



# Trabajar en la UE

¿Cómo afrontar un proceso de selección de la UE?

*Soledad BLANCO THOMAS*

*Febrero 2022*

# 1. Introducción



**Funcionariado**



**Agentes  
contractuales**



**Agentes temporales**



**Blue book (prácticas)**

# 2. Funcionariado

## 1. Momento de impás – El proceso y las pruebas cambian en cada oposición



# A. ¿Por dónde empiezo?

a) Familiarizarse con la página de EPSO



[WEB](#)

➤ [Ofertas de empleo](#)

➤ [Ofertas previstas](#)

## Ofertas previstas

Denominación del puesto	Categoría	Lugar	Institución / Agencia	Tipo de contrato	Apertura del plazo
<a href="#">Administradores en el ámbito de la auditoría</a>	AD 7	Luxemburgo (Luxemburgo)	Tribunal de Cuentas	Funcionarios titulares	10/03/2022
<a href="#">Gestión de edificios (CAST Permanent)</a>	FG II, FG III, FG IV		Instituciones de la UE	Agentes contractuales	10/03/2022
<a href="#">Asistentes lingüistas – estonio (ET)</a>	AST 1	Bruselas (Bélgica), Luxemburgo (Luxemburgo), Estrasburgo (Francia)	Instituciones de la UE	Funcionarios titulares	21/04/2022
<a href="#">Asistentes lingüistas – croata (HR)</a>	AST 1	Bruselas (Bélgica), Luxemburgo (Luxemburgo), Estrasburgo (Francia)	Instituciones de la UE	Funcionarios titulares	21/04/2022
<a href="#">Asistentes lingüistas – italiano (IT)</a>	AST 1	Bruselas (Bélgica), Luxemburgo (Luxemburgo), Estrasburgo (Francia)	Instituciones de la UE	Funcionarios titulares	21/04/2022
<a href="#">Asistentes lingüistas – neerlandés (NL)</a>	AST 1	Bruselas (Bélgica), Luxemburgo (Luxemburgo), Estrasburgo (Francia)	Instituciones de la UE	Funcionarios titulares	21/04/2022
<a href="#">Asistentes lingüistas – polaco (PL)</a>	AST 1	Bruselas (Bélgica), Luxemburgo (Luxemburgo), Estrasburgo (Francia)	Instituciones de la UE	Funcionarios titulares	21/04/2022
<a href="#">Asistentes lingüistas – portugués (PT)</a>	AST 1	Bruselas (Bélgica), Luxemburgo (Luxemburgo), Estrasburgo (Francia)	Instituciones de la UE	Funcionarios titulares	21/04/2022

La EPSO está preparando procesos de selección en los ámbitos siguientes en estrecha cooperación con las instituciones de la UE y sus servicios de contratación. Se publicarán más detalles sobre estos perfiles profesionales tan pronto como estén disponibles.

- Asistentes en los siguientes ámbitos: finanzas, contabilidad, comunicación
- Espacio y defensa

# A. Convocatoria y solicitud

- a) Leer y entender la Convocatoria de oposición
- b) Presentación de la candidatura: Rellenar la solicitud
  - *Concurso de méritos ('Talent Screener')*
  - *Mi Perfil*
    - Educación
    - Experiencia profesional

# A. Rellenar el Talent Screener

## 1. Claves para el Talent Screener

- a) Ámbitos de la oposición (Naturaleza de las funciones + Anexo I)
- b) Funciones habituales (Naturaleza de las funciones + Anexo I)
- c) Preguntas

## 2. Consejos: TIEMPO

- a) Preparar un BORRADOR rápido
- b) COMPARAR Talent Screener(s)
- c) ADAPTAR lenguaje
- d) CONDENSAR y AJUSTAR

**PREGUNTA 1. ¿Tiene experiencia profesional en el ámbito de la pesca y la ciencia marina (por ejemplo, en - recopilación y análisis de datos, - investigación científica?)**

### 1. Introducción POR TRABAJO

- Empleador
- Duración: Fechas de comienzo y de finalización (dd.mm.aa)
- Horario de trabajo (a tiempo completo, a tiempo parcial, etc.)
- Función/cargo
- Naturaleza de su trabajo
- Función/Responsabilidades

