



Centro Comarcal de Humanidades Sierra Norte

Dirección General de Promoción Cultural
Consejería de Cultura, Turismo y Deporte

Avda. de La Cabrera 96. 28751 La Cabrera. Madrid
Tlf.: 918689530. cchsn@madrid.org
<http://www.comunidad.madrid/centros/centro-comarcal-humanidades-sierra-norte>

Responsable de Exposiciones y Artes Plásticas: Sara Fuentes

NECESIDADES de carácter general para la exposición:

1. Confirmar **título completo de exposición.**

Arte Intruso: Alimentando territorio. Ciencia ciudadana para recuperar saberes y sabores, por Asociación La Troje
Centro Comarcal de Humanidades Sierra Norte

Se nos ha ocurrido esa opción de título desdoblado aunque en la solicitud proponéis *Alimentando territorio: ciencia ciudadana para recuperar saberes y sabores*. Sin embargo, los títulos en esta convocatoria siempre van precedidos de Arte Intruso y dos puntos, y no podemos volver a escribir dos puntos.

Pensad qué os parece, por fa

Por otra parte, ¿es la Asociación La Troje? o ella en colaboración con Alimentado Territorio? Alimentando Territorio es asociación?

La entidad cuya propuesta expositiva ha sido seleccionada contrae la obligación de citar adecuadamente la exposición con el título apropiado así como citar al Centro Comarcal de Humanidades Sierra Norte, como el lugar en el que la exposición tendrá lugar.

2. Confirmar **fechas de exposición**

Del 16 al 29 de diciembre de 2023

3. Confirmar **fecha y hora de inauguración** de la exposición, y de la **presentación-charla** sobre la misma

Inauguración-presentación el sábado 15 de diciembre a las 18.00 h.

(la función de Teatro Percutor es a las 20.00 h)

Pero si preferís adelantarlo a las 17.00 h por nosotras bien tb

Con motivo de la inauguración podéis realizar una acción, una performance, invitar a músicos a tocar... sentíos libres de aprovechar la ocasión para hacer lo que te parezca más oportuno, a demanda del propio proyecto que vas a presentar...

Si deseases hacer algo en esta línea, por favor, escribe a Sara con la info, para coordinar las necesidades y espacios, y que aparezca consignado en la info de difusión.

Has hablado de degustación de judiones, perfecto. Dinos qué necesidades de mobiliario u otros necesitaríais para tenerlo previsto.

4. Confirmar **fecha y hora de montaje y desmontaje**, y comunicarlo a coordinación.

Habéis escrito que el montaje podría ser 11 y/o 12 de diciembre, a la hora que preferáis.
Lo ideal sería que coincidiésemos, al menos al principio del montaje, para ver cuestiones de altura y algún detalle más. El lunes 11 yo entro a las 12.30 h y el martes 12 a las 11.00 h y me iré a las 16.15 h
También podríais montar 13, 14 y 15 por la mañana.

El desmontaje podría ser el sábado 30 de diciembre a cualquier hora o el viernes 29 a partir de 21.30 h.

Esperamos a que nos confirméis.

5. Ponemos a tu disposición el **uso de mesas-vitrina** para complementar la exposición de tu obra. Piensa/valora si tu exposición podría verse mejor "entendida" por el público si exhibieses otro tipo de materiales que tengan más que ver con tu proceso de trabajo, tus influencias, tu inspiración, otros intereses o habilidades, etc.

El uso de mesas-vitrinas en absoluto es obligatorio. Pero te las ofrecemos por si crees que pueden ayudar a comunicar mejor tu trabajo. Adjuntamos un documento que profundiza más en este aspecto.

Habéis escrito que necesitaréis 3 (con tapa, verdad)
Habéis contemplado una mesa sin tapa para la documentación, el flyer que editaremos impreso, el medio de contacto, etc.?

6. También ponemos a tu disposición una **pantalla led de grandes dimensiones**, en la que podrías reproducir material digital (vídeo, imágenes, sonido, etc.) de manera puntual (quizás el día de la inauguración) si lo consideras oportuno, y si crees que puede reforzar tu propuesta expositiva o tu intervención en el espacio.

El material podrías aportarlo grabado en un pendrive USB y podría reproducirse en bucle si lo deseas.

