

## **GUIA DE ACOGIDA AL NUEVO TRABAJADOR 2019**

**Dirección de Enfermería**



## Guía de acogida a los profesionales de nueva incorporación

En nombre de la Institución quiero darte la bienvenida a este hospital en el que, desde hoy, vas a desarrollar tu actividad profesional.

### **Objetivo general**




La finalidad principal de esta Guía de Acogida es facilitar la incorporación de los nuevos profesionales al Servicio Madrileño de la Salud en general y en particular al Hospital Central de la Cruz Roja. Esta Guía pretende conseguir una integración activa, positiva y satisfactoria alineada con la cultura y valores de estas instituciones.

### **Objetivos específicos**

- Suministrar al profesional incorporado toda la información y documentación básica, precisa y necesaria que favorezca y haga efectiva su incorporación al centro.
- Favorecer la integración y sociabilización en la incorporación de los nuevos profesionales de tal forma que permita una adaptación rápida y eficaz al modelo organizativo instaurado en el centro y que se involucre dentro del conjunto de los recursos humanos que prestan sus servicios en el Hospital.
- Promover el conocimiento y la adopción de buenas prácticas alineadas especialmente con la prevención de riesgos laborales y la seguridad del paciente.

## Situación del Centro


El Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela, se encuentra situado en la intersección de dos grandes vías de comunicación: La Avenida de Reina Victoria y la Avenida de Pablo Iglesias, en el extremo sur del distrito de Tetuán. Cuenta con una fácil accesibilidad mediante un elevado número de recursos de transporte público.

	<b>Metro:</b> Cuatro Caminos (Líneas 1, 2 y 6) y Guzmán el Bueno (Líneas 6 y 7)
	<b>Autobuses:</b> C1, C2, 2, 3, 37, 44, 45, 124, 127, 128, 149, 202
	<b>Cercanías:</b> Nuevos Ministerios

## Plano de situación y vista aérea

Para una mejor localización y vista general de las instalaciones del Hospital se adjuntan las siguientes imágenes.






El Hospital cuenta con más de ciento sesenta camas de hospitalización. Locales de consulta externa, nueve quirófanos y hospitales de día de diferentes especialidades, que junto a los servicios centrales ocupa cuatro edificios situados en Reina Victoria 21, 22, 24 y 26.

### Acogida en Servicio de Personal

La acogida se realiza en el Servicio de Personal, situado en planta baja del edificio de Reina Victoria 24, donde el nuevo profesional entregará como mínimo la siguiente documentación requerida para formalizar su incorporación:

Fotocopia del D.N.I.
Domicilio, teléfono, correo electrónico
Original y Fotocopia de la tarjeta de la Seguridad Social ( <i>Si no dispone de ella, podrá obtenerla en cualquier Agencia de la Tesorería General de la Seguridad Social</i> )
Nº de Cuenta Bancaria para ingreso de nómina (20 dígitos)
Impreso para aplicación del IRPF
Original y Fotocopia del Título que le acredite capacidad para desempeñar el puesto.
Original y fotocopia de Colegiación en caso de Titulados Universitarios Sanitarios
Currículum vitae



Se le entregará en personal el DOSSIER DE ACOGIDA, que incluye los siguientes documentos:

Tarjeta personal de identificación

Hoja de alta para el responsable de la Unidad o Servicio a la que vaya destinado.

Impreso para entrega y devolución de Uniformidad.

Hoja para revisión en el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

La tarjeta de identificación es de uso obligatorio.

El Servicio de Personal será el encargado de formalizar y gestionar aquellos aspectos e incidencias en el desarrollo de su vida laboral concernientes a nombramientos, contratos, retribuciones, incapacidad temporal, cambios en situación administrativa, certificaciones, etc.

El horario de atención al público es de 8 a 9'30 y de 13'30 a 14'45 horas. Fuera de esas horas se dispone de un buzón situado a la entrada, en el que puede depositar sus solicitudes.

Igualmente se dispone de los teléfonos de información **645 / 471** o si se llama desde fuera del hospital **91 453 66 45 / 91 453 64 71**, de 8,00 a 15,00 horas.

La regulación oficial del acceso a los sistemas se encuentra recogida en el Manual de acceso a los sistemas de información/informáticos de la Consejería de Sanidad.

## Manuales y documentos: INTRANET

La mayoría de Manuales, documentos y/o procedimientos utilizados en el hospital se pueden encontrar dentro de la intranet.

El acceso a la INTRANET, está disponible como acceso directo en todos los ordenadores del hospital.