### 2. Ámbitos de la oposición POR FUNCIÓN

- A. Pesca/PPC
- B. Gobernanza de los oceanos
- C. Economía azul

### Funciones/Responsabilidades

- Política
- Legislacion
- Coordinacion
- Negociacion
- Comunicacion/promocion

## B. Fase intermedia

### Pruebas intermedias

- Elegibilidad
- Análisis del Talent Screener
- Pruebas de razonamiento

## B. Pruebas de Razonamiento

### a) Pruebas de opciones múltiples por ordenador (CBT)

Pruebas	Lengua	Preguntas	Duración
Razonamiento verbal	Lengua 1	10 preguntas	18 minutos
Razonamiento numérico	Lengua 1	10 preguntas	20 minutos
Razonamiento abstracto	Lengua 1	20 preguntas	20 minutos



# B. Consejos

- a) **Problema:** El tiempo
- b) **Solución:** Práctica, práctica, práctica
- c) **Consejo:** Fuentes diferentes + Alternarlas

## ➤ Libros/manuales:

- ✓ Orseu → <https://www.orseu-concours.com/en/>
- ✓ The Ulimate EU Test (Administradores) → 2 libros: <https://eu-testbook.com/>

## ➤ Práctica online:

- ✓ EUTraining → <https://eutraining.eu/>
- ✓ Epsos training → <https://epsotraining.eu>

## B. Ejemplo: Razonamiento verbal

El Schipperke es una raza de perro originaria de Flandes que se usaba tradicionalmente como guardián de las barcazas. El Schipperke («pequeño capitán») es descendiente del Leuvenaar, el cual también dio origen al pastor belga. Son perros pequeños, robustos, rabones, de pelaje negro denso y cabeza zorruna. El Schipperke mide aproximadamente 32 cm de alto y pesa hasta 8 Kg. Tiene una expresión alegre e inquisitiva y es generalmente resistente y enérgico, hábil cazador de ratas y otros roedores y buen guardián.

¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- A. *El Schipperke es de la familia del zorro*
- B. *El Schipperke es un excelente nadador*
- C. *El pastor belga es un perro bastante pequeño*
- D. ***Un perro negro con rabo no puede ser un Schipperke***

## B. Ejemplo: Razonamiento Numérico

	Superficie (millones de km <sup>2</sup> )	Población (millones)	PIB per cápita (€)
<b>UE-25</b>	3,89	454,56	18 960
<b>UE-15</b>	3,15	380,36	21 710
<b>Eurozona</b>	2,46	306,70	20 987
<b>EE.UU.</b>	9,63	293,03	29 795
<b>Japón</b>	3,78	127,62	26 609

**Eurozona:** Alemania, Austria, Bélgica, España, Grecia, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Luxemburgo, Países Bajos y Portugal.

**UE-15:** Todos los países de la eurozona, más Dinamarca, Suecia y Reino Unido.

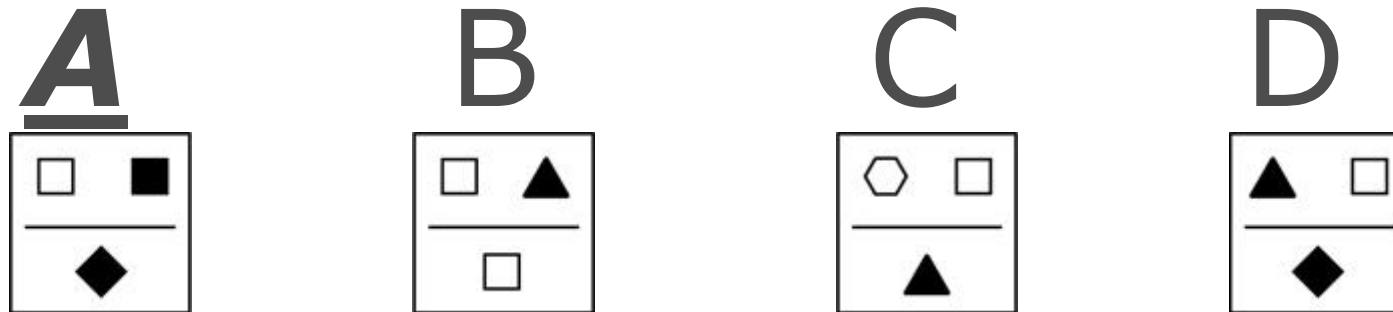
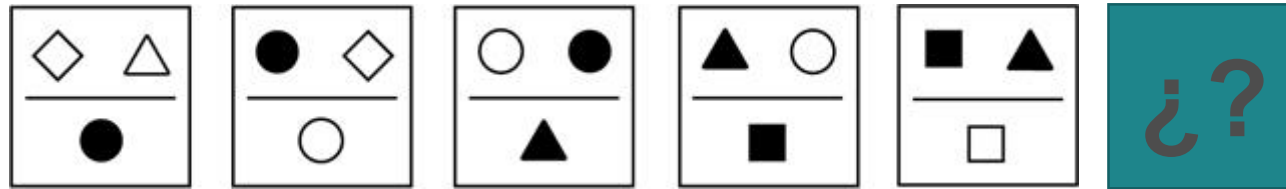
**UE-25:** Todos los países UE-15, más Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia y la República Checa.

