

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TÉCNICO SUPERIOR DE MANTENIMIENTO:

El Hospital Universitario Fundación Alcorcón (HUFA) es un hospital público de complejidad media, que atiende a la población asignada por el SERMAS (Alcorcón, pacientes de libre elección, pacientes derivados de hospitales de estancia media como el Hospital Universitario Virgen de La Poveda y pacientes derivados de Centros Penitenciarios como los de Navalcarnero y Aranjuez).

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Denominación del Puesto: **TECNICO SUPERIOR DE MANTENIMIENTO.**

Dependencia Orgánica y Funcional: Responsable de Infraestructuras y Mantenimiento del HUFA.

Turno: MAÑANA o TARDE.

2. MISION BASICA DEL PUESTO (FINALIDAD Y OBLIGACIONES)

Seguimiento y auditoría de las subcontratas de mantenimiento general y Electromedicina, así como revisión del edificio, sus instalaciones y el equipamiento electro médico, Control de Energías.

3. PRINCIPALES FUNCIONES

- Revisión del edificio y sus instalaciones.
- Auditoría y seguimiento de contratas de mantenimiento General, Electromedicina, Ascensores, etc.
- Controlar avisos y órdenes de trabajo con el sistema GMAO Mansis XXI. Control y Seguimiento del mantenimiento de las instalaciones cedidas. Preventivo, Correctivo, Técnico-legal y Predictivo
- Inventariar el equipamiento de instalaciones y Electromedicina.
- Colaborar con la dirección en el Plan de Calidad del centro.
- Participar con el Responsable de Infraestructuras en cuestiones técnicas de mantenimiento y obras, elaborando los informes y planos que se precisen.
- Coordinación con las unidades en tareas de ciertas acciones de mantenimiento (revisiones saís, cuadros de baja tensión, obras, etc.). Interlocutores de Usuarios HUFA con contratas.
- Analizar las incidencias, reclamaciones, amonestaciones, denuncias y no conformidades detectadas en el conjunto de la organización.
- Recepcionar instalaciones y equipamiento para darlos de alta en sistema GMAO (inventario y Preventivo cuando se requiera).
- Integrar los datos recopilados de todos los indicadores de servicio, de estado y ambientales de las diferentes unidades de gestión, contratos, obras, departamentos y direcciones y evaluar su evolución. Elaboración de informes y control de las incidencias de Mantenimiento General y Electromedicina.
- Controlar el desarrollo de las Gamas de mantenimiento de instalaciones y equipos. Contratar información con empresas contratadas.
- Controlar que todos los parámetros referidos a la calidad derivados de la prestación de los servicios están dentro de los estándares, a través de las herramientas informáticas previstas.
- Controlar y efectuar seguimiento de:
 - Obras, reformas o nuevas instalaciones. Estudio, diseño y seguimiento.

- Planes de mantenimiento preventivo, Correctivo, Técnico legal y Predictivo de instalaciones generales y Electromedicina.
- Recopilar datos y registros en todo lo concerniente al servicio y colaboración en inventario de equipamiento electro médico e instalaciones.
- Control documental de información de obras.
- Colaborar en la realización de auditorías internas.
- Coordinar los controles e inspecciones que se realicen.
- Actualizar y modificar la documentación aplicable, de acuerdo con los requisitos o solicitudes del Hospital.
- Implantar y controlar la eficacia de las medidas correctoras que surjan de estudios desarrollados en el departamento.
- Enviar al responsable de mantenimiento del Hospital, la información periódica de cuadros de mando e informes que les sea solicitados.
- Realización de informes y auditorías sobre las instalaciones y su equipamiento General y Electro médico
- Gestión de los consumos energéticos.
- Desarrollo y Manejo del GMAO.
- Gestión de presupuestos. Redacción y Solicitud de los mismos.
- Elaboración de Cuadros de Mando de Subcontratas.
- Gestión documental con el seguro.