Su imagen es:



Las pantallas que han de visualizarse son las que aparecen a continuación:

1. **Carpeta de normas y procedimientos**
2. **Registro de agresiones**
3. **Documentos, Comisiones y Formación continuada (CEDON)**
4. **Permisos y Licencias**
5. **Anotación de incidencias de seguridad**

Pinchar en **1. Carpeta de normas y procedimientos**, después en D. de Enfermería y están todos los protocolos y manuales de Enfermería publicados

Una captura de pantalla de un navegador web que muestra la página principal de la Intranet del Hospital Central Cruz Roja. El navegador es Internet Explorer y la URL es http://10.133.148.254:8080/intranet/. La página tiene un encabezado con el logo del hospital y una barra de navegación con menús como "PORTAL DEL PROFESIONAL", "ESTACION CLINICA", "GESTION", "ACTIVIDAD ASISTENCIAL" y "HOSPITAL HOY". A la izquierda hay un formulario de inicio de sesión con campos para "USUARIO" y "CONTRASEÑA" y un botón "ENTRAR". En el centro hay una fila de iconos con etiquetas: "CARPETA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS", "REGISTRO AGRESIONES", "BUEN USO CORREO", "DOCUMENTOS, COMISIONES Y F.CONTINUADA" y "PERMISOS Y LICENCIAS". Una flecha negra apunta al primer icono. Abajo a la izquierda hay una sección "Datos de Interés" con enlaces a "Organigramas", "Actividad", "Guía de Telefonos" y "Guías Farmacia". Abajo a la derecha hay una sección "INFORMACION DESTACADA" con tres artículos breves.

Detalle del usuario buscado - Windows Internet Explorer

http://10.133.148.254:8080/intranet/motPubl/motPublProceGerencia.do;jsessionid=32C1249675F11FCB914EE7F59AD0A7?...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Detalle del usuario buscado

Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela Comunidad de Madrid

BUSCADOR SUGERENCIAS

INICIO PORTAL DEL PROFESIONAL ESTACION CLINICA GESTION ACTIVIDAD ASISTENCIAL HOSPITAL HOY

GERENCIA D. MEDICA D. ENFERMERIA D. GESTION

Gerencia Admisión Atención Enfermería C. Gestión Informática Calidad

Login Procedimientos > Gerencia

USUARIO

CONTRASEÑA

ENTRAR

Datos de Interés

- Organigrama
- Actividad
- Guía de Telefonos
- Guías Farmacia

Información

Publicaciones

- Memoria anual
- Otras publicaciones

Procedimientos - Gerencia

Fecha	Título
28-09-2011	PROTOCOLO DE ATENCION AL DUELO
10-12-2010	PROCEDIMIENTO PARA LA EMISION DE JUSTIFICANTES DE PRESTACION ASISTENCIAL
01-12-2010	PROTOCOLO DE SOLICITUD DE APOYO METODOLOGICO EN INVESTIGACIÓN A LA FIMHULP
19-08-2010	MANUAL DE FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA
11-08-2010	PROCEDIMIENTO DE NORMALIZACION Y ORDENACION DOCUMENTAL
27-05-2010	NORMATIVA SOBRE ASISTENCIA A URGENCIAS EXTERNAS
14-05-2010	PROCESO DE PREOPERATORIO DE ALTA RESOLUCION
17-04-2008	PARTES DE INCIDENCIAS DE GUARDIA
29-11-2007	CITA PREQUIRÚRGICA CON 24 H. (CPQ24)

## 2. Registro de agresiones

Detalle del usuario buscado

http://10.133.148.254:8080/intranet/motPubl/gritosAction.do;jsessionid=8059D0D4321A1BADCAE9EECE94BCF59C...

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela Comunidad de Madrid

BUSCADOR SUGERENCIAS ENLACES CORREO

INICIO

Login

USUARIO

CONTRASEÑA

ENTRAR







Datos de Interés

- Organigrama
- Guías Farmacia

Información

Publicaciones

- Plan Comunicación
- Memoria anual
- Manuales uso HCIS
- Otras

 CARPETA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS  
 REGISTRO DE AGRESIONES  
 DOCUMENTOS, COMISIONES Y F.CONTINUADA  
 PERMISOS Y LICENCIAS  
 SEGURIDAD  
 DERECHO SANITARIO

Registro de agresiones a trabajadores por ciudadanos

El 2 de Febrero de 2009 entra en vigor la Resolución de la Dirección General de RRHH según la cual se facilita a los trabajadores del SERMAS la comunicación de incidentes mediante formulario, así como se le proporciona asistencia y asesoramiento en caso de que sea preciso formular una denuncia. Puedes acceder al mismo en el fichero adjunto, indicándote además que cualquier asesoramiento necesario será realizado por la encargada de Responsabilidad Civil (D. Rosa Pilar Otero Gómez Jefa de Sección de la Unidad de Contratación y Responsabilidad Civil **teléfono 685**

- Resolución de 29-1-09 sobre registro de agresiones
- Formulario de comunicación de incidentes

Windows Taskbar: 15/01/2019 12:00

### 3. CEDON están los consentimientos informados, hojas de recomendaciones de Enfermería al alta

Página principal de la Intranet Hospital Central Cruz Roja - Windows Internet Explorer

http://10.133.146.254:8080/intranet/

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

SaludMadrid Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela Comunidad de Madrid