**PIB** (Producto interior bruto) per cápita: una estimación de la riqueza generada por una persona en un periodo de tiempo determinado.

¿Qué región presenta la densidad de población más baja?

- A. UE-25
- B. UE-15
- C. Eurozona
- D. EE.UU.
- E. Japón

## B. Ejemplo: Razonamiento abstracto



# C. Pruebas del Centro de Evaluación

## Centro de evaluación virtual/remoto

- **Estudio de caso**
- **Presentación oral**
- **Entrevista motivacional**
- **Entrevista sobre competencias generales**
- **Entrevista situacional sobre competencias**
- **Pruebas sobre la especialidad (Field-related)**
  - Entrevista
  - Prueba escrita

# C.1. Estudio de caso

- **Duración:** 90 min. + 5-10 min. ('Assignment')
- **Estructura:**
  - 'Assignment'
  - E-mail introductorio + 10-12 Documentos ('Supporting documents')
  - Informe/Respuesta (por ej. Informes, notas de prensa, etc.)
- **Competencias:**
  - Comunicación (⚠ 'Errores tipográficos!')
  - Análisis y resolución de problemas
  - Calidad y resultados
  - Determinación de prioridades y organización
- **Temática de la prueba:** Especialidad? **DANGER ZONE**
- **Limitaciones del sistema:** Nueva plataforma con posibilidades limitadas de formato (!!!) – [LINK](#)
- **Consejo:** 'Practice makes perfect'

# C.2. Presentación Oral

## CONTENIDO

- **Competencias:** analysis & problem solving, communication, delivering quality & results, prioritising & organising, resilience
- **Varias versiones** pero con contenido similar
- **Assignment**
  - Task (también puede estar en el primer e-mail)
    - ¿Cuántas preguntas hay?
    - ¿Qué información se pide que extraigáis?
  - Rol, contexto, fecha – Formato de la respuesta
- **Supporting Documents**
  - E-mail introductorio
  - Documentos variados (e-mails, informes, noticias...)
  - Origen de la información: Interno v. Externo
  - Información relevante v. “white noise”
  - Contradicciones/correcciones (Fuente/Source)
  - Los scripts: mismo tema, pero diferencia de “focus” – 3 en total

## PREPARACIÓN

- **Duración:** Mínimo 2 semanas
- **Preparar Notas** [*Las puedes tener durante la presentación*]
  - Estructura clara y sencilla
  - Facts and figures (cifras importantes, fechas, etc.)
  - Frases completas PERO simples → 1 frase – 1 idea
  - Incluir ejemplos en cada punto (si es posible)
  - Responder sólo a lo que se pregunta PERO a TODO

### **Tips:**

- *Prepara la estructura/script de la presentación antes del examen*
- *Practica el timing y el contenido antes del examen*
- *Si la presentación dura 5 min: max 2 minutos en total intro/conclusión. Si 10 minutos: max 4 minutos en total*
- *Ejemplo: en la web de EPSO*

# C.3. Entrevista motivacional

- **Duración:** 20'
- **Formato:** Entrevista estructurada

The origin of the interest to work for the EU

The awareness about and commitment to EU values

- Art. 2 TEU: respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities

The understanding of present and future challenges of the EU

- 6 Commission priorities for 2019-2024: [https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024\\_en](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024_en)

The expectations regarding an EU career

Knowledge of the EU and its origins, of the EU institutions and of the main EU policies

- Fact sheets of the European Union: <https://www.europarl.europa.eu/factsheets/en/home>
- La UE en breve / EU at a glance: <https://op.europa.eu/en/web/general-publications/eu-at-a-glance> (Relevancia: *Políticas europeas*)
- “How the European Union works” (2012) (Relevancia: *Instituciones europeas*)
- El ABC del Derecho de la Unión Europea (2018) (Relevancia: *Orígen y formación de la UE*)
- L’Europe aux concours (sólo en francés) (Ed. La Documentation Française, 2019) (Relevancia: *Instituciones y políticas europeas*)



# C.4. Entrevista sobre competencias generales

Introducción 2-4 minutos

No cuenta en la evaluación

- Prepara con antelación
- Límitate al tiempo dado o te interrumpirán
- CV + Motivación + Valor añadido
- Utilízala para crear una buena primera impresión

Especialistas v.  
Generalista

- Análisis y resolución de problemas
- Calidad y resultados
- Determinación de prioridades y organización
- Aprendizaje y desarrollo
- Resiliencia
- Trabajo en equipo
- Liderazgo

Preguntas  
(+/-10 min/competencia)

- 5 preguntas por competencia: Método STAR
  - Posibles preguntas de seguimiento
- Se cubren todas las competencias
- 50-60 minutos (max.)

