cuidado de las dependencias, así como de las personas y enseres.
 - Tareas complementarias que puedan ser solicitadas ocasionalmente.

4.8.5. ÁREAS DE MEJORA

No se han detectado

4.9. SERVICIO DE EXPLOTACIONES COMERCIALES

4.9.1. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Los procesos del Servicio de Explotaciones Comerciales, en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, consisten en lo siguiente:

- CAFETERÍA – BAR Y COMEDOR:

El Servicio de aparcamiento no aplica, ya que el aparcamiento subterráneo es gratuito pudiendo acceder tanto Usuarios y Pacientes como Personal del Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, así como el servicio de teléfono y televisiones en habitaciones y zonas comunes que también es gratuito.

4.9.2. DIAGNÓSTICO

A continuación se detalla el cumplimiento de los requisitos definidos en el Apéndice del Anexo VI del Pliego de Condiciones de la Concesión:

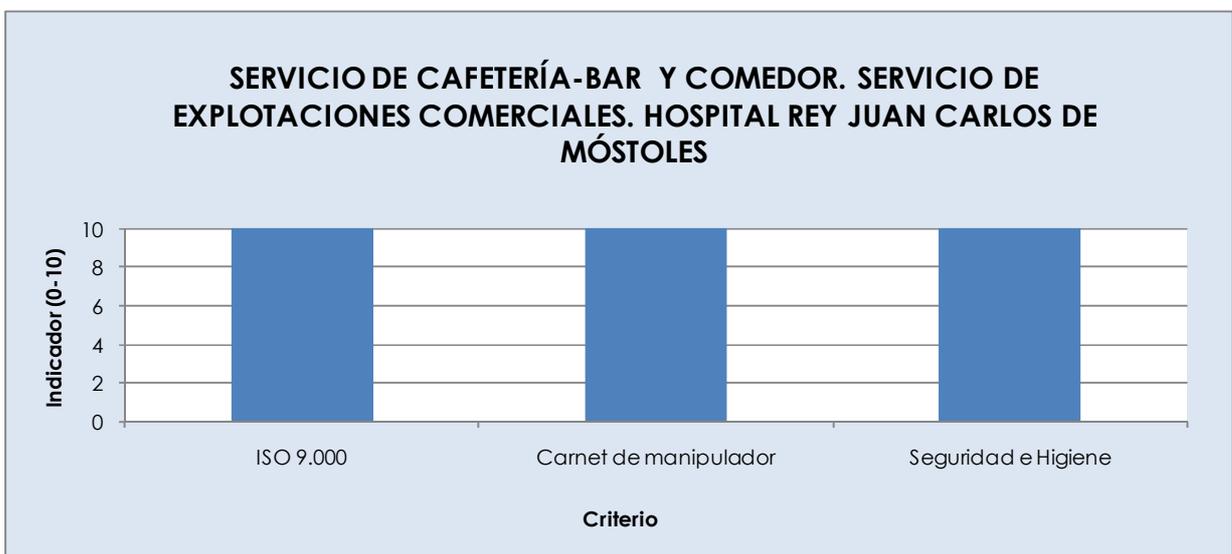
- CAFETERÍA – BAR Y COMEDOR:

- Se ha comprobado que figura publicada en lugar visible la lista de precios con IVA incluido de todos los productos.
- Se tienen evidencias de la existencia de impresos de sugerencias y quejas a disposición de los usuarios, así como hojas oficiales de reclamaciones.
- Se tienen evidencias de que se realizan encuestas de satisfacción a los usuarios.
- Se ha comprobado mediante muestreo que el personal está en posesión del correspondiente carnet de manipulador de los alimentos.
- Se han mostrado evidencias de la realización de un proyecto sobre seguridad e higiene.

- Se ha comprobado durante la auditoría operativa, el mantenimiento de uniformidad adecuada del personal y su aseo personal.

A continuación, se muestran los resultados obtenidos en los indicadores de la Auditoría operativa de calidad del Servicio de Explotaciones Comerciales en el Hospital Rey Juan Carlos de Móstoles, con indicación de los parámetros, evidencias, datos e ítems que han servido a GESMAN, INGENIERÍA DE GESTIÓN, S.L. para su cuantificación objetiva:

➤ **SERVICIO DE CAFETERÍA-BAR Y COMEDOR :**



Se valora muy positivamente.

➤ **SERVICIO DE APARCAMIENTO :**

No procede. Servicio gratuito.

➤ **SERVICIO DE TELÉFONO Y TELEVISORES EN HABITACIONES Y ZONAS COMUNES :**

No procede. Servicio gratuito.

4.9.3. PUNTOS FUERTES

No se han detectado

4.9.4. ÁREAS DE MEJORA

No se han detectado