INICIO PORTAL DEL PROFESIONAL ESTACION CLINICA GESTION ACTIVIDAD ASISTENCIAL HOSPITAL HOY

Logon

USUARIO

CONTRASEÑA

ENTRAR

CARPETA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS

REGISTRO DE AGRESIONES

BUEN USO CORREO

DOCUMENTOS, COMISIONES Y LICENCIAS CONTINUADA

PERMISOS Y LICENCIAS

Datos de Interés

- Organigrama
- Actividad
- Guía de Telefonos
- Guías Farmacia

Información

Publicaciones

- Memoria anual
- Otras publicaciones

INFORMACION DESTACADA

19-6-12. PUBLICADO PROTOCOLO DE ACTUACION EN PACIENTES CON DISFAGIA Y HOJA DE RECOMENDACIONES AL ALTA

19-6-12. PUBLICADO PROCEDIMIENTO DE ACTUACION PARA PRUEBAS DE GINECOLOGIA Y ENVIO DE RESULTADOS

11-6-12. CELEBRACIÓN DÍA MUNDIAL DEL MEDIO AMBIENTE

23-03-12. SOLICITUD DE ANTICIPOS 2012

Gestión Documental - Windows Internet Explorer

http://10.35.118.101:8078/legajos.aspx

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Gestión Documental

SaludMadrid Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela Comunidad de Madrid

### Gestión documental Hospital Central Cruz Roja

GEDON Biblio. Inves. Farmacia Calidad Formación

Modelo de Documento Normalizado Modelo de Ficha de Uso PROTOCOLO

Criterio de Selección: Servicio: TODOS División: TODOS Bloque: ----

Servicio	Documento	Fecha	Ver	Ficha
ACVC	Hoja exploración clínica de cirugía vascular	06/05/2011	Ver	Ficha
ACVC	Informe autorización medias elásticas terapéuticas	29/07/2011	Ver	Ficha
ANE	Hoja de Anestesia	21/05/2009	Ver	Ficha
ANEC	Hoja de Consulta Preanestésica	13/05/2010	Ver	Ficha
CGD	Hoja de Historia Clínica de Patología de la Mama	22/04/2009	Ver	Ficha
---	Informe de alta	01/04/2009	Ver	Ficha
DEN	Control de pruebas	11/02/2009	Ver	Ficha
DEN	Hoja de evolución y observaciones de enfermería	11/02/2009	Ver	Ficha
DEN	Controles de glucemia	22/04/2009	Ver	Ficha
DEN	Plan de Cuidados de enfermería para unidades médicas	08/06/2011	Ver	Ficha



## 4. Permisos y Licencias

The screenshot shows the website interface for Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela. The main navigation bar includes 'BUSCADOR', 'SUGERENCIAS', 'ENLACES', and 'CORREO'. Below this, there are six menu items: 'CARPETA DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS', 'REGISTRO AGRESIONES COMISIONES Y F.CONTINUADA', 'DOCUMENTOS, PERMISOS Y LICENCIAS', 'SEGURIDAD', and 'DERECHO SANITARIO'. An arrow points to the 'PERMISOS Y LICENCIAS' item. The 'INFORMACION DESACADA' section contains a list of updates:

- 15-01-2019. CONVOCATORIA ACTUALIZACIÓN DE BOLSAS DE PROMOCIÓN INTERNA TEMPORAL
- 02-01-2019. PLAN DE FORMACION 2019
- 20-12-2018. RESOLUCIÓN PUBLICACIÓN LISTADOS DEFINITIVOS DE CARRERA DE LICENCIADOS.
- 20-12-2018. RESOLUCIÓN PUBLICACIÓN LISTADOS DEFINITIVOS DE CARRERA PROFESIONAL PERSONAL DE GESTIÓN
- 20-12-2018. RESOLUCIÓN PUBLICACIÓN LISTADOS DEFINITIVOS DE CARRERA PROFESIONAL FORMACIÓN PROFESIONAL.
- 20-12-2018. RESOLUCIÓN PUBLICACIÓN LISTADOS DEFINITIVOS DE CARRERA PROFESIONAL DIPLOMADOS.
- 20-12-2018. Convocatoria puesto de Jefe de Sección de Suministros, por el sistema de libre designación.
- 27-11-2018. AVISO BOLSA ÚNICA DE EMPLEO DE ENFERMERO /A SUMMA 112.

## 5. Anotación de incidentes de seguridad

The screenshot shows the same website interface as above. The 'SEGURIDAD' menu item is now highlighted with an arrow. The 'INFORMACION DESACADA' section contains a list of updates:

- 08-05-2018. PROCEDIMIENTO SOLICITUD, RECEPCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE TEJIDO OSTEOGENINOSO
- 01-02-2018. SOLICITUD DE ANTICIPOS 2018

Inicio

Logín

USUARIO

CONTRA SEÑA

ENTRAR

Organigrama  
Guías Farmacia

Información

Publicaciones

- Plan Comunicación
- Memoria anual
- Manuales uso HGIS
- Otras publicaciones

Aplicaciones

- Aplicaciones
- Descargas

Seguridad

- Seguridad del Paciente
- Seguridad de los Datos
- Planes de Contingencia
- Planes de Autoprotección