He leído que esperáis a que esté ultimado un vídeo. Imagino que es para ponerlo mientras dure la expo?
Confirmadnos por fa.

7. Con motivo de la exposición **editamos** un **flyer** de formato A3, vertical, que se edita en formato digital.
Debes enviar por email a coordinación:

- a) Una imagen de **formato cuadrado (o en su defecto, vertical)** para proporcionar a nuestro maquetador y que pueda empezar a trabajar. Ha de ser un archivo jpg de alta resolución y calidad. Si no tuvieses una vertical, realiza un recorte de una horizontal, lo reproduciremos como "fragmento".
- b) Los elementos de información de este flyer los incluirá nuestro diseñador, que se encargará del diseño final.
- c) La información del pie de foto del archivo anterior, para que el flyer la reproduzca (título, técnica, año y dimensiones en centímetros).

Es urgente que nos envíes esta info lo antes posible.

8. Redacción de un **texto breve** (120 palabras) que describa/presente la exposición y enviarlo a coordinación en formato Word, redactado en castellano, escrito en primera persona por la artista.

Este texto lo emplearemos en el flyer y podremos usar en el programa mensual y en la web.
El CCHSN lo reproducirá como una cita textual.
El CCHSN lo revisará y podrá extractarlo o reducirlo si lo considera necesario.

Es urgente que nos envíes este texto lo antes posible.

Otras cuestiones:

El CCHSN preparará el **diseño del flyer** y lo enviará por e-mail a la entidad en formato digital pdf, para que pueda iniciar la difusión de la exposición.

Vamos a necesitar el **logotipo de la asociación o asociaciones que posibilitan la expo**, para incluirlo en el flyer.

La exposición es parcialmente **vigilada**. No contamos con personal de seguridad pero el personal del CCHSN atiende la exposición.

La entidad **no podrá retirar ninguna obra** que integre la exposición hasta que la misma haya finalizado.

(Si se produjese alguna **adquisición** en la exposición, la artista deberá comunicarlo a Sara, para su conocimiento y posterior señalización de la obra. Si el Centro conociese alguna adquisición, lo comunicará de inmediato a la artista. El Centro no podrá manipular o aceptar ningún dinero, siendo su función únicamente la de intermediar entre el público comprador y la artista.).

Nos gustaría que pudieses **preparar una breve presentación** de la exposición de manera informal, para los/as asistentes a la inauguración. Este evento, que llamamos *encuentro con el/la artista* es difundido entre la comunidad de artistas plásticos de la Sierra Norte, y a través del departamento de Prensa de la Comunidad de Madrid.

Fecha:

Nombre y Apellidos:

Firma del representante de la entidad o artista:

Es necesario que nos envíes este documento de vuelta, rellenado y firmado a coordinación:
cchsn@madrid.org

...

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes.

Información sobre Protección de Datos:

Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario, no pudiendo utilizarse estos datos para fines que no sean los estrictamente necesarios para la realización de su cometido. La información contenida en este e-mail y sus anexos tienen carácter CONFIDENCIAL. Si Ud. no es el destinatario indicado, por favor, comuníquenoslo a la mayor brevedad respondiendo a este correo, procediendo a la destrucción y borrado inmediato. En todo caso absténgase de utilizar, reproducir, alterar, archivar, o comunicar a terceros el presente mensaje y/o anexos, pudiendo derivarse responsabilidades legales de contravenir la CONFIDENCIALIDAD y PRIVACIDAD.

Los datos de carácter personal que proporcione a través de este correo electrónico serán incorporados a la actividad de tratamiento "Actividades de Promoción Cultural", cuya finalidad de interés público es la gestión de las actividades de promoción cultural dependientes de la Dirección General de Promoción Cultural, así como de las inscripciones de participación en las mismas y la explotación estadística de forma agregada. Igualmente, se tratarán los datos personales para la realización de material audiovisual, sonoro y fotográfico de divulgación de dichas actividades, si bien requiriéndose en este caso el previo consentimiento explícito del interesado.

El Responsable del tratamiento es la mencionada Dirección General, ante la que podrá ejercer, entre otros, sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento de sus datos personales.

Para consultar el procedimiento y obtener información adicional relativa a la protección de los datos personales, acceda al siguiente enlace: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>