

VISADO 2026

VT, VTC, VD, VPCE, VSE, VSPCE y MPCE

REQUISITOS DEL VISADO

FECHAS DE VISADO

Importante: recuerda que las **fechas de validez y de visado son diferentes**. Consulta la fecha de validez de tus autorizaciones en el Registro de Empresas y Actividades de Transporte (REAT). (Enlace al REAT: <https://sede.transportes.gob.es/dgtc/inicio/IniciarDgtc>)

Cuando llegue la fecha de tu mes de visado debes iniciarlo independientemente de la fecha en que hayas obtenido tu autorización, entre el primer y el último día hábiles del mes que te corresponda.

Si tu autorización alcanza la fecha de validez máxima sin visar se **anotará la baja**, salvo que finalices tu expediente de visado.

La fecha de visado no se puede modificar, adelantar ni retrasar. La fecha de visado depende del NIF del titular:

NIF termina en 1: enero.	NIF termina en 5: mayo.	NIF termina en 9: octubre.
NIF termina en 2: febrero.	NIF termina en 6: junio.	NIF termina en 0: noviembre.
NIF termina en 3: marzo.	NIF termina en 7: julio.	
NIF termina en 4: abril.	NIF termina en 8: septiembre.	

¿QUÉ PASA SI NO HE VISADO?

Si no has iniciado el visado durante el mes asignado deberás **rehabilitar** tu autorización.

La pérdida de validez se inscribirá en el REAT el último día hábil del mes siguiente al de tu mes de visado (excepto en julio y noviembre, que se añade otro mes).

La anotación de pérdida de validez es automática en la fecha preestablecida, aunque tu expediente de visado esté todavía pendiente.

TASAS DEL VISADO

En cada trámite concreto (VD, VT, MDP, etc.) **tienes el enlace para el pago de la tasa**. Al grabar tu expediente de visado, la aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior te pedirá el código del justificante pago de la tasa.

Las tasas de otros expedientes no se pueden reutilizar, aunque hayan sido desestimados o se haya renunciado a ellos.

Las tasas que tienes que pagar son:

- **Tantas tasas de visado como vehículos** vayas a visar. En la clase OT sólo se abona una tasa al no tener vehículos.
- En la caja del pago "**Número de autorizaciones***" **escribe el número total de vehículos que vayas a visar**, no escribas el número de tu autorización ni tu NIF/DNI/NIE.

Los conceptos y cuantías de tasas son:

- ALTA – Otorgamiento de una nueva / solicitud de alta por transmisión (38,64€)
- **VISADO/MODIFICACIÓN** – Visado o cambio de vehículo y sus características **(36,01€)**
- REHABILITACIÓN – Levantamiento o alta de una autorización en situación de baja recuperable (39,78€)

(Enlace a las tasas: <https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/tasas>)

COMPROBACIONES GENERALES

Verificaremos los registros de las administraciones públicas necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos exigidos para el otorgamiento, visado o modificación de los títulos habilitantes para el ejercicio de las actividades y profesiones reguladas en la Ley 16/1987, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres (LOTT) y en sus normas de desarrollo, excepto que expresamente desautorices la consulta.

Si no nos autorizas a realizar la consulta de datos en otras administraciones públicas debes aportar copias digitalizadas. Garantizas la fidelidad con el original mediante el uso de firma e identidad del certificado electrónico reconocido por la Comunidad de Madrid. Los Registros Electrónicos que podremos consultar son:

- Dirección General de Tráfico (DGT)
- Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)
- Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS)
- Instituto Nacional de Estadística (INE)
- Registro Mercantil.

Excepcionalmente, te podremos requerir la aportación o comprobaciones de documentos originales.

Eres responsable de la veracidad de los documentos que presentes (artículo 28.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La formulación de solicitudes a través de representante exige acreditar previamente la representación.

Las **sanciones pecuniarias pendientes de pago por infracciones de transportes** es requisito necesario obtener el alta, visado, rehabilitación, transmisión de autorizaciones preexistentes o el levantamiento de su suspensión (artículo 146.5 de la LOTT).

CLASE VT (VEHÍCULO TAXI)

El trámite se realiza desde la aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior:

1. En caso de no permitir la consulta: aportar certificado censal actualizado de alta en el **epígrafe fiscal** correspondiente (Epígrafe fiscal **721.2** “transporte por auto-taxis”).
2. **Obligaciones Tributarias:** si de la consulta a AEAT resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Si de la consulta a TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social) resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. **Licencia municipal** de auto-taxi referida al vehículo del que se trate.
5. **Declaración responsable** de disposición del vehículo.
6. **Declaración responsable** de conductores.
7. **Declaración responsable** del seguro de responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte.