Seguridad del Paciente

- Aplicación CISEM Madrid
- Comunicación de RAM

Comunicación de Incidentes de Seguridad y Errores de Medicación v1.5.01

viernes, 1 de junio de 2018

PSG RSG

Buzón de Sugerencias Glosario de Términos

ATENCIÓN PRIMARIA	ATENCIÓN HOSPITALARIA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación de Incidentes de Seguridad</li> <li>Comunicación de Errores de Medicación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación de Incidentes de Seguridad</li> <li>Comunicación de Errores de Medicación</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta de Incidentes de Seguridad Notificados</li> <li>Consulta de Errores de Medicación Notificados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta de Incidentes de Seguridad Notificados</li> <li>Consulta de Errores de Medicación Notificados</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta de Estadística</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta de Estadística</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acceso a la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos</li> </ul>

Para más información consulte con la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos del Hospital o de la Dirección Asistencial o con la Comisión de Seguridad del Paciente

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://cismadrid.salud.madrid.org/index.htm>. The page header includes the CISEM Madrid logo and the text "Comunicación de Incidentes de Seguridad y Errores de Medicación v1.5.01". The date "viernes, 1 de junio de 2018" is displayed. Navigation buttons include "NOTIFICACIÓN EN PAPEL", "FINALIZAR NOTIFICACIÓN Y ENVIAR", and "VOLVER". The main content area is titled "HOJA DE COMUNICACIÓN DE INCIDENTE DE ATENCIÓN HOSPITALARIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID". It contains the following text:

¿Qué es un incidente relacionado con la Seguridad del Paciente?  
Es todo acontecimiento o situación imprevista o inesperada, consecuencia de la atención sanitaria recibida que puede producir o no daño o pérdidas al paciente.

El objetivo de comunicarlos es aprender y poder tomar decisiones para mejorar la seguridad del paciente, la de sus acompañantes y la de los profesionales dentro del entorno sanitario.

Esta información será tratada de manera confidencial por los miembros de la Unidad Funcional de Gestión de Riesgos que tiene acceso a la misma.

Por favor, no deje de comunicar aunque falte alguna información.

(\*) Campos obligatorios

**DATOS DEL PACIENTE**

Edad:  Años  Meses (niños < 24 meses) Sexo:  Hombre  Mujer

(\*) Hospital:

Servicio:

## Canales de Comunicación Interna

**Responsables Directos.** La comunicación fundamental será a través de sus responsables directos.

**Tablones de anuncios.** Existen diversos tablones de anuncios en los que se inserta información de interés para los/as trabajadores/as.

**Intranet del Hospital.** En ella podrá conocer las novedades que pueden tener incidencia en su vida laboral como acceder a la información asistencial, protocolos, procedimientos, noticias.

