

## CERTIFICADOS SERVICIOS PRESTADOS

---

Los certificados de servicios prestados, servicios previos, Anexo II y Anexo IV se solicitarán en la siguiente dirección:

[serviciosprestados@salud.madrid.org](mailto:serviciosprestados@salud.madrid.org)

### PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

- **PERSONAL TANTO ACTIVO COMO NO ACTIVO EN EL HOSPITAL**

El certificado se pondrá a disposición de los interesados en el **Autoservicio del Empleado (ASES)**.

Para acceder deberá contar con uno de los siguientes sistemas de identificación electrónica:

- IDentifica
- DNI electrónico
- Certificado digital
- Cl@ve PIN
- Cl@ve PIN Permanente

1. En ASES deberá seleccionar la opción “MIS DOCUMENTOS” en el Menú que aparece a la izquierda o en el panel central en el icono correspondiente.

*(MIS DOCUMENTOS sólo aparecerá si tiene documentos incluidos)*

2. Los Certificados aparecerá en la opción “CERTIFICADOS” del menú superior.

<b>MIS DOCUMENTOS</b>			
Nombramientos/Contratos	Ceses	<u>Certificados</u>	Otros

### Enlace al Autoservicio del Empleado (ASES)

---

Desde internet en PC o dispositivos móviles:

[https://gestiona.comunidad.madrid/ases\\_webapp\\_inter/#!/main](https://gestiona.comunidad.madrid/ases_webapp_inter/#!/main)

Existe también una APP para el móvil que puede descargarse en el siguiente enlace:

<https://gestiona3.madrid.org/portalapps/apps/ases/>

**Información IDentifica:**

<https://www.comunidad.madrid/identifica>