Aplicación de Solicitudes

<https://sede.transportes.gob.es/dgtc/inicio/IniciarDgtc>

Enlace a todas las tasas

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/tasas>

Más información sobre el visado

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/visado-autorizaciones-transportes>

Más información sobre autorizaciones y declaraciones responsables

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/autorizaciones-transporte-carretera>

CLASE VD (PÚBLICO DE VIAJEROS EN AUTOBÚS)

El trámite se realiza desde la aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior:

1. Alta en **el epígrafe fiscal** correspondiente. Si no figuras de alta o no permites que lo comprobemos debes aportar un Certificado de situación censal actualizado.
2. **Obligaciones Tributarias:** Si de la consulta a AEAT resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Si de la consulta a TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social) resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. **Declaración responsable** de la disposición del vehículo.
5. **Capacidad financiera:**
 - 9.000 euros por el primer vehículo.
 - 5.000 euros más por cada vehículo adicional.

Cómo acredito la capacidad financiera si el titular es **persona física**:

- Se presumirá que cumples si ninguno de los vehículos adscritos rebasa la antigüedad de **doce años** desde su primera matriculación y dispones de ellos en propiedad o arrendamiento financiero no inferior a 24 meses, circunstancia que deberás acreditar con aportando la declaración responsable.

Cómo acredito la capacidad financiera si el titular es **persona jurídica**:

- Si no queda acreditado tras consultar al Registro Mercantil, debes aportar documentación complementaria que lo justifique (p.e. impuesto de sociedades, reparto accionario del capital, etc.).

Si no cumples lo anterior, debes acreditar:

- La **garantía** prestada por una entidad financiera o de seguros, mediante la que ésta se convierte en garante solidario de dicha empresa frente a sus acreedores hasta la cuantía que corresponda.
- La acreditación por parte de una entidad financiera de que la empresa tiene **acceso a crédito** hasta la cuantía que corresponda. Tienes modelos de este Certificado en la página del trámite.

6. Requisito de **competencia profesional**:

Cómo la acredito si el titular es una persona física:

- Cuando el titular sea el gestor de transporte se consultará que se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda.

Cómo la acredito si el titular no es el gestor de transporte:

- Consultaremos el alta del gestor en el Régimen General de la Seguridad Social que corresponda a tiempo completo, en un grupo de cotización no inferior a los grupos 1, 2 ó 3, salvo en el supuesto previsto en la Disposición Transitoria 4ª del Real Decreto 70/2019, de 15 de febrero.
- Se admite que el gestor esté de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos de la Seguridad Social (RETA) cuando sea el cónyuge o guarde con el titular de la autorización una relación de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción, de acuerdo con las normas aplicables en la materia. Debes acreditar esta situación con un alta del gestor que se relacione con esta actividad.

Cómo la acredito si el titular es una persona jurídica:

- Si mantienes al anterior gestor, adjunta una declaración responsable en la que conste que el Gestor mantiene dicha participación.
- Si quieres cambiar de gestor, acredita la participación del gestor en al menos un 15% del capital social de la empresa.
- En todos los casos, consultaremos el alta del gestor en el Régimen de la Seguridad Social que le corresponda. En el caso del Régimen General, debe ser a **tiempo completo en todos los supuestos**, en un **grupo de cotización** no inferior a los Grupos 1, 2 ó 3.

Aplicación de Solicitudes

<https://sede.transportes.gob.es/dgtc/inicio/IniciarDgtc>

Enlace a todas las tasas

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/tasas>

Más información sobre el visado

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/visado-autorizaciones-transportes>

Más información sobre autorizaciones y declaraciones responsables

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/autorizaciones-transporte-carretera>

CLASE VTC (ARRENDAMIENTO CON CONDUCTOR)

El trámite se realiza desde la aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior.

1. En caso de no permitir la consulta: aportar certificado censal actualizado de alta en el **epígrafe fiscal** correspondiente (Epígrafe fiscal **721.2** "transporte por auto-taxis" o **721.3** "transporte de viajeros por carretera")
2. En caso de no permitir la consulta: aportar **certificado negativo de deudas con la Administración Tributaria**, o acreditar el aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. En caso de no permitir la consulta: aportar **certificado negativo de deudas con la Tesorería General de la Seguridad Social**, o acreditar el aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. Documentación sobre los **vehículos**:

Declaración responsable de disposición de los vehículos.

El vehículo debe estar **domiciliado** en la Comunidad de Madrid y para verificarlo realizaremos una consulta al registro de vehículos de la DGT.

El uso o servicio de los vehículos que figura en su permiso de circulación deberá ser "alquiler con conductor (**ACC**)".

REQUISITOS ESPECÍFICOS QUE SE DEBEN ACREDITAR, ADEMÁS, PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS URBANOS EN EL VISADO

5. Sobre los **vehículos**:
 - a. **Declaración responsable** de disposición del **seguro** en vigor de responsabilidad civil de los vehículos que cubra la actividad mercantil para la que está destinado el vehículo.
 - b. **Para titulares de 10 o más autorizaciones VTC: Declaración responsable** de que dispone de **los vehículos adaptados** necesarios, que cumplen con lo establecido en el artículo 8 bis del Real Decreto 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los modos de transporte para personas con discapacidad, disponiendo de vehículos accesibles para el transporte de viajeros de personas con discapacidad y satisfaciendo los requisitos establecidos en la "Norma UNE 26494: Vehículos para el transporte de personas con movilidad reducida con capacidad igual o menor a nueve plazas, incluido el conductor", o posteriores modificaciones.
 - c. Comprobaremos mediante consulta al registro de vehículos de la DGT la clasificación ambiental de los vehículos.