## Uso del correo corporativo

## HPCIS HISTORIA CLINICA

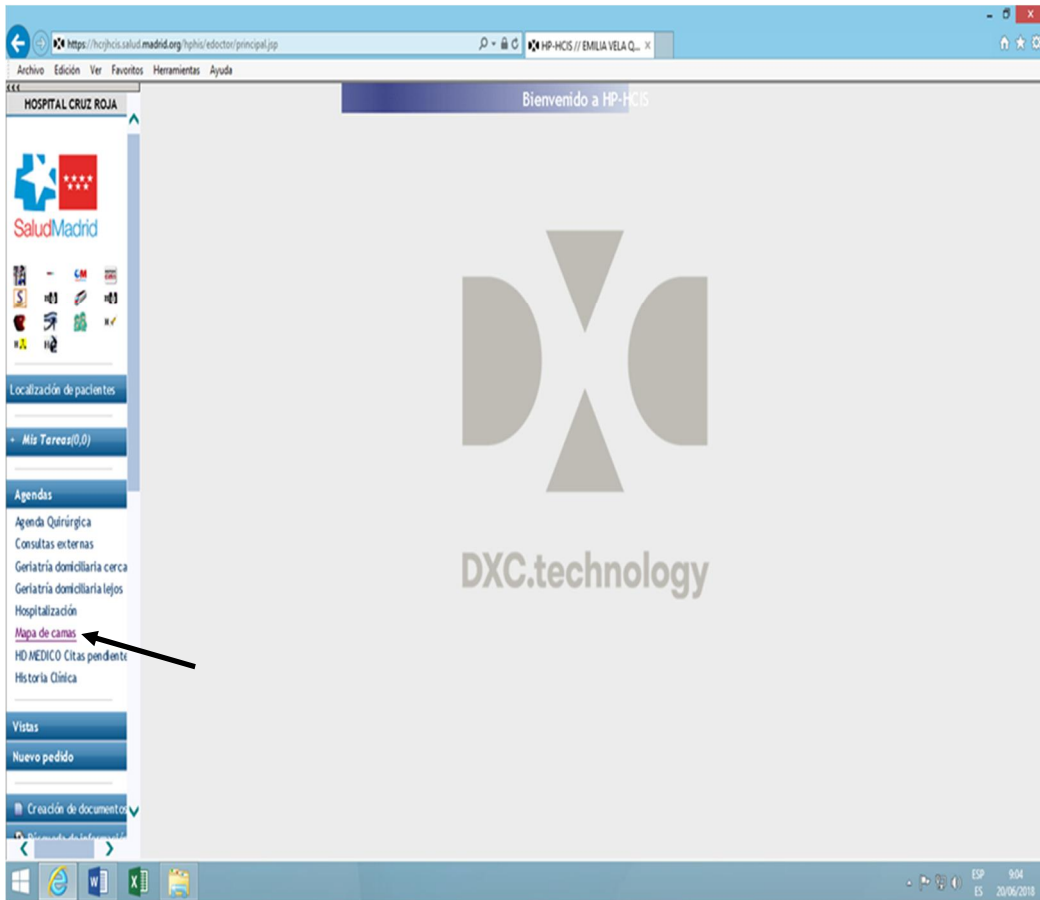
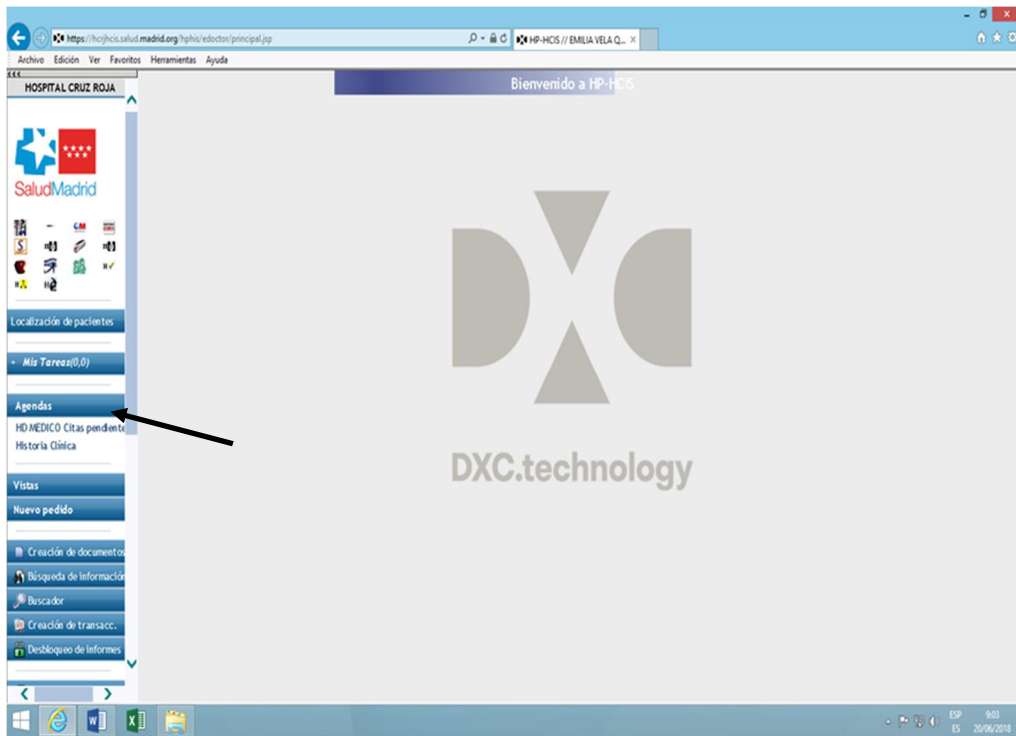
Para el acceso a la historia clínica poner:

- **Usuario DNI**
- **Clave Asignada**

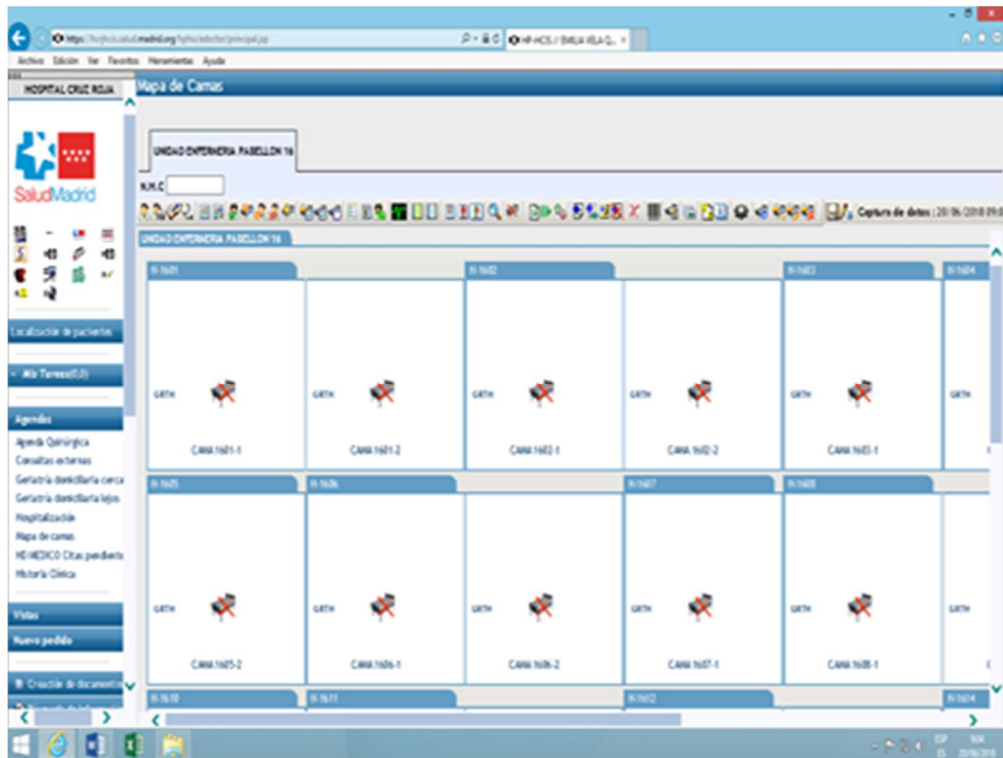
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://hpcis.salud.madrid.org/hpcis/>. The page has a blue and white color scheme. On the left, there is a vertical banner with the 'SaludMadrid' logo and an image of a doctor examining a patient. The main content area contains a login form with three input fields: 'Usuario' (with a search icon), 'Clave' (with a password icon), and 'Centro' (a dropdown menu showing 'HOSPITAL CRUZ ROJA'). Below these fields is a blue 'Entrar' button. The footer of the page includes the 'DXC.technology' logo, the text 'MANT\_HOS\_3\_10\_5\_22\_2\_SERVIAS\_V2\_HCOR\_P3', '© DXC Technology', and the 'SaludMadrid' logo along with the text 'Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela' and 'Comunidad de Madrid'. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date '20/06/2018' and time '9:02'.

