

MODELO DE GESTIÓN DE PERSONAS

El objetivo del nuevo Modelo de Gestión de Personas, es establecer las herramientas que nos permita dirigirnos juntos hacia el logro de los objetivos, hacia la satisfacción de pacientes y familiares, hacia el desarrollo de los profesionales y a la satisfacción de los demás grupos de interés.

LIDERAZGO

- ✓ Honestidad y Transparencia.
- ✓ Buena Comunicación.
- ✓ Trabajo en Equipo.
- ✓ Respeto a las Personas.
- ✓ Gestión del Cambio.
- ✓ Motivación de Profesionales.
- ✓ Innovación.

HERRAMIENTAS

- ✓ Formación.
- ✓ Reuniones individuales.
- ✓ Comunicación.
- ✓ Evaluación del desempeño.
- ✓ Planes de Mejora.

TRANSPARENCIA

- ✓ Selección del personal. Transparencia en la gestión del presupuesto. Concursos Públicos. Publicación de resultados.

DESARROLLO Y GESTIÓN DE PERSONAS

- ✓ Acogida al trabajador.
- ✓ Conciliación de la vida laboral y personal.
- ✓ Promoción del trabajador: (Movilidad interna / Superior categoría).
- ✓ Formación:
 - Comisión de Formación continuada.
 - Plan de formación continua.
 - Formación sobre proyectos implantados.
- ✓ Competencias (habilidades y actitudes).
- ✓ Evaluación de competencias. Planes e Mejora.
- ✓ Gestión curricular.
- ✓ Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

PARTICIPACIÓN DE LOS PROFESIONALES EN LA ORGANIZACIÓN

HERRAMIENTAS

- ✓ Buzón de sugerencias.
- ✓ Comunicación con el mando intermedio.
- ✓ Entrevista personal a los trabajadores.
- ✓ Grupos focales.
- ✓ Encuestas.
- ✓ Encuesta de clima laboral.
- ✓ Comisiones.

POLÍTICA DE RECONOCIMIENTOS

- ✓ Atención directa a los trabajadores.
- ✓ Feedback sobre su trabajo y los resultados de la Organización.
- ✓ Implicar a los trabajadores.
- ✓ Fomento de la proactividad.
- ✓ Asignación de responsabilidades.
- ✓ Agradecimientos.
- ✓ Culturizar a los trabajadores en el cuidado del medio ambiente y autocuidado de su salud.
- ✓ Prevención de Riesgos Laborales.
- ✓ Compartir momentos y sentimientos.
- ✓ Creación de un buen entorno laboral.
- ✓ Encuestas a los trabajadores.

GESTIÓN DEL CAMBIO:

- Formación
- Implantación y seguimiento de procedimientos