6. Sobre los **conductores**:

Declaración responsable de que la empresa cuenta con **un número de conductores** al menos **igual o superior al 75 por ciento** de las autorizaciones en alta, que figuran en la plantilla de la empresa en situación de alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda, y que cumplen con los siguientes requisitos:

- Disponen de un Permiso de conducción clase B, con al menos, dos años de antigüedad.
- Figuran en la plantilla de la empresa titular de las autorizaciones en situación de alta en el régimen de la seguridad social que corresponda.
- No padecen enfermedad infectocontagiosa o impedimento físico o psíquico que imposibilite o dificulte el normal ejercicio de la profesión, ni son consumidores habituales de estupefacientes o de bebidas alcohólicas.
- No han sido condenado por delitos contra la libertad sexual.
- No desempeñan simultáneamente otros trabajos que afecten a su capacidad física para la conducción.

Aplicación de Solicitudes

<https://sede.transportes.gob.es/dgtc/inicio/IniciarDgtc>

Enlace a todas las tasas

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/tasas>

Más información sobre el visado

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/visado-autorizaciones-transportes>

Más información sobre autorizaciones y declaraciones responsables

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/autorizaciones-transporte-carretera>

CLASE MPC (MERCANCÍAS, PRIVADO COMPLEMENTARIO)

El trámite se realiza desde la aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior:

1. Alta en **el epígrafe fiscal** correspondiente, que no podrá ser de transporte en ningún caso. Si no figuras de alta o no permites que lo comprobemos debes aportar un Certificado de situación censal actualizado.
2. **Obligaciones Tributarias:** Si de la consulta a AEAT resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Si de la consulta a TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social) resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. **Declaración responsable** de la disposición del vehículo.
5. **No es necesario aportar facturas**, salvo que de la actividad de la empresa no quede acreditada la necesidad del transporte.

CLASE VPC (VIAJEROS, PRIVADO COMPLEMENTARIO)

El trámite se realiza desde la aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior:

1. Alta en **el epígrafe fiscal** correspondiente, que no podrá ser de transporte de viajeros en ningún caso. Si no figuras de alta o no permites que lo comprobemos debes aportar un Certificado de situación censal actualizado.
2. **Obligaciones Tributarias:** Si de la consulta a AEAT resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Si de la consulta a TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social) resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. **Declaración responsable** de la disposición del vehículo.
5. **No es necesario aportar** documentación acreditativa del volumen de transporte que razonablemente pueda verse obligado a atender, salvo que de la actividad de la empresa no quede acreditada.

Aplicación de Solicitudes	https://sede.transportes.gob.es/dgtc/inicio/IniciarDgtc
Enlace a todas las tasas	https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/tasas
Más información sobre el visado	https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/visado-autorizaciones-transportes
Más inf información o sobre autorizaciones y declaraciones responsables	https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/autorizaciones-transporte-carretera

CLASE VS/VSPC (SANITARIO, PÚBLICO Y PRIVADO COMPLEMENTARIO)

El trámite se realiza desde la Aplicación de Gestión de Autorizaciones de Transporte Interior:

AUTORIZACIONES DE LA CLASE VS:

1. Alta en **el epígrafe fiscal** correspondiente. Si no figuras de alta o no permites que lo comprobemos debes aportar un Certificado de situación censal actualizado.
2. **Obligaciones Tributarias:** Si de la consulta a AEAT resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Si de la consulta a TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social) resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. **Declaración responsable** de la disposición del vehículo.
5. **Certificación técnico-sanitaria** en vigor de todos los vehículos.
6. **Declaración responsable** de tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte.
7. Acreditar que en poblaciones de más de 20.000 habitantes se cuenta con **local** dedicado a la actividad.

AUTORIZACIONES DE LA CLASE VSPC:

1. Alta en **el epígrafe fiscal** correspondiente. Si no figuras de alta o no permites que lo comprobemos debes aportar un Certificado de situación censal actualizado.
2. **Obligaciones Tributarias:** Si de la consulta a AEAT resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
3. **Obligaciones con la Seguridad Social:** Si de la consulta a TGSS (Tesorería General de la Seguridad Social) resulta un certificado negativo, deberás aportar documentación acreditativa del aplazamiento, fraccionamiento o suspensión de la deuda.
4. **Declaración responsable** de la disposición del vehículo.
5. **Certificación técnico-sanitaria** en vigor de todos los vehículos.
6. **Declaración responsable** de tener cubierta la responsabilidad civil por los daños que se causen con ocasión del transporte.
7. **No es necesario aportar** documentación acreditativa del volumen de transporte que razonablemente pueda verse obligado a atender, salvo que de la actividad de la empresa no quede acreditada.

Aplicación de Solicitudes

<https://sede.transportes.gob.es/dgtc/inicio/IniciarDgtc>

Enlace a todas las tasas

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/tasas>

Más información sobre el visado

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/visado-autorizaciones-transportes>

Más información sobre autorizaciones y declaraciones responsables

<https://www.comunidad.madrid/servicios/transporte/autorizaciones-transporte-carretera>