[Ir a agenda](#)

[Mapa de camas como se ve a continuación](#)



## MAPA DE CAMAS



Trabajamos con la Valoración por Patrones Funcionales de la Dra Maryory Gordon, y con la taxonomía diagnóstica NANDA/NIC/NOC.

Esto genera un informe de enfermería al alta, que es obligatorio emitir.

## VALORACIÓN ENFERMERA

The screenshot shows a web-based nursing assessment form titled 'Hoja de Valoración de Enfermería'. The patient information is '558350 - HERNANDEZ PEREZ, FRANCISCO JOSE', 'Varón, 40 años', and 'CAMA 0601-1'. The form includes fields for 'Fecha de ingreso' (25/11/2018), 'Fecha de alta', 'Hora de ingreso' (19:59), 'Motivo de ingreso' (ORDEN FACULTATIVA), and 'Diagnóstico' (OBESIDAD PATOLÓGICA). A 'Ver valoraciones' button is present. Below these fields is a 'Contactos del paciente' section with a search bar and a table with columns: Nombre, Vinculo, Teléfono, Teléfono 1, Tipo documentación, Documentación, Tutor, and Cuidador principal. The table shows '0 resultados'. At the bottom, there are checkboxes for 'Pulsera identificativa', 'Entrega documentación acogida', and 'Verificación de alergias realizada'. A 'Plan:' field is also visible. The bottom of the form has 'Guardar', 'Guardar y salir', and 'Salir' buttons. The browser title bar shows 'Hoja de Valoración de Enfermería - Internet Explorer' and the system tray shows 'ESP' and '25/11/2018'.

# INFORME DE ENFERMERÍA AL ALTA

Informe de alta de enfermería - Internet Explorer

### Informe de alta de enfermería

- Motivo de Ingreso  
Sospecha infección respiratoria
- Motivo de Alta
- Diagnósticos resueltos y/o pendientes
- Intervenciones pendientes
- Patrones alterados
- Entrega documentación despedida
- Protocolos Asistenciales en los que está incluido el paciente

Registro de úlceras, heridas y quemaduras

- Heridas y/o lesiones
- Quemaduras
- Úlceras

Registro de vías, sondas, drenajes y estomas

- Catéteres
- Registro de sondas/drenajes
- Registro de ostomía

Registro de caídas

- Registro de caídas

Observaciones

Recomendaciones

- Recomendaciones

Recomendaciones
Descripción
Número de recomendaciones: 0

# HOJAS DE RECOMENDACIONES

The screenshot shows the 'Mantenimiento de recomendaciones' (Maintenance of recommendations) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Buscador', 'Creación de transacc.', 'Desbloqueo de informes', 'Listados y estadísticas', 'Búsqueda de ubicaciones', 'Puesto de citación', 'Hospital de día', 'Puesto quirúrgico', and 'Preferencias'. Below these are categories: 'Mantenimientos', 'Enfermería', 'Base de Conocimientos', 'Base de Conocimientos Es', 'Recomendaciones', 'Úlceras Heridas y Quemad', 'Vías Sondas Drenajes y Es', 'Genéricos', and 'Historia Clínica'. The main area is titled 'Criterios de búsqueda' (Search criteria) and contains several input fields: 'Descripción' (text), 'Ámbito' (dropdown), 'Servicio' (dropdown), 'Unidad de enfermería/Hospital de día' (dropdown), and 'Diagnóstico' (text with search icon). A 'Buscar' button is located below these fields. Below the search criteria is a section titled 'Listado de recomendaciones de enfermería' (Nursing recommendations list) with a table showing 'Tipo' and 'Descripción'.

