

**SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA**

SOLICITANTE:

Persona u Organización:

Persona de contacto:

Teléfono:

FAX:

Correo electrónico:

*PROMOTOR:*

- Industria
- Investigador/Sociedad Científica/Universidad/Centro Sanitario
- Otros. Especificar:

*TITULO DEL ESTUDIO:*

.....  
.....

Código de Protocolo (versión y fecha):

Investigador principal en el HUPA:

CEI evaluador:

*TIPO DE ESTUDIO:*

- Unicéntrico
- Multicéntrico
- Nacional
- Internacional

LA DOCUMENTACIÓN QUE SE REMITE SE REFIERE A:

- Solicitud de evaluación de estudio y envío de documentación:
  - Protocolo y resumen (Versión y fecha) *Dos copias.*
  - Hoja de información para el sujeto del ensayo/Consentimiento Informado (Versión y fecha) *Cuatro copias.*
  - Cuaderno de recogida de datos. *Una copia.*
  - Compromiso del investigador. *Una copia.*
  - Documento idoneidad investigador y colaboradores. *Una copia*
  - Documento idoneidad de las instalaciones. *Una copia*
  - Documento existencia de muestra suficiente para fines asistenciales (solo para estudios con muestras biológicas). *Una copia*
  - Memoria económica. *Dos copias.*
  - Copia póliza del seguro de responsabilidad civil (*si procede*). *Tres copias*
  - Documento asunción responsabilidad (*si procede*). *Tres copias.*
  - Procedimientos y material utilizado en el reclutamiento. *Una copia.*
  
- Modificación relevante de estudio autorizado:
  - Carta explicativa de la modificación propuesta y justificación. *Una copia.*
  - Conformidad del investigador a la modificación propuesta. *Una copia.*
  - Documentos modificados (nueva versión y fecha). *Dos copias (una con control de cambios).*
  
- Respuesta a las aclaraciones solicitadas:
  - Carta de respuesta a las aclaraciones solicitadas. *Una copia.*
  - Documentos modificados con control de cambios. *Una copia.*
  - Documentos modificados definitivos (nueva versión y fecha). *Una copia.*

**TODA LA DOCUMENTACIÓN DEBE SER ENTREGADA EN PAPEL Y EN FORMATO ELECTRÓNICO (CD, DVD, memoria extraíble...)**

Lo que firmo en ..... a ..... de ..... de

Firmado:

Don/doña ....