# C.5. Entrevista situacional sobre competencias

## A. Información de EPSO

- Situación ya dada, pero el interés sigue siendo medir las competencias
- Entorno:
  - **Entrevista Online** (one-to-one)
  - **2 miembros del jurado** (no intervienen)
- Materiales:
  - *Antes del examen*
    - **Tarea escrita**
    - **Información de referencia**
      - *Durante el examen*
    - **Situaciones adicionales** (no basadas en la tarea escrita)
- Duración: **30-40 min**
- Competencias: APS, L&D, P&O, R, WWO, Liderazgo
- Timeline: **2[-3] semanas** antes del examen

- Content: Test general competencies by asking candidates how they would react in a hypothetical situation

### Examples of Questions

#### ➤ Based on assignment

- *If you were to take a leading role, how would you manage the conflict between.... And .....?*
- *How would you decide what is relevant and what is less relevant in the information provided by...?*

#### ➤ Not based on assignment

- *How would you deal with a colleague that....?*
- *How would you react if your project receives comments that....?*



# C.6. Pruebas sobre la especialidad: Entrevista

## CONTENIDO

- **Ejemplos**, no teoría pura → Pero si no tienes ejemplo: Respuesta teórica
- **Materia de examen/Temas** detallados en la convocatoria
  - *Naturaleza de las Funciones*
  - *Anexo 1: Funciones*
- **Duración:** 50 minutos

## ENTREVISTA

- **Presentación:** Carrera profesional, Educación, Motivación y Valor añadido
- **Respuestas:**
  - Método STAR
  - 90 segundos
  - Estructura conforme a la teoría

# C.7. Prueba escrita sobre el ámbito de especialización

## INFORMACIÓN DE EPSO

1. **Objetivo del test:** El objetivo de la prueba es evaluar algunas de las competencias inherentes a las **funciones** exigidas para un perfil → Anexo I Convocatoria
2. **Documento de apoyo:** En una **breve** nota informativa escrita se presenta una situación específica
3. **Tarea:** Exponer por escrito las distintas maneras de abordar la situación
4. **Entorno:** Estudio de caso
5. **Idioma:** Lengua 2
6. **Puntuación mínima:** 50/100
7. **Duración del test:** 120 min (?)

# C. Consejos

- a) **Problemas:** Dominio del idioma, el tiempo y la estructura (clara y concisa)
- b) **Solución:** Preparación, preparación y preparación
- c) **Consejo:** Usar los recursos de la REPER (cursos gratuitos); libros y recursos online

## ➤ Libros/manuales:

- ✓ Orseu → <https://www.orseu-concours.com/en/> (caso de estudio)
- ✓ The Ulimate EU Test (Administradores) → 2 libros: <https://eu-testbook.com/> (libro del Assessment centre)

## ➤ Práctica online:

- ✓ EUTraining → <https://eutraining.eu/>
- ✓ Epso training → <https://epsotraining.eu>

# D. Resultados

## a) Lista de Reserva

- Laureado EPSO
- Fecha límite de validez (1 o 3 años + potencial prórroga)
- No hay garantías de contratación

b) EPSO facilita una lista de vacantes a través de la cuenta EPSO →  
**¡PROACTIVIDAD!**

c) Entrevista por la Institución (Unidad) interesada

# 2. Agente contractual (CAST)

- 1. Oposiciones permanentes v. ocasionales
- 2. Duración del contrato: 7 años



# 3. Agente temporal

1. **Experiencia profesional:** +/- 3 años
2. **Duración del contrato:** 3 años (no renovable)
3. **Tipo de contrato:** AD o AST





# ¡Gracias por vuestra atención!



© European Union 2022

Unless otherwise noted the reuse of this presentation is authorised under the [CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) license. For any use or reproduction of elements that are not owned by the EU, permission may need to be sought directly from the respective right holders.

Slide xx: [element concerned](#), source: [e.g. Fotolia.com](#); Slide xx: [element concerned](#), source: [e.g. iStock.com](#)