Tipo	Descripción
	Escuela de Espalda
	Posturas actividades vida diaria
	Patología linfática y venosa
	Autodrenaje de miembro inferior
	Autodrenaje de miembro superior

This screenshot shows the 'Listado de recomendaciones de enfermería' (Nursing recommendations list) interface. The left navigation menu is identical to the previous screenshot. The main area displays a list of recommendations, each with a red document icon and a text description. The list includes:

- Ejercicios en linfedema miembro inferior
- Pacientes con ostomía
- Paciente portador de SONDA VESICAL
- Paciente con ANTI COAGULANTES ORALES
- Paciente DIABÉTICO
- Paciente con INCONTINENCIA URINARIA
- Pacientes con CUADRO CONFUSIONAL
- Pacientes con INHALOTERAPIA
- Pacientes con EPOC
- Administración de heparinas de bajo peso molecular
- Pacientes con INSUFICIENCIA CARDÍACA
- Prevención de caídas
- Prevención de caídas EN EL HOSPITAL
- Pacientes con OXIGENOTERAPIA
- Paciente FUMADOR
- Paciente AFÁSICO
- Enriquecer las comidas en macronutrientes
- Alimentación enteral por sonda nasogástrica
- Nutrición enteral por gastrostomía
- Pacientes con DISFAGIA
- Fierrín fierro en el paciente con diabetes



# PLANES DE CUIDADOS

The screenshot shows the 'Base de conocimiento de Enfermería' web application. The left sidebar contains navigation options: Buscador, Creación de transacc., Desbloqueo de informes, Listados y estadísticas, Búsqueda de ubicaciones, Puesto de citación, Hospital de día, Puesto quirúrgico, and Preferencias. Below these are 'Mantenimientos' and 'Enfermería' categories. The main content area displays a tree view of 'Planes Estándar' with the following items:

- ACCIDENTE CEREBROVASCULAR (ACVA)
- ACCIDENTE CEREBROVASCULAR (ACVA)
- CELULITIS
- CELULITIS I
- CIRUGÍA BARIÁTRICA I
- CIRUGÍA BARIÁTRICA
- COLESCISTECTOMÍA ABIERTA, POSTOPERATORIO
- COLESCISTECTOMÍA ABIERTA, POSTOPERATORIO I
- CUIDADOS PALIATIVOS - SITUACIÓN ÚLTIMOS DÍAS
- CUIDADOS PALIATIVOS - SITUACIÓN ÚLTIMOS DÍAS I
- ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA (EPOC)
- ENFERMEDAD PULMONAR OBSTRUCTIVA CRÓNICA (EPOC) I
- FRACTURA DE CADERA
- FRACTURA DE CADERA I
- INSUFICIENCIA CARDÍACA
- INSUFICIENCIA CARDÍACA I
- INSUFICIENCIA RENAL AGUDA
- INSUFICIENCIA RENAL AGUDA I
- INSUFICIENCIA RENAL AGUDA I
- INTRAOPERATORIO
- LAPAROTOMÍA GINECOLÓGICA
- LAPAROTOMÍA GINECOLÓGICA I

The screenshot shows the 'Base de conocimiento de Enfermería' web application with a different view of the 'Planes Estándar' list:

- MASTECTOMÍA, POSTOPERATORIO I
- NEUMONÍA
- NEUMONÍA I
- PACIENTE QUIRÚRGICO ORL DE CORTA ESTANCIA
- PACIENTE QUIRÚRGICO ORL DE CORTA ESTANCIA I
- PLAN DE CUIDADOS BÁSICO DEL PACIENTE POST QUIRÚRGICO
- PLAN DE CUIDADOS BÁSICO DEL PACIENTE POST QUIRÚRGICO I
- PLAN DE CUIDADOS CONSULTA ENFERMERÍA GERIÁTRICA
- PLAN DE CUIDADOS DEL ANCIANO
- PLAN DE CUIDADOS DEL ANCIANO I
- PLAN DE CUIDADOS DEL PACIENTE ANCIANO
- PLAN DE CUIDADOS ITU
- PLAN DE CUIDADOS QUIRÚRGICO DE CORTA ESTANCIA
- PLAN ESTANDAR REHABILITACIÓN ICTUS
- POSTOPERATORIO UCE
- PRÓTESIS DE RODILLA
- PROCEDIMIENTO DE TERAPIA OCUPACIONAL EN ORTOGERIATRÍA
- PROTESIS DE CADERA
- PROTESIS DE RODILLA
- PRUEBA
- PRUEBA 2
- TIROIDECTOMÍA POSTOPERATORIO
- TIROIDECTOMÍA POSTOPERATORIO I

## Lavado de manos

# ¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

**⌚ Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos**



**0** Mójese las manos con agua;



**1** Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



**2** Frótese las palmas de las manos entre sí;



**3** Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



**4** Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



**5** Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



**6** Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



**7** Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



**8** Enjuáguese las manos con agua;



**9** Séquese con una toalla desechable;



**10** Sirvase de la toalla para cerrar el grifo;



**11** Sus manos son seguras.



Organización  
Mundial de la Salud

Seguridad del Paciente  
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES  
Clean Your Hands

La Organización Mundial de la Salud ha tomado todas las precauciones necesarias para garantizar la información contenida en este documento. Sin embargo, el material publicado se distribuye sin garantía de ningún tipo, ya sea expresa o implícita. Compare el texto de responsabilidad de la impresión y del uso del material. La Organización Mundial de la Salud no podrá ser responsable de las daños que pudieran resultar de su utilización. © 2009 Organización de las Naciones Unidas para la Salud, en particular a los miembros del Programa de Control de Infecciones, los participantes activos en la redacción de este material.

# ¿Cómo desinfectarse las manos?

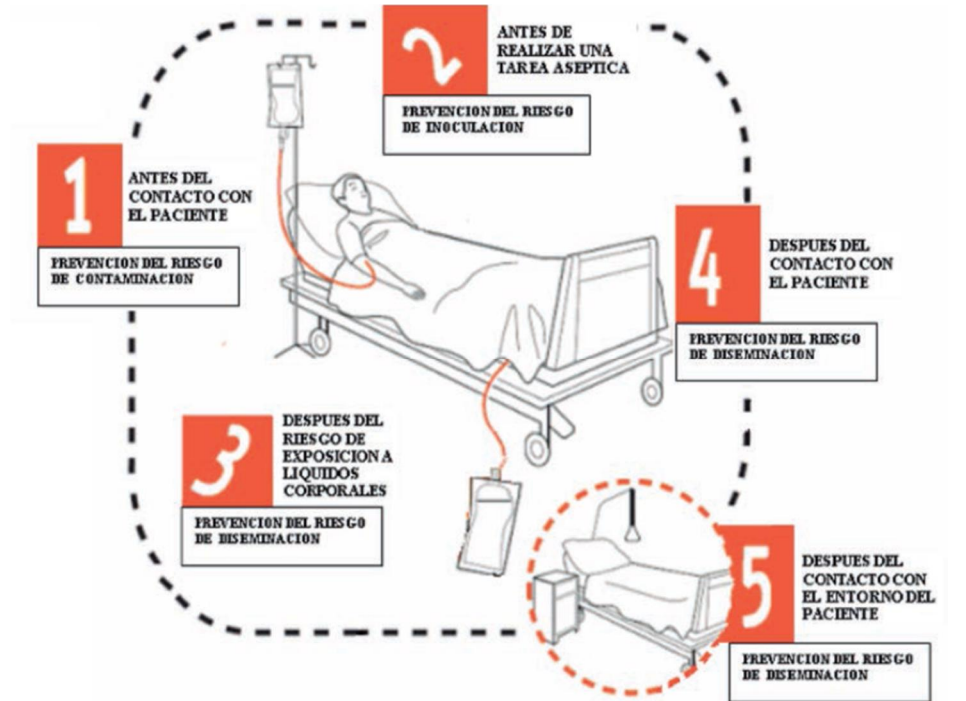
¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias.

**⌚ Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos**

<p><b>1a</b></p>  <p><b>1b</b></p>  <p><b>2</b></p> 	<p><b>3</b></p>  <p><b>4</b></p>  <p><b>5</b></p> 
<p><b>6</b></p>  <p><b>7</b></p>  <p><b>8</b></p> 	<p><b>3</b></p> <p>Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;</p> <p><b>4</b></p> <p>Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;</p> <p><b>5</b></p> <p>Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;</p> <p><b>6</b></p> <p>Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrápiéndolo con la palma de la mano derecha y viceversa;</p> <p><b>7</b></p> <p>Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;</p> <p><b>8</b></p> <p>Una vez secas, sus manos son seguras.</p>

 <p><b>Organización Mundial de la Salud</b></p>	<p><b>Seguridad del Paciente</b> UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA</p>	<p><b>SAVE LIVES</b> Clean Your Hands</p>
--	---	---

La Organización Mundial de la Salud (OMS) trabaja para promover, fortalecer y apoyar los servicios de salud. El objetivo es mejorar el bienestar de las personas y prevenir enfermedades. El uso de alcohol para desinfectar las manos es una de las formas más efectivas de prevenir la propagación de las enfermedades. La OMS recomienda el uso de alcohol para desinfectar las manos en cualquier momento en el que se toque a un paciente o se toque un objeto que haya estado en contacto con un paciente. El uso de alcohol para desinfectar las manos es una de las formas más efectivas de prevenir la propagación de las enfermedades. La OMS recomienda el uso de alcohol para desinfectar las manos en cualquier momento en el que se toque a un paciente o se toque un objeto que haya estado en contacto con un paciente.



## Accidente Laboral o Biológico

### MUTUA FREMAP

#### IMPORTANTE

#### Primero actuación inmediata ante la zona de exposición

1. Limpiar herida con agua corriente, inducir sangrado, no restregar, por arrastre
2. Lavar herida con agua y jabón
3. Desinfectar con clorhexidina, povidona yodada (¡nunca lejía!)
4. Proteger herida con apósito
5. En salpicadura de mucosas y ojos: lavar con agua

#### PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN ANTE UN ACCIDENTE BIOLÓGICO

